



Aplikacja hybrydowa

Dokumentacja Użytkownika

Version 7.0.2

Spis treści

1. Informacje o dokumencie	1
2. Konwencje typograficzne	3
3. Słownik pojęć	4
4. Wprowadzenie	6
4.1. Uruchomienie rozszerzonych funkcji aplikacji hybrydowej BSGo.	7
5. Aktywacja aplikacji z udziałem bankowości internetowej	11
5.1. Rozpoczęcie procesu aktywacji.	11
5.2. Wybór banku użytkownika	13
5.3. Wpisanie loginu użytkownika	14
5.4. Wpisanie kodu aktywacyjnego wygenerowanego w bankowości internetowej.	15
5.5. Wpisanie kodu weryfikacyjnego otrzymanego w wiadomości SMS	21
5.6. Ustawienie i potwierdzenie kodu PIN do aplikacji mobilnej.	23
5.7. Ekran kończący proces aktywacji aplikacji.	27
5.8. Ekran włączenia biometrii przy pierwszym logowaniu	29
6. Ponowna aktywacja aplikacji	32
7. Aktywacja aplikacji bez udziału bankowości internetowej	35
7.1. Rozpoczęcie procesu aktywacji.	40
7.2. Wybór banku użytkownika	42
7.3. Wpisanie loginu użytkownika	43
7.4. Wpisanie hasła tymczasowego	44
7.5. Ustawienie i potwierdzenie nowego hasła do bankowości internetowej	48
7.6. Wpisanie hasła do bankowości internetowej	52
7.7. Wysłanie SMS-a potwierdzającego numer telefonu użytkownika	54
7.7.1. Wysłanie SMS-a z urządzenia, na którym wykonywany jest proces aktywacji	55
7.7.2. Wysłanie SMS-a z innego urządzenia	59
7.8. Odsłuchanie i wpisanie kodu aktywacyjnego	64
7.9. Ustawienie i potwierdzenie kodu PIN do aplikacji mobilnej.	67
7.10. Ekran kończący proces aktywacji aplikacji.	71
7.11. Ekran włączenia biometrii przy pierwszym logowaniu	74
8. Logowanie	77
8.1. Logowanie - ekran powitalny	77
8.2. Logowanie - regulamin aplikacji mobilnej	80
8.3. Logowanie - metody autentykacji.	83
8.3.1. Logowanie przy użyciu kodu PIN	83
8.3.2. Logowanie przy użyciu metody biometrycznej	87
8.4. Prezentacja pulpitu po zalogowaniu.	92
9. Autoryzacja dyspozycji	98
9.1. Autoryzacja dyspozycji składanej wewnątrz aplikacji hybrydowej	98
9.2. Autoryzacja dyspozycji zewnętrznej przychodzącej przed zalogowaniem .	102

9.3. Autoryzacja dyspozycji zewnętrznej przychodzącej po zalogowaniu	111
10. Rejestr autoryzacji	112
11. Powiadomienia	116
11.1. Powiadomienia PUSH	116
11.2. Lista powiadomień	117
12. Ustawienia	123
12.1. Zarządzaj skrótami.	124
12.2. Dane osobowe	130
12.3. Dane firmy	132
12.4. Zmiana PIN	134
12.5. Dane biometryczne	140
12.6. Ustawienia BLIK	141
12.7. Domyślny login.	141
12.8. Motywy aplikacji	142
12.9. Konfiguracja powiadomień	144
12.10. Informacje o aplikacji	145
12.11. Dezaktywacja aplikacji.	146
13. Usługa BLIK	151
13.1. Aktywacja usługi BLIK	153
13.2. Dezaktywacja usługi BLIK	162
13.3. Zarządzanie ustawieniami BLIK.	164
13.3.1. Włączenie i wyłączenie usługi BLIK	165
13.3.2. Ustawienie rachunku do realizacji płatności BLIK	166
13.3.3. Ustawienie limitów użytkownika dla płatności BLIK	167
13.3.4. Zgoda na realizację Szybkich Płatności	173
13.3.5. Zgoda na prezentację dostępnych środków	174
13.3.6. Zgoda na odbieranie przelewów BLIKIEM	176
13.3.7. Blokowanie odbierania próśb o przelew.	181
13.3.8. Regulamin BLIKA.	187
13.4. Generowanie kodu BLIK	188
13.5. Autoryzacja transakcji z kodu BLIK	194
13.5.1. Zwykła Płatność	197
13.5.2. Szybka Płatność	201
13.5.3. Odrzucenie transakcji.	206
13.6. Przelew na telefon BLIK.	211
13.6.1. Wysłanie przelewu na telefon BLIK.	213
13.6.2. Odbieranie przelewu na telefon BLIK	222
13.7. Prośba o przelew BLIK	224
13.7.1. Wysłanie prośby o przelew BLIK	226
13.7.2. Wysłanie prośby do Płatnika, który zablokował odbieranie próśb	234
13.7.3. Blokowanie przychodzących próśb o przelew	238

13.7.4. Anulowanie przez Proszącego wysłanej prośby o przelew	239
13.7.5. Poinformowanie Płatnika o anulowanej prośbie przez Proszącego	243
13.7.6. Akceptacja przez Płatnika przychodzącej prośby o przelew	246
13.7.7. Poinformowanie Proszącego o zaakceptowanej prośbie przez Płatnika	253
13.7.8. Odrzucenie przez Płatnika przychodzącej prośby o przelew.	255
13.7.9. Poinformowanie Proszącego o odrzuconej prośbie przez Płatnika	261
13.7.10. Upływanie czasu ważności prośby	264
13.7.11. Lista próśb o przelew	268
14. Wylogowanie	278
14.1. Ocena aplikacji mobilnej.	279
15. Skanowanie danych z kodu QR dla przelewu zwykłego.	284
16. Logowanie kodem QR do bankowości internetowej	290
17. Karty Visiona GAPI	291
17.1. Wyświetlanie danych wrażliwych karty	292
17.2. Dodawanie kont walutowych do karty walutowej	297
17.3. Usunięcie kont walutowych do karty walutowej	298
17.4. Limity tymczasowe karty.	300
17.5. Portfele – zarządzanie kartą (portfele mobilne)	302
17.6. Zawieszenie karty w portfelu	309
17.6.1. Autoryzacja operacji.	311
17.6.2. Wynik operacji	313
17.6.3. Wariant odrzucenia	314
17.7. Odwieszenie karty w portfelu.	315
17.7.1. Wynik operacji	316
17.7.2. Wariant odrzucenia	317
17.8. Usunięcie karty z portfela	318
17.8.1. Autoryzacja	319
17.8.2. Wynik operacji	320
17.8.3. Wariant odrzucenia	320
17.9. Brak usług mobilnych dla karty.	321
18. Płatności mobilne – klient korporacyjny	323
18.1. Zawieszenie karty	328
18.2. Odwieszenie karty	332
18.3. Usunięcie karty z portfela	336
19. Brak usług mobilnych	341

Rozdział 1. Informacje o dokumencie

Niniejszy dokument jest dokumentacją użytkownika hybrydowej aplikacji mobilnej w wersji 6.14.1.

Metryka dokumentu:

Autor: Dział Systemów Omnikanałowych/ Pion Banków Komercyjnych

Wersja systemu: 6.14.1

Wersja dokumentu: 1.00

Data wydania dokumentu: 2020-04-20

Przeznaczenie dokumentu: poufny, zewnętrzny

Identyfikator dokumentu: DOC.UZT_Asseco_Aplikacja_hybrydowa_6.14.1



Historia zmian:

Data	Wersja systemu	Opis zmiany
2020-04-20	4.08.002C	Utworzenie dokumentacji
2020-08-11	4.08.002C	Aktualizacja dokumentacji
2020-09-15	4.11.000C	Aktualizacja dokumentacji
2021-01-07	4.11.009C	Aktualizacja dokumentacji, dodanie rozdziału: Uruchomienie rozszerzonych funkcji BSGo (dawny mToken Asseco MAA)
2021-02-26	4.13.000C	Aktualizacja dokumentacji
2021-04-16	4.13.000C	Poprawa dokumentacji o zgłoszone uwagi
2021-05-21	4.14.002C	Aktualizacja dokumentacji
2021-07-01	4.15.000C	Aktualizacja dokumentacji
2021-08-11	4.16.000C	Aktualizacja dokumentacji
2022-02-14	4.17.0	Aktualizacja dokumentacji
2022-11-10	6.1.0	Aktualizacja dokumentacji, usunięcie z ustawień BLIK zgody na książkę adresową

Data	Wersja systemu	Opis zmiany
2022-12-10	6.1.0	Aktualizacja dokumentacji, dodanie podrozdziału: Ocena aplikacji mobilnej
2023-02-17	6.2.0	Aktualizacja dokumentacji, dodanie rozdziału: Skanowanie kodu QR
2023-08-21	6.5.0	Aktualizacja dokumentacji
2024-04-29	6.8.0	Aktualizacja dokumentacji
2025-04-07	6.11.0	Aktualizacja dokumentacji; dodanie rozdziału: Aktywacja aplikacji bez udziału bankowości elektronicznej; aktualizacja rozdziału: Aktywacja aplikacji
2025-07-21	6.13.0	Aktualizacja dokumentacji; dodanie rozdziału: Karty Visiona GAPI
2025-08-19	6.13.0	Aktualizacja oraz zmiana nazwy rozdziału z "Aktywacja aplikacji" na "Aktywacja aplikacji z udziałem bankowości internetowej"; aktualizacja rozdziału: "Aktywacja aplikacji bez udziału bankowości elektronicznej".
2025-09-15	6.13.0	Aktualizacja dokumentacji, dodanie rozdziału: "Prośba o przelew BLIK" oraz "Blokowanie odbierania próśb o przelew".
2025-10-08	6.14.0	Aktualizacja dokumentacji
2025-10-24	6.14.0	Aktualizacja dokumentacji
2026-01-09	6.14.1	Aktualizacja treści dokumentacji, wymiana screenów.

Rozdział 2. Konwencje typograficzne

W dokumentacji stosowane są następujące konwencje typograficzne:

Konwencja typograficzna lub znak wizualny	Opis
Standardowy	Podstawowy tekst dokumentacji
Tabela	Tekst w tabeli
Nowe pojęcie	Nowe pojęcia. Wyróżnienie ważnych fragmentów tekstu.
<i>Kursywa</i>	Pozycje na listach wartości. Komunikaty systemowe. Parametry lub zmienne, których rzeczywiste nazwy lub wartości mają być dostarczane przez użytkownika. Nazwy opcji systemu. Ścieżki, np. <i>Dane archiwalne</i> → <i>Przeglądanie</i> .
Uwaga	<p>Tekst uwagi, komentarza, zastrzeżenia - informacje, na które należy zwrócić uwagę podczas czytania dokumentacji lub pracy z systemem np.</p> <p> Podany powyżej adres internetowy jest przykładowy. Informację o adresie strony usług internetowych udostępnia Bank.</p>
Ostrzeżenie	<p>Tekst ostrzeżenia - ostrzeżenia zawierają bardzo ważne informacje, na które należy zwrócić szczególną uwagę podczas czytania dokumentacji lub pracy z systemem, np.</p> <p> Zmiany przebiegowań nie są kontrolowane przez system i wykonywane są wyłącznie na własną odpowiedzialność operatora!</p>
Link	Odwołania do innych rozdziałów lub fragmentów tekstu. Adresy URL
Kod źródłowy	<p>Fragmenty kodu źródłowego. Przykłady wydruków</p> <pre data-bbox="571 1440 1385 1574"> { "a": "b" } </pre>
CAPS LOCK	Wyróżnienie nagłówków akapitów. Nazwy klawiszy na klawiaturze - kombinacje klawiszy, które należy nacisnąć jednocześnie zawierają znak "+" pomiędzy, np. CTRL+F.
[]	Nazwy przycisków, np. [Czynności]

Rozdział 3. Słownik pojęć

Pojęcie	Opis
Aplikacja mobilna, Aplikacja hybrydowa, BSGo	Hybrydowa aplikacja mobilna o nazwie 'BSGo' działająca na urządzeniach przenośnych, takich jak smartfony czy tablety, powiązana z systemem Asseco EBP.
Asseco EBP	System bankowości internetowej do obsługi klientów detalicznych i korporacyjnych dostarczany przez Asseco Poland S.A.
Użytkownik	Osoba fizyczna będąca reprezentantem klienta, której przydzielono dostęp internetowy do usług świadczonych przez Bank dla Klienta w systemie Asseco EBP. Posługuje się identyfikatorem użytkownika. Dysponuje urządzeniem z przeglądarką WWW i dostępem do Internetu lub urządzeniem mobilnym.
Wydawca	Podmiot, będący uczestnikiem systemu BLIK, udostępniający swoim klientom Aplikację Mobilną w celu umożliwienia im wykonywania Transakcji Mobilnych; w niniejszym dokumencie rolę Wydawcy pełni Bank.
Asseco MAA	Moduł, który stanowi integralną część hybrydowej aplikacji mobilnej 'BSGo', służący do autoryzacji dyspozycji oraz logowania. Moduł ten stanowił kiedyś odrębną aplikację pod nazwą 'mToken Asseco MAA'.
Metody biometryczne	Rodzaj zabezpieczenia oparty na danych biometrycznych użytkownika takich jak: wizerunek twarzy (Face ID) czy zapis linii papilarnych palców (odcisk palca).
BLIK	System zarządzany przez PSP, umożliwiający przeprowadzanie i rozliczanie Transakcji Mobilnych.
PSP	Spółka Polski Standard Płatności (PSP) obsługująca Transakcje Mobilne w systemie BLIK.
Kod, Kod Autoryzacyjny, Kod BLIK	Jednorazowy kod, generowany przez PSP, służący do przeprowadzenia Transakcji Mobilnej.
Transakcja Mobilna	Operacja transferu/wypłaty środków pieniężnych realizowana na podstawie dyspozycji składanej przez użytkownika przy wykorzystaniu Aplikacji Mobilnej.
Zapytanie Autoryzacyjne	Proces przeprowadzany przez Wydawcę mający na celu potwierdzenie możliwości wykonania Transakcji Mobilnej przez użytkownika.
Blokada Autoryzacyjna	Blokada założona na rachunku użytkownika na pokrycie Transakcji Mobilnej, gwarantująca dostępność środków dla późniejszego rozliczenia Transakcji i księgowania obciążenia na rachunku użytkownika.
Zwykła Płatność BLIK	Transakcja dokonana z wykorzystaniem Kodu Autoryzacyjnego BLIK, który został wyświetlony użytkownikowi po zalogowaniu użytkownika do Aplikacji Mobilnej (w tym płatność POS, płatność eCommerce, wypłata gotówki w bankomacie).

Pojęcie	Opis
Szybka Płatność BLIK	Transakcja Mobilna realizowana przy pomocy Kodu uzyskanego przez użytkownika bez podawania PIN do Aplikacji Mobilnej (bez konieczności logowania do Aplikacji Mobilnej).
Przelew P2P, Przelew na telefon BLIK	Usługa BLIK umożliwiająca nadawcy przesłanie środków przelewem do odbiorcy zarejestrowanego w usłudze BLIK P2P po podaniu jedynie jego numeru telefonu. Po pozytywnej autoryzacji przelewu, przez nadawcę w aplikacji mobilnej, środki przesyłane są przelewem natychmiastowym lub przelewem wewnętrznym na rachunek powiązany aliasem ze wskazanym przez nadawcę numerem telefonu.
Nadawca P2P, Nadawca	Użytkownik inicjujący przelew P2P.
Przelew P2PR, Prośba o przelew BLIK	Usługa BLIK umożliwiająca wysłanie prośby o przelew do odbiorcy zarejestrowanego w usłudze BLIK P2P po podaniu jedynie jego numeru telefonu. Prośba o realizację przelewu generowana jest przez Proszącego i trafia do Płatnika, który podejmuje decyzję o autoryzacji lub odrzuceniu płatności P2PR. W przypadku pozytywnej autoryzacji otrzymanej prośby, środki z rachunku Płatnika przesyłane są przelewem natychmiastowym lub przelewem wewnętrznym na rachunek powiązany z aliasem Proszącego.
Proszący P2PR, Proszący	Użytkownik wysyłający prośbę o przelew BLIK.
Płatnik P2PR, Płatnik	Użytkownik odbierający prośbę o przelew BLIK i inicjujący przelew P2PR.

Rozdział 4. Wprowadzenie

Aplikacja hybrydowa jest połączeniem funkcjonalności bankowości internetowej Asseco EBP oraz funkcjonalności autoryzacji i autentykacji modułu Asseco MAA.

Użytkownik posiadający dostęp do **aplikacji hybrydowej** ma możliwość:

- autentykacji do aplikacji hybrydowej,
- autoryzacji logowania do systemu Asseco EBP,
- autoryzacji dyspozycji zleconych w systemie Asseco EBP,
- korzystania z podstawowych funkcjonalności zawartych w systemie Asseco EBP,
- korzystania z usługi BLIK,
- zarządzania aplikacją hybrydową,
- obsługi powiadomień PUSH.

Aplikacja zapewnia podstawowe funkcjonalności bankowości internetowej takie jak:

- Rachunki,
- Przelewy,
- Lokaty,
- Kredyty,
- Karty,
- Doładowania,
- Przepływy,
- Terminarz,
- Koszyk zleceń,
- Wiadomości,
- Ustawienia.



Realizacja podstawowych funkcjonalności bankowości internetowej jest identyczna jak obsługa w systemie Asseco EBP i została opisana w dokumentacji użytkownika systemu Asseco EBP.

Aplikacja dostosowana jest do pracy zarówno na smartfonach jak i tabletach, dla urządzeń pracujących pod kontrolą systemu iOS oraz Android w wersjach:

- iOS: dla wersji 13.0 i wyższej,

- Android: dla wersji 8.0 i wyższej.

Aplikacja udostępniona jest w sklepach Google Play, App Store oraz AppGallery.

Dostęp do hybrydowej aplikacji mobilnej zabezpieczony jest jedną z metod wybraną przez użytkownika:

- kod PIN,
- metoda biometryczna.

Dla logowania do aplikacji użyte zostały natywne sprzętowe funkcje urządzeń mobilnych, co oznacza, że logowanie z użyciem metod biometrycznych użytkownika dostępne jest tylko na urządzeniach posiadających takie funkcjonalności.

Autoryzacja dyspozycji w aplikacji realizowana jest poprzez moduł Asseco MAA, który stanowi integralną część hybrydowej aplikacji mobilnej.

Po zainstalowaniu aplikacji użytkownik w pierwszej kolejności musi powiązać aplikację z systemem Asseco EBP. Po poprawnym zakończeniu procesu parowania, hybrydowa aplikacja mobilna zostaje powiązana z kontem użytkownika i prezentowana jest na liście powiązanych aplikacji. Od tego momentu dostęp do pełnej funkcjonalności hybrydowej aplikacji mobilnej zabezpieczony jest wybraną przez użytkownika metodą: kod PIN lub metodą biometryczną. Prośba o jej użycie pojawia się po uruchomieniu aplikacji i wybraniu akcji logowania.

Kod PIN służy również do autoryzacji zleceń wprowadzanych w hybrydowej aplikacji mobilnej.



Użytkownik może mieć zainstalowaną aplikację hybrydową tylko na jednym urządzeniu. Dodanie aplikacji hybrydowej na nowym urządzeniu wymaga usunięcia poprzedniej.

4.1. Uruchomienie rozszerzonych funkcji aplikacji hybrydowej BSGo

W momencie udostępnienia przez Bank swoim klientom rozszerzonych funkcjonalności aplikacji hybrydowej, zostanie użytkownikowi zaprezentowany ekran z możliwością włączenia dodatkowych opcji nowej bankowości.



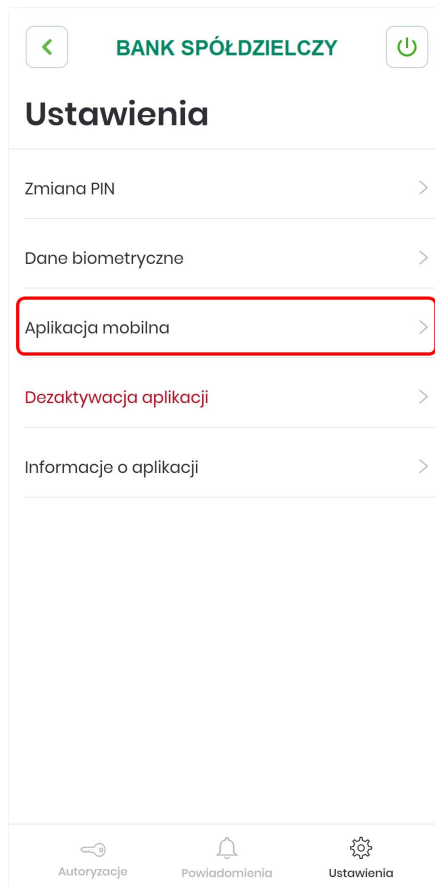
Nazwa aplikacji mobilnej została zmieniona z "*mToken Asseco MAA*" na "*BSGo*".



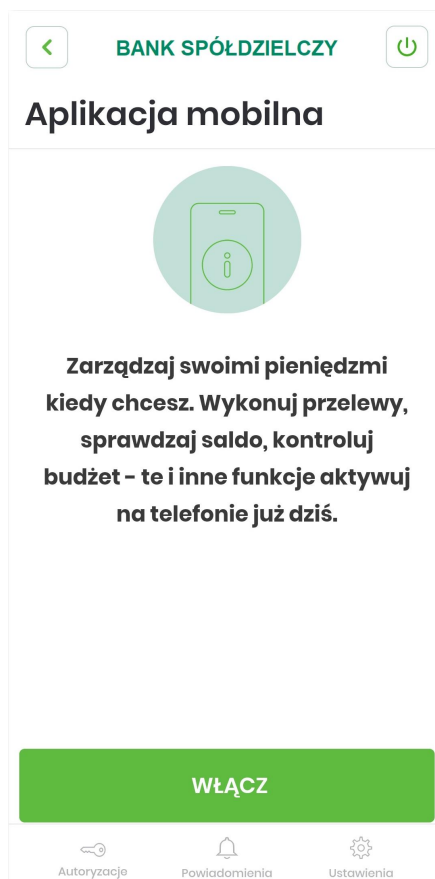
Użytkownik może dokonać wyboru poprzez kliknięcie w opcję:

- **[Przejdź]** - użytkownik poza dotychczasowymi funkcjonalnościami modułu Asseco MAA uzyska dostęp do nowych funkcjonalności bankowości internetowej,
- ...kliknij **[tutaj...]** - użytkownik przekierowany zostanie do aplikacji pracującej tylko w kontekście modułu Asseco MAA.

W przypadku gdy użytkownik zdecyduje się pozostać przy dotychczasowych funkcjonalnościach modułu Asseco MAA, będzie mógł w każdym momencie uruchomić rozszerzoną wersję aplikacji wybierając w menu opcję **"Ustawienia → Aplikacja mobilna"**.



Następnie na ekranie **Aplikacja mobilna** użytkownik wybiera opcję **[WŁĄCZ]**.



Po tej akcji użytkownik zostaje wylogowany z aplikacji, a przy kolejnym logowaniu uzyskuje dostęp do rozszerzonych funkcjonalności hybrydowej aplikacji mobilnej.

Rozdział 5. Aktywacja aplikacji z udziałem bankowości internetowej

Po zainstalowaniu na danym urządzeniu aplikacji hybrydowej, w pierwszej kolejności aplikacja wymaga aktywacji.

Aktywacja aplikacji z udziałem bankowości internetowej Asseco EBP odbywa się w przypadku, gdy:

- dla wybranego Banku jest wyłączony nowy proces *aktywacji aplikacji bez udziału bankowości internetowej*;
- dla wybranego Banku jest włączony nowy proces *aktywacji aplikacji bez udziału bankowości internetowej* tylko dla grupy użytkowników należących do grupy *Friends & Family* oraz dodatkowo w procesie aktywacji zostanie podany login użytkownika, który nie należy do grupy *Friends & Family*.


Proces **aktywacji aplikacji** składa się z następujących kroków:

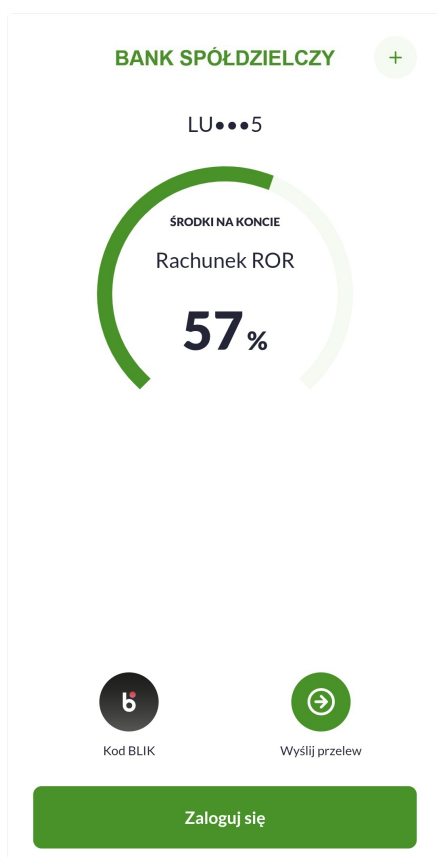
- 1) [Rozpoczęcie procesu aktywacji](#).
- 2) [Wybór banku użytkownika](#).
- 3) [Wpisanie loginu użytkownika](#).
- 4) [Wpisanie kodu aktywacyjnego wygenerowanego w bankowości internetowej](#).
- 5) [Wpisanie kodu weryfikacyjnego otrzymanego w wiadomości SMS](#).
- 6) [Ustawienie i potwierdzenie kodu PIN do aplikacji mobilnej](#).
- 7) [Ekran kończący proces aktywacji aplikacji](#).
- 8) [Ekran włączenia biometrii przy pierwszym logowaniu](#).

5.1. Rozpoczęcie procesu aktywacji

Aby rozpocząć proces aktywacji aplikacji mobilnej, należy na ekranie powitalnym wybrać opcję [Aktywuj aplikację].

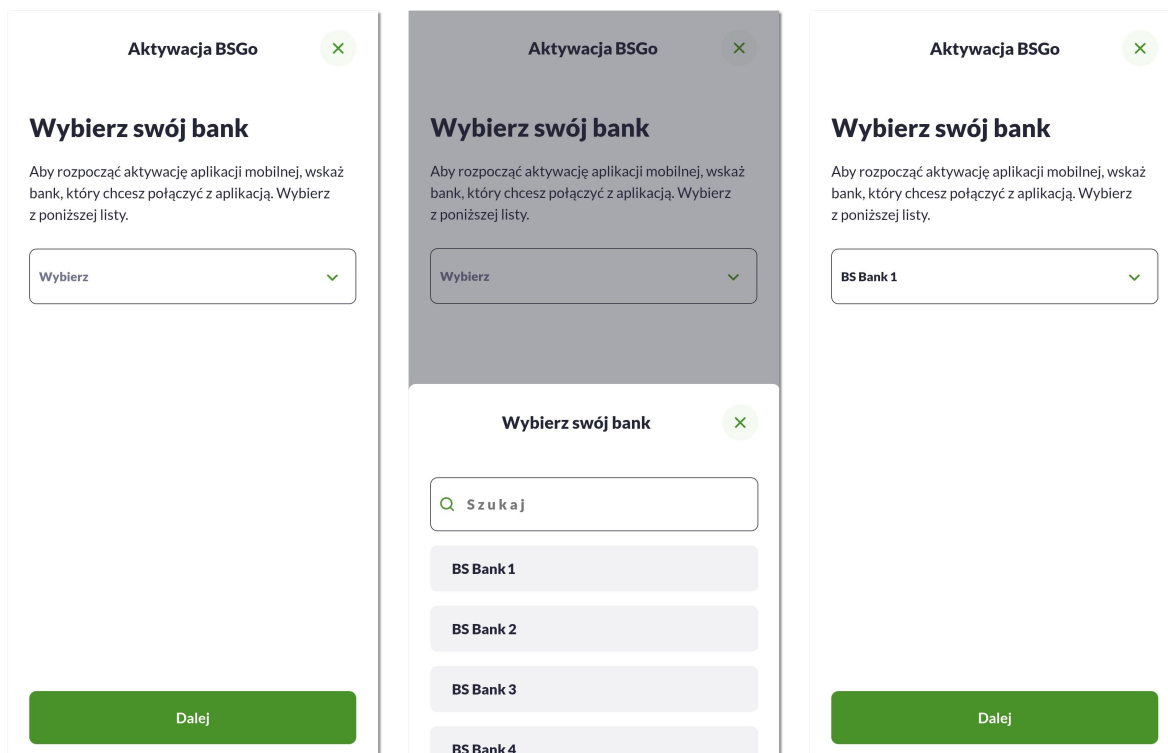


W przypadku, gdy w aplikacji mobilnej jest już sparowany użytkownik i chcemy sparować kolejnego, wówczas na ekranie logowania należy kliknąć na opcję  znajdującą się w prawym górnym rogu ekranu.

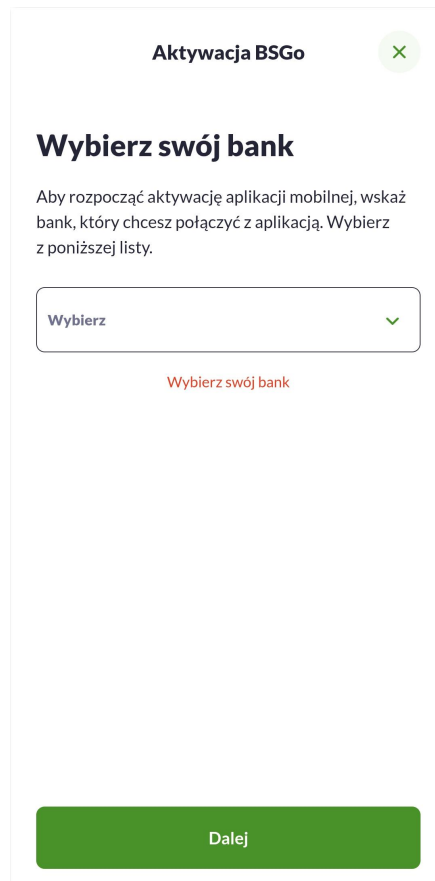


5.2. Wybór banku użytkownika

W kroku **Wybierz swój bank** należy wskazać bank, który zostanie połączony z aplikacją. Po kliknięciu na opcję [Wybierz] pojawia się lista banków, która posiada możliwość wyszukiwania. Użytkownik wybiera bank z listy, a następnie klika na opcję [Dalej].



Gdy nie zostanie wybrany bank i kliknie się na przycisk [Dalej], wówczas zostanie zaprezentowany stosowny komunikat walidacyjny.



The screenshot shows a mobile application screen titled "Aktywacja BSGo" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Wybierz swój bank". Below the heading, there is a text instruction: "Aby rozpocząć aktywację aplikacji mobilnej, wskaż bank, który chcesz połączyć z aplikacją. Wybierz z poniższej listy." Below this text is a dropdown menu with the text "Wybierz" and a downward arrow. Underneath the dropdown menu, the text "Wybierz swój bank" is displayed in red. At the bottom of the screen, there is a large green button labeled "Dalej".



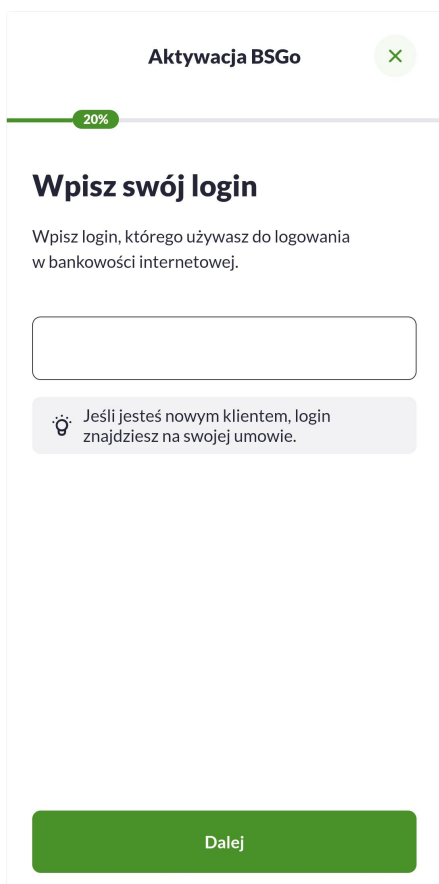
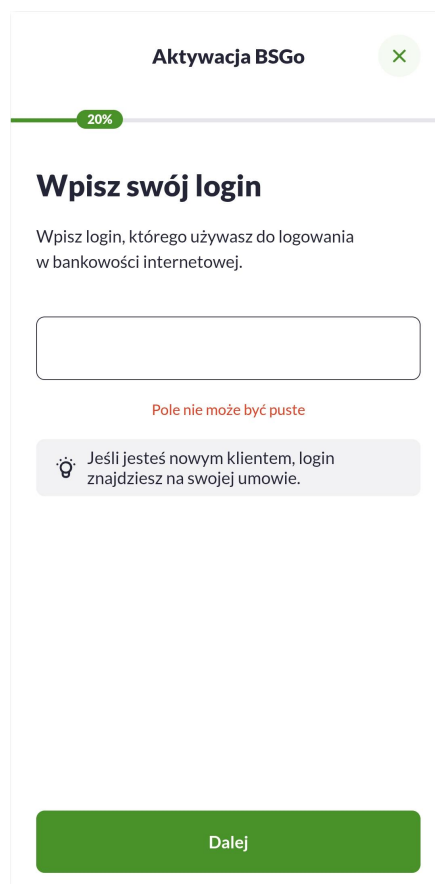
Krok **Wybierz swój bank** nie pojawia się w aplikacji mobilnej, która jest dedykowana dla konkretnego banku.

5.3. Wpisanie loginu użytkownika

Krok **Wpisz swój login** pojawia się w przypadku, gdy w wybranym Banku został włączony nowy proces *aktywacji aplikacji bez udziału bankowości internetowej* tylko dla grupy użytkowników należących do grupy *Friends & Family*.

Natomiast gdy dla danego Banku został wyłączony nowy proces *aktywacji aplikacji bez udziału bankowości internetowej*, wówczas krok wpisania loginu użytkownika nie pojawia się i system przechodzi od razu do kroku *Kod aktywacyjny*.

W kroku **Wpisz swój login** użytkownik wprowadza login, którego używa do logowania w bankowości internetowej i klika na opcję [Dalej]. Brak wypełnienia pola skutkuje wyświetleniem przez aplikację komunikatu walidacyjnego.

Po wprowadzeniu loginu, który nie należy do grupy *Friends & Family*, system przechodzi do kroku **Kod aktywacyjny**.



Natomiast po wprowadzeniu loginu należącego do grupy *Friends & Family* system przechodzi w ścieżkę nowego parowania opisaną w rozdziale **Aktywacja aplikacji bez udziału bankowości internetowej**.

5.4. Wpisanie kodu aktywacyjnego wygenerowanego w bankowości internetowej

W kroku **Kod aktywacyjny** użytkownik wprowadza kod aktywacyjny wygenerowany w bankowości internetowej Asseco EBP.

<
Kod aktywacyjny

Przepisz kod aktywacyjny wygenerowany na stronie Twojego Banku

Gdzie znajdę kod aktywacyjny?

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

x

Dalej

Po kliknięciu w link [Gdzie znajdę kod aktywacyjny?] użytkownikowi wyświetlany jest ekran informacyjny.

×



Generowanie kodu aktywacyjnego

Kod aktywacyjny możesz wygenerować w ustawieniach po zalogowaniu się do swojego Banku.

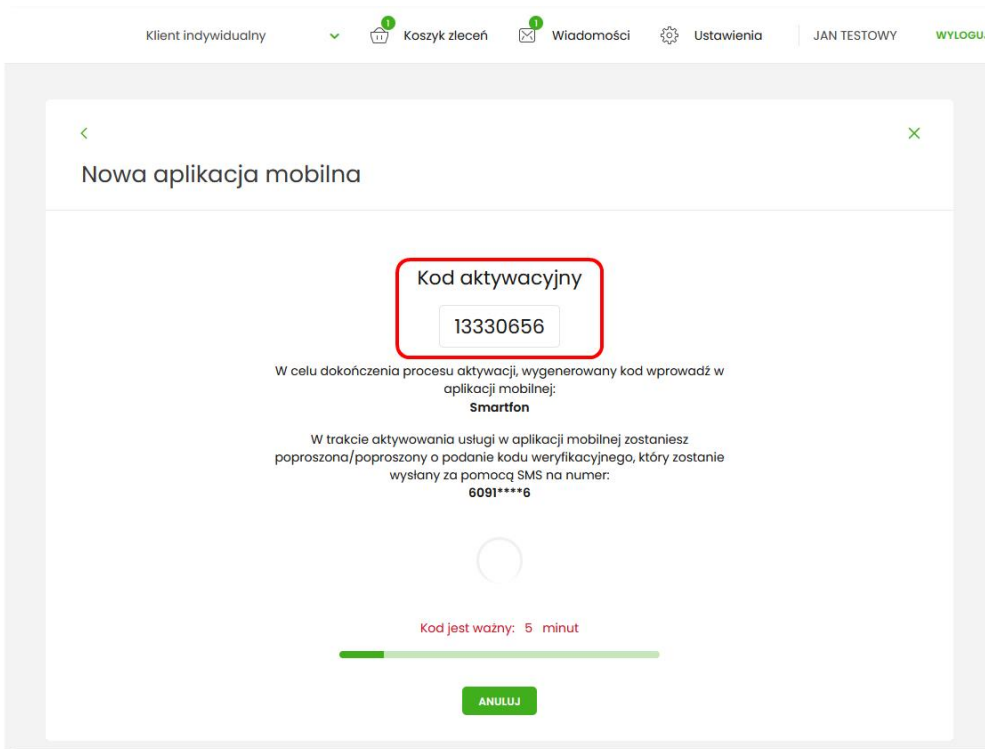
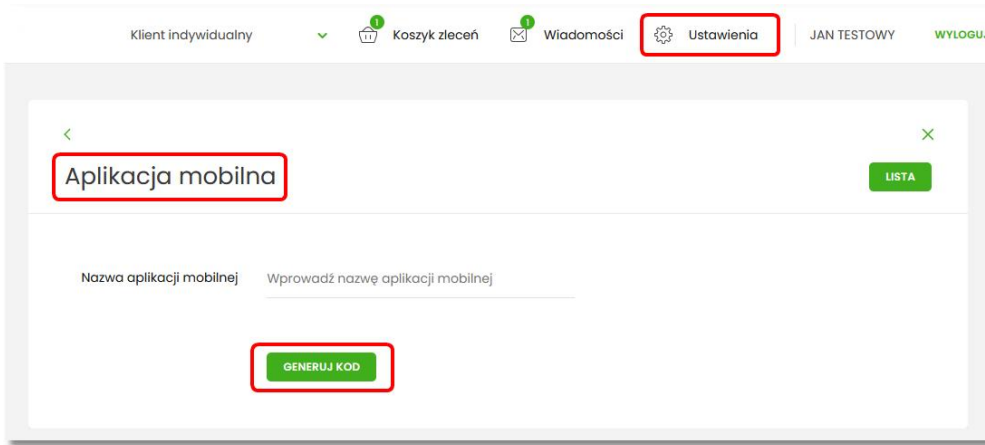
Jeśli nie możesz odnaleźć miejsca do generowania kodu, skontaktuj się z Bankiem.

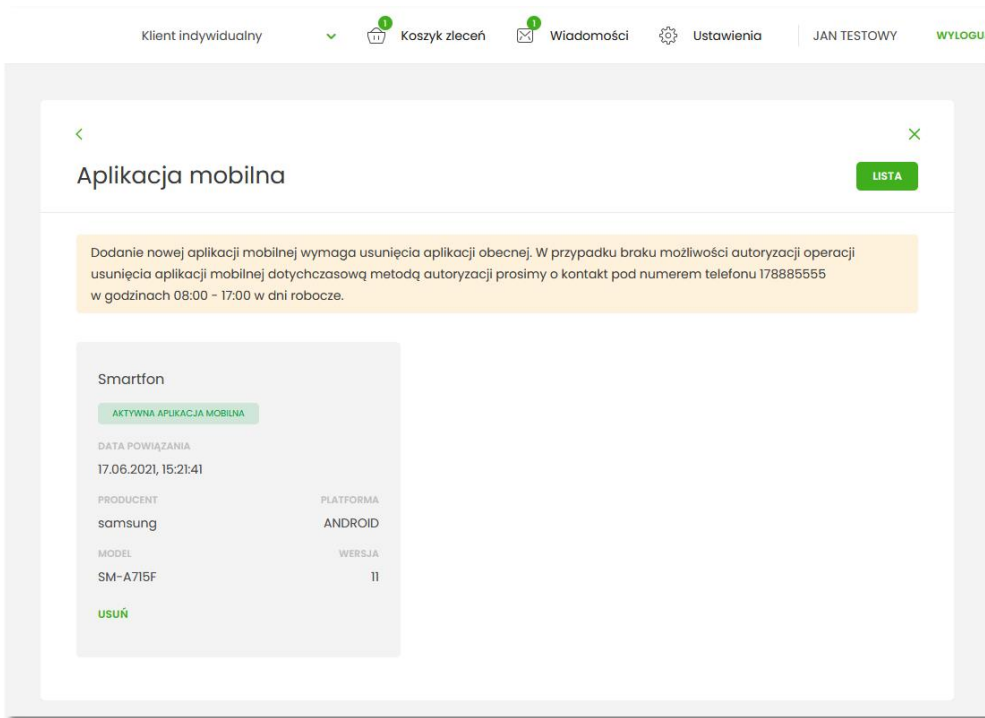
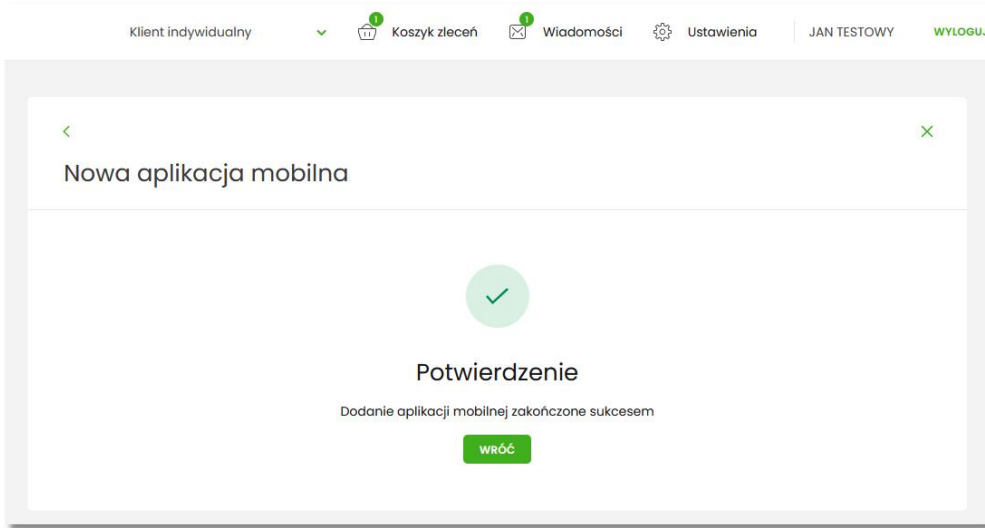
Wygenerowanie niezbędnego do aktywacji kodu odbywa się w bankowości internetowej na dwa sposoby:


- podczas logowania, gdy użytkownik posiada ustawioną metodę logowania jako *mobilny podpis* i nie posiada sparowanego urządzenia:



- po zalogowaniu, wybierając opcję "Ustawienia → Aplikacja mobilna":





Po uzyskaniu kodu aktywacyjnego, użytkownik wprowadza go w aplikacji mobilnej. Przycisk z ikonką  powoduje wyczyszczenie wcześniej wprowadzonego znaku w polu. W celu zatwierdzenia wpisanego kodu aktywacyjnego należy wybrać przycisk [Dalej].

Kod aktywacyjny

Przepisz kod aktywacyjny wygenerowany na stronie Twojego Banku

● ● ● ● ● ● ●

Gdzie znajdę kod aktywacyjny?

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

Dalej

System weryfikuje poprawność wprowadzonego kodu aktywacyjnego i w przypadku braku zgodności wyświetlany jest stosowny komunikat walidacyjny.

< **Kod aktywacyjny**

Przepisz kod aktywacyjny wygenerowany na stronie Twojego Banku

Kod aktywacyjny jest niepoprawny

Gdzie znajdę kod aktywacyjny?

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

Dalej

5.5. Wpisanie kodu weryfikacyjnego otrzymanego w wiadomości SMS

W kolejnym kroku na formularzu **Kod SMS** należy wprowadzić kod weryfikacyjny, który został wysłany do użytkownika za pomocą wiadomości SMS. Po wprowadzeniu danych w celu zatwierdzenia należy wybrać przycisk [Dalej].


Kod SMS


Przepisz kod weryfikacyjny wysłany w SMS na numer: +48 609 ****7

SMS nie dotarł

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 x

Dalej

W górnej części ekranu dostępny jest przycisk  umożliwiający powrót do poprzedniego kroku aktywacji.

W przypadku nieotrzymania kodu SMS i wybraniu opcji [SMS nie dotarł], użytkownikowi zostanie wyświetlony poniższy komunikat wraz z możliwością ponownego rozpoczęcia procesu aktywacji po wybraniu przycisku [Rozpocznij proces parowania ponownie]. W górnej części tego formularza dostępny jest przycisk  umożliwiający wyjście z komunikatu.

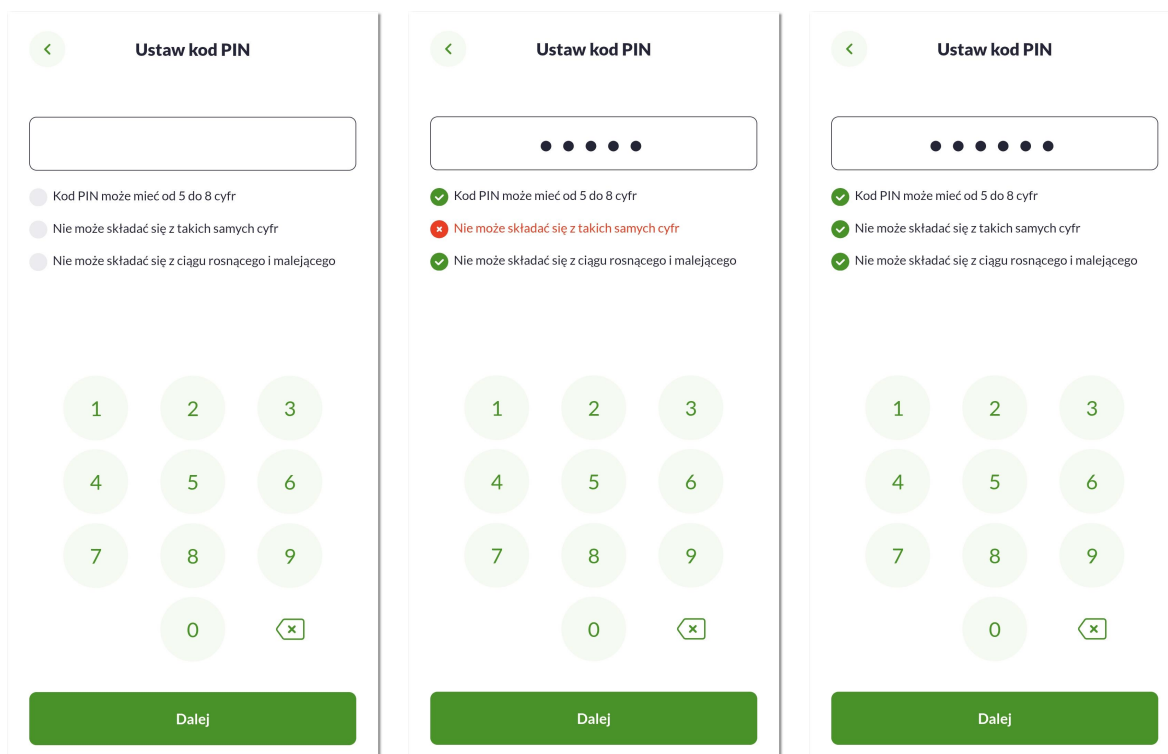


5.6. Ustawienie i potwierdzenie kodu PIN do aplikacji mobilnej

Po wprowadzeniu kodu weryfikacyjnego wyświetlana jest informacja o kolejnym kroku jakim jest ustawienie kodu PIN służącego do logowania w aplikacji, potwierdzania transakcji oraz autoryzacji operacji. Użytkownik zatwierdza decyzję poprzez przycisk [Dalej].




W następnym kroku **Ustaw kod PIN** należy wprowadzić kod PIN, który będzie służył do logowania do aplikacji mobilnej oraz do autoryzacji zdarzeń w aplikacji mobilnej. System weryfikuje poprawność PIN-u, czy spełnia reguły bezpieczeństwa, które są prezentowane na ekranie. W przypadku, gdy dany warunek zostanie spełniony, wówczas przy konkretnej pozycji jest on odpowiednio oznaczony. Ze względów bezpieczeństwa podczas wprowadzania kodu PIN system nie prezentuje wpisanych znaków - dane są widoczne w postaci zamaskowanej.



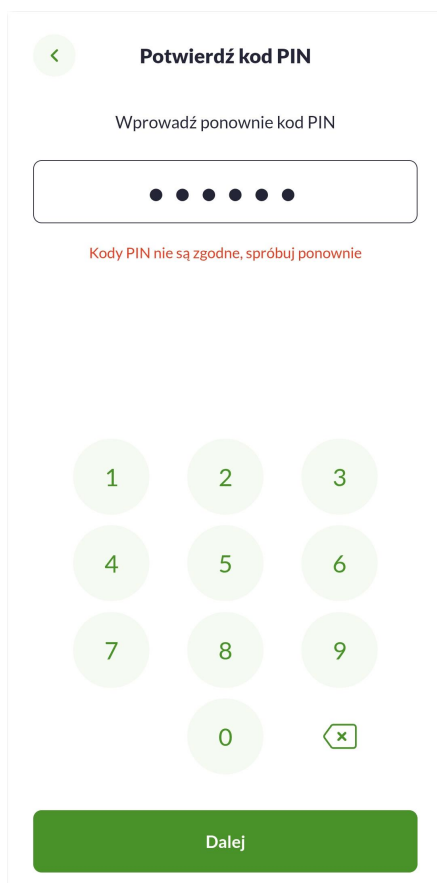
Po wprowadzeniu PIN-u spełniającego politykę bezpieczeństwa należy kliknąć na opcję [Dalej]. System przechodzi do kolejnego ekranu **Potwierdź kod PIN**, w którym należy ponownie wprowadzić kod PIN. Ze względów bezpieczeństwa podczas wprowadzania kodu PIN system nie prezentuje wpisanych znaków - dane są widoczne w postaci zamaskowanej.

The screenshot shows a mobile application screen titled "Potwierdź kod PIN". At the top left is a back arrow icon. Below the title is the instruction "Wprowadź ponownie kod PIN". A large, empty rectangular input field is positioned below the instruction. At the bottom of the screen is a green button labeled "Dalej".

This screenshot is identical to the previous one, but the input field now contains six black dots, indicating that a PIN has been entered. The rest of the screen, including the title, back arrow, instruction, keypad, and "Dalej" button, remains the same.

W górnej części ekranu dostępny jest przycisk  umożliwiający powrót do poprzedniego kroku **Ustaw kod PIN**.

Podanie innego kodu PIN niż w poprzednim kroku skutkuje wyświetleniem komunikatu walidacyjnego i brakiem możliwości przejścia do kolejnego kroku.



< **Potwierdź kod PIN**

Wprowadź ponownie kod PIN

• • • • • •

Kody PIN nie są zgodne, spróbuj ponownie

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 x

Dalej

Po wprowadzeniu poprawnego PIN-u należy kliknąć na opcję [Dalej].

5.7. Ekran kończący proces aktywacji aplikacji

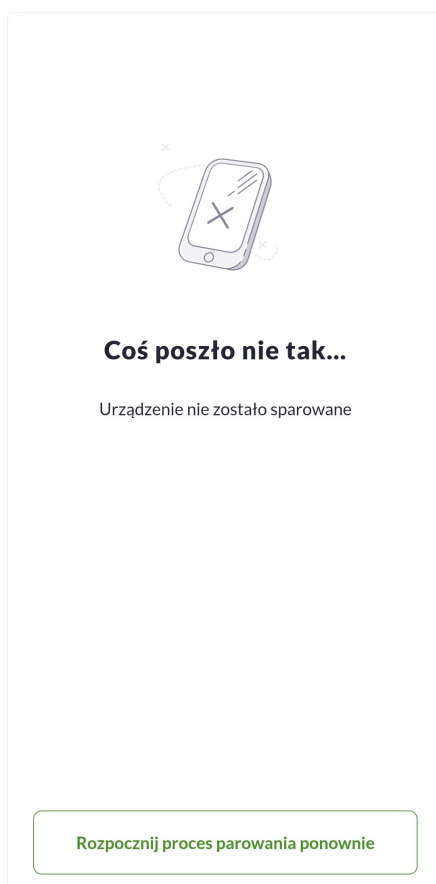
Po pozytywnym przejściu procesu parowania aplikacji użytkownikowi wyświetlany jest ekran potwierdzający aktywację i umożliwiający zalogowanie się.



Następnie należy kliknąć na opcję [Zaloguj się], aby przejść do ekranu głównego aplikacji mobilnej.

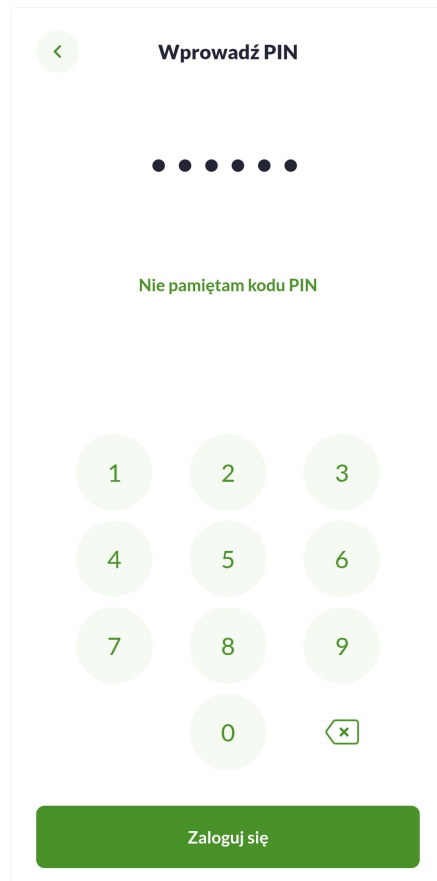


W przypadku niepowodzenia aktywacji aplikacji następuje przerwanie procesu parowania i wymagane jest ponowne rozpoczęcie aktywacji aplikacji. Poniższy ekran pojawi się np. w momencie, gdy poprawnie zdefiniowano kod PIN, ale we wcześniejszym kroku został wprowadzony nieprawidłowy kod weryfikacyjny.



5.8. Ekran włączenia biometrii przy pierwszym logowaniu

Po sparowaniu aplikacji mobilnej użytkownik przechodzi do formatki logowania, wprowadza PIN, który został zdefiniowany w procesie aktywacji i klika na opcję [Zaloguj się].



Następnie pojawia się ekran umożliwiający włączenie logowania biometrycznego za pomocą odcisku palca (Touch ID) lub rysów twarzy (Face ID) - system zaprezentuje odpowiednią formatkę w zależności od zaimplementowanej metody biometrycznej na urządzeniu mobilnym.



Dla urządzeń mobilnych z wyłączonym skanowaniem biometrycznym oraz dla urządzeń nieposiadających takiej funkcji, ekran do włączenia biometrii nie zostanie zaprezentowany w procesie logowania.

Ekran pojawia się jednorazowo przy pierwszym logowaniu zaraz po sparowaniu aplikacji mobilnej, tzn. że podczas kolejnego logowania nie zostanie on zaprezentowany. Gdy użytkownik ponownie przejdzie przez proces aktywacji aplikacji, wówczas również jednorazowo zostanie zaprezentowany ten ekran przy pierwszym logowaniu.

Aby włączyć logowanie biometryczne, należy kliknąć na przycisk [Włącz] - system włącza logowanie biometryczne i przechodzi do aplikacji.

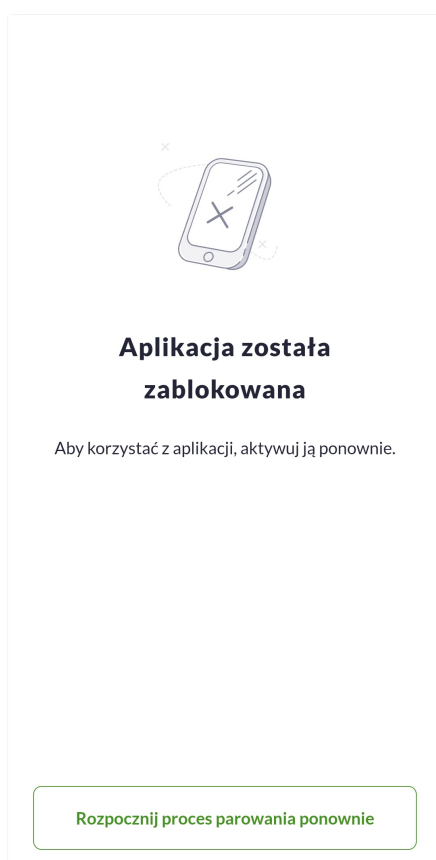
Po kliknięciu na opcję [Pomiń] można zrezygnować z aktywacji biometrii i następuje przejście do aplikacji. Logowanie biometryczne można włączyć w każdej chwili w opcji "**Ustawienia** → **Dane biometryczne**".

Rozdział 6. Ponowna aktywacja aplikacji

Ponowne przejście przez procedurę **aktywacji aplikacji** jest niezbędne w wyjątkowych sytuacjach.

1) Zmiana urządzenia mobilnego na nowe:

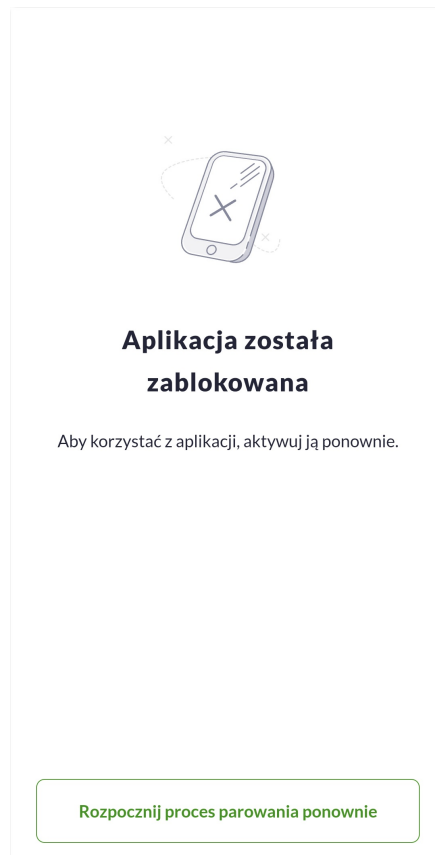
- w celu zmiany urządzenia mobilnego na nowe należy na starym urządzeniu dezaktywować aplikację, proces został opisany w rozdziale **Dezaktywacja aplikacji**,
- użytkownikowi zostaje wyświetlony ekran zawierający komunikat o zablokowaniu aplikacji,



- następnie użytkownik dokonuje ponownej aktywacji aplikacji na nowym urządzeniu.

2) Konieczność odblokowania dostępu do aplikacji po zablokowaniu przez użytkownika:

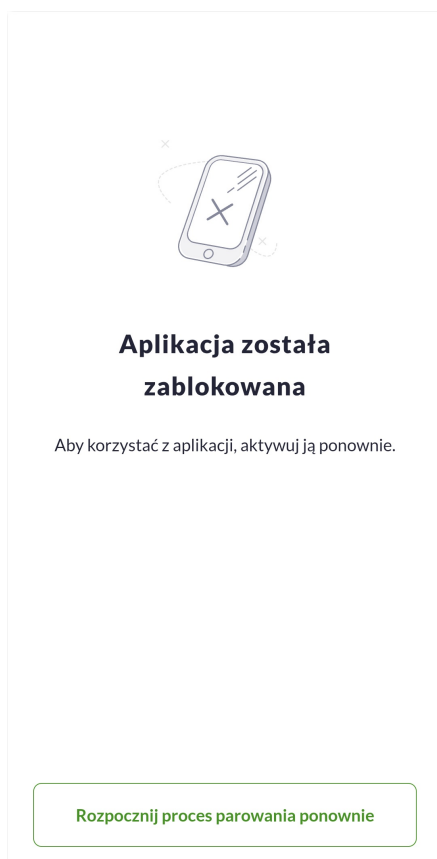
- zablokowanie aplikacji następuje, gdy użytkownik poda trzykrotnie nieprawidłowy PIN w procesie autoryzacji operacji lub w procesie logowania,
- użytkownikowi zostaje wyświetlony ekran zawierający komunikat o zablokowaniu aplikacji,



- następnie użytkownik dokonuje ponownej aktywacji aplikacji.

3) Konieczność odblokowania dostępu do aplikacji po zablokowaniu przez pracownika Banku:

- zablokowanie aplikacji następuje, gdy użytkownik skontaktuje się z Bankiem i pracownik Banku dokona zablokowania aplikacji,
- użytkownikowi zostaje wyświetlony ekran zawierający komunikat o zablokowaniu aplikacji,



- następnie użytkownik dokonuje ponownej aktywacji aplikacji.

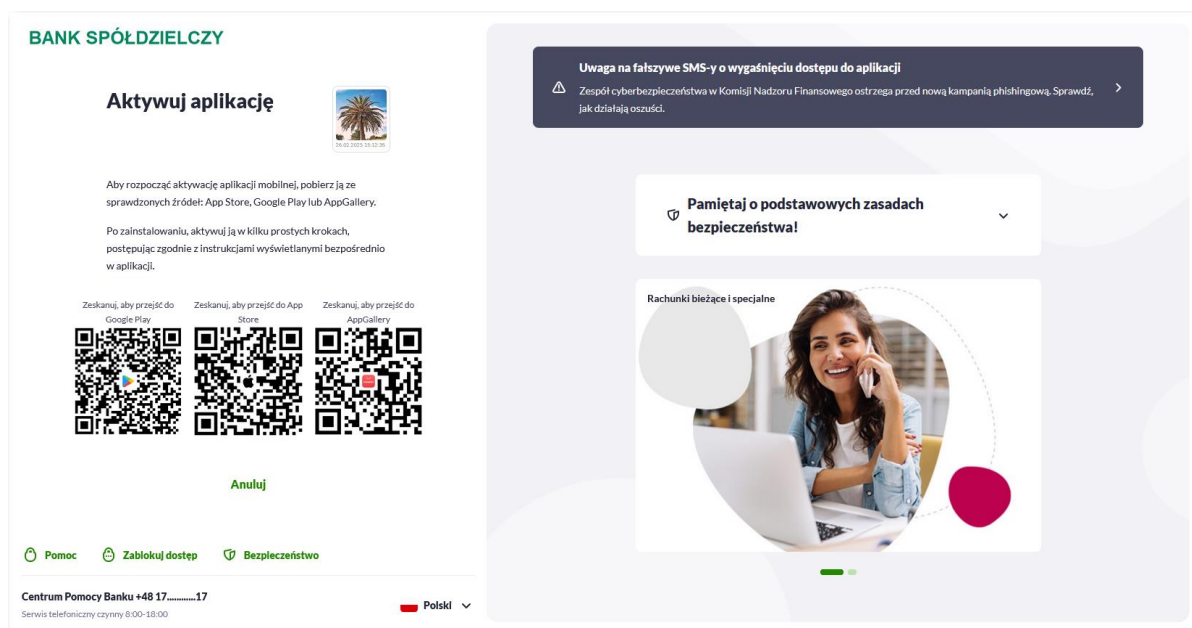
Rozdział 7. Aktywacja aplikacji bez udziału bankowości internetowej

W ramach aplikacji mobilnej została udostępniona możliwość parowania z wykorzystaniem systemu VoiceBot. Parowanie to umożliwia aktywację aplikacji bez udziału bankowości internetowej Asseco EBP. Sterowanie dostępnością nowego procesu parowania odbywa się za pomocą odpowiedniej konfiguracji aplikacji, która została opisana w instrukcji instalacji systemu Asseco EBP.

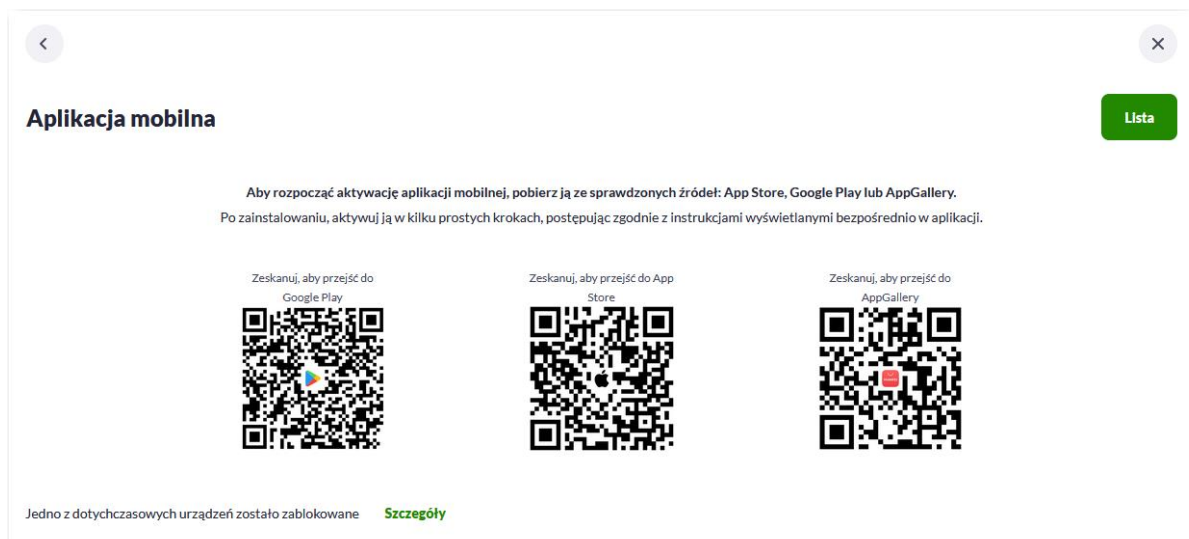
System umożliwia ustawienie jednego z trzech trybów konfiguracji:

- aktywacja aplikacji dla wybranego Banku odbywa się starą metodą przy użyciu kodu aktywacyjnego wygenerowanego w bankowości internetowej (funkcjonalność nowego parowania bez udziału bankowości internetowej nie będzie dostępna);
- funkcjonalność nowego parowania bez udziału bankowości internetowej będzie dostępna dla wszystkich użytkowników w wybranym Banku (stare parowanie nie będzie dostępne);
- funkcjonalność nowego parowania bez udziału bankowości internetowej będzie dostępna w wybranym Banku tylko dla grupy użytkowników należących do grupy *Friends & Family*, a dla pozostałych użytkowników aktywacja aplikacji odbywa się starą metodą przy użyciu kodu aktywacyjnego wygenerowanego w bankowości internetowej.

Gdy użytkownik ma ustawione priorytetowe urządzenie do logowania na *mobilny podpis*, wówczas podczas logowania do bankowości internetowej Asseco EBP nie prezentuje się ekran do wprowadzenia nazwy urządzenia oraz ekran z wygenerowanym kodem aktywacyjnym. W zamian za to prezentuje się ekran z informacją, aby pobrać aplikację mobilną ze sprawdzonych źródeł: App Store, Google Play, AppGallery. Dodatkowo prezentowane są kody QR, które po zeskanowaniu na urządzeniu mobilnym przenoszą użytkownika do odpowiedniego sklepu w celu pobrania aplikacji mobilnej.



Analogiczny ekran jest prezentowany, gdy użytkownik zaloguje się do bankowości internetowej Asseco EBP i przejdzie do opcji "Ustawienia → Aplikacja mobilna".



Kody QR zawierają zakodowany adres do sklepów, z których można pobrać aplikację mobilną. Adresy definiuje się w opcji "BackOffice → System → Parametry" poprzez ustawienie następujących parametrów:

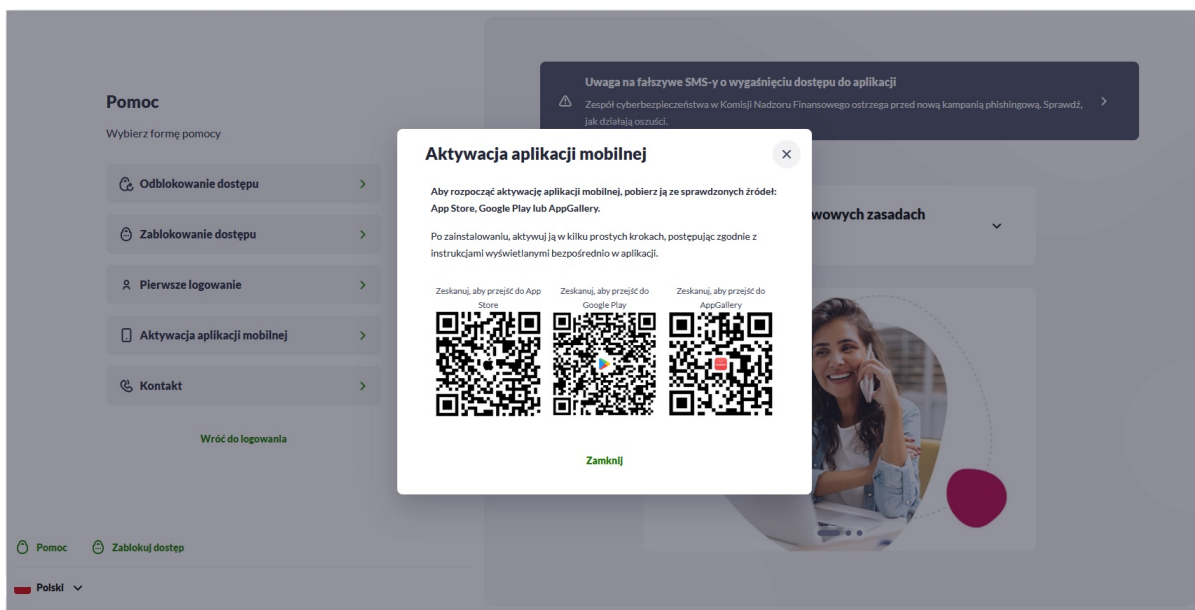
- Adres przekierowania do sklepu AppGallery,
- Adres przekierowania do sklepu App Store,
- Adres przekierowania do sklepu Google Play.



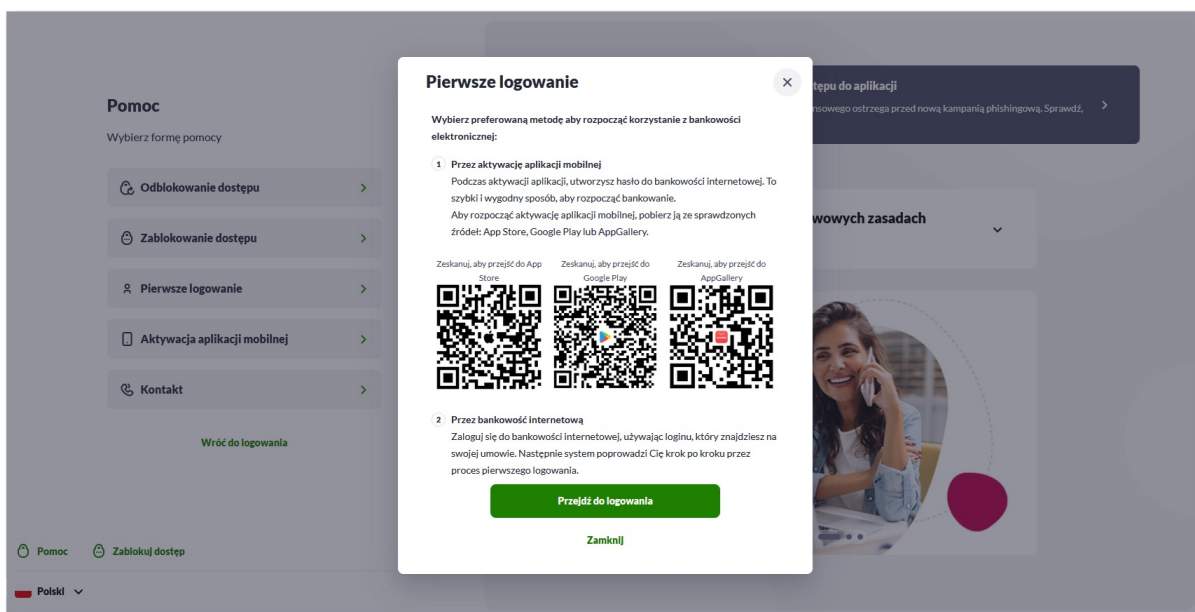
Gdy dany bank ma włączoną prezentację nowej szaty graficznej Asseco EBP, wówczas zarządzanie konfiguracją adresów odbywa się w ABP Advisor Console, w obszarze roboczym "Konfiguracja i Zarządzanie". Parametry konfiguracyjne znajdują się w opcji "Zarządzanie treścią → Widoki → Strona logowania → Aplikacja mobilna".

Użytkownik może skorzystać z opcji pomocy dostępnej na ekranie logowania do Asseco EBP.

Po przejściu na ekran pomocy i wyborze opcji "Aktywacja aplikacji mobilnej" zostanie zaprezentowany poniższy ekran.



Natomiast w przypadku wyboru opcji "Pierwsze logowanie" zostanie zaprezentowany poniższy ekran.



Po zainstalowaniu na danym urządzeniu aplikacji hybrydowej, w pierwszej kolejności aplikacja wymaga aktywacji.

Proces **aktywacji aplikacji** dla użytkownika, któremu zresetowano hasło logowania do bankowości internetowej, składa się z następujących kroków:

- 1) Rozpoczęcie procesu aktywacji.
- 2) Wybór banku użytkownika.
- 3) Wpisanie loginu użytkownika.

- 4) Wpisanie hasła tymczasowego.
- 5) Ustawienie i potwierdzenie nowego hasła do bankowości internetowej.
- 6) Wysłanie SMS-a potwierdzającego numer telefonu użytkownika.
- 7) Odsłuchanie i wpisanie kodu aktywacyjnego.
- 8) Ustawienie i potwierdzenie kodu PIN do aplikacji mobilnej.
- 9) Ekran kończący proces aktywacji aplikacji.
- 10) Ekran włączenia biometrii przy pierwszym logowaniu.

Proces **aktywacji aplikacji** dla użytkownika, który zdefiniował swoje własne hasło logowania do bankowości internetowej (i nie jest ono w trakcie resetu), składa się z następujących kroków:

- 1) Rozpoczęcie procesu aktywacji.
- 2) Wybór banku użytkownika.
- 3) Wpisanie loginu użytkownika.
- 4) Wpisanie hasła do bankowości internetowej.
- 5) Wysłanie SMS-a potwierdzającego numer telefonu użytkownika.
- 6) Odsłuchanie i wpisanie kodu aktywacyjnego.
- 7) Ustawienie i potwierdzenie kodu PIN do aplikacji mobilnej.
- 8) Ekran kończący proces aktywacji aplikacji.
- 9) Ekran włączenia biometrii przy pierwszym logowaniu.

Na przejście procesu parowania użytkownik ma 30 minut. Czas ważności sesji jest liczony od momentu, kiedy zostanie wprowadzony login użytkownika i zostanie naciśnięty przycisk [Dalej]. W przypadku przekroczenia czasu parowania system przerywa proces i wymagane jest ponowne rozpoczęcie aktywacji aplikacji.



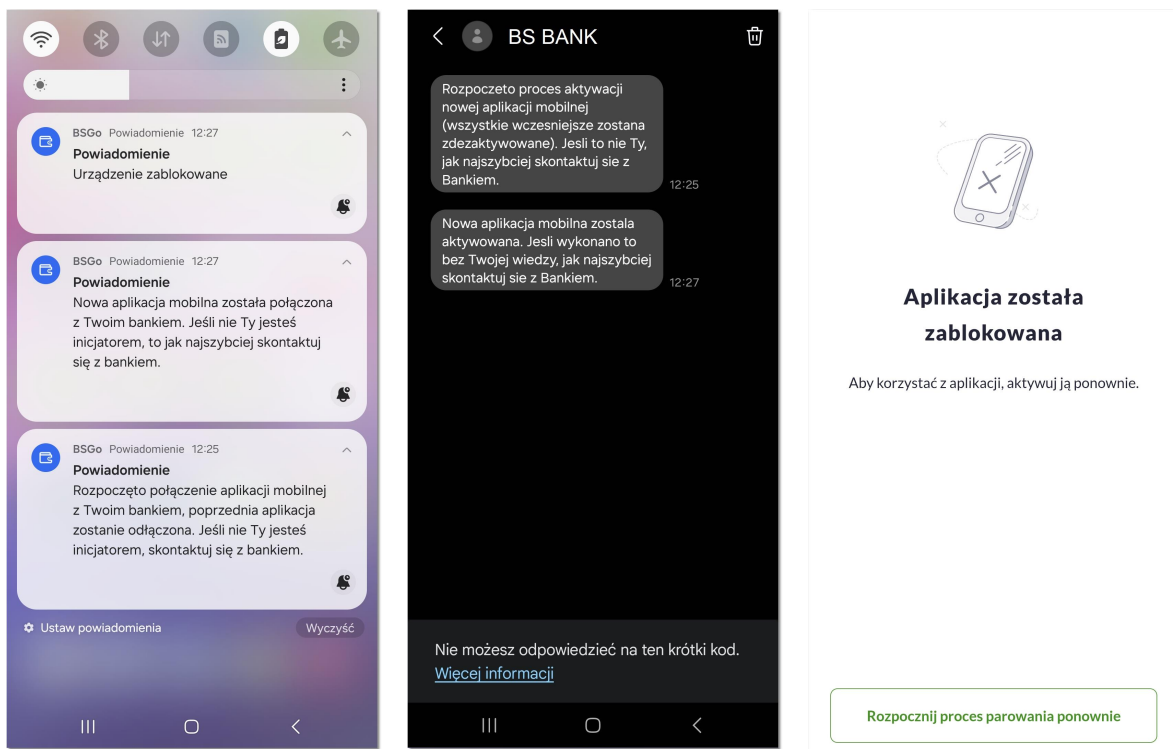
W przypadku, gdy użytkownik ma ustawioną metodę logowania za pomocą karty mikroprocesorowej, wówczas aktywacja aplikacji odbywa się starą metodą przy użyciu kodu aktywacyjnego wygenerowanego w bankowości internetowej.

W sytuacji, gdy użytkownik posiada sparowaną aplikację mobilną, a ktoś rozpocznie proces aktywacji i wprowadzi login oraz hasło użytkownika, wtedy:

- na urządzenie, na którym aktualnie jest sparowana aplikacja mobilna przychodzi powiadomienie PUSH z informacją: *"Rozpoczęto połączenie aplikacji mobilnej z Twoim bankiem, poprzednia aplikacja zostanie odłączona. Jeśli nie Ty jesteś inicjatorem, skontaktuj się z bankiem."*;
- na telefon użytkownika przychodzi wiadomość SMS z informacją: *"Rozpoczęto proces aktywacji nowej aplikacji mobilnej (wszystkie wcześniejsze zostaną zdezaktywowane). Jeśli to nie Ty, jak najszybciej skontaktuj się z Bankiem."*

Natomiast gdy poprawnie zakończono proces aktywacji, wówczas:

- na urządzenie, na którym aktualnie jest sparowana aplikacja mobilna przychodzi powiadomienie PUSH z informacją: *"Nowa aplikacja mobilna została połączona z Twoim bankiem. Jeśli nie Ty jesteś inicjatorem, to jak najszybciej skontaktuj się z bankiem."* oraz powiadomienie PUSH: *"Urządzenie zablokowane"*. Użytkownikowi zostaje zdezaktywowana aplikacja.
- na telefon użytkownika przychodzi wiadomość SMS z informacją: *"Nowa aplikacja mobilna została aktywowana. Jeśli wykonano to bez Twojej wiedzy, jak najszybciej skontaktuj się z Bankiem."*



i Wiadomość SMS o rozpoczęciu oraz o poprawnym zakończeniu procesu aktywacji przychodzi również w sytuacji, gdy użytkownik nie ma sparowanej aplikacji na żadnym urządzeniu.

Może się zdarzyć sytuacja, że konfiguracja w banku nie pozwala na sparowanie aplikacji mobilnej


użytkownikowi, który ma ustawioną metodę logowania oraz metodę autoryzacji inną niż *mobilny podpis*. Wówczas w procesie nowego parowania, po podaniu loginu i hasła pojawia się ekran z informacją, iż aktywacja aplikacji nie jest możliwa.

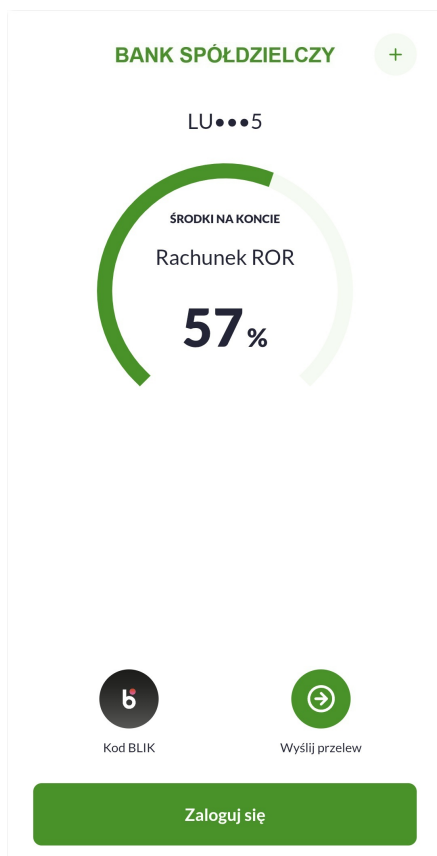


7.1. Rozpoczęcie procesu aktywacji

Aby rozpocząć proces aktywacji aplikacji mobilnej, należy na ekranie powitalnym wybrać opcję [Aktywuj aplikację].

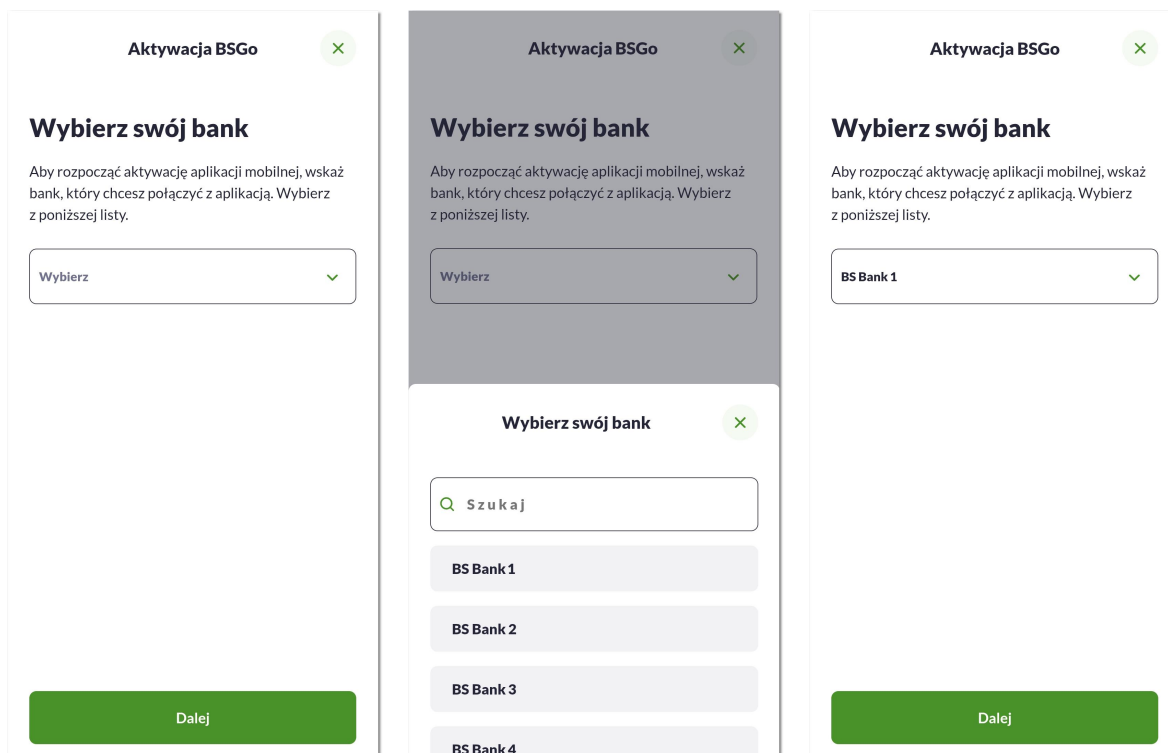


W przypadku, gdy w aplikacji mobilnej jest już sparowany użytkownik i chcemy sparować kolejnego, wówczas na ekranie logowania należy kliknąć na opcję  znajdującą się w prawym górnym rogu ekranu.

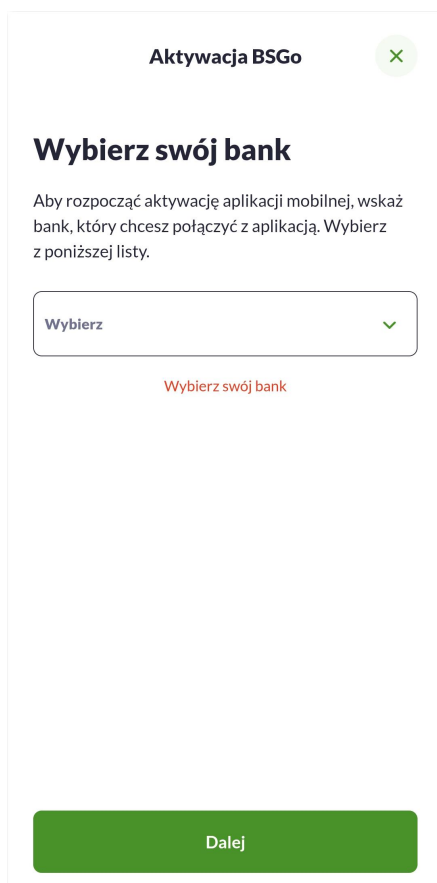


7.2. Wybór banku użytkownika

W kroku **Wybierz swój bank** należy wskazać bank, który zostanie połączony z aplikacją. Po kliknięciu na opcję [Wybierz] pojawia się lista banków, która posiada możliwość wyszukiwania. Użytkownik wybiera bank z listy, a następnie klika na opcję [Dalej].



Gdy nie zostanie wybrany bank i kliknie się na przycisk [Dalej], wówczas zostanie zaprezentowany stosowny komunikat walidacyjny.



The screenshot shows a mobile application screen titled "Aktywacja BSGo" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Wybierz swój bank". Below the heading, there is a text instruction: "Aby rozpocząć aktywację aplikacji mobilnej, wskaż bank, który chcesz połączyć z aplikacją. Wybierz z poniższej listy." Below this text is a dropdown menu with the placeholder text "Wybierz" and a downward arrow icon. Underneath the dropdown menu, the text "Wybierz swój bank" is displayed in red. At the bottom of the screen, there is a large green button labeled "Dalej".



Krok **Wybierz swój bank** nie pojawia się w aplikacji mobilnej, która jest dedykowana dla konkretnego banku.

7.3. Wpisanie loginu użytkownika

W kroku **Wpisz swój login** użytkownik wprowadza login, którego używa do logowania w bankowości internetowej i klika na opcję [Dalej]. Brak wypełnienia pola skutkuje wyświetleniem przez aplikację komunikatu walidacyjnego.

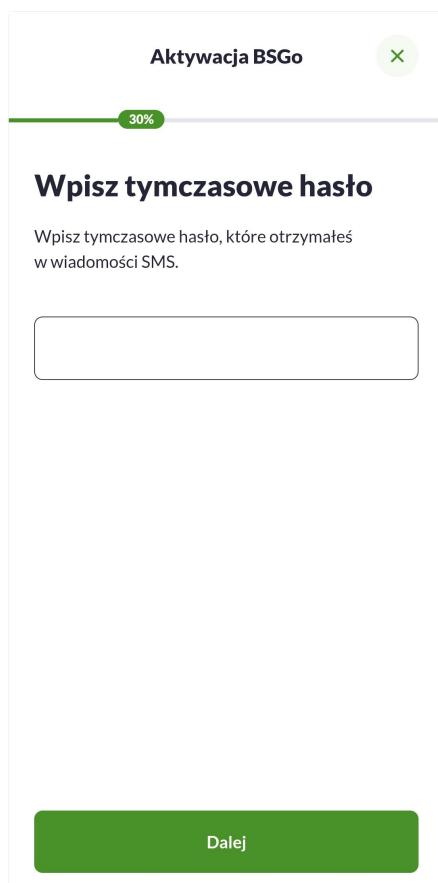
The screenshot shows a mobile application screen titled 'Aktywacja BSGo' with a close button (X) in the top right corner. A green progress bar at the top indicates 20% completion. The main heading is 'Wpisz swój login'. Below it, the text reads: 'Wpisz login, którego używasz do logowania w bankowości internetowej.' There is a large, empty rectangular input field. Below the input field, a grey box contains a lightbulb icon and the text: 'Jeśli jesteś nowym klientem, login znajdziesz na swojej umowie.' At the bottom of the screen is a green button labeled 'Dalej'.

This screenshot is identical to the previous one, but with an error message. The text 'Pole nie może być puste' is displayed in red above the input field. The grey box with the lightbulb icon and text 'Jeśli jesteś nowym klientem, login znajdziesz na swojej umowie.' remains below the input field. The green 'Dalej' button is still at the bottom.

7.4. Wpisanie hasła tymczasowego

Pracownik banku może wygenerować użytkownikowi nowe hasło, które zostanie wysłane za pomocą wiadomości SMS na numer telefonu użytkownika lub do użytkownika zadzwoni automat głosowy VoiceBot, który podyktuje tymczasowe hasło do logowania.

Gdy użytkownikowi wygenerowano hasło za pomocą SMS, wówczas na ekranie **Wpisz tymczasowe hasło** należy wpisać tymczasowe hasło, które zostało wysłane do użytkownika w wiadomości SMS. Po wprowadzeniu hasła należy kliknąć na opcję [Dalej].



Aktywacja BSGo

30%

Wpisz tymczasowe hasło

Wpisz tymczasowe hasło, które otrzymałeś w wiadomości SMS.

Dalej

Natomiast gdy użytkownikowi wygenerowano hasło za pomocą usługi głosowej VoiceBot, wtedy w momencie przejścia do ekranu **Wpisz tymczasowe hasło** do użytkownika zadzwoni automat głosowy, który podyktuje tymczasowe hasło do logowania. Po wprowadzeniu hasła należy kliknąć na opcję [Dalej].

Aktywacja BSGo

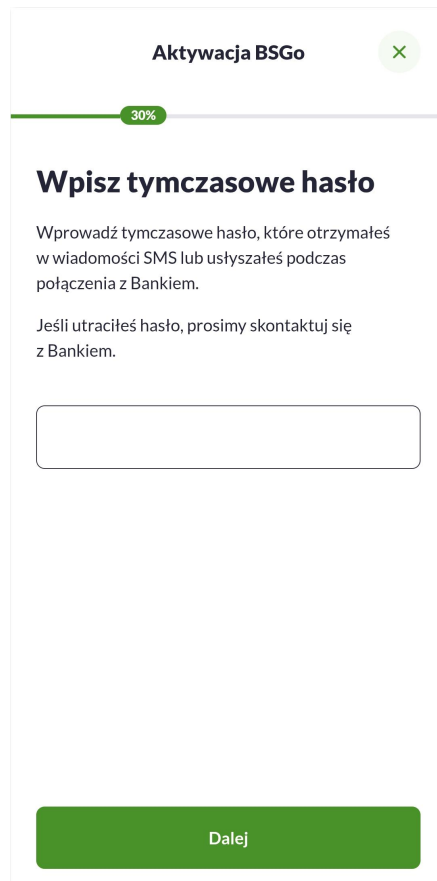
30%

Wpisz tymczasowe hasło

Za chwilę otrzymasz połączenie z banku. Odsłuchaj wiadomość i wpisz tymczasowe hasło, które usłyszysz.

Dalej

Może się zdarzyć sytuacja, że użytkownik będąc na ekranie **Wpisz tymczasowe hasło** zrezygnuje z procesu parowania, po czym ponownie rozpocznie proces parowania. W takiej sytuacji pojawi się poniższy ekran **Wpisz tymczasowe hasło**, na którym należy wprowadzić otrzymane wcześniej tymczasowe hasło i kliknąć na opcję [Dalej].



Aktywacja BSGo

30%

Wpisz tymczasowe hasło

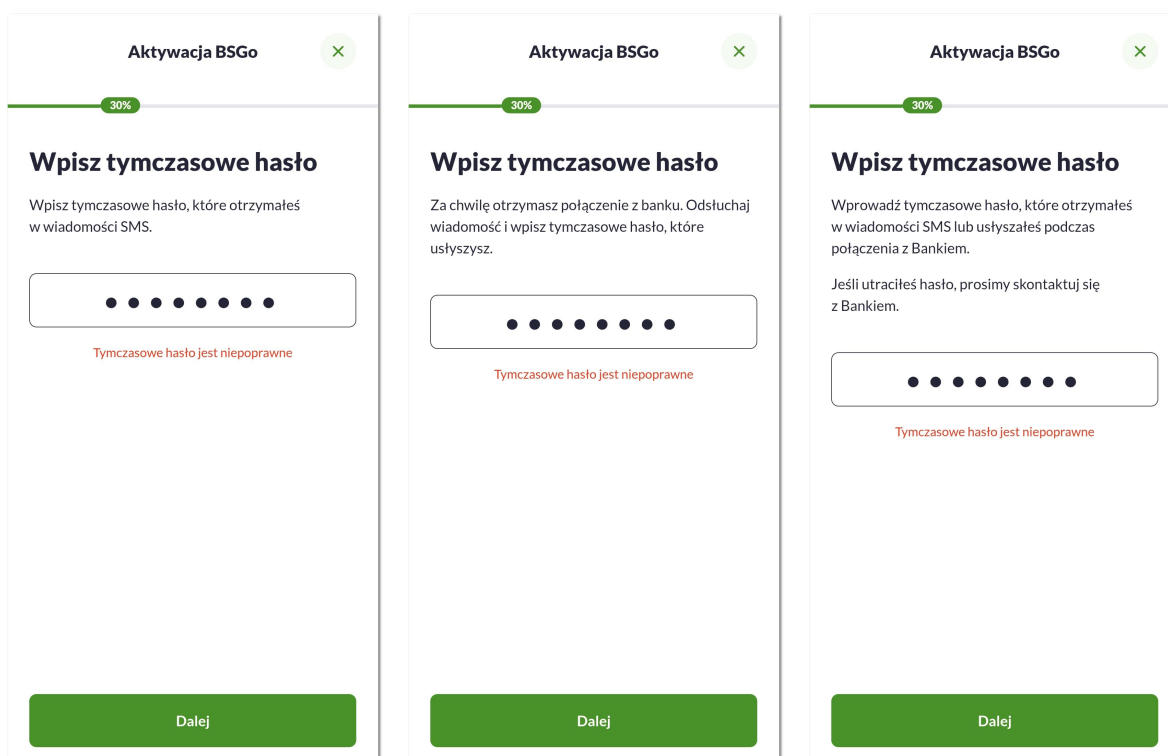
Wprowadź tymczasowe hasło, które otrzymałeś w wiadomości SMS lub usłyszysz podczas połączenia z Bankiem.

Jeśli utracisz hasło, prosimy skontaktuj się z Bankiem.

Dalej

Ze względów bezpieczeństwa podczas wprowadzania hasła system domyślnie nie prezentuje wpisanych znaków - dane są widoczne w postaci zamaskowanej.

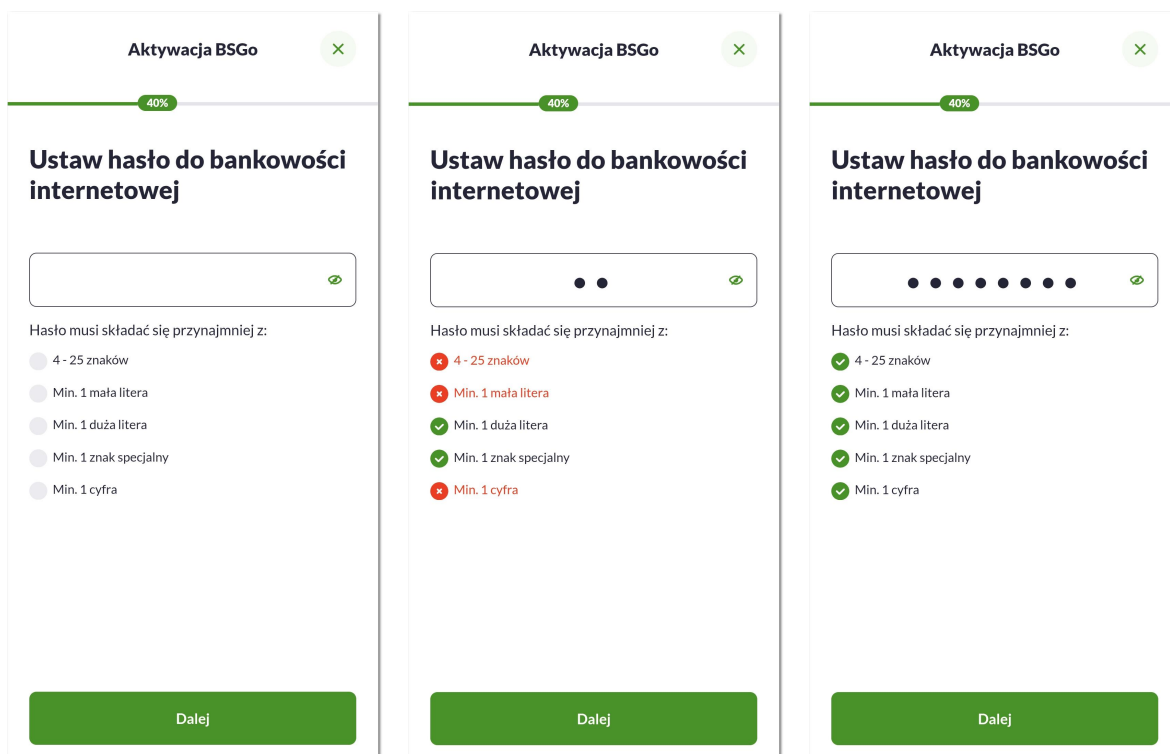
Brak wypełnienia pola lub podanie nieprawidłowego hasła tymczasowego skutkuje wyświetleniem przez aplikację komunikatu walidacyjnego.




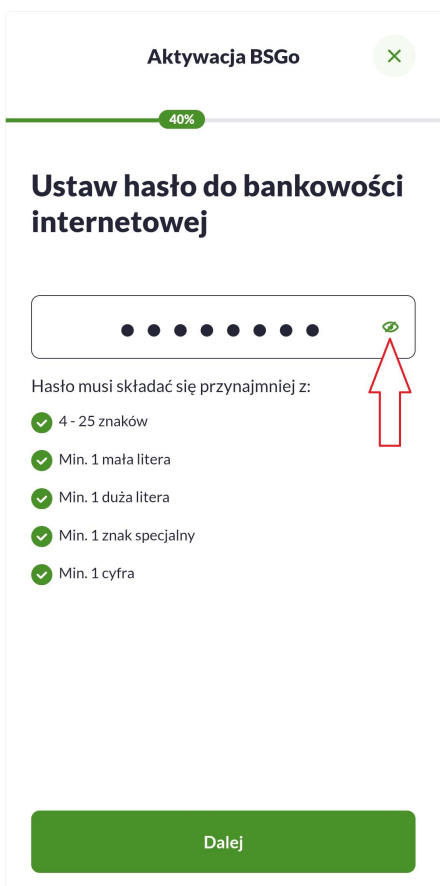
Krok **Wpisz tymczasowe hasło** zostanie zaprezentowany tylko użytkownikowi, któremu zresetowano hasło logowania do bankowości internetowej.


7.5. Ustawienie i potwierdzenie nowego hasła do bankowości internetowej

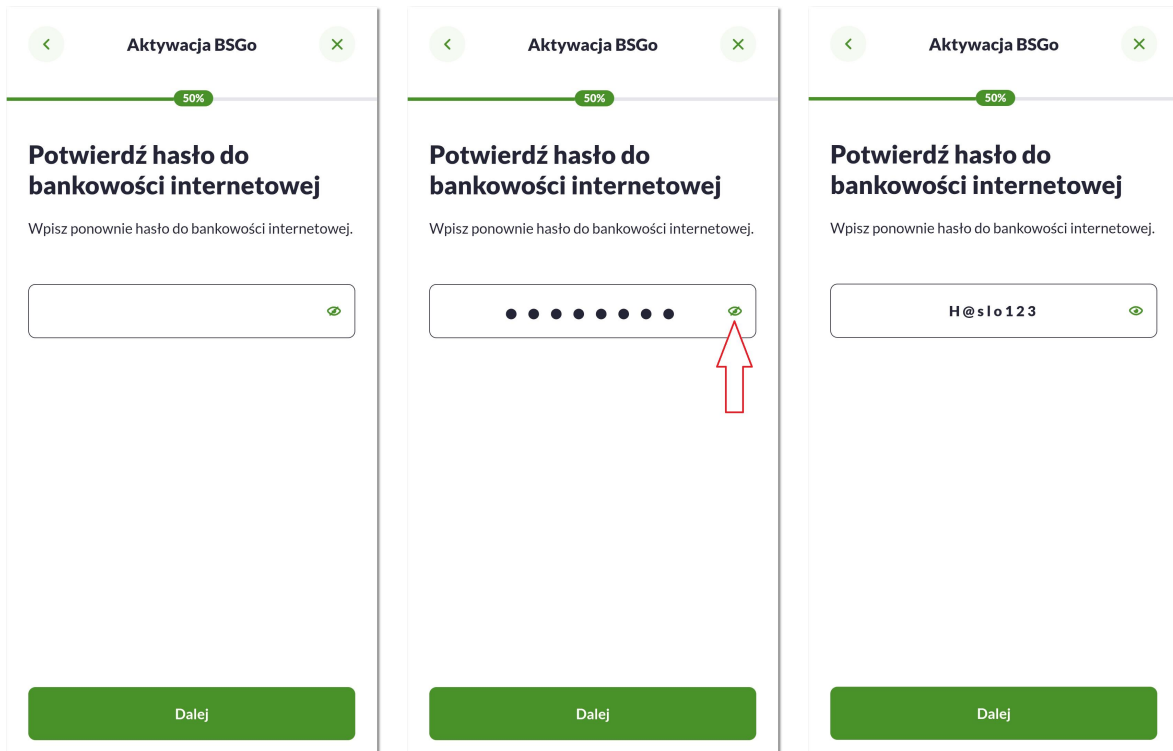
Po wprowadzeniu prawidłowego hasła tymczasowego system przechodzi do ekranu **Ustaw hasło do bankowości internetowej**. Użytkownik wprowadza hasło, które będzie służyło do logowania do bankowości internetowej. System weryfikuje poprawność hasła, czy spełnia reguły bezpieczeństwa, które są prezentowane na ekranie. W przypadku, gdy dany warunek zostanie spełniony, wówczas przy konkretnej pozycji jest on odpowiednio oznaczony.




Ze względów bezpieczeństwa podczas wprowadzania hasła system domyślnie nie prezentuje wpisanych znaków - dane są widoczne w postaci zamaskowanej. W polu wprowadzania danych dostępna jest ikonka , po kliknięciu na którą system prezentuje jawną wartość hasła. Ponowne kliknięcie na tę ikonkę powoduje zamaskowanie danych.

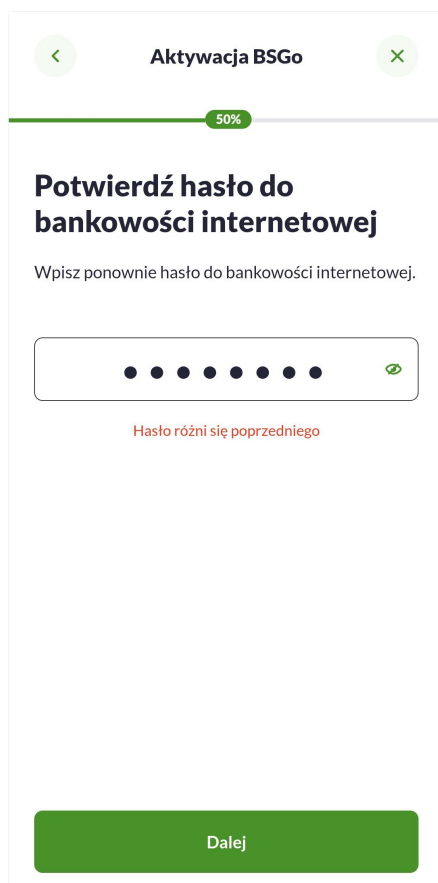


Po wprowadzeniu hasła spełniającego politykę bezpieczeństwa należy kliknąć na opcję [Dalej]. System przechodzi do kolejnego ekranu **Potwierdź hasło do bankowości internetowej**, w którym należy ponownie wprowadzić hasło do bankowości internetowej. Ze względów bezpieczeństwa podczas wprowadzania hasła system domyślnie nie prezentuje wpisanych znaków - dane są widoczne w postaci zamaskowanej. W polu wprowadzania danych dostępna jest ikonka , po kliknięciu na którą system prezentuje jawną wartość hasła. Ponowne kliknięcie na tę ikonkę powoduje zamaskowanie danych.



W górnej części ekranu dostępny jest przycisk  umożliwiający powrót do poprzedniego kroku **Ustaw hasło do bankowości internetowej.**

Podczas wprowadzania danych system na bieżąco kontroluje poprawność hasła. Podanie innego hasła niż w poprzednim kroku skutkuje wyświetleniem komunikatu walidacyjnego i brakiem możliwości przejścia do kolejnego kroku.



Po wprowadzeniu poprawnego hasła należy kliknąć na opcję [Dalej].



Kroki **Ustaw hasło do bankowości internetowej** oraz **Potwierdź hasło do bankowości internetowej** zostaną zaprezentowane tylko użytkownikowi, któremu zresetowano hasło logowania do bankowości internetowej.

7.6. Wpisanie hasła do bankowości internetowej

W kroku **Wpisz hasło do bankowości internetowej** użytkownik wprowadza hasło, które używa do logowania w bankowości internetowej i klika na opcję [Dalej].

Ze względów bezpieczeństwa podczas wprowadzania hasła system domyślnie nie prezentuje wpisanych znaków - dane są widoczne w postaci zamaskowanej.

Aktywacja BSGo
✕

50%

Wpisz hasło do bankowości internetowej

Wpisz hasło, którym logujesz się do bankowości internetowej za pomocą przeglądarki

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25			

Dalej

Aktywacja BSGo
✕

50%

Wpisz hasło do bankowości internetowej

Wpisz hasło, którym logujesz się do bankowości internetowej za pomocą przeglądarki

•	•				•	•
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25			

Dalej

Podanie nieprawidłowego hasła skutkuje wyświetleniem komunikatu walidacyjnego i brakiem możliwości przejścia do kolejnego kroku.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Aktywacja BSGo'. At the top, there is a title 'Aktywacja BSGo' and a close button (X). Below the title is a green progress bar indicating 50% completion. The main heading is 'Wpisz hasło do bankowości internetowej'. Below this, there is a sub-heading: 'Wpisz hasło, którym logujesz się do bankowości internetowej za pomocą przeglądarki'. The password input area consists of 25 numbered boxes (1-25). Boxes 1, 2, 6, and 7 contain black dots, while boxes 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, and 25 are empty. Below the input boxes, the text 'Nieprawidłowe hasło' is displayed in red. At the bottom of the screen is a large green button labeled 'Dalej'.



Krok **Wpisz hasło do bankowości internetowej** zostanie zaprezentowany tylko użytkownikowi, który zdefiniował swoje własne hasło logowania do bankowości internetowej i nie jest ono w trakcie resetu.

7.7. Wysłanie SMS-a potwierdzającego numer telefonu użytkownika

W kroku **Wyślij nam SMS** użytkownik wykonuje akcję potwierdzenia swojego numeru telefonu poprzez wysyłkę wiadomości SMS do Banku.

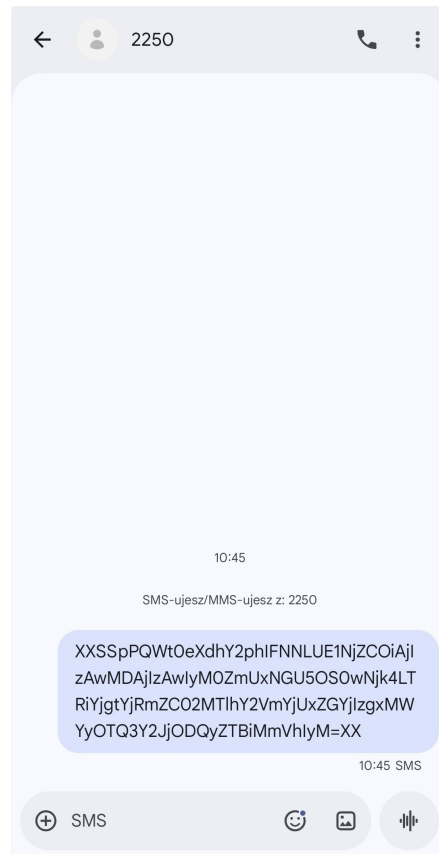
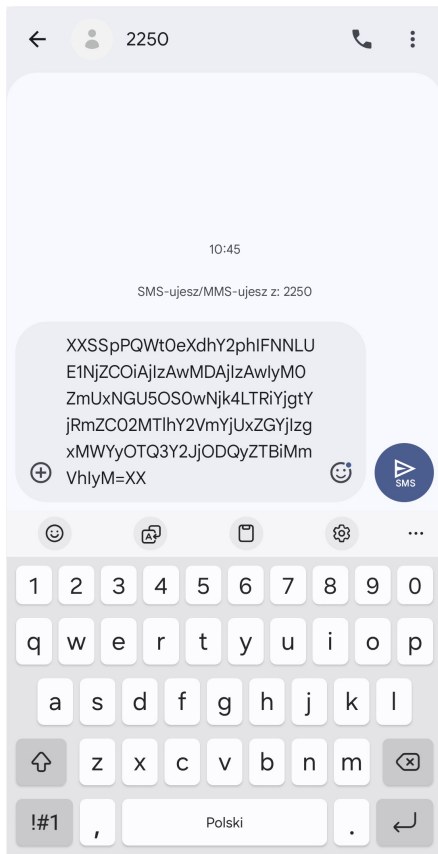


W większości przypadków użytkownik wykonuje proces aktywacji aplikacji na tym samym urządzeniu, na którym posiada kartę SIM z numerem telefonu zarejestrowanym w Banku. Wówczas, aby przejść do procesu wysyłki SMS, należy kliknąć na przycisk [Wyślij SMS].

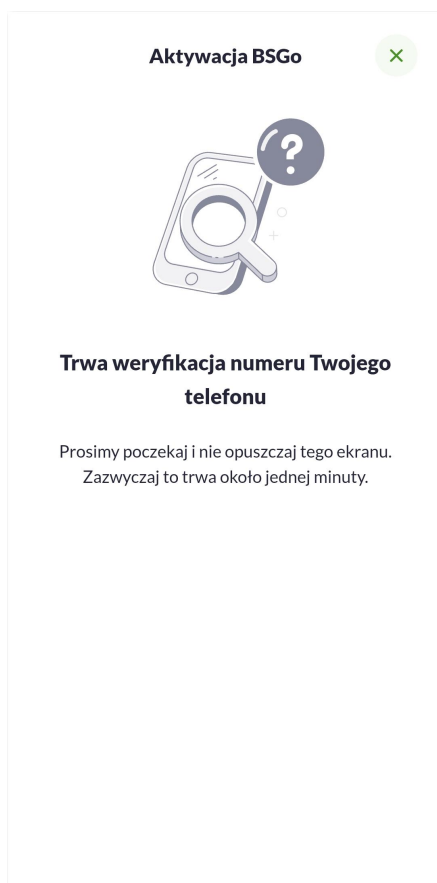
System udostępnia również możliwość aktywacji aplikacji na innym urządzeniu niż ten, na którym użytkownik posiada kartę SIM z numerem telefonu zarejestrowanym w Banku. Dla takiego przypadku należy kliknąć na opcję [Nie możesz wysłać wiadomości z tego urządzenia?].

7.7.1. Wysłanie SMS-a z urządzenia, na którym wykonywany jest proces aktywacji

Po kliknięciu na przycisk [Wyślij SMS] system otwiera na urządzeniu mobilnym domyślną aplikację do wysyłania wiadomości, w której automatycznie uzupełnia się numeru telefonu do Banku wraz z treścią wiadomości. Treść SMS-a zawiera zakodowaną informację, która po wysłaniu zostanie zweryfikowana po stronie Banku. W związku z tym użytkownik nie powinien wykonywać modyfikacji treści wiadomości.



Po wysłaniu SMS-a użytkownik powraca do aplikacji mobilnej, aby kontynuować proces aktywacji. Na ekranie prezentuje się informacja, aby chwilę poczekać, gdyż trwa weryfikacja numeru telefonu.



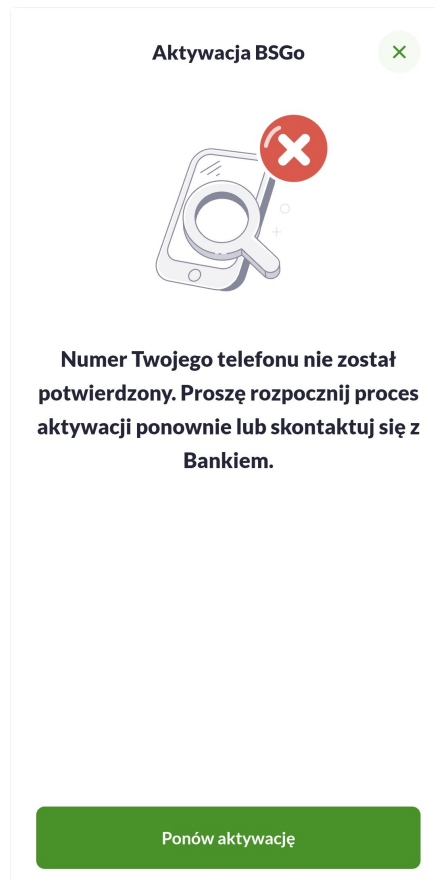
Gdy wszystko przebiegnie pomyślnie i wysłany SMS zostanie pozytywnie zweryfikowany, wówczas pojawia się ekran z komunikatem, że numer telefonu został potwierdzony. Użytkownik klika na opcję [Dalej], aby przejść do kolejnego kroku.



Użytkownik nie powinien modyfikować treści wiadomości SMS.

Użytkownik musi wysłać wiadomość z numeru telefonu, który zarejestrował w Banku.

W przypadku, gdy użytkownik zmodyfikuje treść wiadomości SMS, wtedy zostanie zaprezentowany ekran z informacją, że numer telefonu nie został potwierdzony. Komunikat ten pojawia się również w momencie, gdy użytkownik wyśle prawidłową wiadomość SMS, ale z innego numeru telefonu niż ten, który został podany i zarejestrowany w Banku. Następuje przerwanie procesu parowania i wymagane jest ponowne rozpoczęcie aktywacji aplikacji.

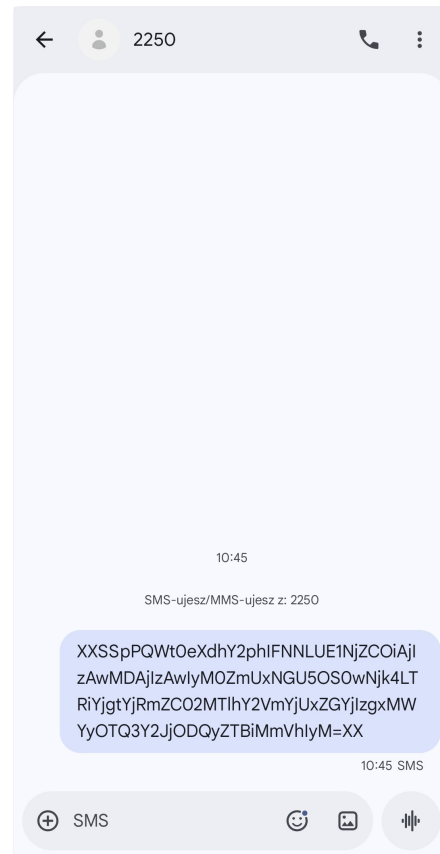
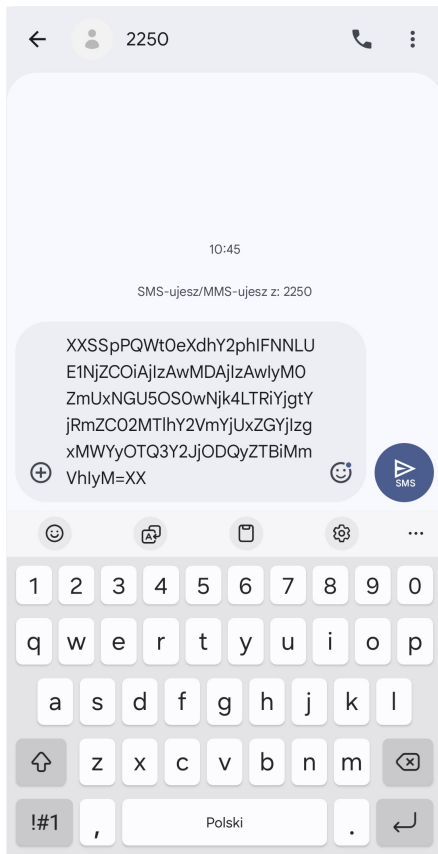


7.7.2. Wysłanie SMS-a z innego urządzenia

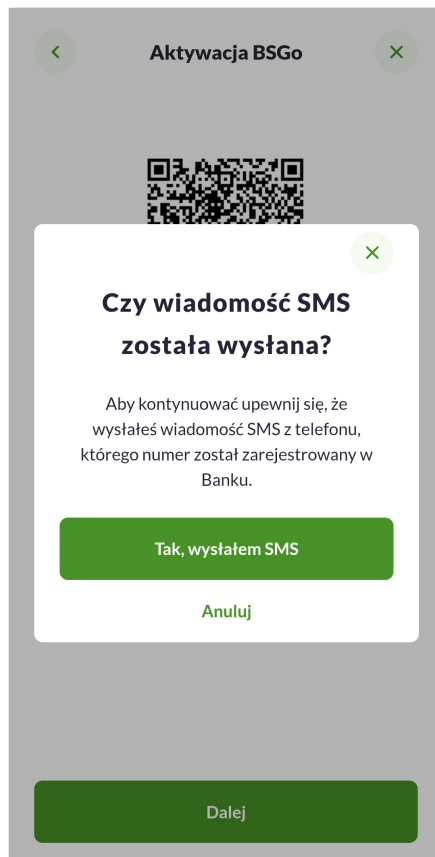
Po kliknięciu na opcję [Nie możesz wysłać wiadomości z tego urządzenia?] pojawia się ekran z kodem QR, który zawiera numer telefonu do Banku wraz z treścią wiadomości.



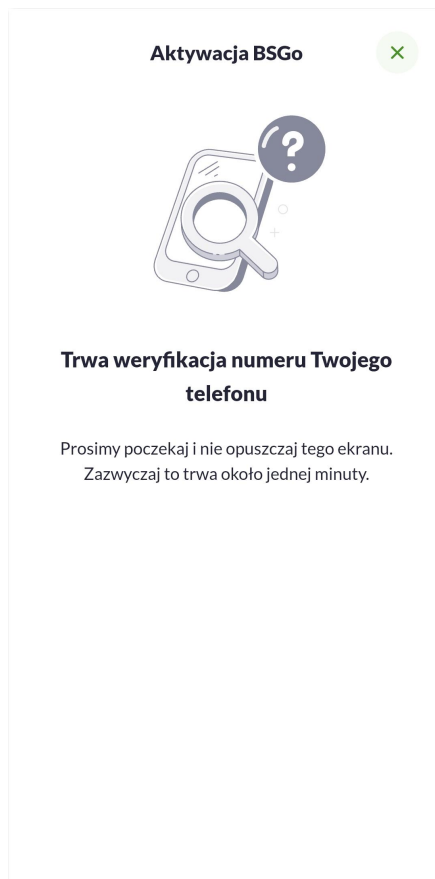
Użytkownik skanuje kod QR za pomocą urządzenia, na którym posiada kartę SIM z numerem telefonu zarejestrowanym w Banku i klika na opcję przejścia do tworzenia wiadomości. System otwiera aplikację do wysyłania wiadomości, w której automatycznie uzupełnia się numeru telefonu do Banku wraz z treścią wiadomości. Treść SMS-a zawiera zakodowaną informację, która po wysłaniu zostanie zweryfikowana po stronie Banku. W związku z tym użytkownik nie powinien wykonywać modyfikacji treści wiadomości.



Po wysłaniu SMS-a użytkownik powraca do aplikacji mobilnej i klika na przycisk [Dalej]. Pojawia się okienko z pytaniem, czy wiadomość SMS została wysłana. Użytkownik potwierdza poprzez kliknięcie na przycisk [Tak, wysłałem SMS].



Na ekranie prezentuje się informacja, aby chwilę poczekać, gdyż trwa weryfikacja numeru telefonu.



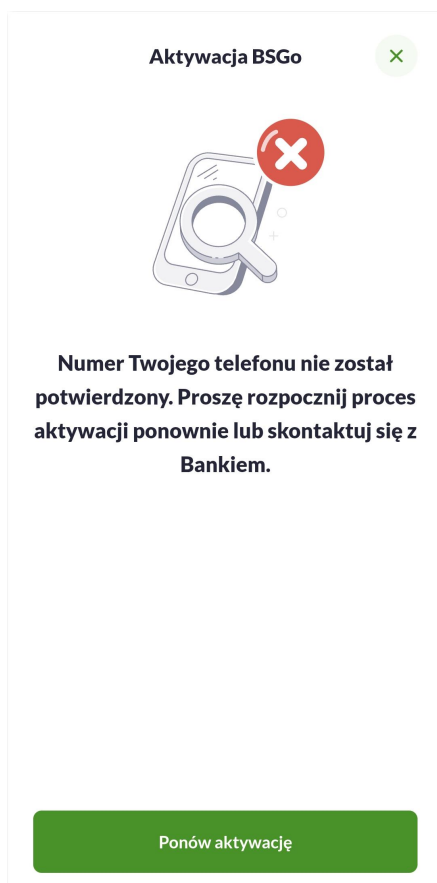
Gdy wszystko przebiegnie pomyślnie i wysłany SMS zostanie pozytywnie zweryfikowany, wówczas pojawia się ekran z komunikatem, że numer telefonu został potwierdzony. Użytkownik klika na opcję [Dalej], aby przejść do kolejnego kroku.



Użytkownik nie powinien modyfikować treści wiadomości SMS.

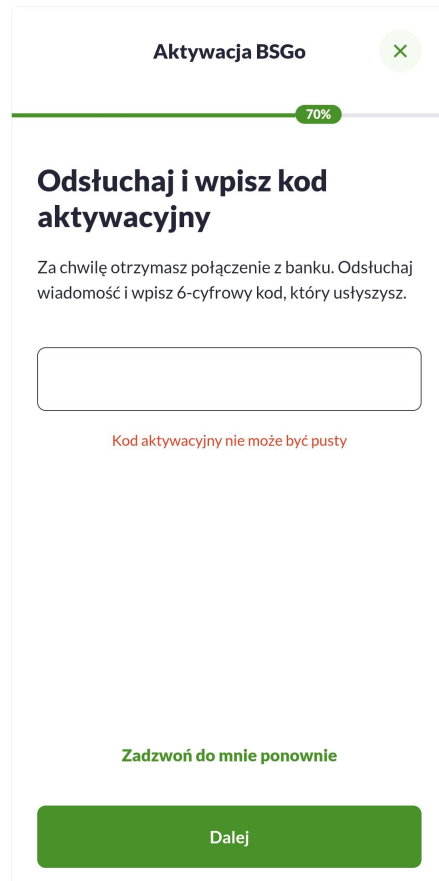
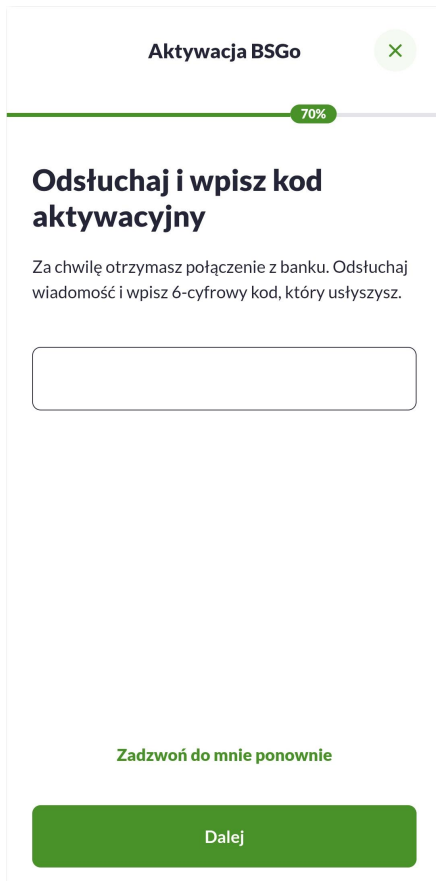
Użytkownik musi wysłać wiadomość z numeru telefonu, który zarejestrował w Banku.

W przypadku, gdy użytkownik zmodyfikuje treść wiadomości SMS, wtedy zostanie zaprezentowany ekran z informacją, że numer telefonu nie został potwierdzony. Komunikat ten pojawia się również w momencie, gdy użytkownik wyśle prawidłową wiadomość SMS, ale z innego numeru telefonu niż ten, który został podany i zarejestrowany w Banku. Następuje przerwanie procesu parowania i wymagane jest ponowne rozpoczęcie aktywacji aplikacji.



7.8. Odsłuchanie i wpisanie kodu aktywacyjnego

W kroku ***Odsłuchaj i wpisz kod aktywacyjny*** prezentowane jest pole do wprowadzenia kodu aktywacyjnego. W momencie przejścia na ten ekran, do użytkownika dzwoni automat głosowy VoiceBot z Banku, który dyktuje kod aktywacyjny. Po odsłuchaniu wiadomości należy wpisać kod, a następnie kliknąć na przycisk [Dalej]. Brak wypełnienia pola skutkuje wyświetleniem przez aplikację komunikatu walidacyjnego.



Dzięki opcji [Zadzwoń do mnie ponownie] użytkownik ma możliwość ponownego wywołania połączenia przychodzącego z Banku. Po kliknięciu na tę pozycję staje się ona na chwilę nieaktywna, aby użytkownik miał świadomość, że prawidłowo kliknął w opcję.

Aktywacja BSGo

70%

Odsłuchaj i wpisz kod aktywacyjny

Za chwilę otrzymasz połączenie z banku. Odsłuchaj wiadomość i wpisz 6-cyfrowy kod, który usłyszysz.

Zadzwoń do mnie ponownie

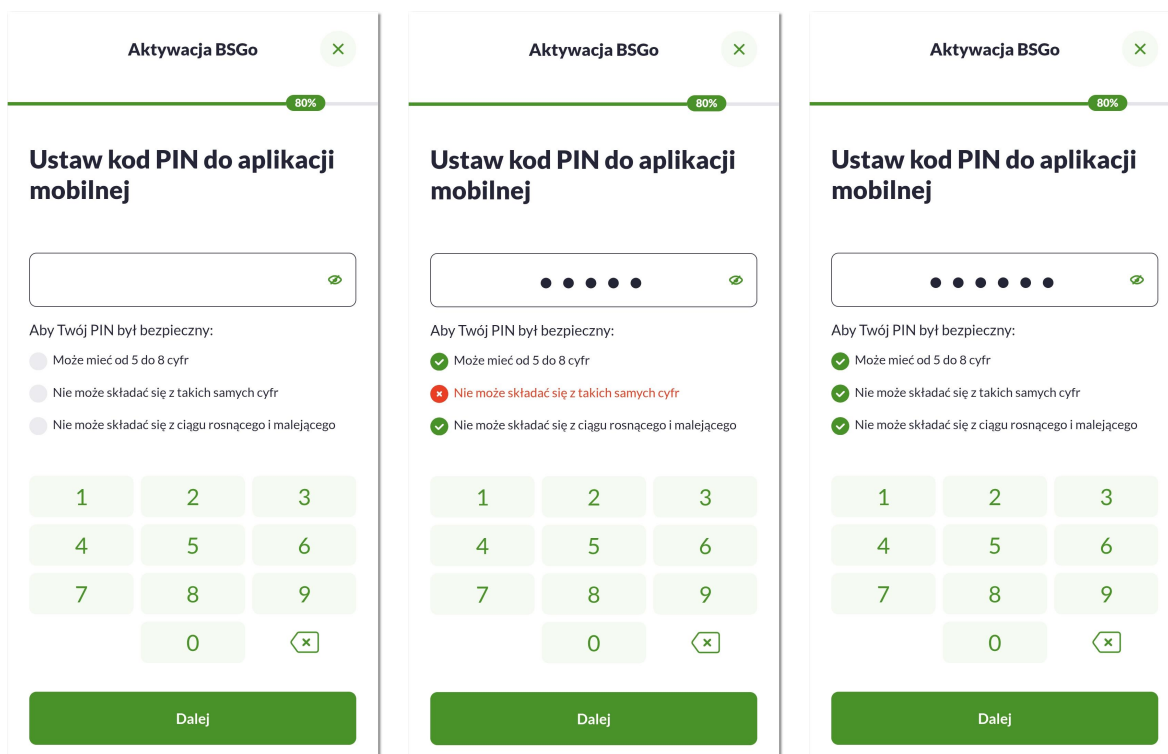
Dalej


System posiada wbudowane zabezpieczenie przez zbyt dużą liczbą prób wywołania połączenia przychodzącego z Banku. Po przekroczeniu limitu pięciu połączeń zostanie zaprezentowany ekran z informacją o wystąpieniu błędu. Następuje przerwanie procesu parowania i wymagane jest ponowne rozpoczęcie aktywacji aplikacji.




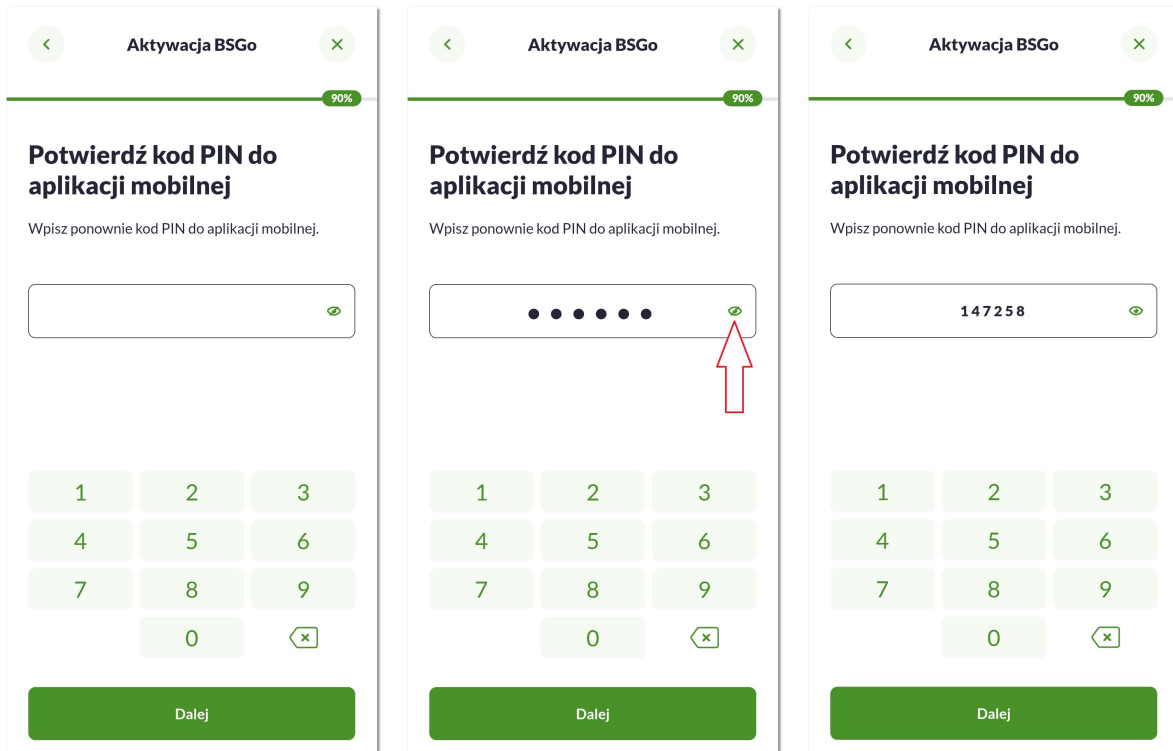
7.9. Ustawienie i potwierdzenie kodu PIN do aplikacji mobilnej

W kroku **Ustaw kod PIN do aplikacji mobilnej** użytkownik wprowadza PIN, który będzie służył do logowania do aplikacji mobilnej oraz do autoryzacji zdarzeń w aplikacji mobilnej. System weryfikuje poprawność PIN-u, czy spełnia reguły bezpieczeństwa, które są prezentowane na ekranie. W przypadku, gdy dany warunek zostanie spełniony, wówczas przy konkretnej pozycji jest on odpowiednio oznaczony.



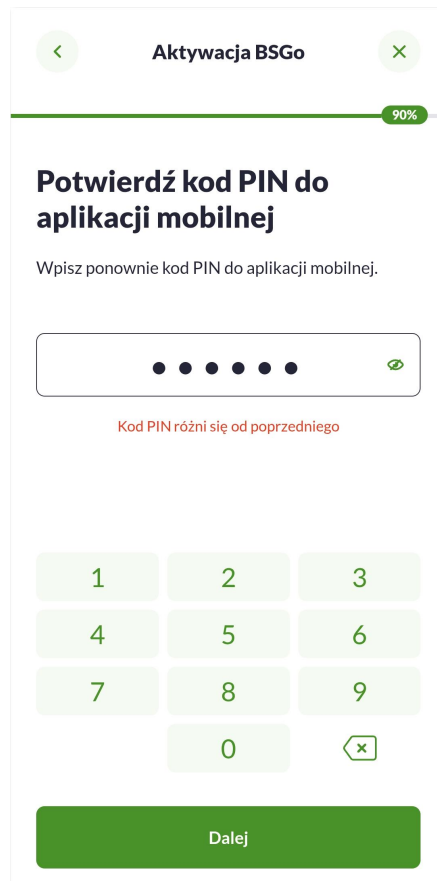
Ze względów bezpieczeństwa podczas wprowadzania kodu PIN system domyślnie nie prezentuje wpisaných znaków - dane są widoczne w postaci zamaskowanej. W polu wprowadzania danych dostępna jest ikonka , po kliknięciu na którą system prezentuje jawną wartość PIN-u. Ponowne kliknięcie na tę ikonkę powoduje zamaskowanie danych.

Po wprowadzeniu PIN-u spełniającego politykę bezpieczeństwa należy kliknąć na opcję [Dalej]. System przechodzi do kolejnego ekranu **Potwierdź kod PIN do aplikacji mobilnej**, w którym należy ponownie wprowadzić kod PIN. Ze względów bezpieczeństwa podczas wprowadzania kodu PIN system domyślnie nie prezentuje wpisanych znaków - dane są widoczne w postaci zamaskowanej. W polu wprowadzania danych dostępna jest ikonka , po kliknięciu na którą system prezentuje jawną wartość PIN-u. Ponowne kliknięcie na tę ikonkę powoduje zamaskowanie danych.



i W górnej części ekranu dostępny jest przycisk  umożliwiający powrót do poprzedniego kroku **Ustaw kod PIN do aplikacji mobilnej.**

Podanie innego kodu PIN niż w poprzednim kroku skutkuje wyświetleniem komunikatu walidacyjnego i brakiem możliwości przejścia do kolejnego kroku.



Po wprowadzeniu poprawnego PIN-u należy kliknąć na opcję [Dalej].

7.10. Ekran kończący proces aktywacji aplikacji

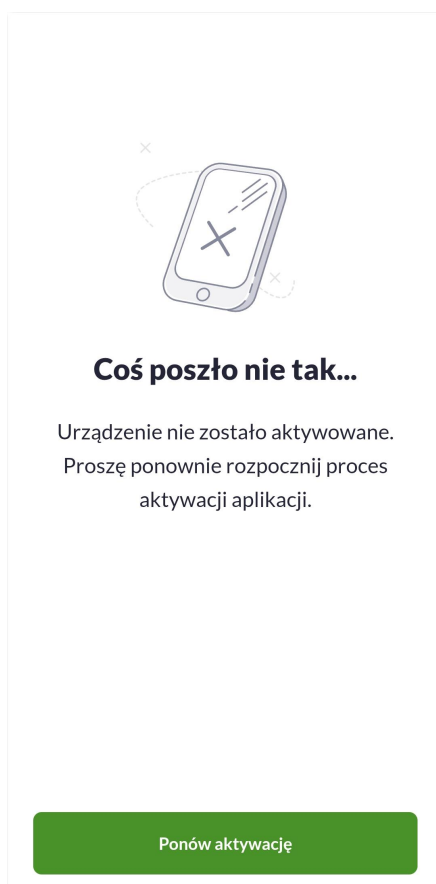
Po pozytywnym przejściu procesu parowania aplikacji użytkownikowi wyświetlany jest ekran potwierdzający aktywację i umożliwiający zalogowanie się.



Następnie należy kliknąć na opcję [Zaloguj się], aby przejść do ekranu głównego aplikacji mobilnej.



W przypadku niepowodzenia aktywacji aplikacji następuje przerwanie procesu parowania i wymagane jest ponowne rozpoczęcie aktywacji aplikacji. Poniższy ekran pojawi się np. w momencie, gdy poprawnie zdefiniowano kod PIN, ale we wcześniejszym kroku został wprowadzony nieprawidłowy kod aktywacyjny.

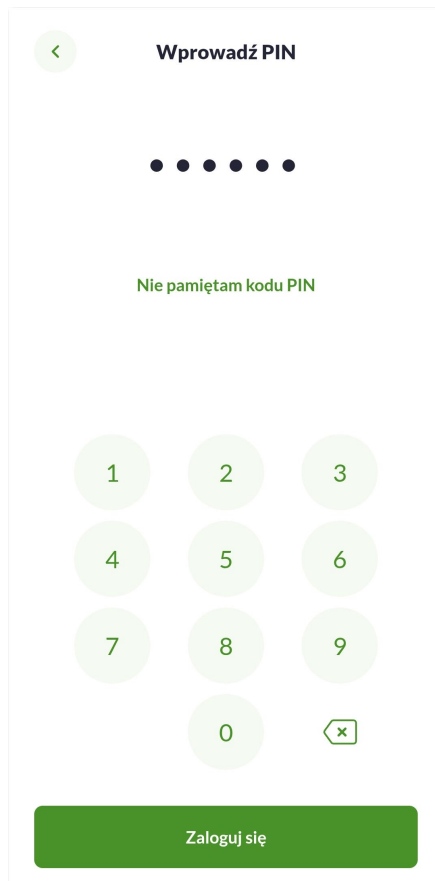


Podczas procesu aktywacji może pokazać się również ekran informujący o wystąpieniu błędu. Pojawi się on np. w chwili, gdy zostanie przekroczony czas ważności sesji parowania lub gdy zostanie przekroczony limit prób wywołania połączenia przychodzącego na ekranie ***Odsłuchaj i wpisz kod aktywacyjny.***



7.11. Ekran włączenia biometrii przy pierwszym logowaniu

Po sparowaniu aplikacji mobilnej użytkownik przechodzi do formatki logowania, wprowadza PIN, który został zdefiniowany w procesie aktywacji i klika na opcję [Zaloguj się].



Następnie pojawia się ekran umożliwiający włączenie logowania biometrycznego za pomocą odcisku palca (Touch ID) lub rysów twarzy (Face ID) - system zaprezentuje odpowiednią formatkę w zależności od zaimplementowanej metody biometrycznej na urządzeniu mobilnym.



Dla urządzeń mobilnych z wyłączonym skanowaniem biometrycznym oraz dla urządzeń nieposiadających takiej funkcji, ekran do włączenia biometrii nie zostanie zaprezentowany w procesie logowania.

Ekran pojawia się jednorazowo przy pierwszym logowaniu zaraz po sparowaniu aplikacji mobilnej, tzn. że podczas kolejnego logowania nie zostanie on zaprezentowany. Gdy użytkownik ponownie przejdzie przez proces aktywacji aplikacji, wówczas również jednorazowo zostanie zaprezentowany ten ekran przy pierwszym logowaniu.

Aby włączyć logowanie biometryczne, należy kliknąć na przycisk [Włącz] - system włącza logowanie biometryczne i przechodzi do aplikacji.

Po kliknięciu na opcję [Pomiń] można zrezygnować z aktywacji biometrii i następuje przejście do aplikacji. Logowanie biometryczne można włączyć w każdej chwili w opcji "**Ustawienia** → **Dane biometryczne**".

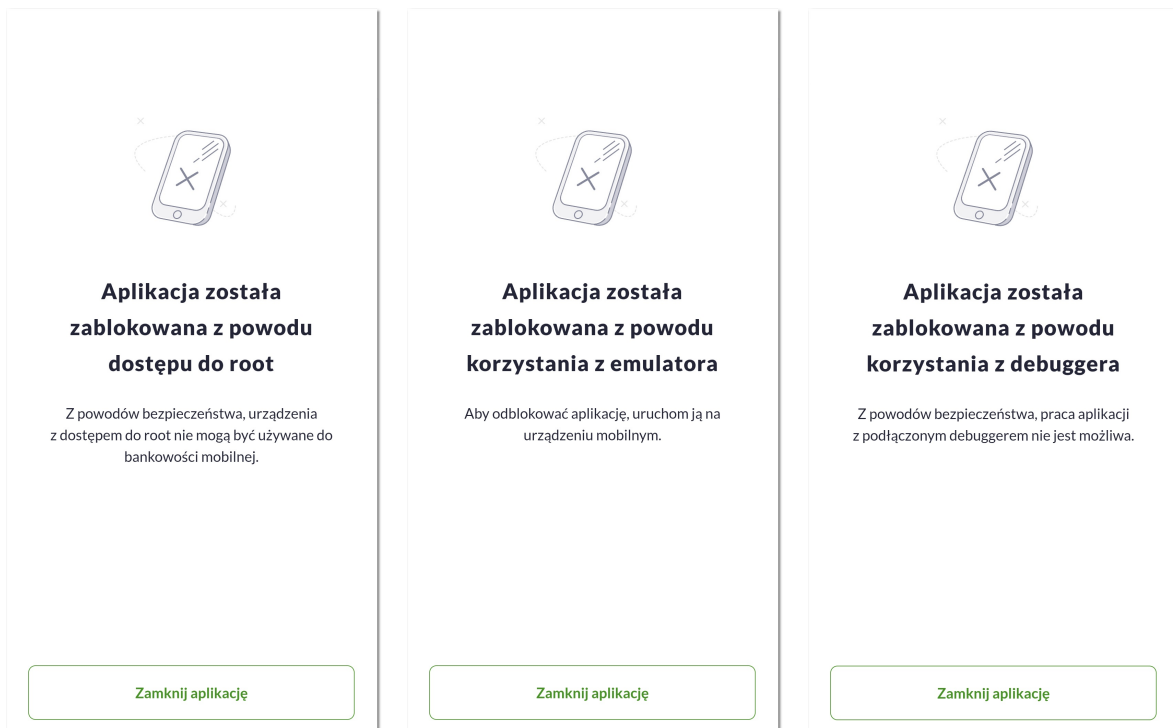
Rozdział 8. Logowanie

W celu zalogowania się do aplikacji hybrydowej należy w pierwszym kroku dokonać *aktywacji aplikacji*. Jest to jednorazowa czynność, po wykonaniu której użytkownik będzie mógł się logować za pomocą wybranej metody.

Proces logowania użytkownika do hybrydowej aplikacji mobilnej składa się z następujących kroków:

- 1) Użytkownik uruchamia aplikację na urządzeniu mobilnym. Wyświetlany jest ekran powitalny.
- 2) Użytkownik loguje się za pomocą kodu PIN lub metodą biometryczną (odcisk palca, rysy twarzy). Metoda biometryczna będzie dostępna, jeżeli wcześniej użytkownik ją włączył w aplikacji mobilnej.
- 3) Aplikacja hybrydowa prezentuje pulpit w kontekście zalogowanego użytkownika.


Dodatkowo aplikacja wykrywa i blokuje możliwość zalogowania się do aplikacji z powodów bezpieczeństwa. Użytkownikowi wyświetlane są odpowiednie komunikaty.




8.1. Logowanie - ekran powitalny

W pierwszym kroku logowania użytkownikowi wyświetlany jest ekran powitalny zawierający:

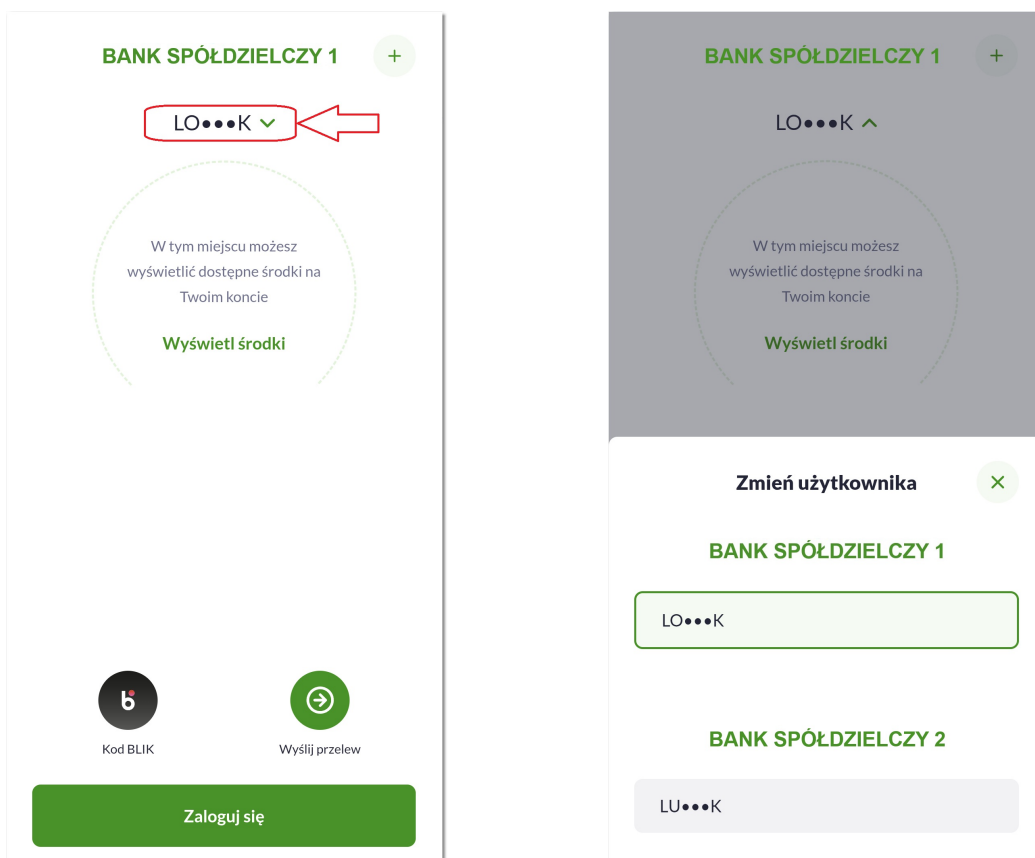
- sekcję aktywowanego użytkownika:

- nazwa jednostki Banku,
- częściowo zamaskowany login użytkownika,
- **[Wyświetl środki]** - opcja umożliwia przejście do strony zarządzania skrótami pozwalającej zdefiniować rodzaj (kwota, procent) wyświetlanego salda dla wybranego rachunku (opcja: "Ustawienia → Zarządzaj skrótami → Dostępne środki"),
- **[Kod BLIK]** - opcja umożliwia przejście do strony z kodem BLIK,
- **[Logowanie kodem QR]** - opcja umożliwia przejście do formatki logowania za pomocą kodu QR wygenerowanego w bankowości internetowej,
- **[Wyślij przelew]** - opcja umożliwia przejście do formatki realizacji nowego przelewu ("Przelewy → Przelew zwykły"),
- akcje:
 -  - opcja umożliwia przejście do pierwszego kroku aktywacji aplikacji przy dodaniu kolejnego użytkownika,
 - **[Zaloguj się]** - opcja umożliwia przejście do strony logowania do aplikacji i następnie wyświetlenie użytkownikowi *Pulpitu*.

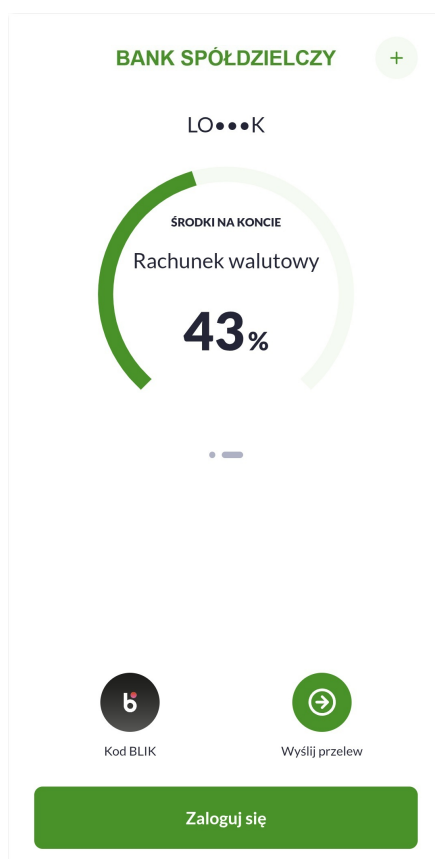
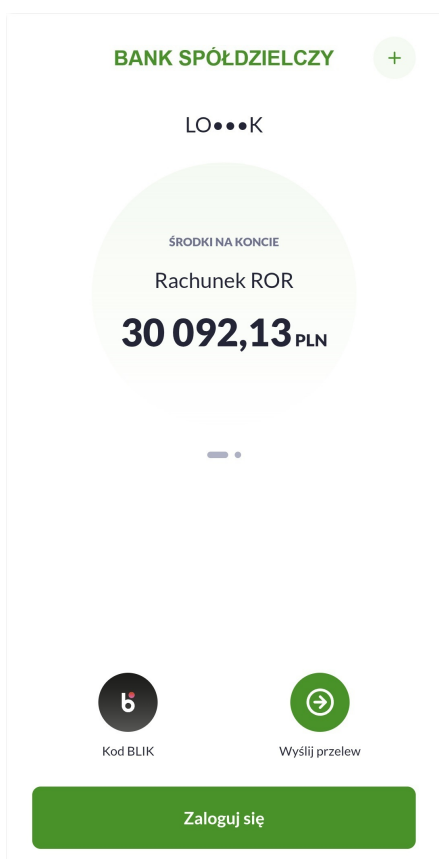


Po wybraniu opcji  użytkownik ma możliwość aktywowania dowolnej liczby użytkowników na jednym urządzeniu w ramach różnych jednostek bankowych. W takim przypadku, jeżeli aktywowano więcej niż

jednego użytkownika na danym urządzeniu, wówczas konieczne jest wybranie użytkownika w kontekście którego nastąpi logowanie. Aby zmienić kontekst, klikamy na login użytkownika. Pojawi się okno **Zmień użytkownika**, w którym należy wybrać z listy odpowiedni login.



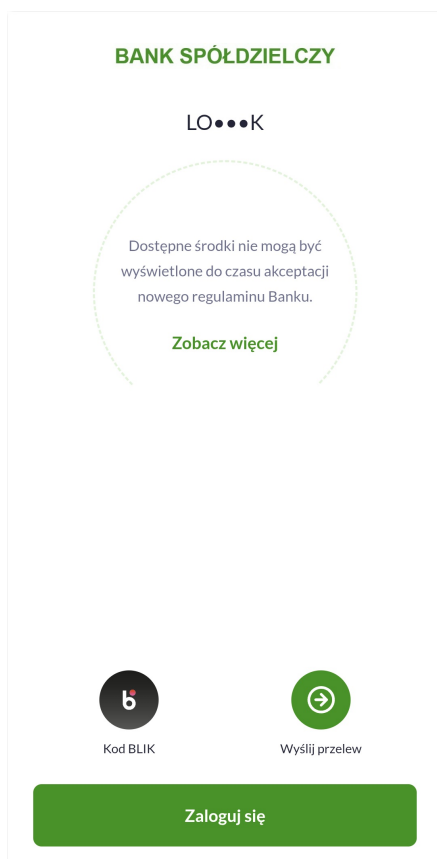
Jeśli użytkownik dokonał konfiguracji ekranu powitalnego (w opcji: "Ustawienia → [Zarządzaj skrótami](#)"), to aplikacja prezentuje informacje o dostępnych środkach na wybranych rachunkach, w postaci kwotowej lub procentowej. Po zdefiniowaniu prezentacji więcej niż jednego rachunku, system pozwala na przesuwanie w lewo i w prawo sekcji z prezentacją salda.



8.2. Logowanie - regulamin aplikacji mobilnej

W przypadku gdy Administrator w module BackOffice opublikował nową wersję regulaminu Banku dla aplikacji mobilnej, to użytkownik podczas procesu logowania w aplikacji mobilnej musi potwierdzić zapoznanie się z nowym regulaminem.

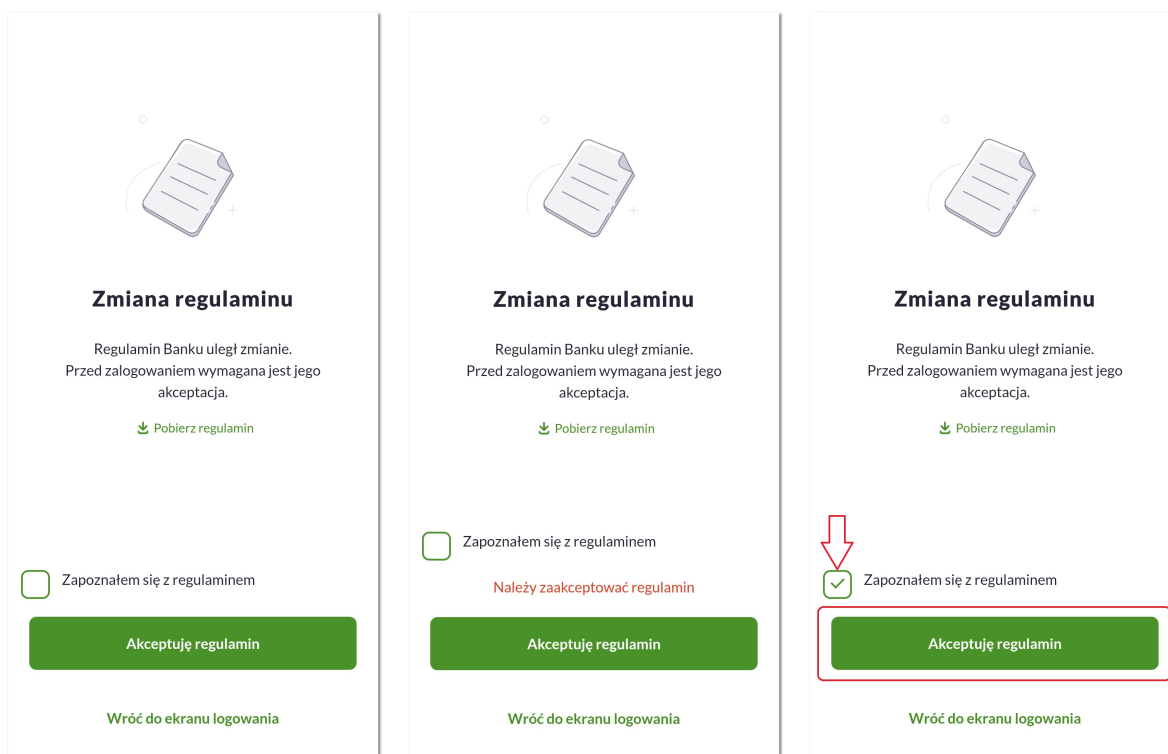
Na ekranie powitalnym w sekcji dostępnych środków prezentuje się informacja: *"Dostępne środki nie mogą być wyświetlone do czasu akceptacji nowego regulaminu Banku"*.



Przy próbie przejścia do procesu logowania, użytkownikowi zostaje zaprezentowany ekran zawierający:

- krótką informację o zmianie regulaminu,
- link [Pobierz regulamin] umożliwiający pobranie i zapoznanie się z treścią regulaminu (w formacie .pdf),
- opcję "*Zapoznałem się z regulaminem*",
- przycisk [Akceptuję regulamin] pozwalający na zaakceptowanie regulaminu,
- opcję [Wróć do ekranu logowania] kierującą na ekran powitalny.

Wyrażenie zgody jest obowiązkowe. W celu wyrażenia zgody użytkownik zaznacza opcję "*Zapoznałem się z regulaminem*" i klika na przycisk [Akceptuję regulamin].



Po wybraniu opcji [Akceptuję regulamin] system kieruje użytkownika na ekran powitalny.

Jeżeli w module BackOffice Administrator dodatkowo zlecił wysyłkę powiadomień o nowym regulaminie, wówczas użytkownik otrzymuje na swoje urządzenie mobilne powiadomienie PUSH o treści: "Został opublikowany nowy regulamin aplikacji mobilnej".

Użytkownik po zalogowaniu się do aplikacji mobilnej ma możliwość pobrania treści regulaminu w opcji "Ustawienia → Informacje o aplikacji" poprzez kliknięcie w link [Regulamin korzystania z aplikacji mobilnej].



8.3. Logowanie - metody autentykacji

Dostęp do hybrydowej aplikacji mobilnej zabezpieczony jest metodą wybraną przez użytkownika:

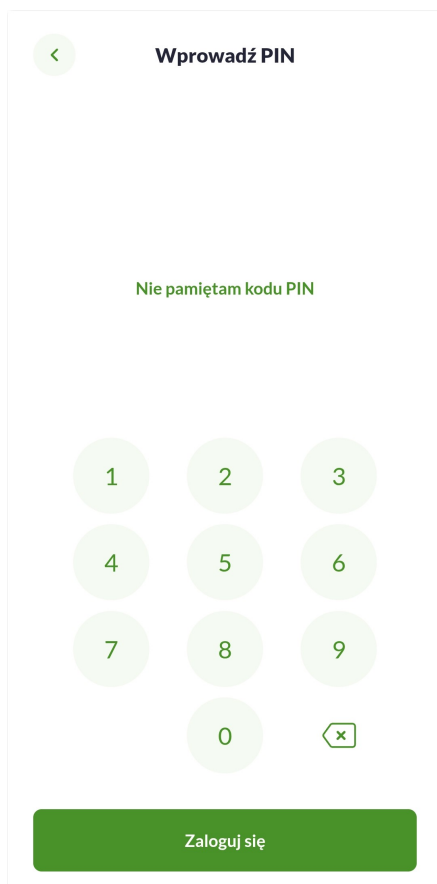
- kod PIN,
- metoda biometryczna:
 - odcisk palca (Touch ID),
 - rysy twarzy (Face ID) - tylko dla urządzeń z systemem iOS.

Wybór na ekranie powitalnym opcji [Zaloguj się] czy [Wyświetl środki] pozwala na przejście do kolejnego kroku logowania, w którym należy wprowadzić kod PIN nadany przez użytkownika w procesie aktywacji lub użyć metody biometrycznej (odcisk palca, rysy twarzy), jeżeli wcześniej użytkownik ją włączył w aplikacji mobilnej.


8.3.1. Logowanie przy użyciu kodu PIN

W kroku logowania użytkownikowi wyświetlany jest formularz **Wprowadź PIN** pozwalający na

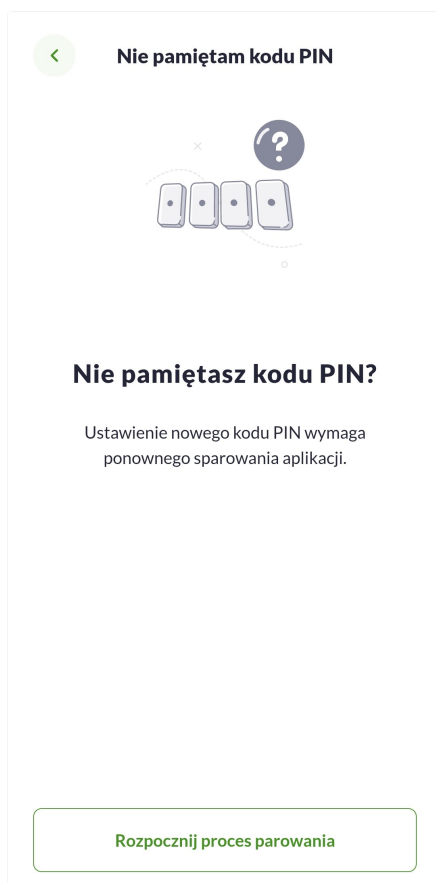
wprowadzenie PIN-u, który należy zatwierdzić przyciskiem [Zaloguj się].




The screenshot shows a mobile application screen titled "Wprowadź PIN". At the top left, there is a green back arrow icon. The title "Wprowadź PIN" is centered at the top. Below the title, there is a green link that says "Nie pamiętam kodu PIN". In the center of the screen is a numeric keypad with buttons for digits 1 through 9, 0, and a clear button (x) in a square box. At the bottom of the screen is a large green button with the text "Zaloguj się".

W lewej części górnego menu formularza **Wprowadź PIN** dostępny jest przycisk  umożliwiający powrót do wcześniejszego formularza ekranu powitalnego.

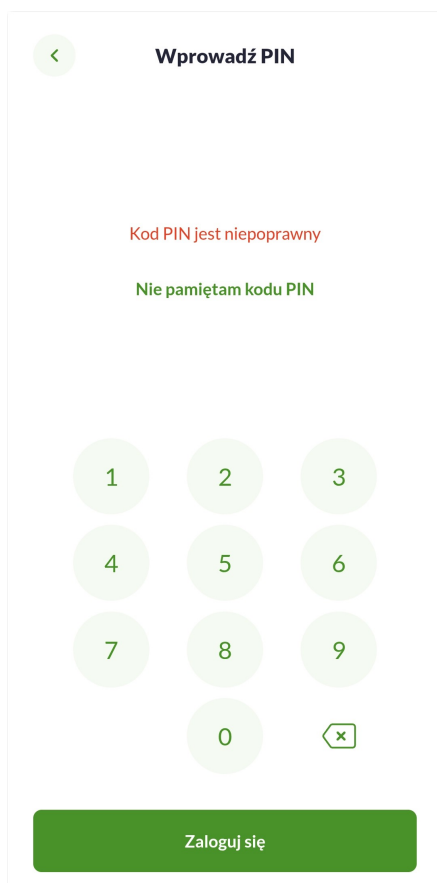
Na ekranie wyświetlany jest link [Nie pamiętam kodu PIN], po wybraniu którego prezentuje się ekran informacyjny oraz przycisk [Rozpocznij proces parowania] do ponownego rozpoczęcia procesu parowania urządzenia.



Po kliknięciu na przycisk [Rozpocznij proces parowania] użytkownikowi zostanie zaprezentowany komunikat informacyjny o zablokowaniu aplikacji. W takim przypadku konieczne będzie ponowne powiązanie urządzenia mobilnego z systemem bankowości internetowej.

W lewej części górnego menu formularza **Nie pamiętam kodu PIN** dostępny jest przycisk  umożliwiający zamknięcie komunikatu i wyświetlenie wcześniejszego formularza.

Na formularzu **Wprowadź PIN** użytkownik wpisuje PIN. Aplikacja weryfikuje poprawność wprowadzonych danych i przy wprowadzeniu niepoprawnego PIN-u wyświetla się odpowiedni komunikat.



<

Wprowadź PIN

Kod PIN jest niepoprawny

Nie pamiętam kodu PIN

1

2

3

4

5

6

7

8

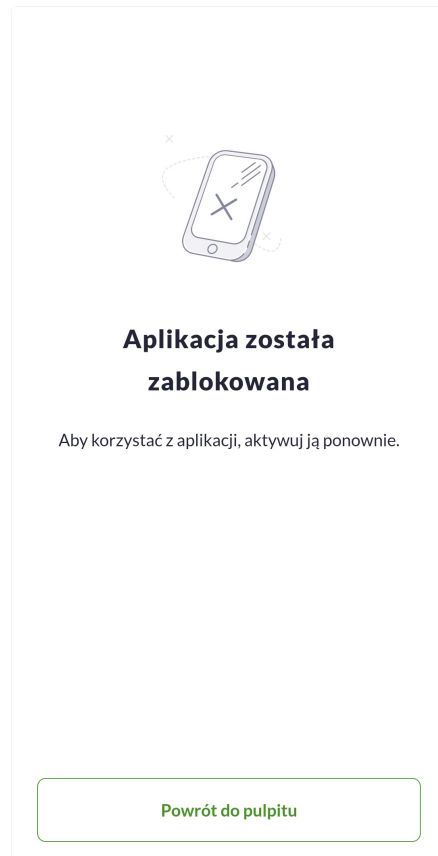
9

0

✕

Zaloguj się

Aplikacja zabezpieczona jest przed wielokrotnym wprowadzeniem błędnego kodu PIN. Po wprowadzeniu trzykrotnie błędnego PIN-u, użytkownikowi zostanie zaprezentowany komunikat informacyjny o zablokowaniu aplikacji. W takim przypadku konieczne będzie ponowne powiązanie urządzenia mobilnego z systemem bankowości internetowej.



Przycisk [Rozpocznij proces parowania ponownie] prezentuje się w przypadku, gdy w aplikacji mobilnej nie ma sparowanego innego użytkownika. Przycisk ten kieruje na ekran powitalny "Witaj w BSGo!". Natomiast, gdy w aplikacji mobilnej jest jeszcze sparowany co najmniej jeden użytkownik, wówczas prezentowany jest przycisk [Powrót do pulpitu], który kieruje na ekran powitalny logowania.

8.3.2. Logowanie przy użyciu metody biometrycznej

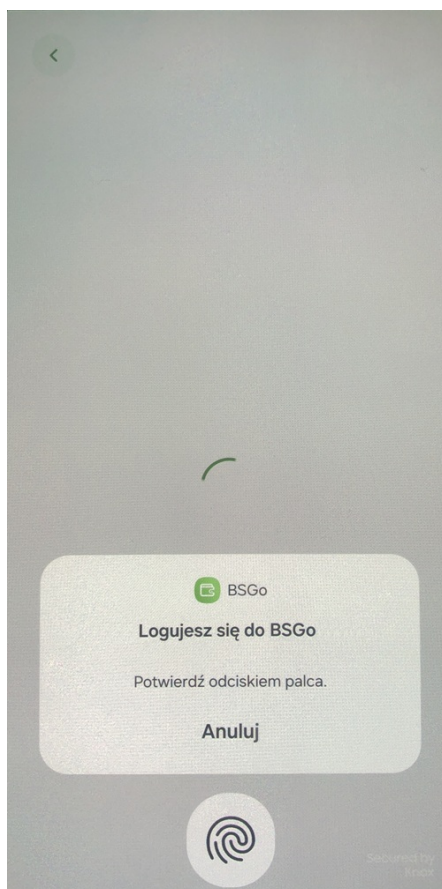
W procesie logowania do aplikacji zostały użyte natywne sprzętowe funkcje urządzeń mobilnych, co oznacza, że logowanie z użyciem **odcisku palca** czy **rysów twarzy** dostępne jest tylko na urządzeniach posiadających takie funkcjonalności po wcześniejszym ich skonfigurowaniu.


Logowanie za pomocą danych biometrycznych można włączyć podczas pierwszego logowania zaraz po sparowaniu aplikacji mobilnej (rozdział: **Ekran włączenia biometrii przy pierwszym logowaniu**) lub w każdej chwili z poziomu ustawień aplikacji mobilnej (opcja: "Ustawienia → Dane biometryczne").

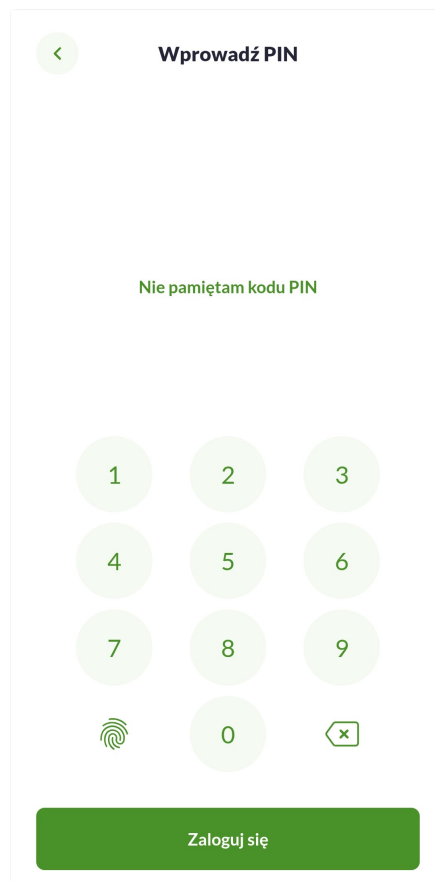
1) Logowanie za pomocą odcisku palca (Touch ID).

Jeżeli użytkownik włączył w aplikacji mobilnej logowanie za pomocą **odcisku palca**, wówczas po wybraniu

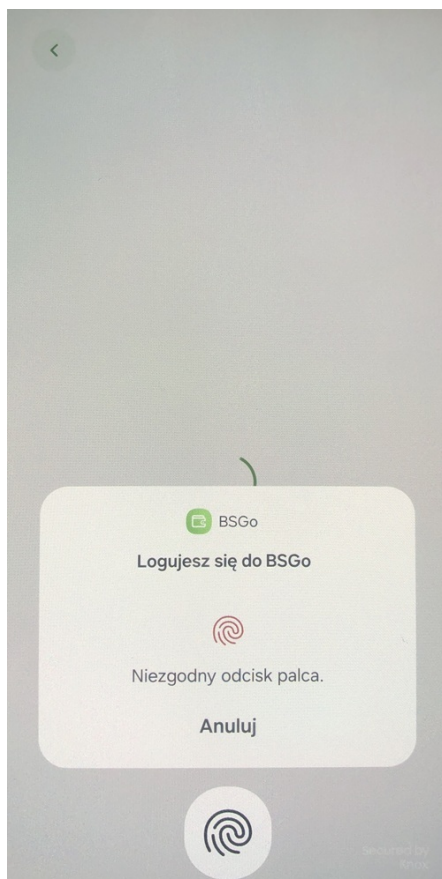
opcji [Zaloguj się] na ekranie wyświetla się formatka z możliwością autentykacji odciskiem palca.



Użytkownik może zrezygnować z logowania biometrycznego wybierając opcję [Anuluj]. Wówczas wyświetlana jest klawiatura numeryczna umożliwiająca wpisanie kodu PIN, na której dodatkowo dostępna jest ikona  pozwalająca na ponowne wywołanie logowania za pomocą **odcisku palca**.



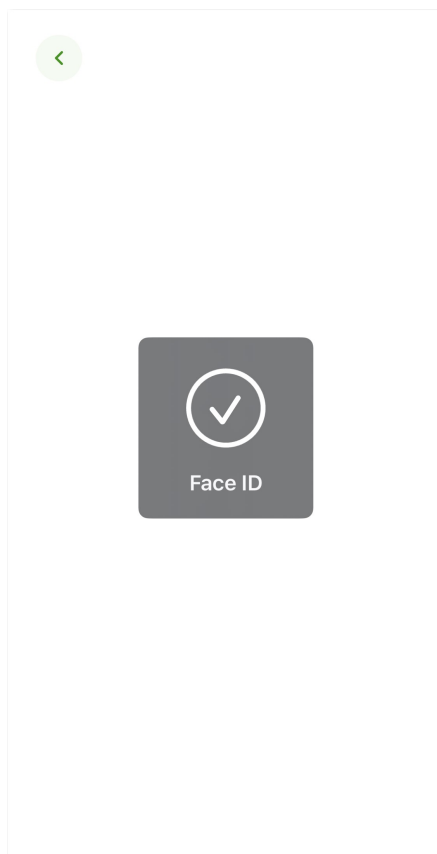
System kontroluje prawidłowość danych biometrycznych. W przypadku nieprawidłowej weryfikacji odcisku palca użytkownik zostaje poinformowany stosownym komunikatem.



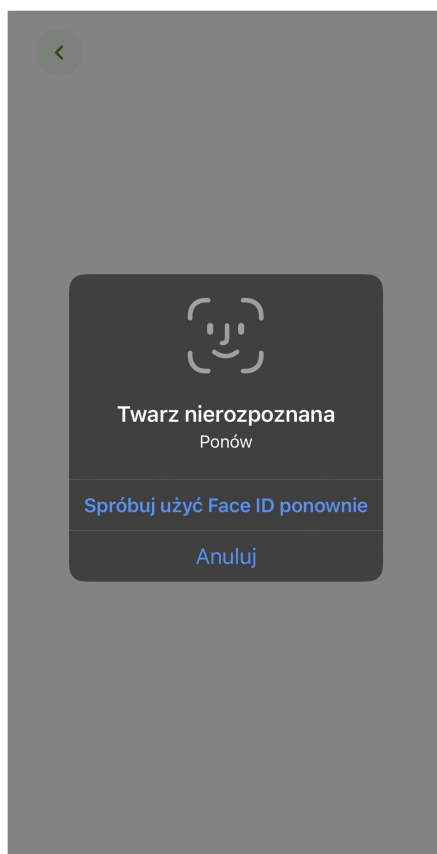
Po prawidłowej weryfikacji odcisku palca użytkownik zostaje zalogowany do aplikacji.


2) Logowanie za pomocą rysów twarzy (Face ID).

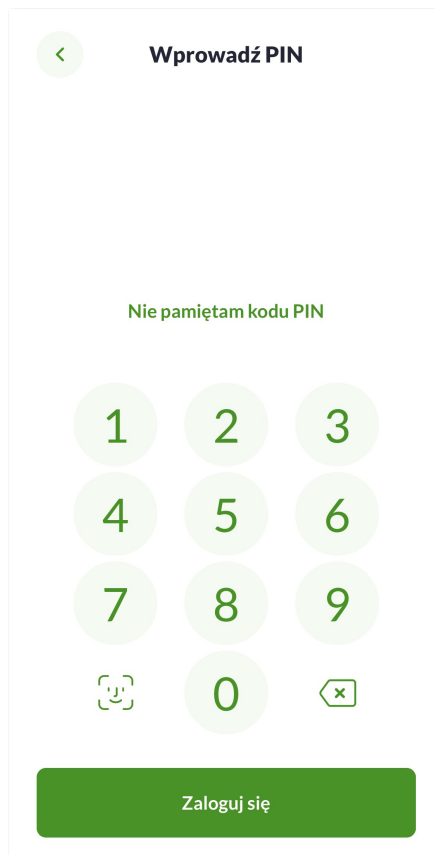
Jeżeli użytkownik włączył w aplikacji mobilnej logowanie za pomocą **rysów twarzy**, wówczas w procesie logowania system bezpośrednio rozpoznaje twarz i loguje użytkownika.



W przypadku nieprawidłowej weryfikacji rysów twarzy użytkownik zostaje poinformowany stosownym komunikatem.





Użytkownik może zrezygnować z logowania biometrycznego wybierając opcję [Anuluj]. Wówczas wyświetlana jest klawiatura numeryczna umożliwiająca wpisanie kodu PIN, na której dodatkowo dostępna jest ikona  pozwalająca na ponowne wywołanie logowania za pomocą **rysów twarzy**.



Wprowadź PIN

Nie pamiętam kodu PIN

1 2 3
4 5 6
7 8 9
 0 

Zaloguj się

8.4. Prezentacja pulpitu po zalogowaniu

Po zalogowaniu użytkownik uzyskuje dostęp do funkcjonalności:

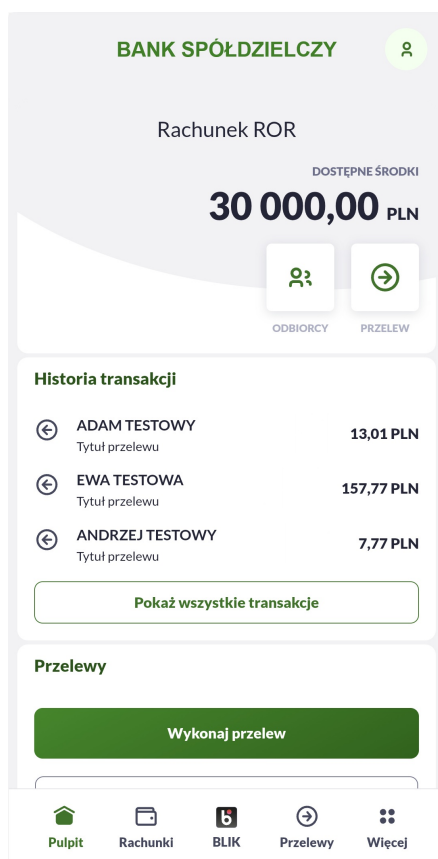
- bankowości internetowej **Asseco EBP**,
- wbudowanego modułu **Asseco MAA** służącego do autoryzacji dyspozycji oraz logowania,
- zarządzania **aplikacją hybrydową**.

Aplikacja hybrydowa posiada następujące różnice pomiędzy wersją bankowości internetowej **Asseco EBP** a aplikacją mobilną:



- usunięty został eksport historii operacji do XML;
- zmieniony został ekran autoryzacji - gdy użytkownik ma ustawioną mobilną metodę autoryzacji, wówczas wymagane jest potwierdzenie PIN-em;
- zablokowane zostały wszystkie importy.

Użytkownikowi wyświetlany jest **Pulpit** zawierający funkcjonalności systemu Asseco EBP.

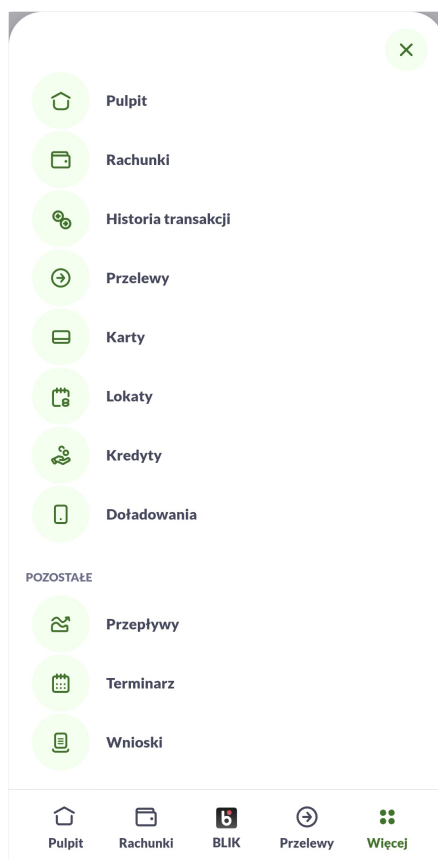


Na dole ekranu wyświetlane jest **menu dolne**, pozwalające na szybki dostęp do opcji:


- **Pulpit**,
- **Rachunki**,
- **BLIK**,
- **Przelewy**,
- **Więcej**.




Za pomocą opcji **Więcej** użytkownikowi wyświetlane jest okienko z listą dodatkowych opcji pozwalających na korzystanie z funkcjonalności systemu Asseco EBP.



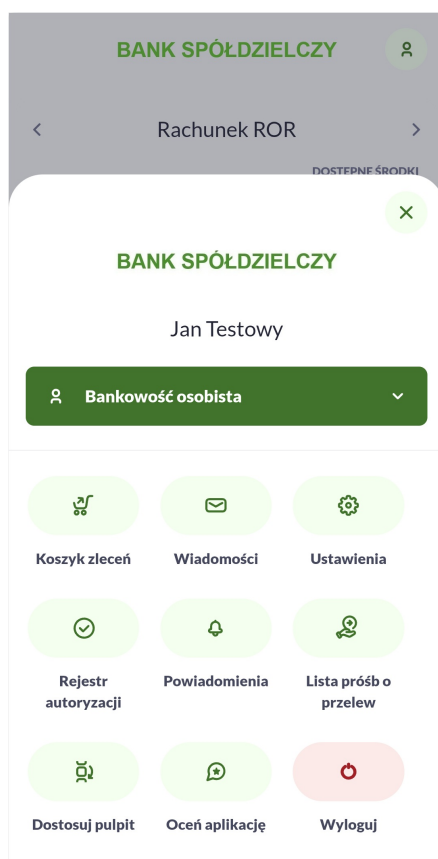
Wybierając z menu opcję **Rachunki** czy **Przelewy** użytkownikowi udostępniana jest funkcjonalność, która odpowiada posiadanemu dostępowi do miniaplikacji w systemie Asseco EBP, po wyborze odpowiedniego kontekstu.

System prezentuje **licznik** przy ikonie  którego wartość jest sumą nowych wiadomości, powiadomień, zleceń w koszyku oraz ilości aktywnych wysłanych próśb i aktywnych otrzymanych próśb.

Po kliknięciu na ikonkę  znajdującą się w prawym górnym rogu ekranu, użytkownik uzyskuje dostęp do opcji:

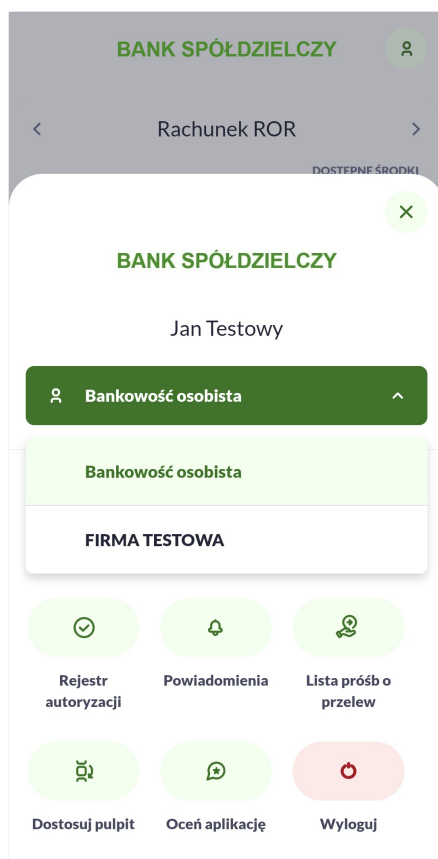
- Koszyk zleceń,
- Wiadomości,
- **Ustawienia**,
- **Rejestr autoryzacji**,
- **Powiadomienia**,
- **Lista próśb o przelew** - opcja dostępna, gdy Bank ma włączoną funkcjonalność próśb o przelew BLIK,
- Dostosuj pulpit,
- **Oceń aplikację**,

- **Wyloguj.**



Wybierając menu **Koszyk zleceń** lub **Wiadomości** użytkownikowi udostępniana jest funkcjonalność, która odpowiada posiadanemu dostępowi do miniaplikacji w systemie Asseco EBP, po wyborze odpowiedniego kontekstu.

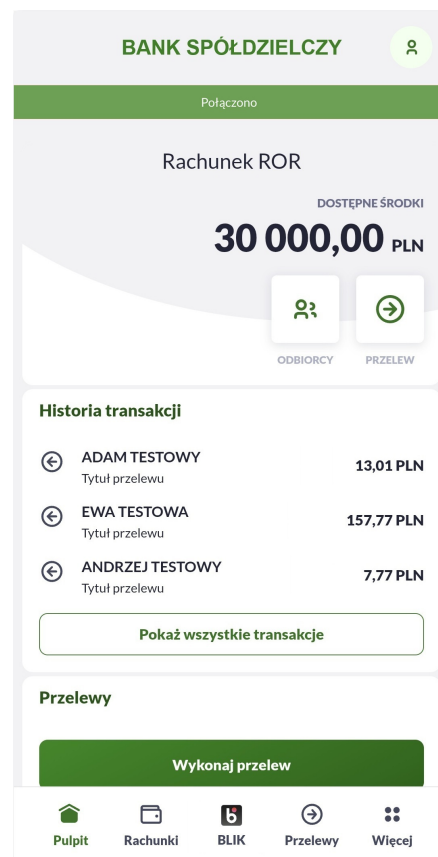
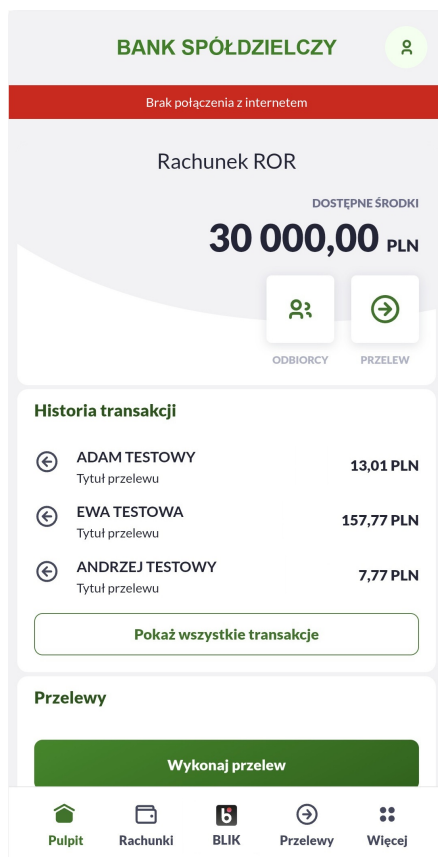
Dodatkowo na górze ekranu wyświetlana jest nazwa kontekstu (imię i nazwisko użytkownika lub nazwa firmy), w którym został zalogowany użytkownik. Poniżej nazwy znajduje się lista kontekstów użytkownika, zarówno osobistego, jak i firmowych. Użytkownik ma możliwość zmiany kontekstu na dowolny poprzez wybranie pozycji z listy. Aplikacja automatycznie wyświetli pulpit z danymi wybranego kontekstu.



W momencie wyboru z listy innego kontekstu system sprawdza, czy kontekst jest dostępny. W przypadku gdy dany kontekst jest zablokowany, użytkownikowi wyświetlany jest odpowiedni komunikat zawierający także listę kontekstów pozwalającą na powrót do innego aktywnego kontekstu.



System informuje również użytkownika o braku oraz o przywróceniu połączenia z Internetem.



Rozdział 9. Autoryzacja dyspozycji

Autoryzacja dyspozycji w aplikacji hybrydowej realizowana jest za pomocą kodu PIN ustawionego w procesie aktywacji aplikacji. Użytkownik może w każdej chwili zmienić kod PIN w opcji "Ustawienia → *Zmiana PIN*".

Autoryzacja dyspozycji w aplikacji hybrydowej obejmuje:

- autoryzację dyspozycji złożonych w aplikacji hybrydowej korzystającej z funkcjonalności systemu Asseco EBP, czyli dyspozycji **definiowanych wewnątrz** aplikacji hybrydowej,
- autoryzację dyspozycji złożonych w aplikacji internetowej Asseco EBP, w przypadku gdy użytkownik przechodzi do autoryzacji dyspozycji **przed zalogowaniem** się do aplikacji hybrydowej (użytkownik klika na powiadomienie autoryzacyjne PUSH w momencie, gdy *nie jest zalogowany* do aplikacji mobilnej),
- autoryzację dyspozycji złożonych w aplikacji internetowej Asseco EBP, w przypadku gdy użytkownik przechodzi do autoryzacji dyspozycji **po zalogowaniu** się do aplikacji hybrydowej (użytkownik klika na powiadomienie autoryzacyjne PUSH w momencie, gdy *jest zalogowany* do aplikacji mobilnej).

9.1. Autoryzacja dyspozycji składanej *wewnątrz* aplikacji hybrydowej

Dyspozycje definiowane w aplikacji hybrydowej (wewnętrzne), wykorzystują funkcjonalność systemu internetowego Asseco EBP oraz Asseco MAA.

Przykładowa funkcjonalność złożenia zlecenia przebiega w następujących krokach:

- 1) Złożenie zlecenia w aplikacji hybrydowej.

<
Wykonaj przelew
☰

Zwykły
▼

Z rachunku

Rachunek ROR
 17 9101 0003 2002 0000 0167 0001 ▼
30 000,00 PLN

Do Wybierz odbiorcę

ODBIORCA

Anna Testowa ✕

Dodaj adres odbiorcy

NUMER RACHUNKU

94 1540 0004 2999 0000 0182 0001

Bank Centrala

Szczegóły

KWOTA

14,01
PLN

TYTUŁ PRZELEWU

Tytuł przelewu

SPOSÓB REALIZACJI

Standardowy

Natychmiastowy

SORBNET

Wybór opcji może wpłynąć na zawartość formularza

DATA REALIZACJI

14.10.2025

Utwórz zlecenie stałe

W następnym kroku autoryzujesz przelew

Akceptuj

Dodaj do koszyka zleceń

Pulpit

Rachunki

BLIK

Przelewy

Więcej

2) Prezentacja szczegółów podsumowania składanego zlecenia.

<
Potwierdzenie przelewu
⋮

Z rachunku

Jan Testowy ul. Testowa 1a/2b 35-017 Rzeszów
Rachunek ROR
 17 9101 0003 2002 0000 0167 0001
 Bank Spółdzielczy

Do

Anna Testowa
 94 1540 0004 2999 0000 0182 0001
 Bank Centrala

Szczegóły

KWOTA
14,01 PLN


TYTUŁ
Tytuł przelewu


SPOSÓB REALIZACJI
Standardowy


DATA REALIZACJI
Dzisiaj, 14.10.2025


KOSZT PRZELEWU
0,51 PLN
[Pokaż pełną informację o kosztach](#) ▾


Potwierdź PIN-em


Pulpit


Rachunki


BLIK


Przelewy


Więcej

3) Autoryzacja składanego zlecenia za pomocą kodu PIN.

Autoryzacja

Wprowadź kod PIN

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0


x

Akceptuj

Odrzuć

4) Prezentacja potwierdzenia złożonego zlecenia.

< **Potwierdzenie przelewu** >



Autoryzacja pomyślna

Przelew został wysłany do realizacji


Dodaj do listy odbiorców

Wykonaj kolejny przelew


Wróć do listy przelewów

Wróć do pulpitu


Pulpit


Rachunki


BLIK


Przelewy


Więcej



Autoryzacja zleceń składanych w aplikacji hybrydowej zachowuje wszelkie założenia i walidacje autoryzacyjne funkcjonalności systemu internetowego Asseco EBP.

9.2. Autoryzacja dyspozycji *zewnętrznej* przychodzącej *przed zalogowaniem*

Aplikacja mobilna posiada zintegrowany moduł Asseco MAA, dzięki czemu dla użytkowników bankowości elektronicznej Asseco EBP aplikacja hybrydowa dostarcza funkcjonalność tokena mobilnego dla autoryzacji transakcji dokonywanych z poziomu aplikacji internetowej.

W przypadku autoryzacji zleceń złożonych w systemie Asseco EBP użytkownik otrzyma powiadomienie PUSH na urządzenie mobilne oraz dokona autoryzacji operacji w aplikacji mobilnej.

Proces autoryzacji dyspozycji przychodzącej z zewnątrz (z bankowości internetowej Asseco EBP), przed zalogowaniem użytkownika w aplikacji hybrydowej na urządzeniu mobilnym przebiega w następujących krokach:

1) Użytkownik składa dyspozycję w bankowości internetowej Asseco EBP i wybiera opcję autoryzacji dyspozycji.

BANK SPÓŁDZIELCZY

Koszyk zleceń
Wiadomości
Ustawienia

JAN TESTOWY
Bankowość osobista
Wyloguj

Wykonaj przelew

Zwykły
Walutowy
Własny
Podatkowy

Z rachunku

Do

Szczegóły

Rachunek ROR 30 000,00 PLN ▾

17 9101 0003 2002 0000 0167 0001

ODBIORCA

Anna Testowa
✕

Wybierz odbiorcę

Dodaj adres odbiorcy

NUMER RACHUNKU

94 1540 0004 2999 0000 0182 0001

Bank Centrala

KWOTA

15,01
PLN

TYTUŁ PRZELEWU

Tytuł przelewu

SPOSÓB REALIZACJI

Standardowy

Natychmiastowy

SORBNET

Wybór opcji może wpłynąć na zawartość formularza

DATA REALIZACJI

15.10.2025
📅

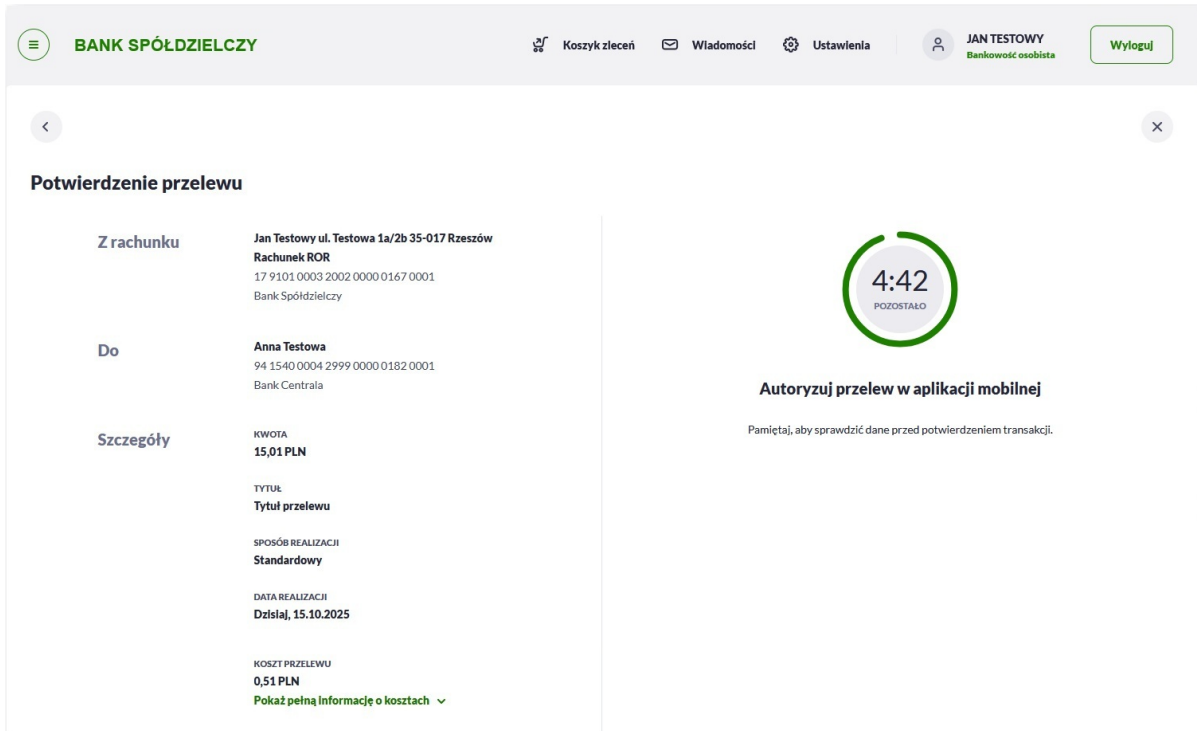
Utwórz zlecenie stałe

W następnym kroku autoryzujesz przelew

Akceptuj

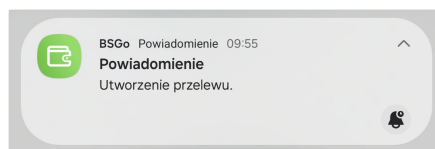
Dodaj do koszyka zleceń

2) System bankowości internetowej Asseco EBP prezentuje ekran informujący o wysłaniu dyspozycji do autoryzacji na aplikację mobilną.

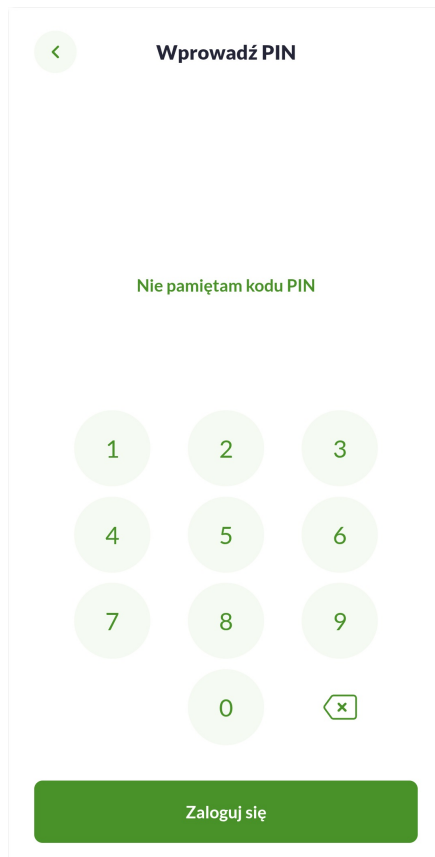


3) System bankowości internetowej Asseco EBP wysłał do aplikacji mobilnej powiadomienie PUSH o nowej dyspozycji do autoryzacji.

4) Na urządzeniu mobilnym wyświetlił się baner powiadomienia PUSH z informacją o oczekującym zleceniu autoryzacyjnym. Użytkownik wybiera baner powiadomienia PUSH.



5) Kliknięcie w baner powiadomienia PUSH powoduje uruchomienie aplikacji hybrydowej, wyświetlany jest ekran logowania do aplikacji **Wprowadź PIN**.



The screenshot shows a mobile application interface for entering a PIN. At the top left is a back arrow icon. The title 'Wprowadź PIN' is centered at the top. Below the title is a link 'Nie pamiętam kodu PIN'. The main area contains a numeric keypad with buttons for digits 1 through 9, 0, and a delete key (x). At the bottom is a green button labeled 'Zaloguj się'.

6) Użytkownik loguje się do aplikacji hybrydowej za pomocą kodu PIN lub danych biometrycznych (logowanie biometryczne jest dostępne, jeżeli użytkownik włączył tę opcję w aplikacji hybrydowej).

7) Aplikacja hybrydowa pobiera z systemu dane do autoryzacji.

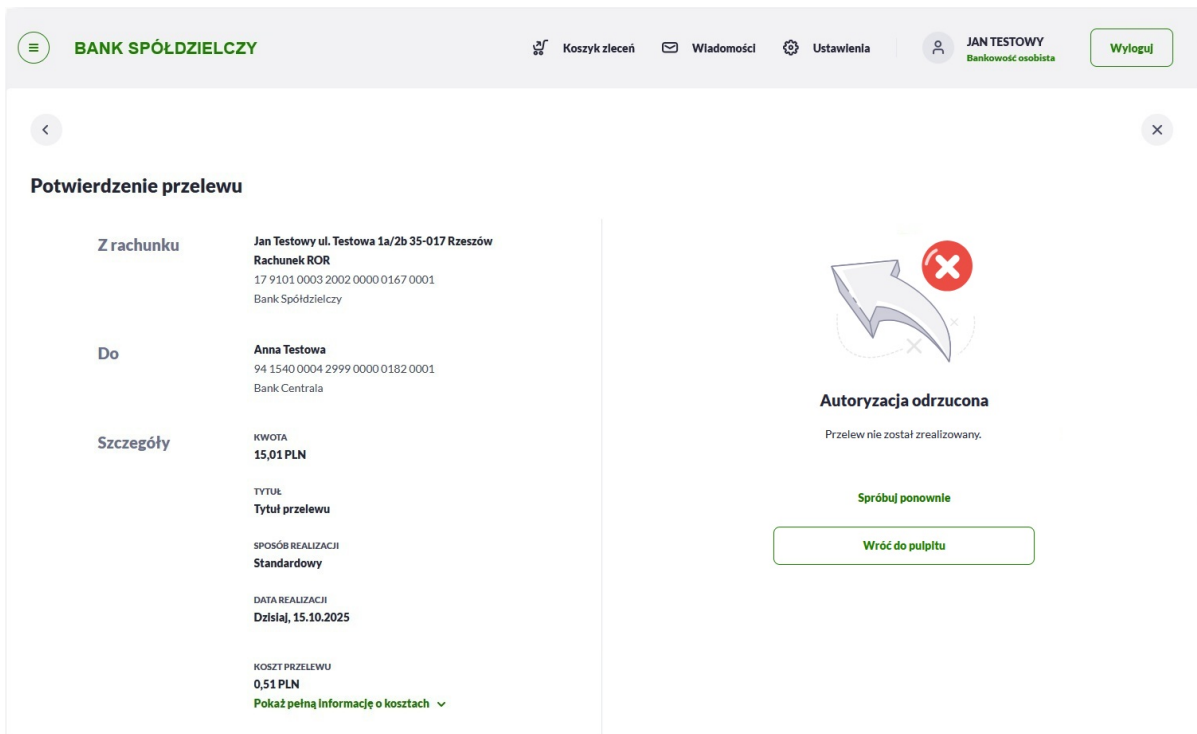
8) Aplikacja hybrydowa prezentuje dane dyspozycji do autoryzacji. W celu przejścia na ekran potwierdzenia operacji należy wybrać przycisk [Akceptuj].



Wybór opcji [Odrzuć] powoduje odrzucenie autoryzacji i ustawienie statusu dyspozycji na odrzuconą.



W systemie bankowości internetowej Asseco EBP prezentowany jest komunikat o odrzuceniu autoryzacji dyspozycji.

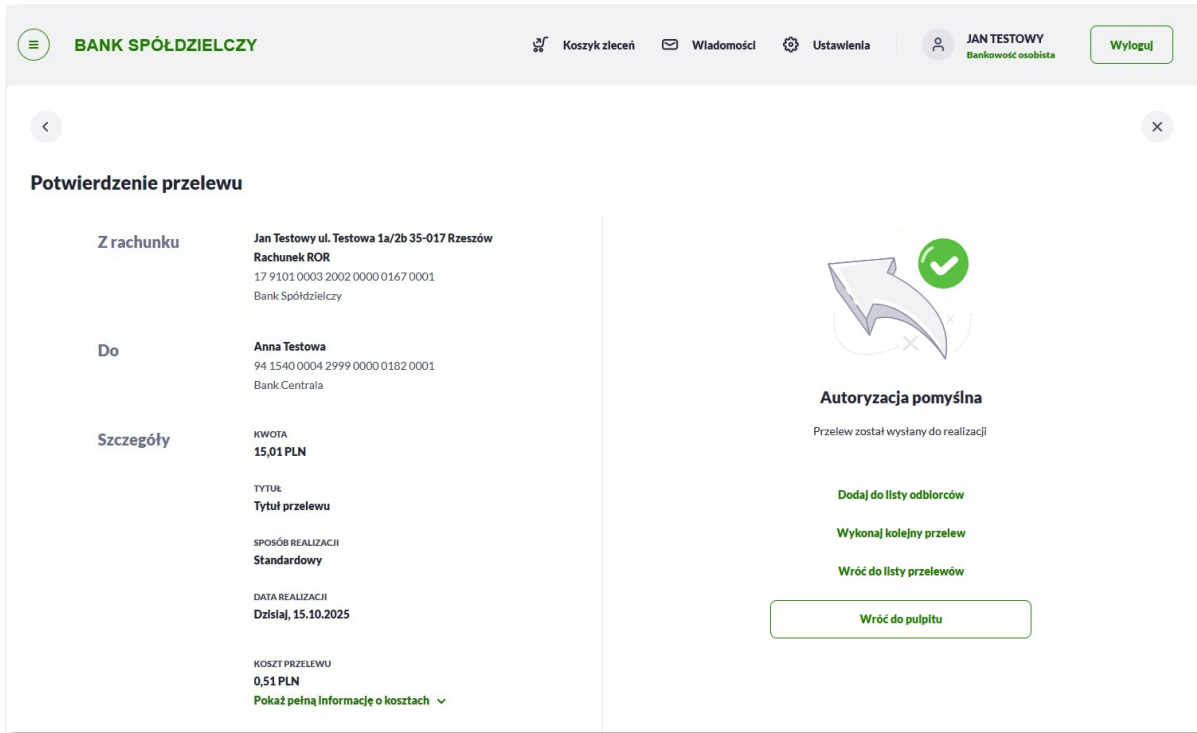


9) W przypadku podjęcia przez użytkownika decyzji o akceptacji dyspozycji, użytkownik weryfikuje wprowadzone dane oraz potwierdza realizację dyspozycji poprzez wprowadzenie poprawnego kodu PIN oraz wybór przycisku [Akceptuj]. W tym kroku użytkownik ma również możliwość odrzucenia dyspozycji oraz możliwość powrotu do poprzedniej formatki z danymi dyspozycji do autoryzacji.

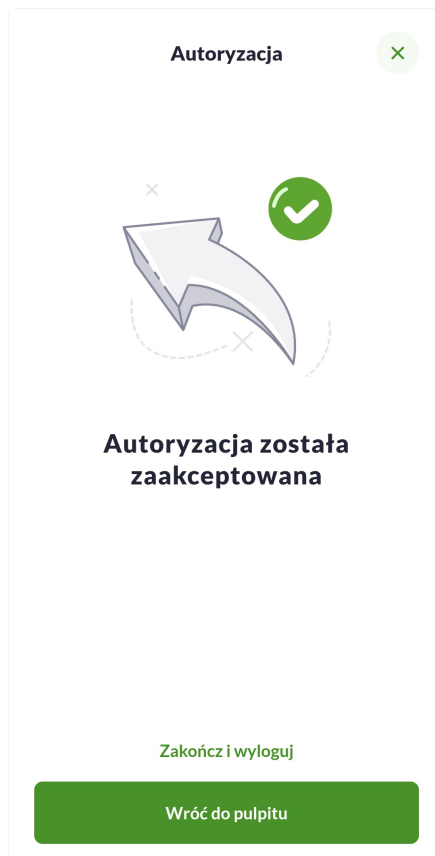


Gdy zostanie wprowadzony błędny kod PIN, to system zaprezentuje na ekranie komunikat walidacyjny "*Kod PIN jest niepoprawny*". Użytkownik ma możliwość ponownego wprowadzenia kodu PIN. Aplikacja zabezpieczona jest przed wielokrotnym wprowadzeniem błędnego kodu PIN. Po wprowadzeniu trzykrotnie błędnego PIN-u, użytkownikowi zostanie zaprezentowany komunikat informacyjny o zablokowaniu aplikacji. W takim przypadku konieczne będzie ponowne powiązanie urządzenia mobilnego z systemem bankowości internetowej.

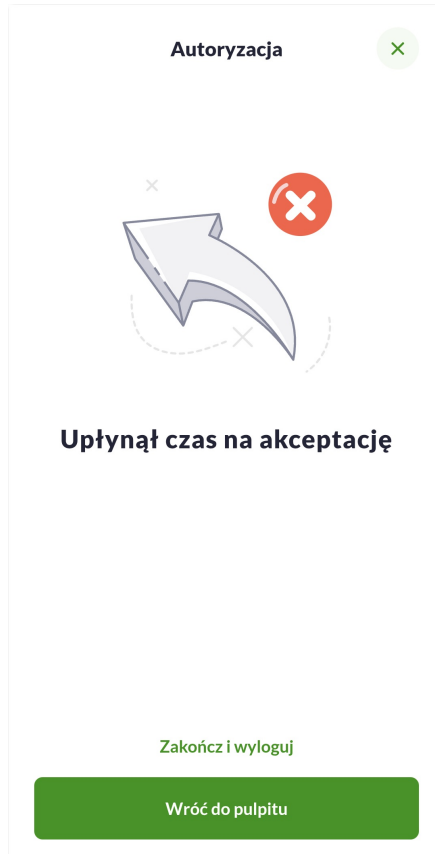
- 10) Aplikacja hybrydowa podpisuje dyspozycję za pomocą klucza prywatnego.
- 11) Aplikacja hybrydowa wysyła podpisaną dyspozycję do systemu bankowości.
- 12) System bankowości weryfikuje podpis dyspozycji złożony w aplikacji hybrydowej, przekazuje wynik do aplikacji hybrydowej oraz do systemu bankowości internetowej Asseco EBP (weryfikacja pozytywna).
- 13) System bankowości internetowej Asseco EBP prezentuje potwierdzenie autoryzacji dyspozycji.



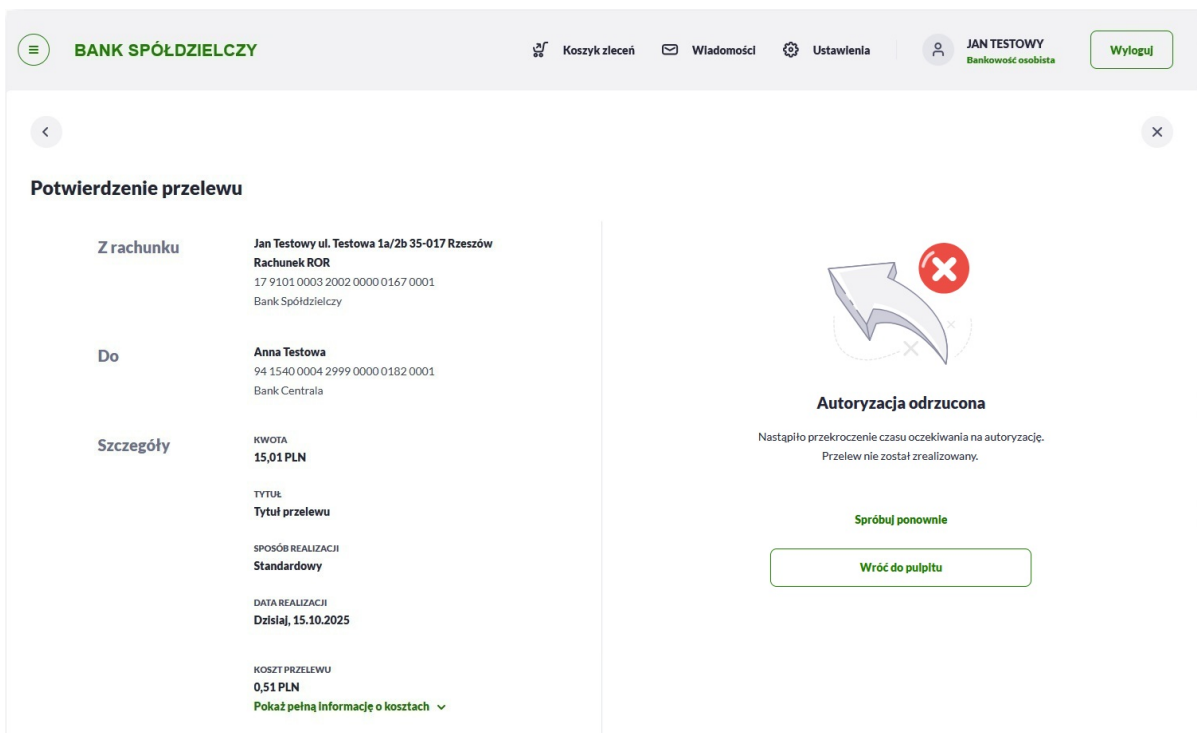
14) Aplikacja hybrydowa prezentuje potwierdzenie autoryzacji dyspozycji.



W przypadku, gdy użytkownik nie zautoryzował dyspozycji w określonym czasie, wówczas w aplikacji mobilnej prezentowany jest komunikat informujący o upływie czasu na akceptację.



W systemie bankowości internetowej Asseco EBP na ekranie dyspozycji prezentowany jest komunikat informujący o przekroczeniu czasu oczekiwania na autoryzację.




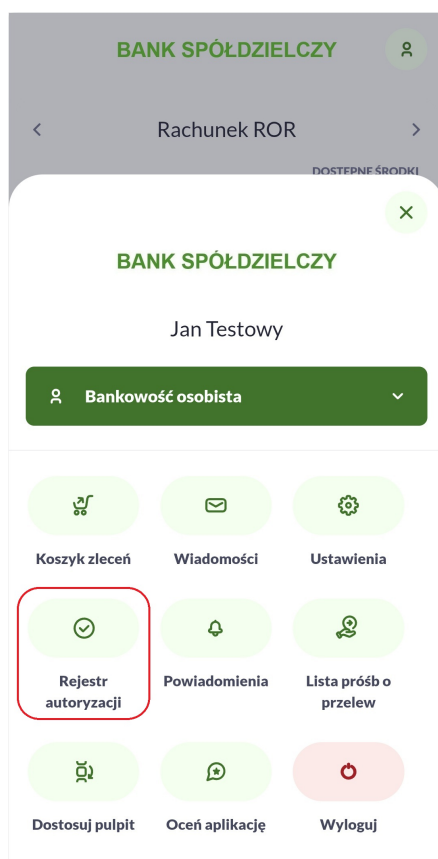
9.3. Autoryzacja dyspozycji *zewnętrznej* przychodzącej *po zalogowaniu*

Funkcjonalność autoryzacji dyspozycji złożonej w systemie internetowym Asseco EBP, dla użytkownika zalogowanego do aplikacji hybrydowej przebiega tak samo, jak dla użytkownika niezalogowanego (opisanego w poprzednim podrozdziale) z ominięciem procesu logowania do aplikacji hybrydowej (kroki: 5 i 6).

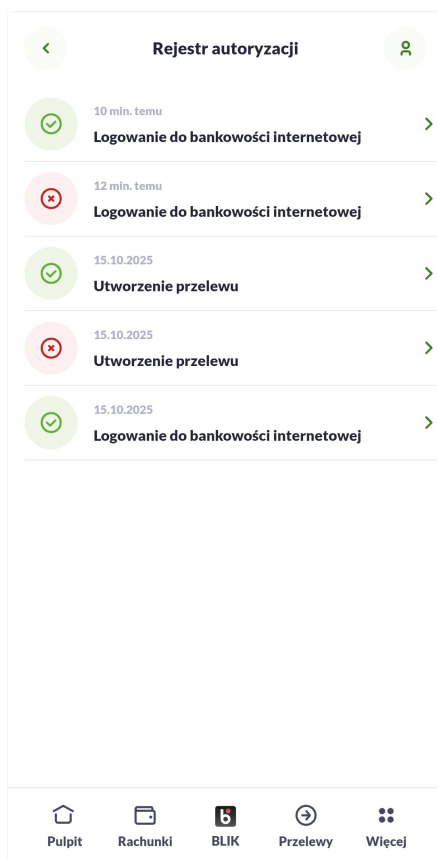
Rozdział 10. Rejestr autoryzacji

Opcja **Rejestr autoryzacji** jest listą zawierającą dyspozycję oczekującą oraz wszystkie dyspozycje zakończone w procesie autoryzacji oraz autentykacji pochodzące z systemu internetowego Asseco EBP. Funkcjonalność umożliwia autoryzację oczekującej dyspozycji oraz podgląd szczegółów wszystkich dyspozycji znajdujących się na liście.

Aby przejść do rejestru, należy kliknąć na ikonkę  znajdującą się w prawym górnym rogu ekranu, a następnie wybrać opcję **[Rejestr autoryzacji]**.

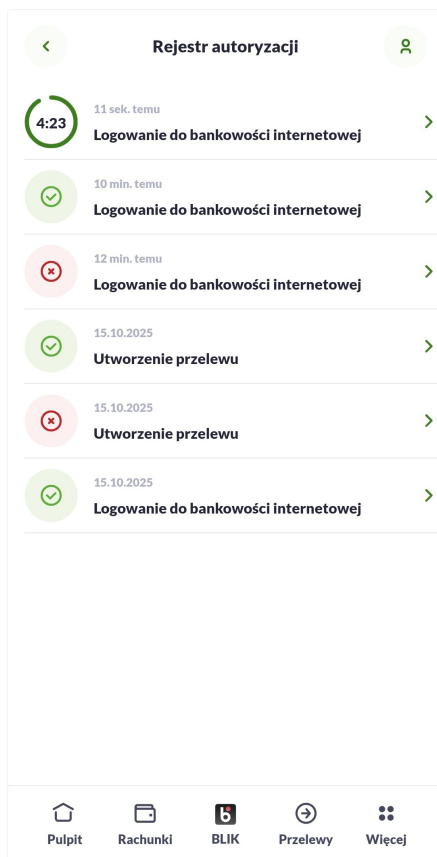


Po wybraniu opcji **[Rejestr autoryzacji]** prezentowana jest lista dyspozycji złożonych w systemie bankowości internetowej Asseco EBP.



W przypadku, gdy Użytkownik posiada oczekującą dyspozycję do akceptacji pochodzącą z systemu Asseco EBP, wówczas po wejściu do opcji **Rejestr autoryzacji** następuje automatyczne przejście na ekran autoryzacji dyspozycji.





Może się zdarzyć sytuacja, że użytkownik otrzyma dyspozycję do akceptacji w momencie, gdy jest on na liście rejestru autoryzacji. W takim przypadku po odświeżeniu listy (poprzez przeciągnięcie palcem w dół ekranu) na górze ekranu pojawia się oczekująca dyspozycja.



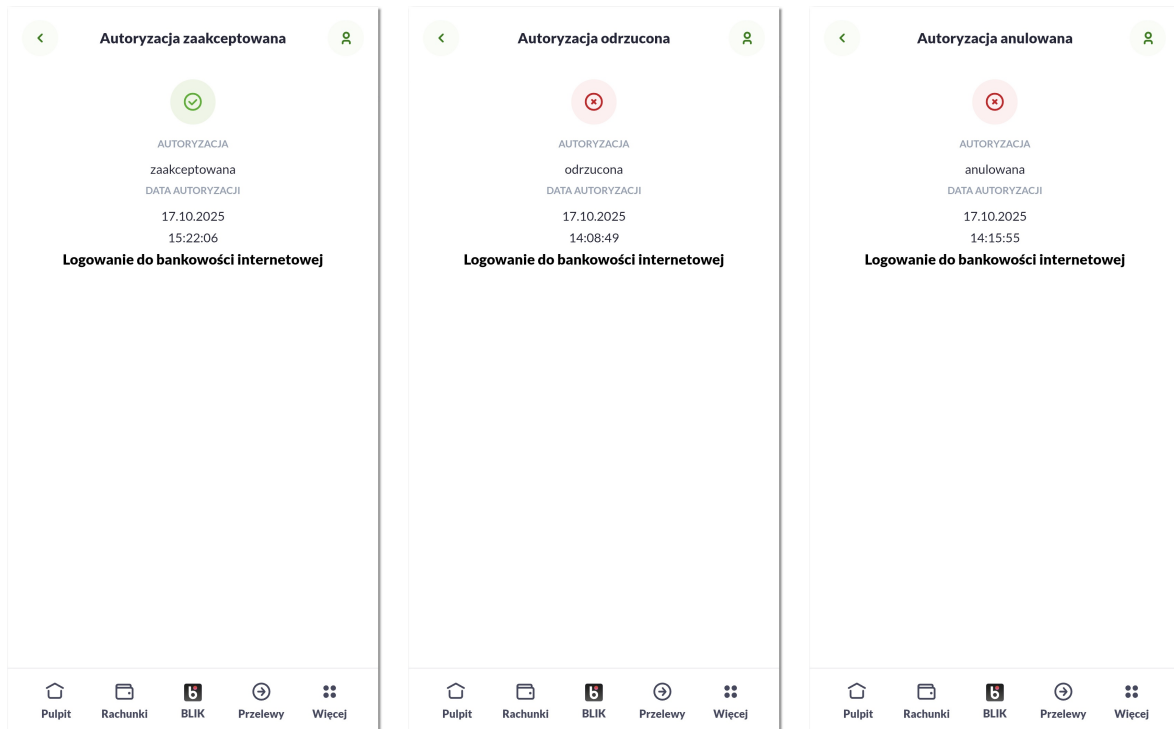
Lista prezentuje następujące informacje:

- graficzny status zlecenia,
- czas utworzenia zlecenia w formacie DD.MM.RRRR (dla zleceń z poprzednich dni) lub ile sekund/minut/godzin upłynęło od otrzymania autoryzacji zlecenia (dla zleceń z dnia bieżącego),
- tytuł zlecenia.

Dyspozycje, które zostały obsłużone lub czekają na podpis w aplikacji hybrydowej prezentowane są w następujących statusach:


- **zaakceptowana** - użytkownik zaakceptował autoryzację dyspozycji, ikonka 
- **odrzucona** - użytkownik odrzucił autoryzację dyspozycji, ikonka 
- **anulowana** - użytkownik nie zaakceptował autoryzacji dyspozycji w określonym czasie, ikonka 
- **oczekująca** - użytkownik posiada oczekującą dyspozycję do akceptacji, ikonka  odmierza czas jaki pozostał do autoryzacji zlecenia.

Wybór pozycji na liście, która została obsłużona, przenosi użytkownika do podglądu szczegółów autoryzowanej dyspozycji.



W górnej części formatki dostępny jest przycisk  umożliwiający powrót do poprzedniego ekranu.

Po wybraniu z listy dyspozycji oczekującej na akceptację następuje przejście na ekran autoryzacji dyspozycji, gdzie użytkownik może ją zaakceptować bądź odrzucić.

 Autoryzacja zleceń w aplikacji mobilnej realizowana jest za pomocą ustawionego kodu PIN. Metody biometryczne wykorzystywane są tylko w procesie logowania do aplikacji mobilnej. Autoryzacja zleceń realizowana jest poprzez moduł Asseco MAA, który stanowi integralną część hybrydowej aplikacji mobilnej.

W ramach obsługi autoryzacji dyspozycji, w danym czasie może być dostępna wyłącznie jedna oczekująca dyspozycja do autoryzacji. Dyspozycje mają określony czas ważności - gdy użytkownik nie obsłuży dyspozycji w odpowiednim czasie, wówczas system anuluje taką dyspozycję. W sytuacji, gdy użytkownik posiada oczekującą dyspozycję do autoryzacji i w tym czasie przyjdzie kolejna dyspozycja, wówczas poprzednia dyspozycja zostaje automatycznie anulowana/odrzucona.


Akceptacja, odrzucenie oraz upływanie czasu ważności dyspozycji przebiega analogicznie jak to zostało opisane w rozdziale: ***Autoryzacja dyspozycji zewnętrznej przychodzącej przed zalogowaniem.***

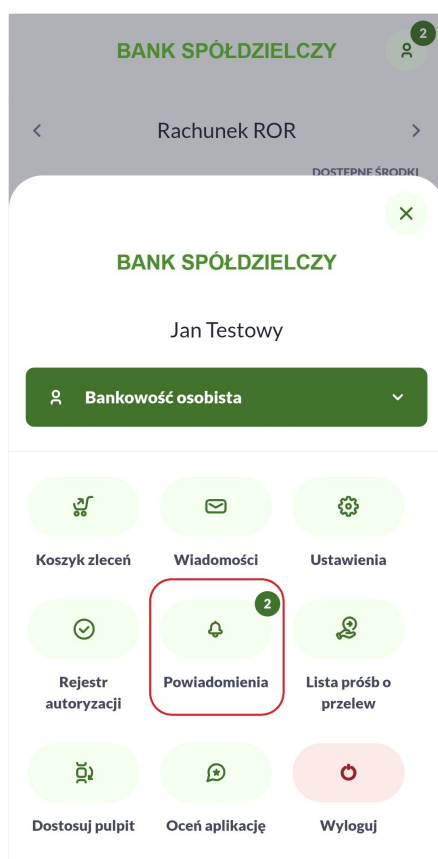
W przypadku transakcji wymagającej autoryzacji złożonej w systemie Asseco EBP, użytkownik otrzyma powiadomienie PUSH i uzyska możliwość autoryzacji operacji w aplikacji mobilnej.

Rozdział 11. Powiadomienia

Funkcjonalność **Powiadomienia** udostępnia użytkownikowi:

- szybką informację w postaci powiadomień PUSH,
- listę powiadomień wraz z:
 - wyświetleniem szczegółów powiadomienia z możliwością usunięcia,
 - zbiorczym usuwaniem powiadomień,
 - zbiorczym odczytywaniem powiadomień.

Aby przejść do listy powiadomień, należy po zalogowaniu do aplikacji mobilnej kliknąć na ikonkę  znajdującą się w prawym górnym rogu ekranu, a następnie wybrać opcję **[Powiadomienia]**.



System prezentuje **licznik** przy ikonie "Powiadomienia", który informuje o ilości nowych powiadomień na liście. Po usunięciu lub odczytaniu nowego powiadomienia licznik zostaje automatycznie odświeżony.

11.1. Powiadomienia PUSH

Powiadomienia PUSH dotyczą informacji związanych z:


- powiadomieniami informacyjnymi (definiowane w systemie BackOffice na poziomie klienta detalicznego oraz klienta firmowego), np.:
 - informacja o zrealizowaniu przelewu,
 - informacja o poprawnym zalogowaniu do bankowości internetowej w kontekście danego użytkownika,
- powiadomieniami informacyjnymi powiązаныmi z wiadomościami wysyłanymi do wielu użytkowników poprzez system BackOffice,
- powiadomieniami autoryzacyjnymi nowych zleceń definiowanych w systemie Asseco EBP, np.:
 - autoryzacja logowania,
 - autoryzacja przelewu,
- powiadomieniami autoryzacyjnymi nowych zleceń BLIK.

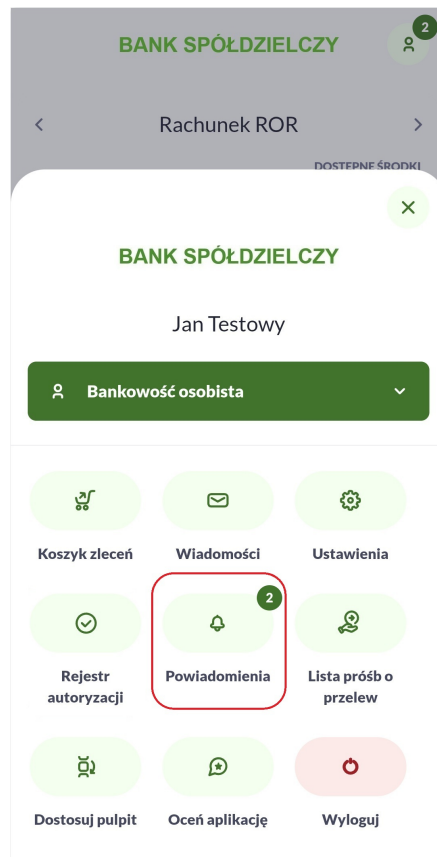
Powiadomienia PUSH wyświetlane są zarówno gdy użytkownik jest zalogowany i korzysta z aplikacji hybrydowej, jak i w momencie niekorzystania z systemu. Po wyświetleniu i kliknięciu na komunikat PUSH, użytkownik automatycznie zostaje przekierowany do strony logowania do aplikacji hybrydowej.

W przypadku gdy użytkownik jest zalogowany w aplikacji mobilnej i system otrzymuje informacje o nowym zleceniu do autoryzacji z systemu Asseco EBP, wówczas po kliknięciu na PUSH wyświetlany jest ekran autoryzacji tego zlecenia. Analogicznie jest w przypadku otrzymania powiadomienia informacyjnego (np. o zrealizowaniu przelewu) - po kliknięciu na PUSH wyświetlany jest ekran danego powiadomienia.

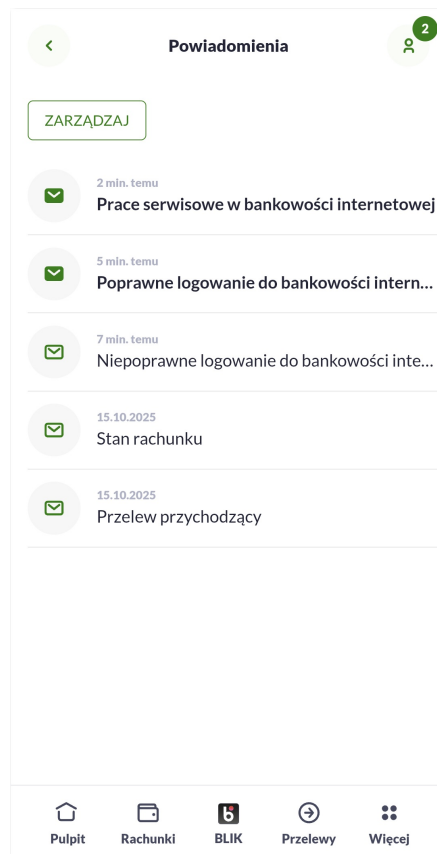
Natomiast gdy użytkownik jest zalogowany i system otrzyma powiadomienie PUSH o oczekującej autoryzacji wygenerowanej z kodu BLIK, wówczas użytkownik automatycznie zostaje przekierowany na ekran autoryzacji BLIK.

11.2. Lista powiadomień



Aby przejść do **Listy powiadomień**, należy kliknąć na ikonkę  znajdującą się w prawym górnym rogu ekranu, a następnie wybrać opcję **[Powiadomienia]**.



Użytkownikowi wyświetlana jest lista powiadomień.

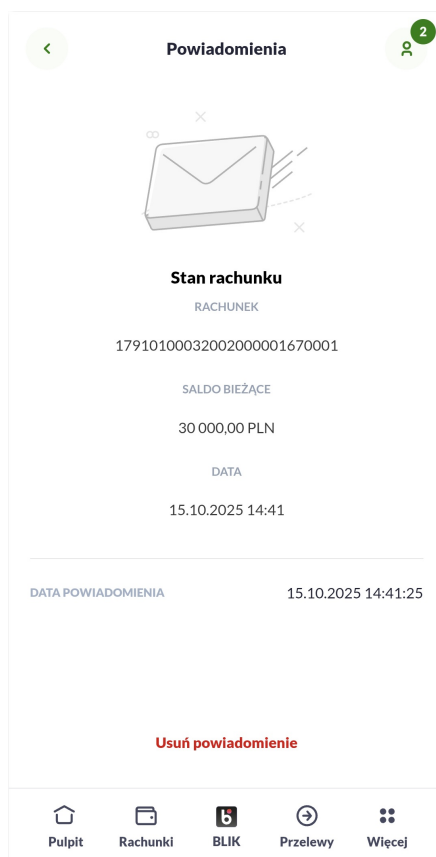



Lista wyświetla powiadomienia przychodzące w kolejności chronologicznej. Dla każdego powiadomienia na liście wyświetlane są następujące informacje:

- czas utworzenia powiadomienia w formacie DD.MM.RRRR (dla powiadomień z poprzednich dni) lub ile sekund/minut/godzin upłynęło od nadejścia powiadomienia (dla powiadomień z dnia bieżącego),
- tytuł powiadomienia, wyróżniony pogrubieniem dla powiadomień nieodczytanych,
- status powiadomienia w postaci znaku graficznego:
 -  - powiadomienie odczytane,
 -  - powiadomienie nieodczytane.

Wybór pozycji na liście przenosi użytkownika do podglądu szczegółów powiadomienia, które zawiera:

- podstawowe informacje: tytuł, data utworzenia powiadomienia,
- dodatkowe informacje dotyczące wybranego typu powiadomienia,
- [Usuń powiadomienie] - opcja umożliwiająca usunięcie powiadomienia.

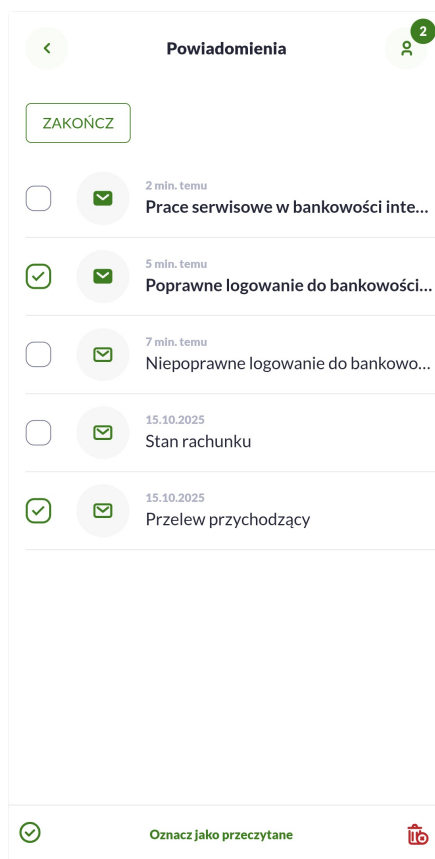


W górnej części formatki powiadomień dostępny jest przycisk  umożliwiający powrót do poprzedniego ekranu.


Po użyciu opcji [Usuń powiadomienie] pojawia się ekran potwierdzający usunięcie powiadomienia. Usunięcie nie wymaga akceptacji kodem PIN. Po kliknięciu na przycisk [OK] system powraca na listę powiadomień.




Użytkownik ma możliwość zarządzania listą poprzez **zbiorcze zarządzanie usuwaniem i odczytywaniem powiadomień**. Aby przejść do trybu edycji listy, należy w wybranym wierszu listy przytrzymać dłużej palec lub kliknąć na opcję [ZARZĄDZAJ].



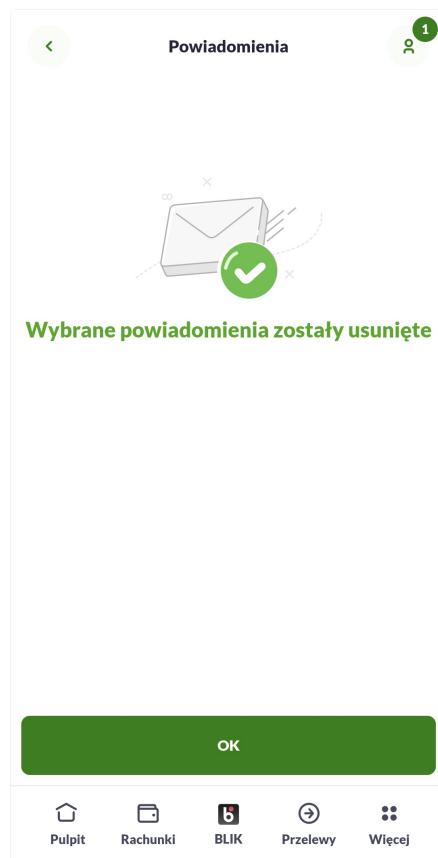
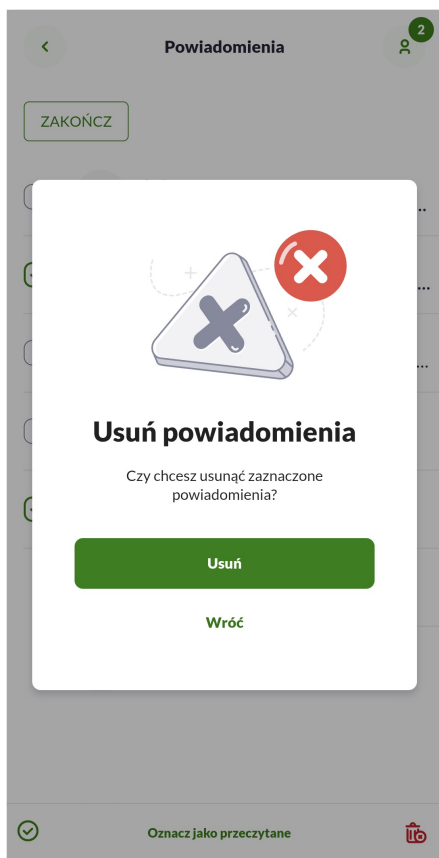
Formularz **Powiadomienia** w trybie edycji prezentuje:

- przy każdym powiadomieniu checkbox z możliwością:
 - - zaznaczenia (domyślnie checkboxy nie są zaznaczone),
 - - odznaczenia,
- dodatkowe dolne menu z akcjami:
 - - umożliwia zaznaczenie/odznaczenie wszystkich powiadomień widocznych na stronie,
 - [Oznacz jako przeczytane] - opcja umożliwia zbiorczą zmianę statusu na powiadomienia odczytane (dla wybranych powiadomień),
 -  - umożliwia zbiorcze usunięcie powiadomień z listy (dla wybranych powiadomień),
- dodatkową akcję [ZAKOŃCZ] w górnym menu, umożliwiającą zakończenie edycji listy powiadomień.


Po zaznaczeniu powiadomień na liście i kliknięciu na opcję [Oznacz jako przeczytane], system zmienia status tych powiadomień na odczytane oraz wychodzi z trybu edycji. Akcja ta nie wymaga akceptacji kodem PIN.

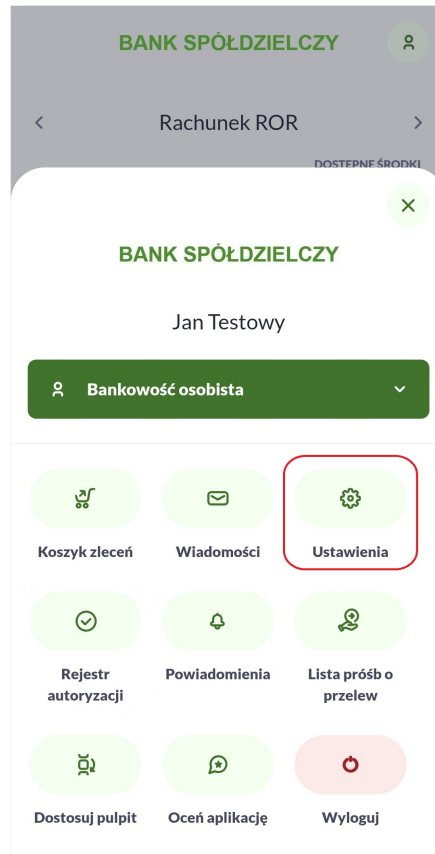
W przypadku zbiorczego usuwania powiadomień po kliknięciu na opcję  system wyświetla odpowiedni komunikat ostrzegawczy. Po zaakceptowaniu przyciskiem [Usuń] wybrane powiadomienia zostają usunięte, a użytkownik zostaje poinformowany o tym fakcie. Akcja usunięcia nie wymaga akceptacji kodem PIN. Po kliknięciu na przycisk [OK] system powraca na listę powiadomień w trybie

podglądu.



Rozdział 12. Ustawienia

Po zalogowaniu się do aplikacji i kliknięciu na ikonkę  znajdującą się w prawym górnym rogu ekranu, użytkownikowi wyświetlana jest strona z dodatkowymi funkcjonalnościami.



Po wybraniu pozycji **[Ustawienia]** wyświetlana jest lista opcji:

- **Zarządzaj skrótami** - formatka z możliwością włączenia/wyłączenia prezentacji dostępnych środków na ekranie początkowym aplikacji hybrydowej,
- **Dane osobowe** - formatka z możliwością podglądu i edycji danych użytkownika aplikacji hybrydowej,
- **Dane firmy** - formatka z możliwością podglądu danych firmy,
- **Zmiana PIN** - formatka umożliwia zmianę PIN-u dla aplikacji hybrydowej,
- **Dane biometryczne** - formatka umożliwia włączenie/wyłączenie logowania za pomocą danych biometrycznych do aplikacji hybrydowej,
- **Ustawienia BLIK** - formatka z możliwością konfiguracji parametrów BLIK,
- **Domyślny login** - formatka umożliwia wybranie loginu użytkownika, który będzie się domyślnie prezentował na ekranie początkowym aplikacji hybrydowej,
- **Motywy aplikacji** - formatka umożliwia wybór motywu aplikacji hybrydowej,

- **Konfiguracja powiadomień** - formatka z możliwością konfiguracji wysyłki powiadomień SMS i PUSH,
- **Informacje o aplikacji** - formatka z prezentacją informacji o aplikacji hybrydowej,
- **Dezaktywacja aplikacji** - formatka z możliwością dezaktywacji aplikacji hybrydowej.



Opcja **[Zarządzaj skrótami]** dostępna jest tylko dla domyślnego kontekstu użytkownika (tj. kontekstu, który ustawia się bezpośrednio po zalogowaniu, np. osobisty czy firmowy). W przypadku wyboru innego kontekstu niż domyślny opcja ta jest niedostępna. Domyślny kontekst użytkownika ustawia się w systemie BackOffice.



Opcja **[Dane firmy]** dostępna jest tylko w kontekście firmowym.



Opcja **[Domyślny login]** prezentuje się tylko w przypadku, gdy w aplikacji mobilnej sparowano więcej niż jednego użytkownika.

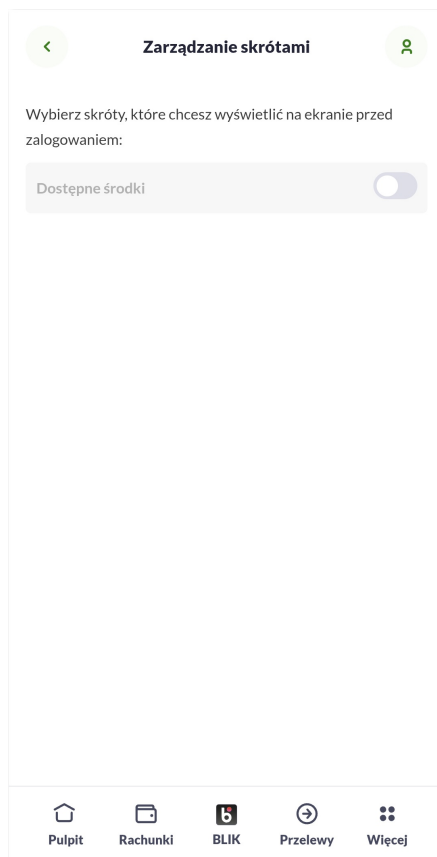
Opcja **[Motywy aplikacji]** dostępna jest tylko w kontekście indywidualnym.

12.1. Zarządzaj skrótami

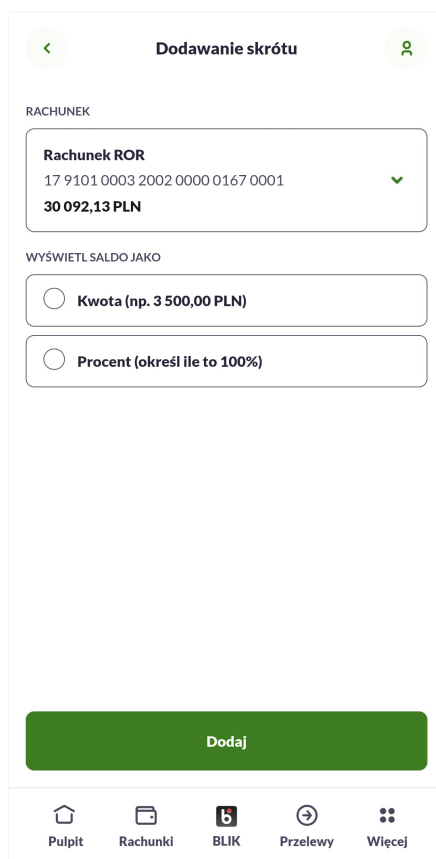
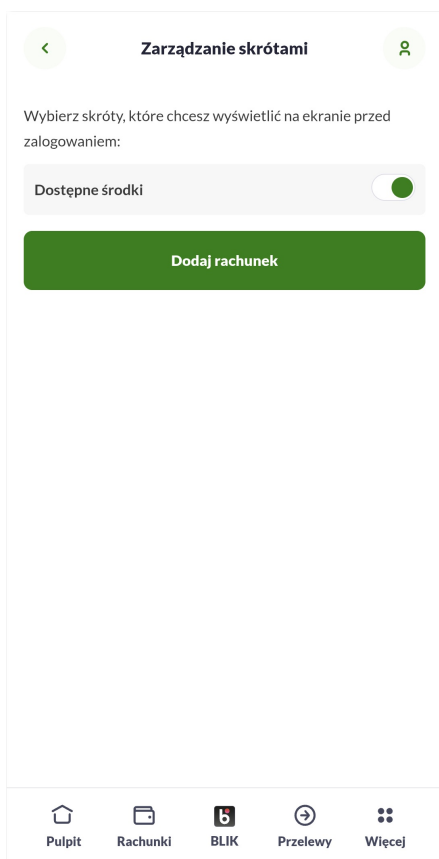
Opcja **[Zarządzaj skrótami]** umożliwia użytkownikowi włączenie/wyłączenie prezentacji informacji o saldzie (dostępnych środkach) na wybranym rachunku, na ekranie początkowym aplikacji hybrydowej.

Aby dostępne środki prezentowały się na ekranie początkowym, należy włączyć opcję "Dostępne środki" przesuwając suwak na odpowiednią pozycję:

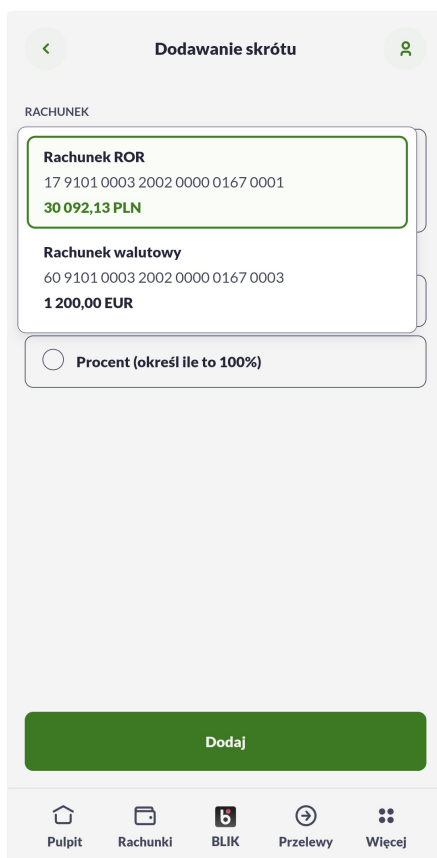
- ikonka  oznacza, że opcja jest wyłączona,
- ikonka  oznacza, że opcja jest włączona.



Po włączeniu opcji pojawia się przycisk [Dodaj rachunek], który kieruje na formatkę ***Dodawanie skrótu***.



W polu "Rachunek" użytkownik wybiera z listy rachunek, dla którego będzie prezentowane saldo na ekranie początkowym. Na liście prezentowana jest nazwa i numer rachunku oraz saldo na rachunku.



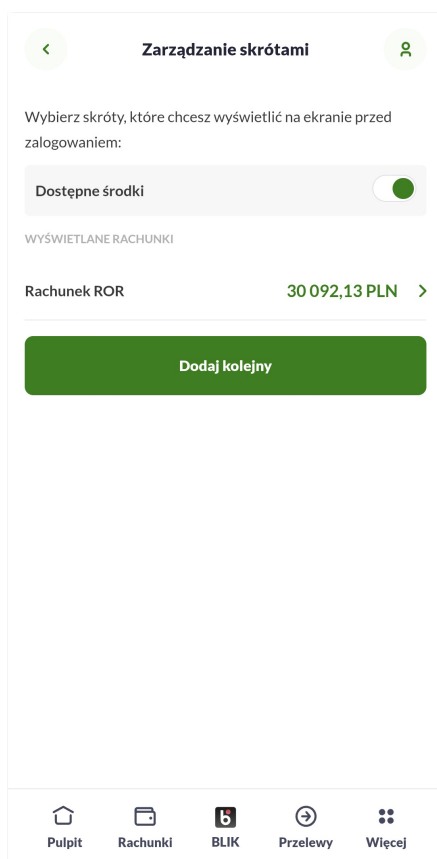
Kolejne ustawienie dotyczy formy prezentacji salda. Możliwe opcje to:

- **Kwota (np. 3 500,00 PLN)** - prezentacja salda jako wartości kwotowej,

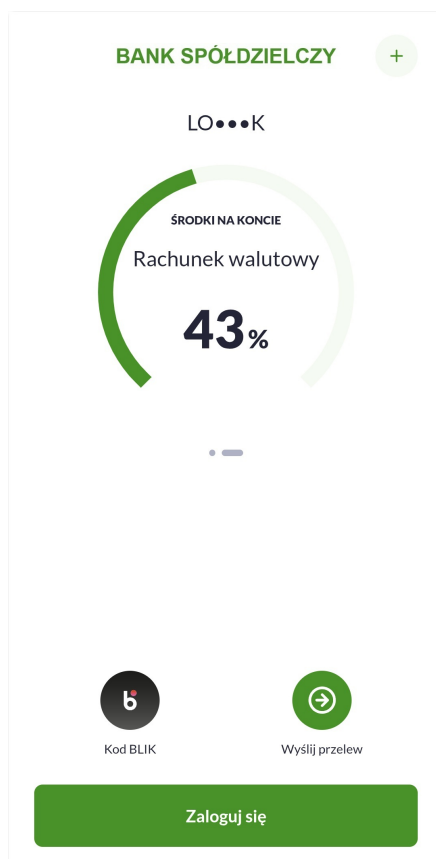
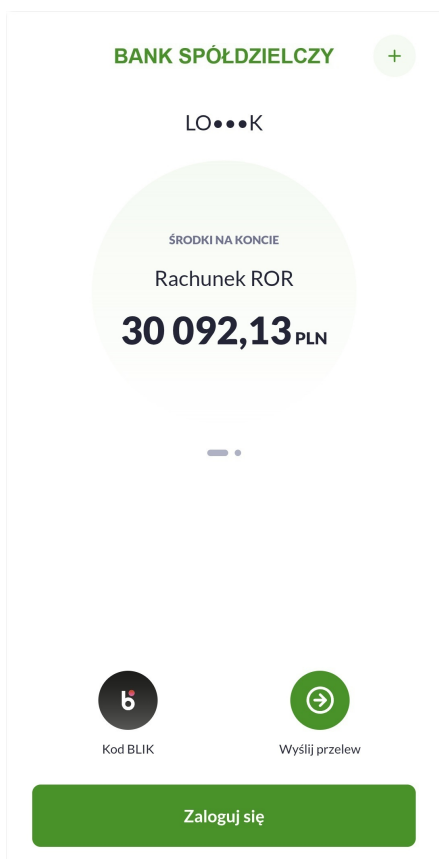
- **Procent (określ ile to 100%)** - prezentacja procentowa dostępnych środków na koncie, dla której można dodatkowo zdefiniować kwotę stanowiącą 100% (system podstawia domyślnie wartość 1000,00).

W przypadku braku uzupełnienia wymaganych danych wyświetlane są stosowne komunikaty walidacyjne.

W celu zapisania zmian należy kliknąć na przycisk [Dodaj]. System powraca do formatki **Zarządzanie skrótami**, na której prezentowana jest dodana pozycja. Dodatkowo dostępny jest przycisk [Dodaj kolejny] umożliwiający dodanie kolejnego skrótu.



Po dokonaniu ustawień, na ekranie początkowym zostaną zaprezentowane ustawione dane.



12.2. Dane osobowe

Opcja **[Dane osobowe]** prezentuje podstawowe informacje o użytkowniku. Na formularzu widoczne są takie dane jak:

- Dane podstawowe (np. imię i nazwisko, PESEL),
- Dokument tożsamości (np. numer dowodu osobistego, data ważności dowodu osobistego),
- Adres zamieszkania,
- Adres korespondencyjny,
- Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu do autoryzacji i powiadomień).

<
Dane osobowe
⊙

Dane podstawowe

IMIĘ I NAZWISKO
JAN TESTOWY

PESEL
700***95**

Dokument tożsamości

NUMER DOWODU OSOBISTEGO
A***85**

DATA WYDANIA DOWODU OSOBISTEGO
2017*****

DATA WAŻNOŚCI DOWODU OSOBISTEGO
2027*****

WYSTAWCA DOWODU OSOBISTEGO
Pre****

Adres zamieszkania

ULICA
TES*****

MIEJSCOWOŚĆ
*****SZÓW**

KOD POCZTOWY

WOJEWÓDZTWO
pod*****

POWIAT
RZE****

GMINA
RZE****

Adres korespondencyjny

ULICA
TES*****

MIEJSCOWOŚĆ
*****SZÓW**

KOD POCZTOWY

Dane kontaktowe

ADRES E-MAIL
jan***@asseco.pl**

NUMER TELEFONU DO KONTAKTU
1731111**

NUMER TELEFONU KOMÓRKOWEGO DO KONTAKTU
4860**587**

NUMER TELEFONU DO AUTORYZACJI I POWIADOMIEŃ
4860**587**

🏠 Pulpit
📁 Rachunki
📄 BLIK
➡️ Przelewy
⋮ Więcej



W zależności od konfiguracji w danym banku, system umożliwia dodatkowo edycję danych klienta oraz sprawdzenie zastrzeżenia numeru PESEL.

Działanie opcji [**Dane osobowe**] jest analogiczne jak w systemie Asseco EBP i zostało opisane w dokumentacji użytkownika systemu Asseco EBP.

12.3. Dane firmy

W przypadku, gdy użytkownik jest zalogowany w kontekście firmowym, wówczas w ustawieniach prezentowana jest opcja **[Dane firmy]**.

Na formularzu ***Dane firmy*** widoczne są takie dane jak:

- Dane podstawowe (np. nazwa, NIP),
- Adres firmy,
- Adres korespondencyjny,
- Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu do autoryzacji i powiadomień).

←
Dane firmy
⏻

Dane podstawowe

NAZWA:
Firma Testowa

NIP:
192*****24

REGON:
515****69

Adres firmy

ULICA:
FIR*****

MIEJSCOWOŚĆ:
***SZÓW

KOD POCZTOWY:

WOJEWÓDZTWO:
pod*****

POWIAT:
RZE****

GMINA:
RZE****

Adres korespondencyjny

ULICA:
FIR*****

MIEJSCOWOŚĆ:
***SZÓW

KOD POCZTOWY:


Dane kontaktowe


ADRES E-MAIL:
fir*****@assecopl


NUMER TELEFONU DO KONTAKTU:
1712**001


NUMER TELEFONU KOMÓRKOWEGO DO KONTAKTU:
+486*****587


NUMER TELEFONU DO AUTORYZACJI I POWIADOMIENI:
+486*****587

 Pulpit

 Rachunki

 Przelew

 BLIK

 Więcej



Działanie opcji **[Dane firmy]** jest analogiczne jak w systemie Asseco EBP i zostało opisane w dokumentacji użytkownika systemu Asseco EBP.

12.4. Zmiana PIN

Opcja **[Zmiana PIN]** umożliwia użytkownikowi zmianę obecnego kodu PIN do aplikacji hybrydowej na nowy.

W pierwszym kroku zmiany kodu PIN należy wpisać obecny PIN i potwierdzić przyciskiem **[Dalej]**.

The screenshot shows a mobile application interface for changing a PIN. The screen is titled "Zmiana PIN" and has a subtitle "Wprowadź obecny kod PIN". There is a text input field for the current PIN. Below the input field is a numeric keypad with buttons for digits 1 through 9, 0, and a backspace key (X). At the bottom of the keypad area is a "Dalej" button. The bottom navigation bar contains icons for "Pulpit", "Rachunki", "BLIK", "Przelewy", and "Więcej".

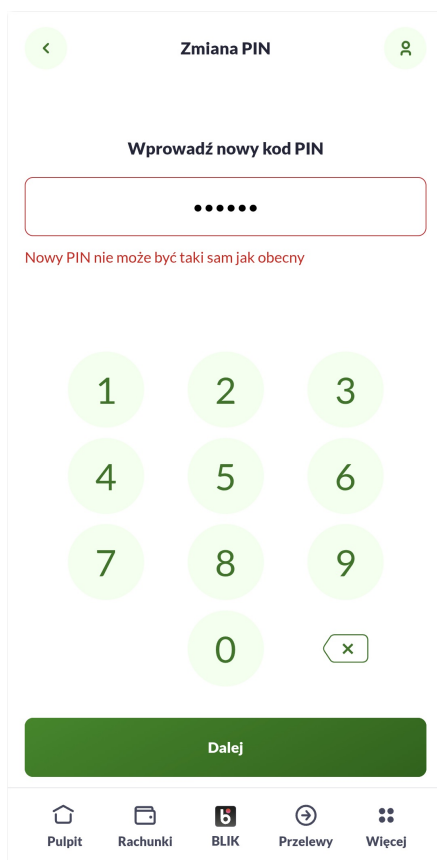
System sprawdza poprawność obecnego PIN-u i w przypadku niezgodności wyświetla odpowiedni komunikat.

The screenshot shows the 'Zmiana PIN' (Change PIN) screen. At the top, there is a back arrow on the left and a user profile icon on the right. The title 'Zmiana PIN' is centered. Below the title, the instruction 'Wprowadź obecny kod PIN' (Enter current PIN) is displayed. A red-bordered box contains the error message 'Kod PIN jest niepoprawny' (PIN is incorrect). Below this is a numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, and a backspace button (x). At the bottom of the keypad area is a grey button labeled 'Dalej' (Next). The bottom navigation bar contains icons for 'Pulpit' (Home), 'Rachunki' (Accounts), 'BLIK', 'Przelewy' (Transfers), and 'Więcej' (More).

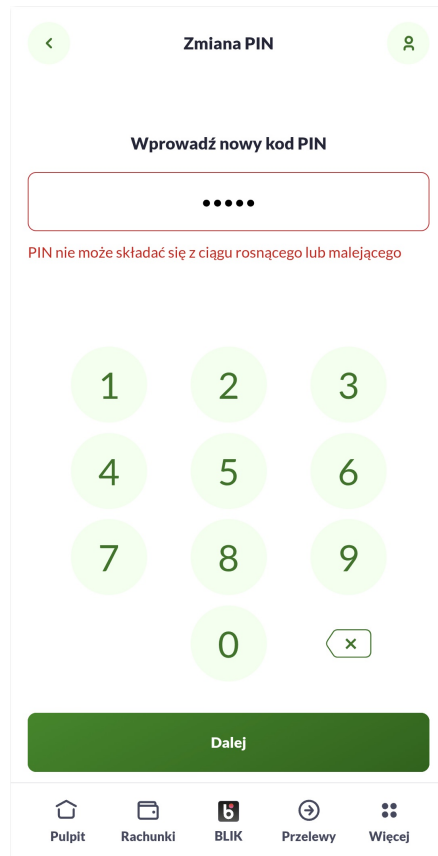
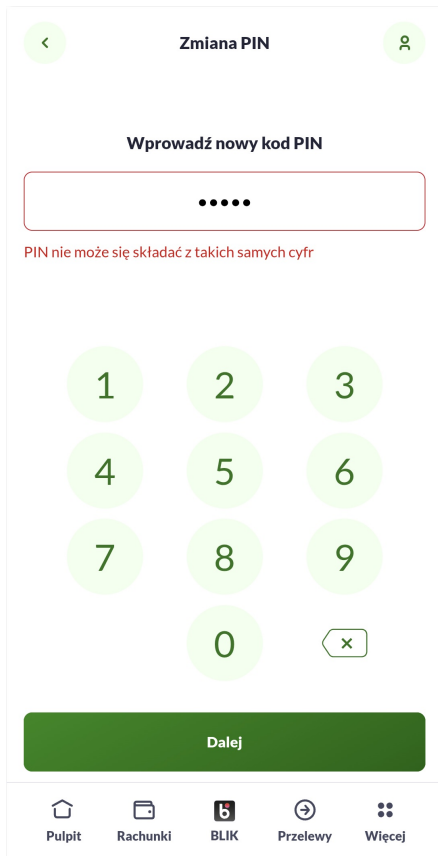
W kolejnym kroku użytkownik wprowadza nowy PIN i zatwierdza przyciskiem [Dalej].

The screenshot shows the 'Zmiana PIN' screen at the step of entering the new PIN. The title 'Zmiana PIN' and navigation icons are the same as in the previous screenshot. The instruction 'Wprowadź nowy kod PIN' (Enter new PIN) is displayed. Below it is an empty text input field. Underneath the input field, the text 'Minimalna długość PIN to 5 znaków' (Minimum PIN length is 5 characters) is shown. Below this is the same numeric keypad as in the previous screenshot, with a 'Dalej' button at the bottom. The bottom navigation bar remains the same.

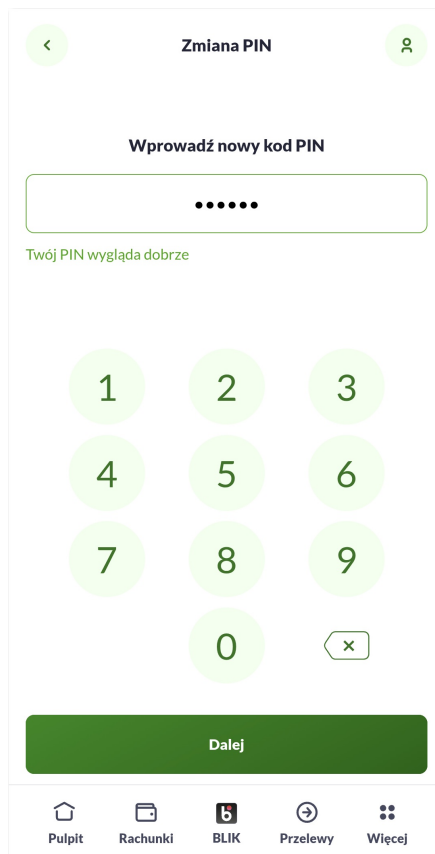
System weryfikuje poprawność obecnego PIN-u z nowym i w przypadku, gdy nowy kod PIN jest taki sam jak obecny, wówczas wyświetlany jest odpowiedni komunikat.



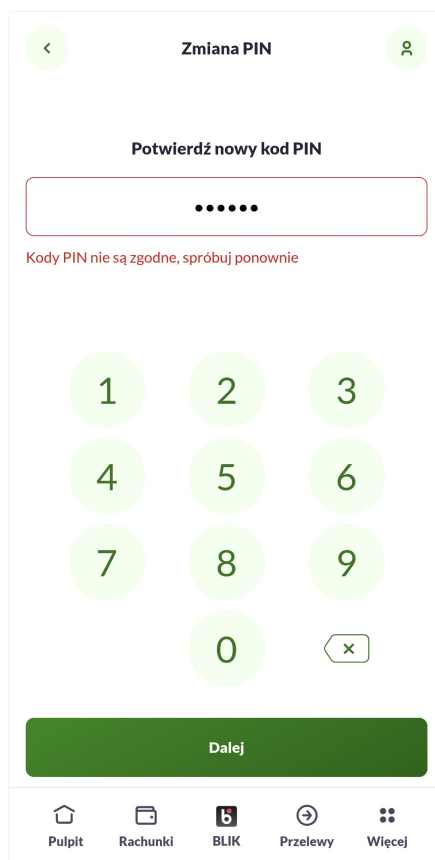
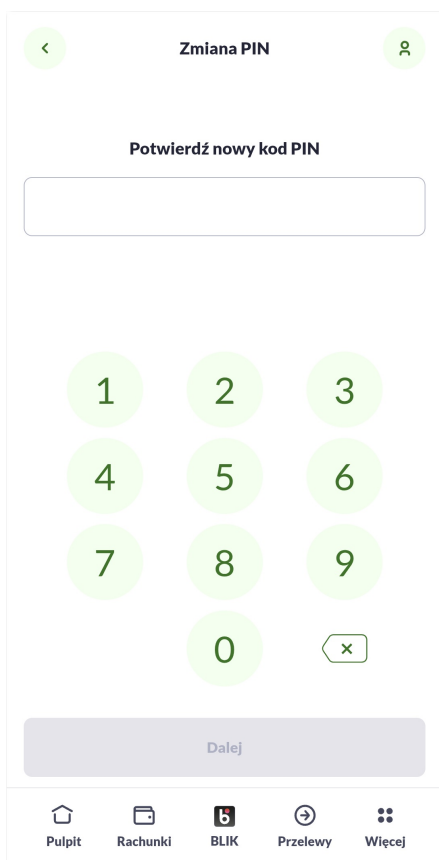
System weryfikuje również poprawność nowego PIN-u pod kątem ilości znaków (PIN powinien posiadać od 5 do 8 znaków) oraz wprowadzania prostych haseł takich jak np. 11111, 123123, 12345, 54321. W przypadku zdefiniowania takiej kombinacji cyfr w systemie zostanie zaprezentowany stosowny komunikat walidacyjny.



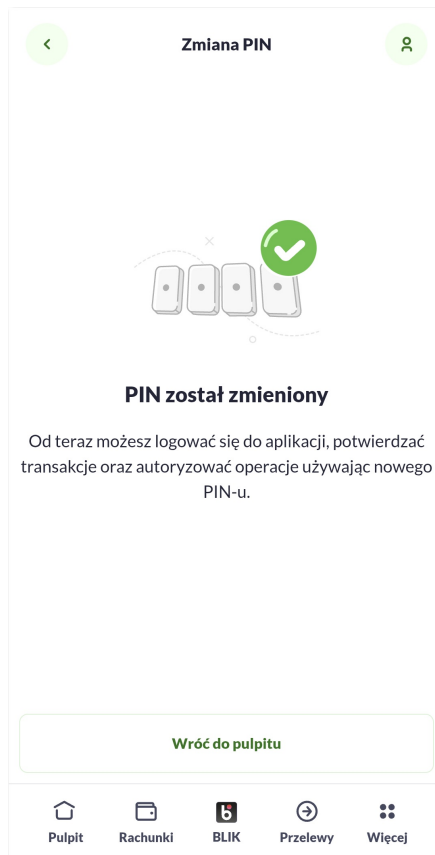
Dla prawidłowej weryfikacji nowego PIN-u, wyświetlany jest stosowny komunikat.



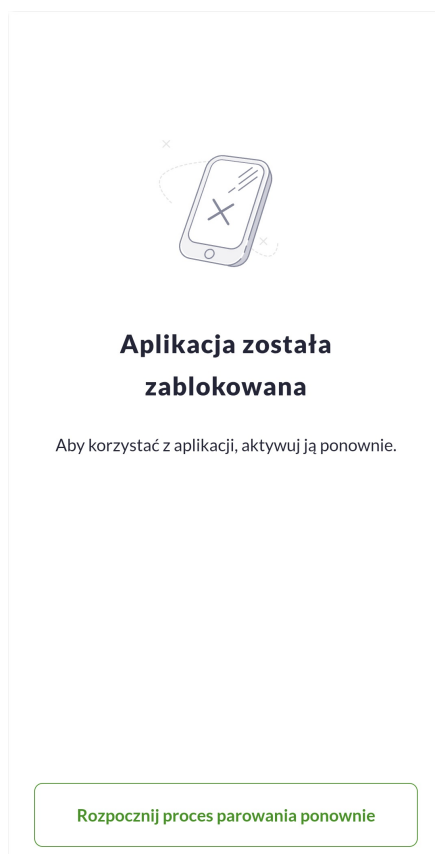
W kolejnym kroku użytkownik potwierdza nowy kod PIN. System weryfikuje poprawność nowego kodu PIN z PIN-em wprowadzonym we wcześniejszym kroku i w przypadku niezgodności wyświetlany jest odpowiedni komunikat.



Po poprawnej zmianie kodu PIN i zatwierdzeniu przyciskiem [Dalej], system informuje o zakończeniu procesu zmiany PIN-u.



W przypadku, gdy użytkownik w polu "Wprowadź obecny kod PIN" wprowadzi trzykrotnie nieprawidłowy kod PIN, wówczas następuje automatyczne zablokowanie aplikacji.



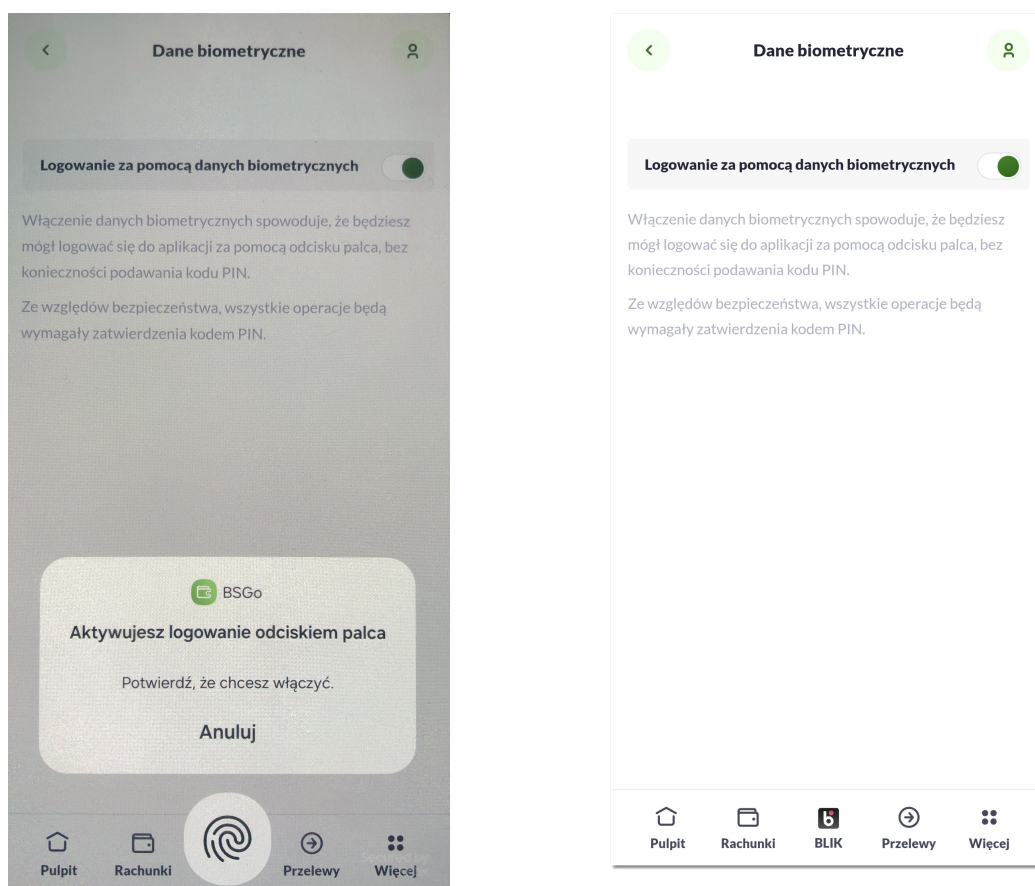
12.5. Dane biometryczne

Opcja **[Dane biometryczne]** umożliwia włączenie/wyłączenie logowania się przy użyciu danych biometrycznych do aplikacji hybrydowej dla urządzeń mobilnych posiadających włączoną taką opcję.



Dla urządzeń mobilnych z wyłączonym inteligentnym skanowaniem oraz dla urządzeń nieposiadających takiej funkcji, opcja **[Dane biometryczne]** jest ukryta.

W przypadku włączenia logowania biometrycznego na urządzeniu obsługującym odcisk palca system dodatkowo wymaga potwierdzenia poprzez przyłożenie palca do czytnika linii papilarnych.



Włączenie danych biometrycznych umożliwia logowanie się do aplikacji mobilnej za pomocą odcisku palca (Touch ID) lub rysów twarzy (Face ID) bez konieczności podawania kodu PIN.

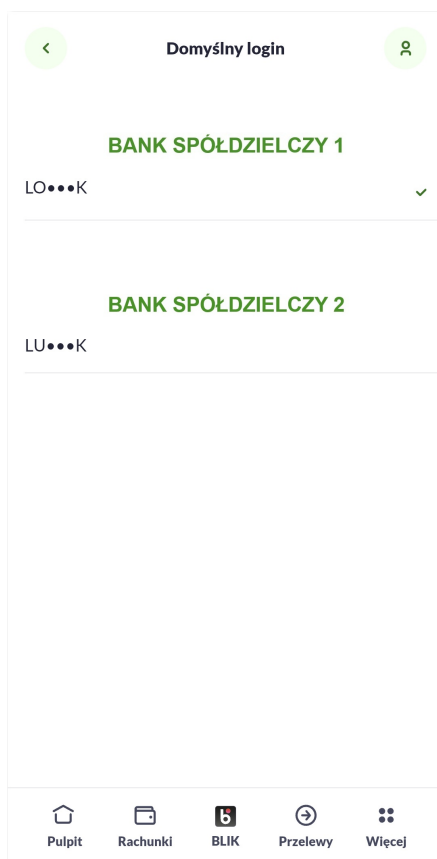
Dodatkowe informacje opisane są w rozdziale [Logowanie przy użyciu metody biometrycznej](#).

12.6. Ustawienia BLIK

Opcja została opisana w rozdziale [Zarządzanie ustawieniami BLIK](#).

12.7. Domyślny login

Opcja **[Domyślny login]** umożliwia wybranie loginu użytkownika, który będzie się domyślnie prezentował przed zalogowaniem na ekranie początkowym aplikacji mobilnej.



Przy loginie, który jest ustawiony jako domyślny, prezentuje się ikonka znacznika ✓. W celu zmiany domyślnego loginu należy kliknąć na wybrany login. Akcja ta nie wymaga akceptacji kodem PIN.



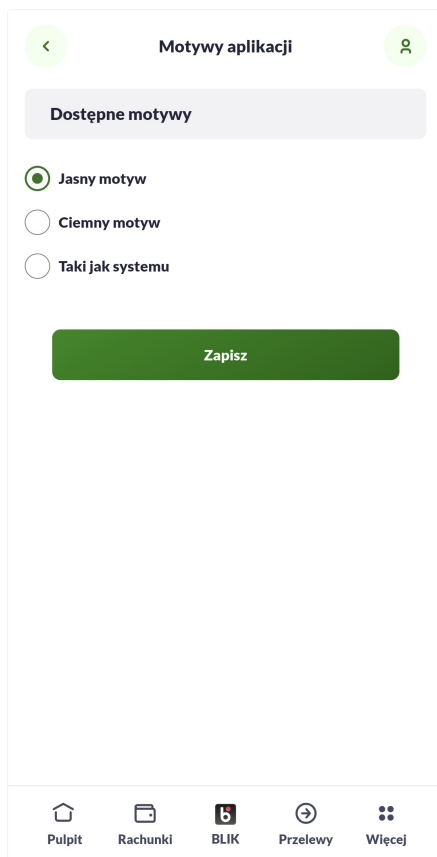
Opcja **[Domyślny login]** prezentuje się tylko w przypadku, gdy w aplikacji mobilnej sparowano więcej niż jednego użytkownika.

12.8. Motywy aplikacji

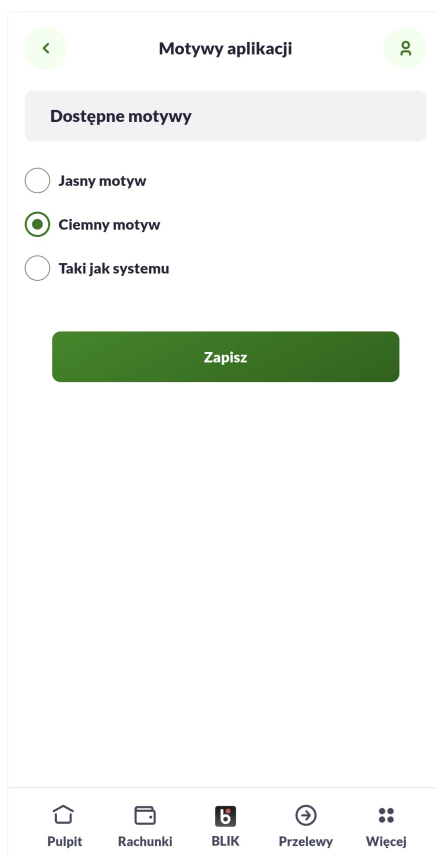
Opcja **[Motywy aplikacji]** umożliwia zmianę motywu kolorystycznego aplikacji zgodnie z preferencjami użytkownika lub zgodnie z ustawieniami systemowymi urządzenia.

Aplikacja umożliwia wybór jednej pozycji z dostępnych motywów:

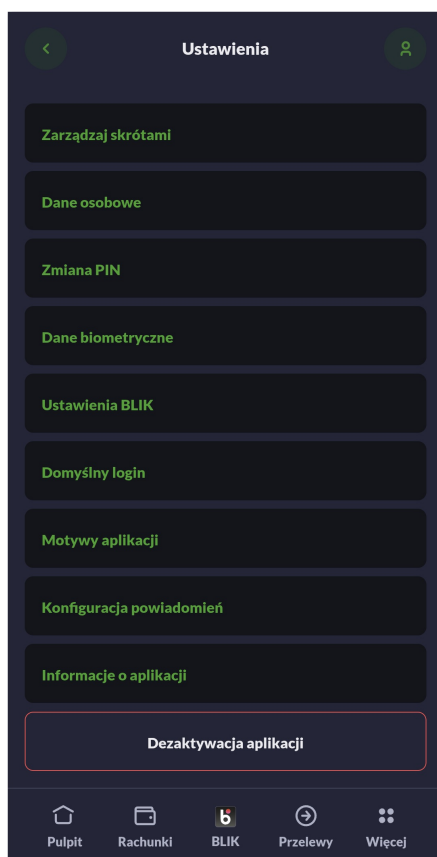
- **Jasny motyw** - jasne tło i ciemne elementy interfejsu,
- **Ciemny motyw** - ciemne tło i jasne elementy interfejsu,
- **Taki jak systemu** - aplikacja dostosowuje swój wygląd zgodnie z motywem ustawionym na urządzeniu.



W celu zmiany motywu użytkownik wybiera pozycję z listy, a następnie klika na opcję [Zapisz]. Akcja ta nie wymaga akceptacji kodem PIN.



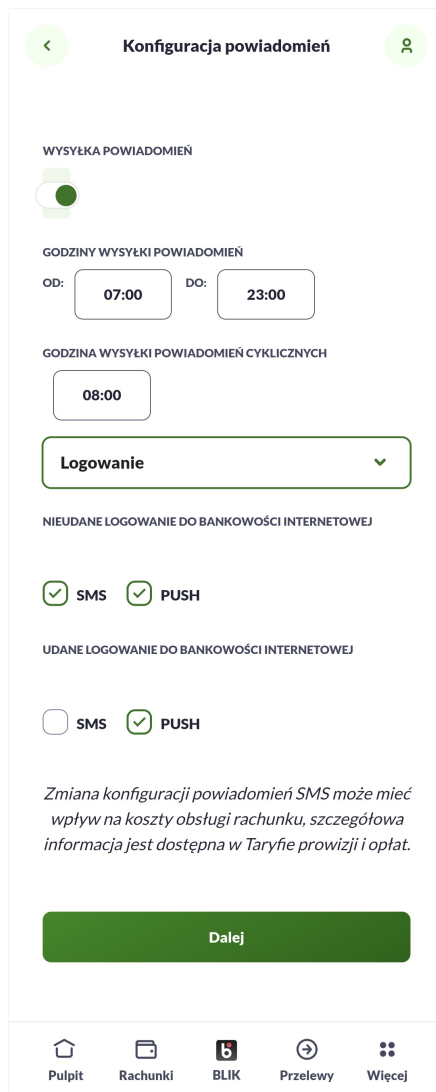
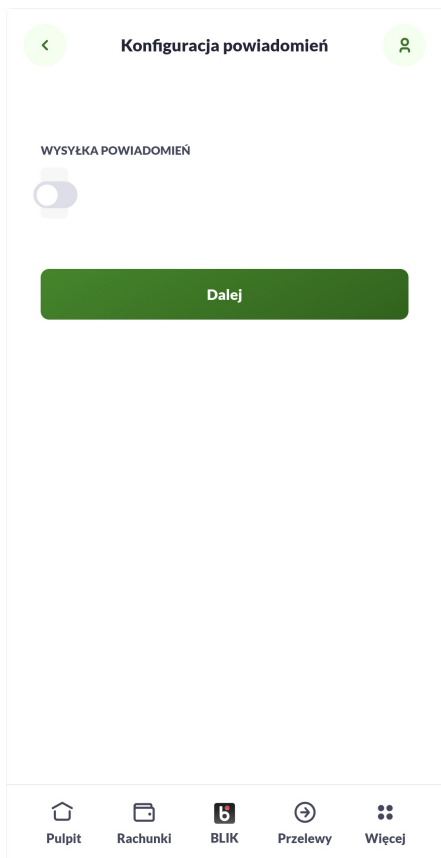
Po zapisaniu zmian system ustawia wybrany motyw kolorystyczny i następuje przejście na główną listę ustawień.



Wybrany motyw jest również ustawiany na formatkach przed zalogowaniem się użytkownika do aplikacji. W przypadku, gdy w aplikacji mobilnej sparowano więcej niż jednego użytkownika, wówczas na ekranie powitalnym system ustawia motyw z [domyślnego logina](#).

12.9. Konfiguracja powiadomień

Opcja [**Konfiguracja powiadomień**] umożliwia użytkownikowi włączenie/wyłączenie wysyłki powiadomień SMS i PUSH.



Po uzupełnieniu danych i kliknięciu na przycisk [Dalej] system przechodzi do kroku podsumowania, gdzie poprzez przycisk [Potwierdź PIN-em] należy wykonać akceptację kodem PIN.



Działanie opcji [**Konfiguracja powiadomień**] jest analogiczne jak w systemie Asseco EBP i zostało opisane w dokumentacji użytkownika systemu Asseco EBP.

12.10. Informacje o aplikacji

Opcja [**Informacje o aplikacji**] prezentuje informacje o aplikacji hybrydowej, tj. nazwę oraz jej wersję. Dodatkowo na ekranie wyświetlany jest link [*Regulamin korzystania z aplikacji mobilnej*] umożliwiający pobranie regulaminu aplikacji w formie PDF.

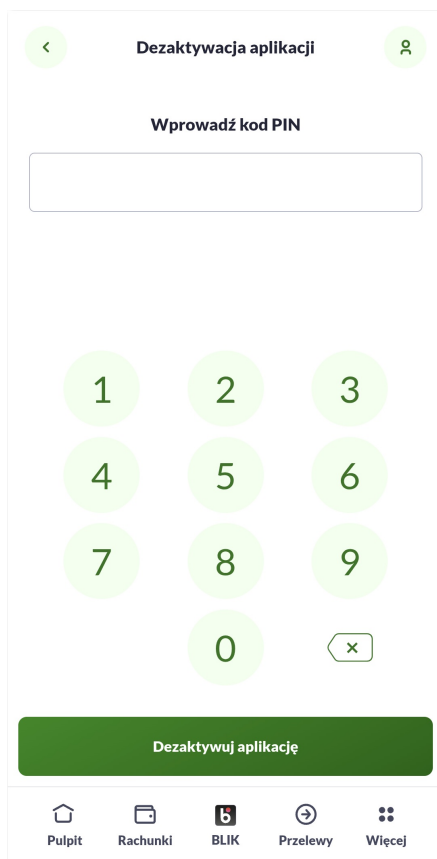


12.11. Dezaktywacja aplikacji

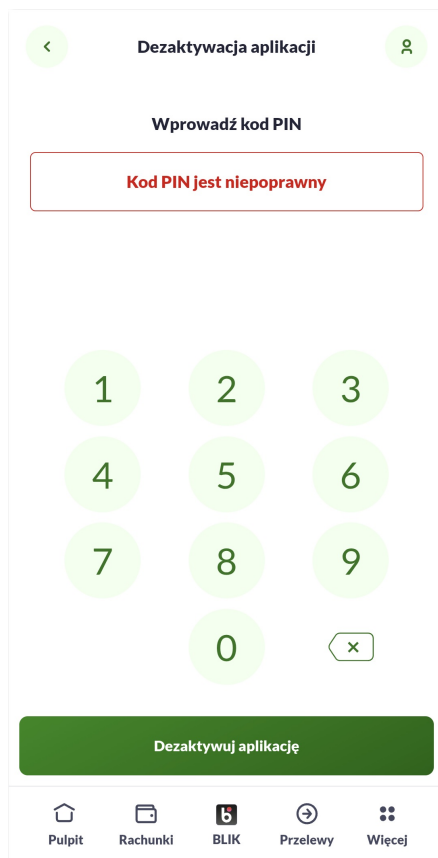
Opcja **[Dezaktywacja aplikacji]** umożliwia dezaktywację aplikacji hybrydowej, która skutkuje blokadą możliwości wykonania autoryzacji. W tym celu należy kliknąć w przycisk **[Dezaktywuj aplikację]**.



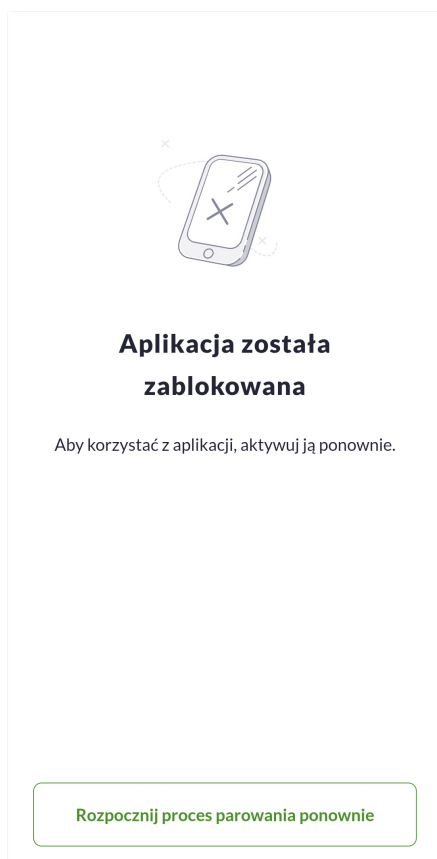
Następnie należy dokonać autoryzacji operacji za pomocą kodu PIN.



System weryfikuje poprawność wprowadzonych danych i w przypadku podania niepoprawnego kodu PIN wyświetla się stosowny komunikat.



Po prawidłowej weryfikacji PIN-u, użytkownikowi zostaje wyświetlony komunikat potwierdzający dezaktywację urządzenia.







Do ponownego używania aplikacji mobilnej wymagana jest ponowna aktywacja aplikacji.

Dodatkowo użytkownik może dezaktywować aplikację także:

- poprzez kontakt telefoniczny z wybranym Call Center,
- w placówce Banku,
- w Bankowości Internetowej, poprzez zalogowanie się i usunięcie urządzenia w opcji "Ustawienia → Aplikacja mobilna → [Usuń]".

☰ **BANK SPÓŁDZIELCZY**

 Koszyk zleceń
  Wiadomości
  Ustawienia
  **JAN TESTOWY**
Bankowość osobista

Wyloguj

< ×

Aplikacja mobilna

Lista


Dodanie nowej aplikacji mobilnej wymaga usunięcia aplikacji obecnej. W przypadku braku możliwości autoryzacji operacji usunięcia aplikacji mobilnej dotychczasową metodą autoryzacji prosimy o kontakt pod numerem telefonu +48 17 888 55 50 w godzinach 8:00-18:00 w dni robocze.

Smartfon

AKTYWNA APLIKACJA MOBILNA

DATA POWIĄZANIA
03.11.2025, 12:35:52

PRODUCENT	PLATFORMA
samsung	ANDROID
MODEL	WERSJA
Galaxy A56 5G	15

Usuń


Rozdział 13. Usługa BLIK

Usługa BLIK umożliwia przeprowadzanie i rozliczanie Transakcji Mobilnych zarządzanych przez system PSP.

Usługa BLIK umożliwia:

- zainicjowanie i potwierdzenie *Płatności BLIK* (Zwykłej Płatności, Szybkiej Płatności),
- realizację *Przelewu na telefon BLIK*,
- realizację *Prośby o przelew BLIK*.



Dostęp do poszczególnych usług BLIKA jest zależny od konfiguracji w danym Banku.

PŁATNOŚĆ BLIK

Płatności BLIK przeprowadzane są z wykorzystaniem "kodu BLIK".

Obsługiwane są zwykłe i szybkie płatności BLIK:

- *Zwykła Płatność* jest to transakcja realizowana przy pomocy "kodu BLIK", który został wyświetlony po zalogowaniu użytkownika do aplikacji mobilnej,
- *Szybka Płatność* jest to transakcja realizowana przy pomocy "kodu BLIK", który został wyświetlony bez zalogowania użytkownika do aplikacji mobilnej.

System pozwala na obsługę następujących rodzajów operacji:

- płatności w sklepie za pomocą terminala POS,
- płatności w Internecie (w sklepach internetowych),
- wypłata gotówki z bankomatu,
- wypłata gotówki w sklepie za pomocą terminala POS,
- zwrot płatności w sklepie za pomocą terminala POS.

Ponadto obsługiwany jest zwrot płatności w sklepie internetowym, który odbywa się bez udziału użytkownika.

W celu umożliwienia pełnej obsługi płatności BLIK, w systemie są dostępne następujące funkcjonalności:

- **zarządzanie usługą BLIK** - możliwość zarządzania parametrami takimi jak:

- włączenie/wyłączenie usługi BLIK,
 - definiowanie rachunku do obciążeń,
 - definiowanie indywidualnych limitów dla płatności w sklepach stacjonarnych, internetowych oraz wypłat z bankomatu,
 - wyrażenie zgody na obsługę wybranych operacji (Szybkie Płatności bez PIN, prezentacja dostępnych środków),
- **obsługa generowania "kodu BLIK"** - możliwość generowania jednorazowego kodu służącego do przeprowadzenia płatności BLIK,
 - **autoryzacja płatności BLIK** - proces mający na celu potwierdzenie lub odrzucenie wykonania danej operacji (płatności, wypłaty gotówki lub zwrotu) przez użytkownika.

PRZELEW NA TELEFON BLIK

Przelew na telefon BLIK (P2P) jest to przelew między dwoma posiadaczami Konta Mobilnego wykonany przez Nadawcę za pośrednictwem systemu PSP, gdzie Odbiorca wskazywany jest poprzez podanie jego numeru telefonu.

Obsługa takiej transakcji realizowana jest jako:

- przelew zewnętrzny natychmiastowy (Express Elixir) na rachunek Odbiorcy powiązany z podanym numerem telefonu - gdy Nadawca i Odbiorca są klientami innego Wydawcy,
- przelew wewnętrzny na rachunek Odbiorcy powiązany z podanym numerem telefonu - gdy Nadawca i Odbiorca są klientami tego samego Wydawcy.

PROŚBA O PRZELEW BLIK

Prośba o przelew BLIK (P2PR) to usługa BLIK umożliwiająca utworzenie prośby o przesłanie środków przelewem za pośrednictwem systemu PSP.

Prośba generowana jest przez Proszącego, który wskazuje Płatnika poprzez podanie jego numeru telefonu. Następnie prośba trafia do Płatnika, który po otrzymaniu powiadomienia podejmuje decyzję o autoryzacji lub odrzuceniu płatności P2PR.

W przypadku pozytywnej autoryzacji otrzymanej prośby przez Płatnika środki przesyłane są na konto Proszącego poprzez:

- przelew zewnętrzny natychmiastowy (Express Elixir) - gdy Proszący i Płatnik są klientami innego Wydawcy,
- przelew wewnętrzny - gdy Proszący i Płatnik są klientami tego samego Wydawcy.

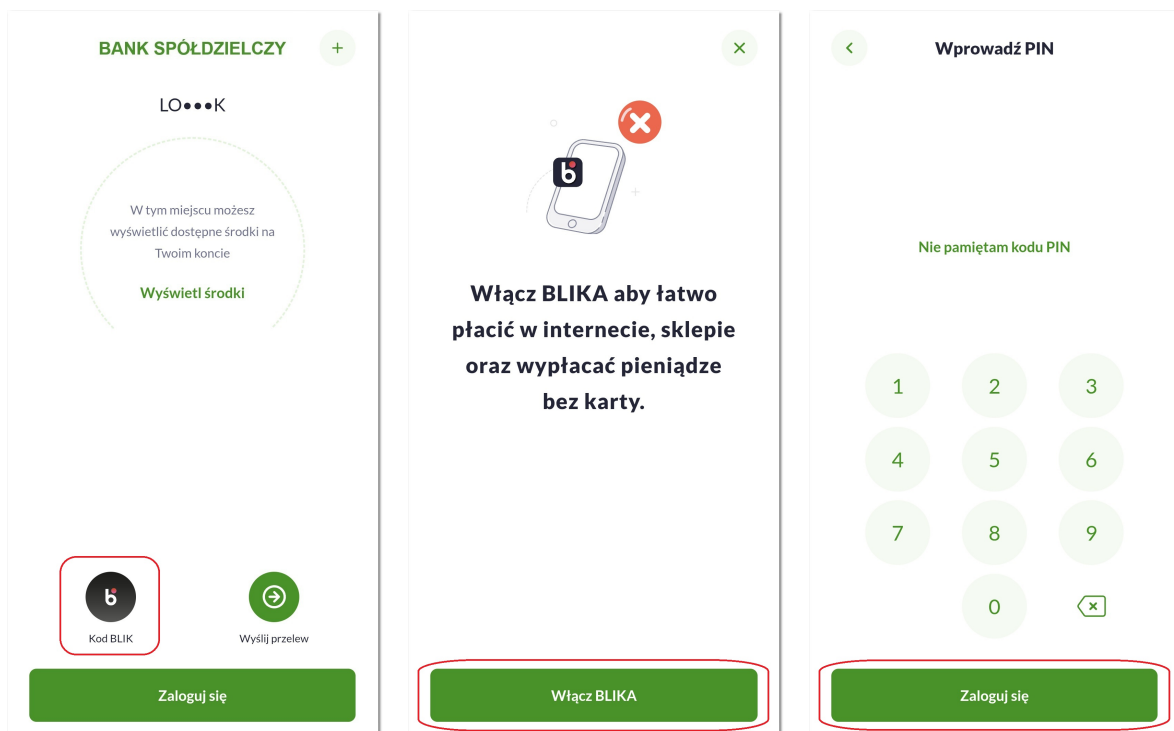
13.1. Aktywacja usługi BLIK

W celu rozpoczęcia korzystania z usługi BLIK wymagana jest jej aktywacja.

Przejsięcie do opcji włączenia usługi BLIK odbywa się w aplikacji mobilnej:

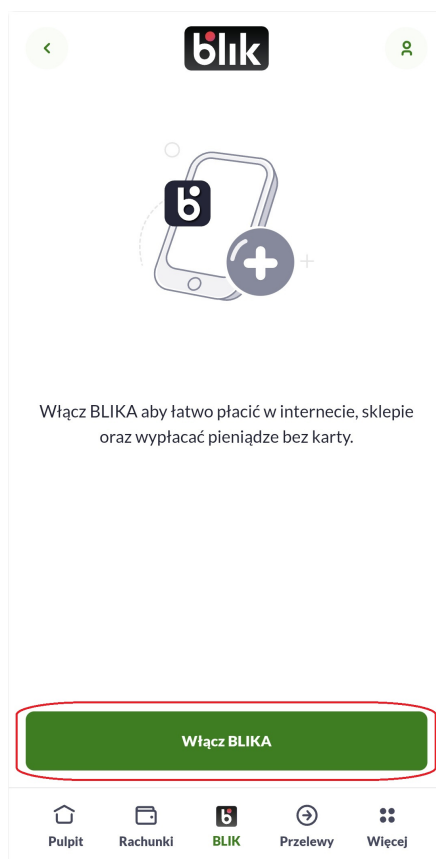
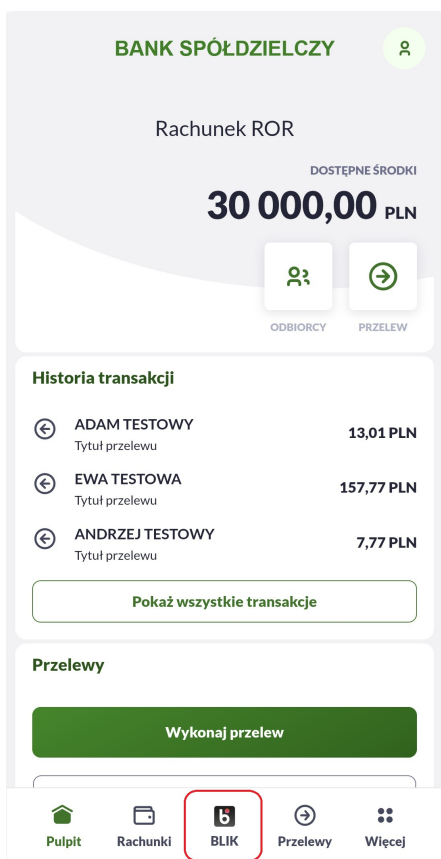
1) Z ekranu logowania poprzez wybranie opcji "Kod BLIK".

Na ekranie logowania aplikacji hybrydowej należy wybrać opcję **[Kod BLIK]**. Użytkownikowi wyświetlany jest ekran zachęcający do włączenia BLIKA. Po wybraniu opcji **[Włącz BLIKA]** prezentowany jest formularz **Wprowadź PIN**. Po wprowadzeniu prawidłowego kodu PIN i kliknięciu na **[Zaloguj się]**, użytkownik zostaje zalogowany do aplikacji i wyświetlany jest ekran **Ustawienia BLIK** umożliwiający włączenie BLIKA.



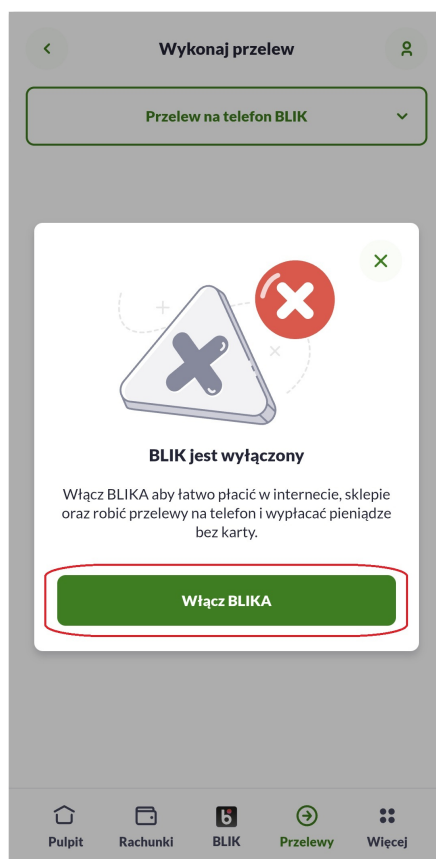
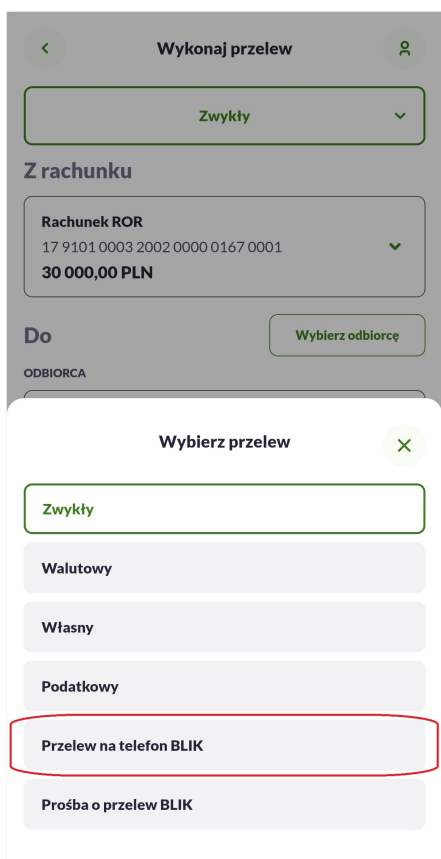
2) Po zalogowaniu poprzez wybranie w dolnym menu opcji "BLIK".

Po zalogowaniu się do aplikacji hybrydowej należy z dolnego menu wybrać opcję **[BLIK]**. Użytkownikowi wyświetlany jest ekran zachęcający do włączenia BLIKA. Po wybraniu opcji **[Włącz BLIKA]** prezentowany jest ekran **Ustawienia BLIK** umożliwiający włączenie BLIKA.



3) Po zalogowaniu w opcji "Przelewy → Wykonaj przelew → Przelew na telefon BLIK".

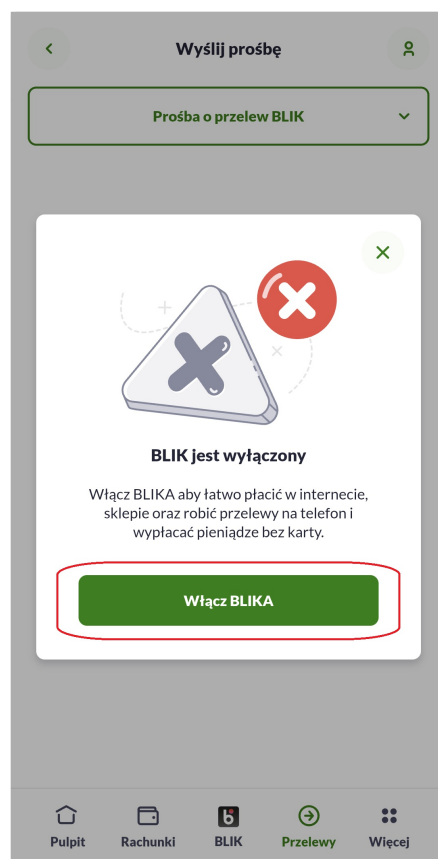
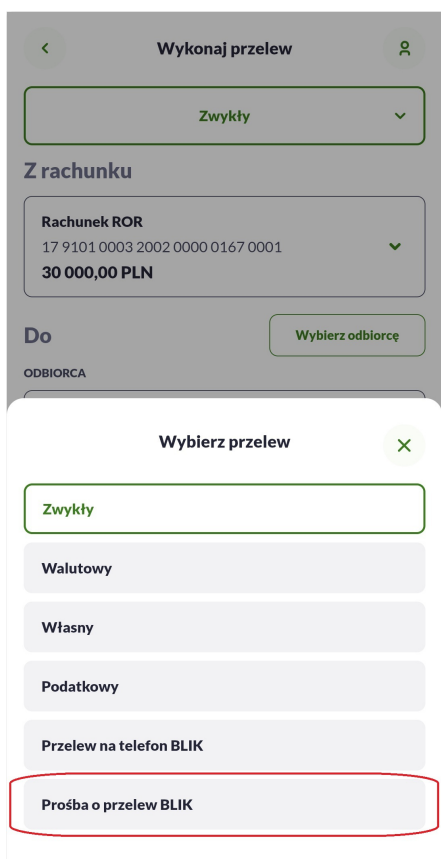
Po zalogowaniu się do aplikacji hybrydowej należy przejść do opcji "**Przelewy → Wykonaj przelew**", a następnie wybrać z listy pozycję [**Przelew na telefon BLIK**]. Użytkownikowi wyświetlany jest ekran zachęcający do włączenia BLIKA. Po wybraniu opcji [**Włącz BLIKA**] prezentowany jest ekran **Ustawienia BLIK** umożliwiający włączenie BLIKA.



Opcja "Przelew na telefon BLIK" jest dostępna, gdy Bank ma włączoną funkcjonalność przelewów na telefon BLIK.


4) Po zalogowaniu w opcji "Przelewy → Wykonaj przelew → Prośba o przelew BLIK".

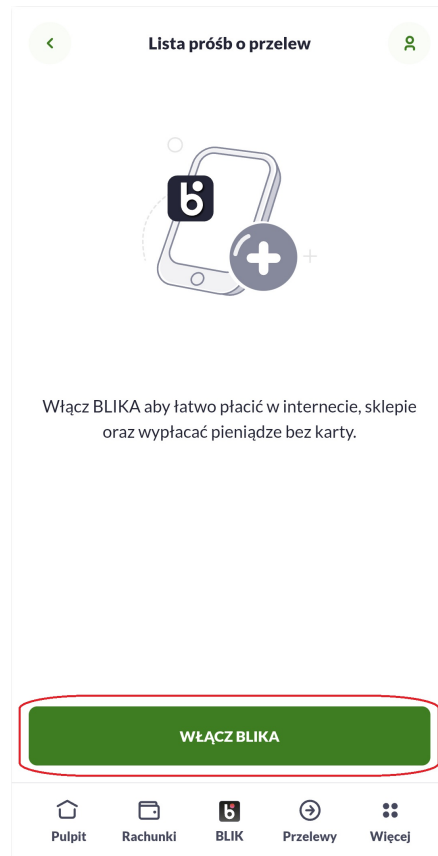
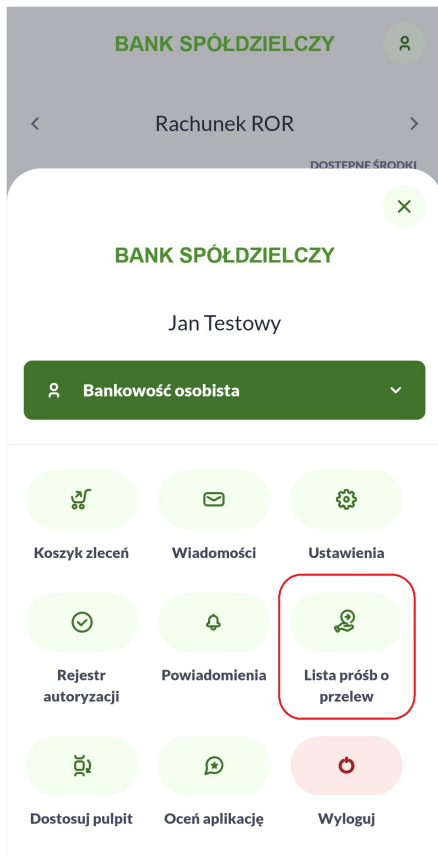
Po zalogowaniu się do aplikacji hybrydowej należy przejść do opcji "Przelewy → Wykonaj przelew", a następnie wybrać z listy pozycję [Prośba o przelew BLIK]. Użytkownikowi wyświetlany jest ekran zachęcający do włączenia BLIKA. Po wybraniu opcji [Włącz BLIKA] prezentowany jest ekran **Ustawienia BLIK** umożliwiający włączenie BLIKA.



Opcja "Prośba o przelew BLIK" jest dostępna, gdy Bank ma włączoną funkcjonalność próśb o przelew BLIK.

5) Po zalogowaniu w opcji "Lista próśb o przelew".

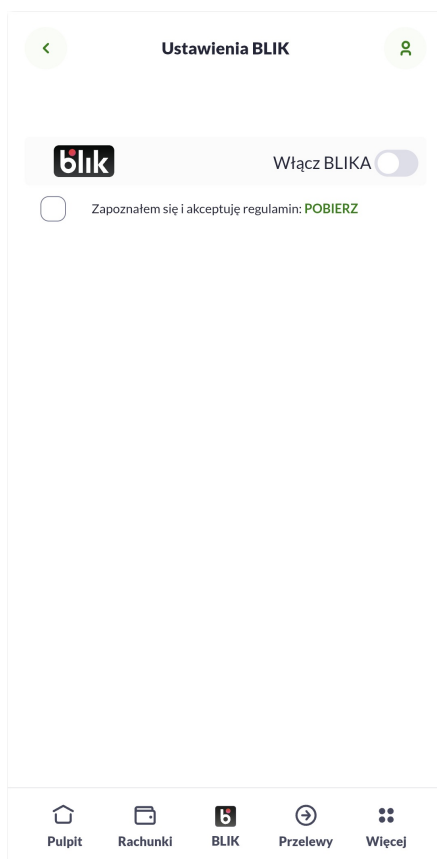
Po zalogowaniu się do aplikacji hybrydowej należy kliknąć na ikonkę  znajdującą się w prawym górnym rogu ekranu, a następnie wybrać opcję [Lista próśb o przelew]. Użytkownikowi wyświetlany jest ekran zachęcający do włączenia BLIKA. Po wybraniu opcji [Włącz BLIKA] prezentowany jest ekran **Ustawienia BLIK** umożliwiający włączenie BLIKA.



Opcja "Lista prób o przelew" jest dostępna, gdy Bank ma włączoną funkcjonalność prób o przelew BLIK.

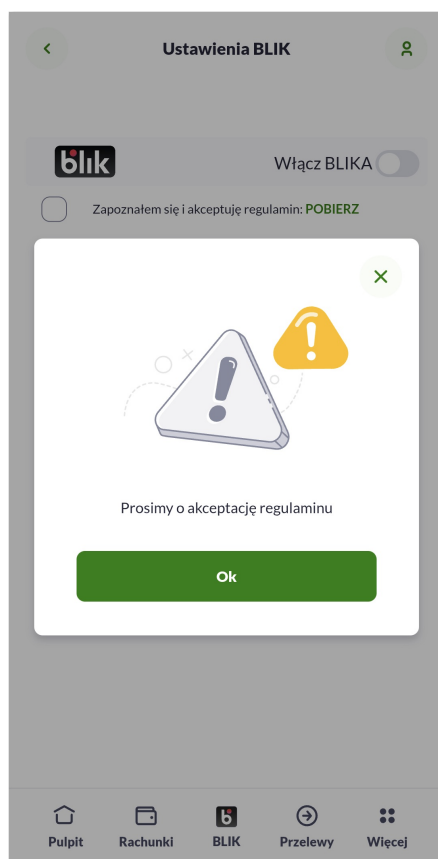
6) Po zalogowaniu w opcji "Ustawienia → Ustawienia BLIK".


Po zalogowaniu się do aplikacji hybrydowej należy przejść do opcji "Ustawienia → Ustawienia BLIK". Użytkownikowi prezentowany jest ekran **Ustawienia BLIK** umożliwiający włączenie BLIKA.

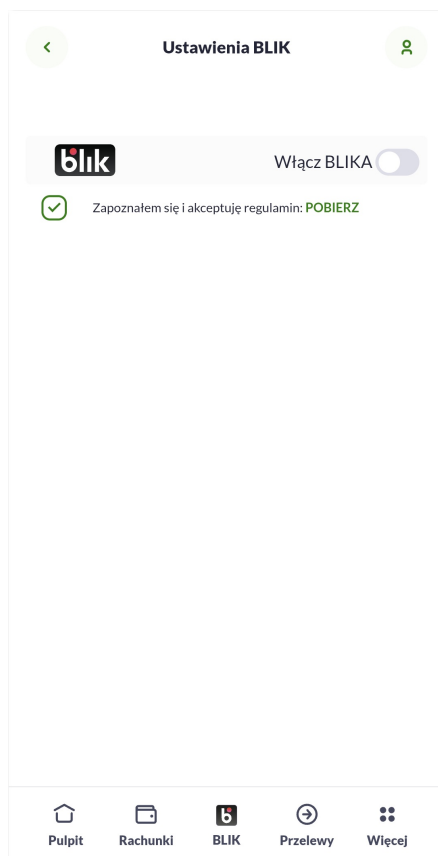




Aby usługa BLIK została aktywowana należy w pierwszej kolejności zapoznać się z regulaminem i go zaakceptować. Regulamin w formacie .pdf dostępny jest po wybraniu opcji [POBIERZ].

Akceptacja regulaminu jest obowiązkowa. Przy próbie włączenia BLIKA bez zaznaczenia opcji zapoznania się z regulaminem, system wyświetli użytkownikowi odpowiedni komunikat informacyjny.

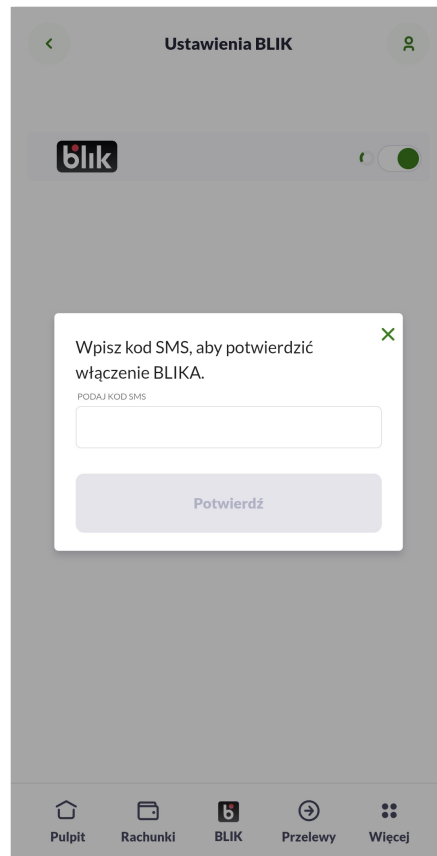


Użytkownik akceptuje regulamin poprzez zaznaczenie opcji .

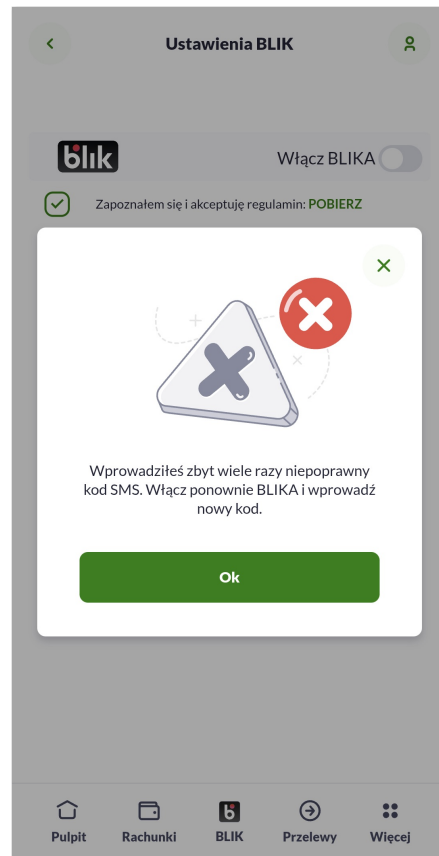
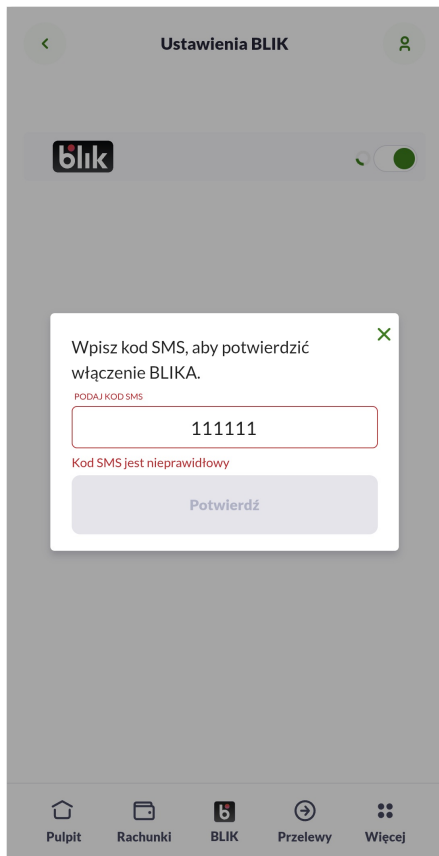


Następnie przy opcji **[Włącz BLIKA]** należy przesunąć suwak z pozycji  na pozycję .

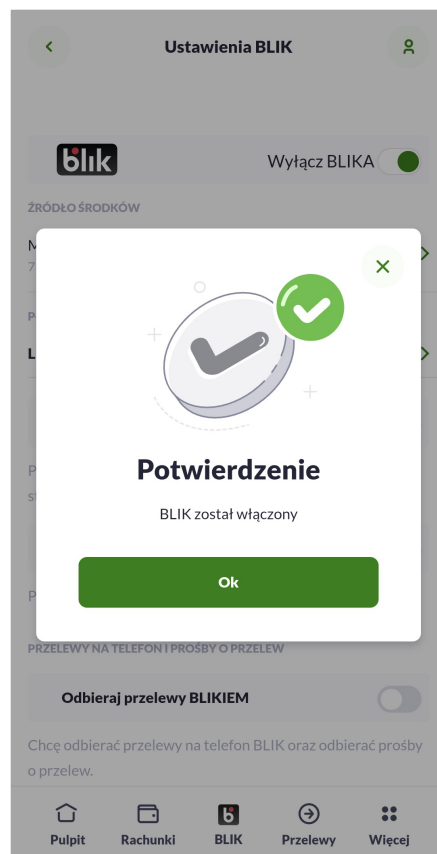
System wymaga potwierdzenia włączenia BLIKA poprzez podanie kodu SMS, który zostaje wysłany na telefon użytkownika.



System weryfikuje poprawność wprowadzonego kodu SMS. Dodatkowo po trzykrotnym wprowadzeniu nieprawidłowego kodu SMS użytkownikowi zostaje zaprezentowany stosowny komunikat.



Po prawidłowej weryfikacji kodu SMS zostaje wyświetlony komunikat potwierdzający włączenie BLIKA. Od tego momentu użytkownik może korzystać z usługi BLIK.





W przypadku, gdy Bank ma wyłączoną funkcjonalność aktywacji BLIKA dodatkowym kodem SMS, wówczas podczas włączania BLIKA nie pojawia się ekran do potwierdzenia kodem SMS.

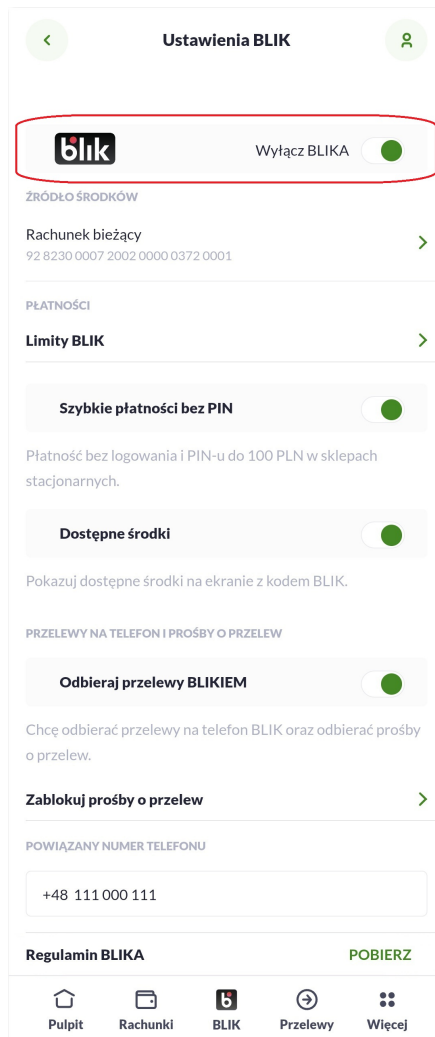
13.2. Dezaktywacja usługi BLIK



Użytkownik w każdym momencie posiada możliwość rezygnacji z usługi BLIK.

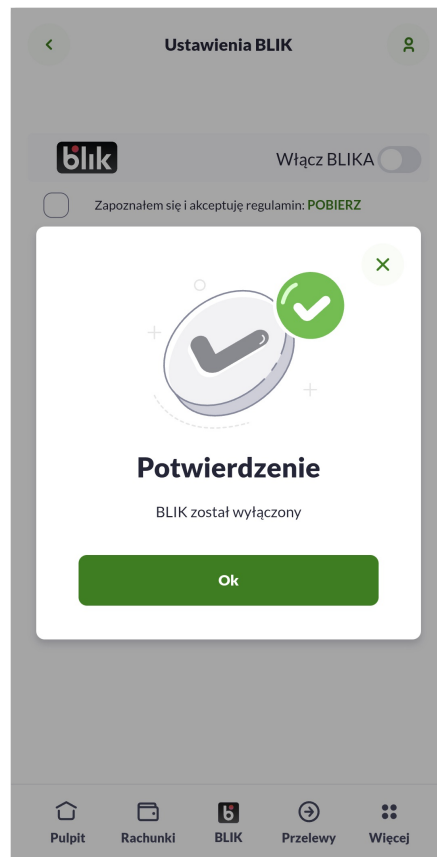
Wyłączenie usługi BLIK może nastąpić:

- poprzez działanie użytkownika polegające na wyłączeniu usługi w ustawieniach aplikacji mobilnej,
- poprzez pracownika Banku, dla następujących zdarzeń:
 - kontakt użytkownika z pracownikiem (infolinia, placówka banku) skutkujący dyspozycją wyłączenia usługi BLIK,
 - rezygnacja użytkownika z usług Banku,
 - zamknięcie umowy rachunku bieżącego powiązanego z usługą BLIK lub utracenie uprawnień do dysponowania tą umową w bankowości internetowej i mobilnej.

W celu wyłączenia usługi przez użytkownika należy zalogować się do aplikacji mobilnej, następnie kliknąć na ikonkę znajdującą się w prawym górnym rogu ekranu i przejść do opcji "**Ustawienia → Ustawienia BLIK**".




Dezaktywacja usługi odbywa się poprzez przesunięcie suwaka przy opcji **[Wyłącz BLIKA]** z pozycji  na pozycję . Zmiana ustawienia zostaje potwierdzona właściwym komunikatem.



Ponowne włączenie usługi BLIK skutkuje ponownym ustawieniem wartości domyślnej dla rachunku do obciążeń oraz wartości domyślnych wyrażenia zgód na obsługę wybranych operacji. Natomiast wartości w opcji "Limity BLIK" oraz "Zablokuj prośby o przelew" zostają ustawione na identyczne jakie użytkownik miał skonfigurowane poprzednio.

13.3. Zarządzanie ustawieniami BLIK

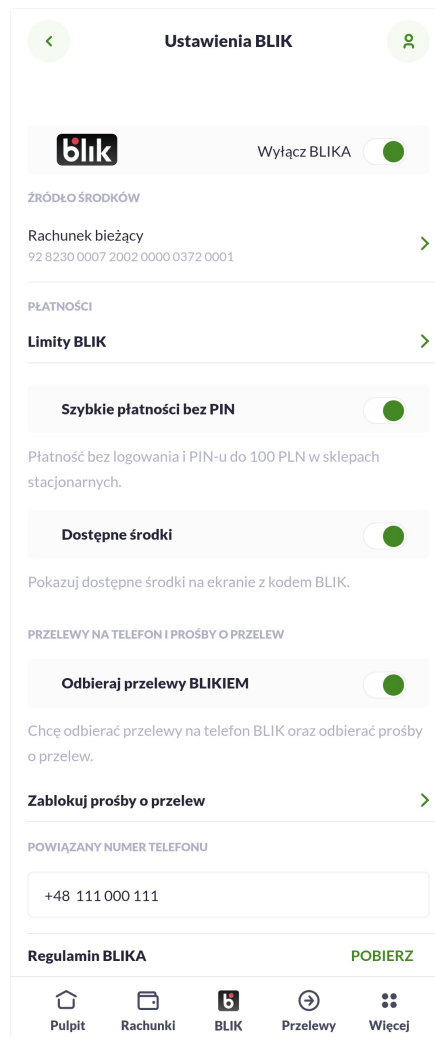
Użytkownik w każdym momencie posiada możliwość zarządzania usługą BLIK. Po zalogowaniu się do aplikacji mobilnej należy kliknąć na ikonkę  znajdującą się w prawym górnym rogu ekranu. Następnie po wybraniu opcji "**Ustawienia** → **Ustawienia BLIK**" użytkownikowi prezentowany jest ekran umożliwiający:

- włączenie i wyłączenie usługi BLIK wraz z akceptacją regulaminu,
- ustawienie rachunku do realizacji płatności BLIK,
- ustawienie indywidualnych limitów użytkownika dla płatności BLIK,
- wyrażenie zgody na realizację Szybkich Płatności bez PIN,
- wyrażenie zgody na prezentację informacji o dostępnym saldzie rachunku na ekranie z kodem BLIK,
- wyrażenie zgody na odbieranie przelewów BLIKIEM (opcja dostępna, gdy Bank ma włączoną funkcjonalność przelewów na telefon BLIK),

- zablokowanie odbierania próśb o przelew BLIK (opcja dostępna, gdy Bank ma włączoną funkcjonalność próśb o przelew BLIK).



Dodatkowo prezentowany jest:

- numer telefonu użytkownika powiązany z usługą BLIK,
- link do pobrania regulaminu usługi BLIK.



13.3.1. Włączenie i wyłączenie usługi BLIK

Włączenie i wyłączenie usługi BLIK realizowane jest poprzez przesunięcie suwaka na odpowiednią pozycję:

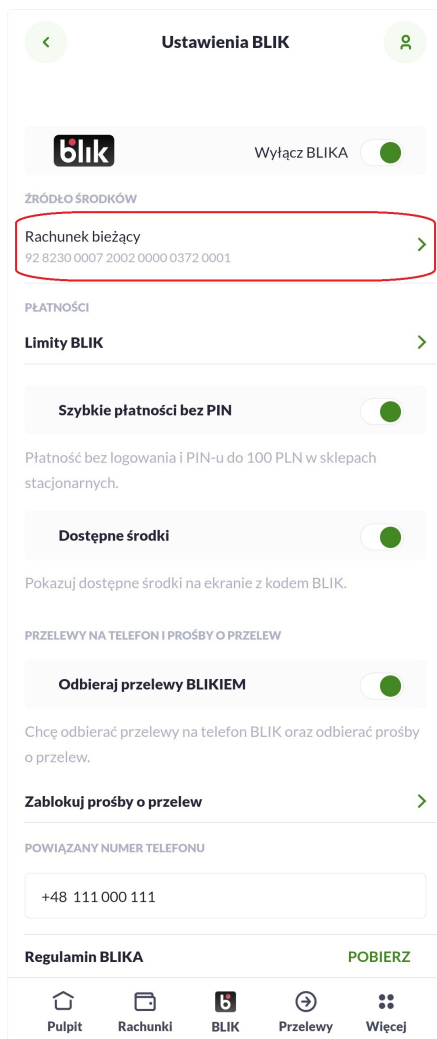
-  - usługa BLIK jest wyłączona i obok suwaka prezentowany jest opis "Włącz BLIKA",
-  - usługa BLIK jest włączona i obok suwaka prezentowany jest opis "Wyłącz BLIKA".


Szczegółowy opis procesu został przedstawiony w rozdziale [Aktywacja usługi BLIK](#) oraz [Dezaktywacja](#)

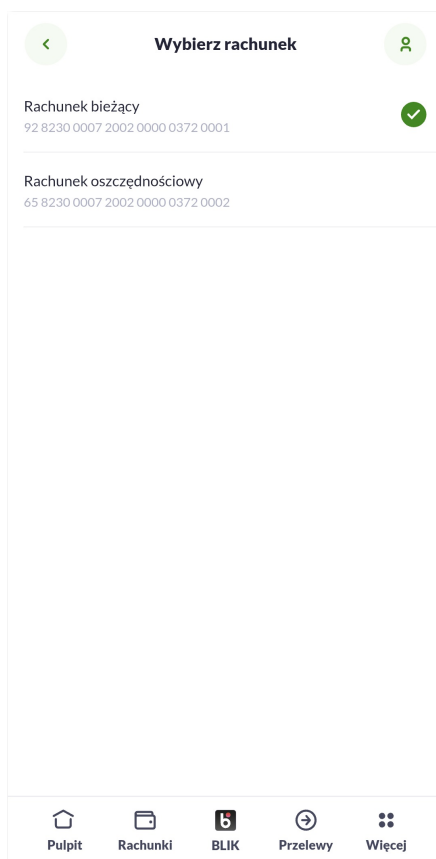
usługi BLIK.

13.3.2. Ustawienie rachunku do realizacji płatności BLIK

Użytkownik ma możliwość zmiany rachunku, który został domyślnie przypisany w momencie włączenia usługi BLIK. W tym celu na ekranie "Ustawienia BLIK" w sekcji "Źródło środków" należy wybrać wiersz rachunku.



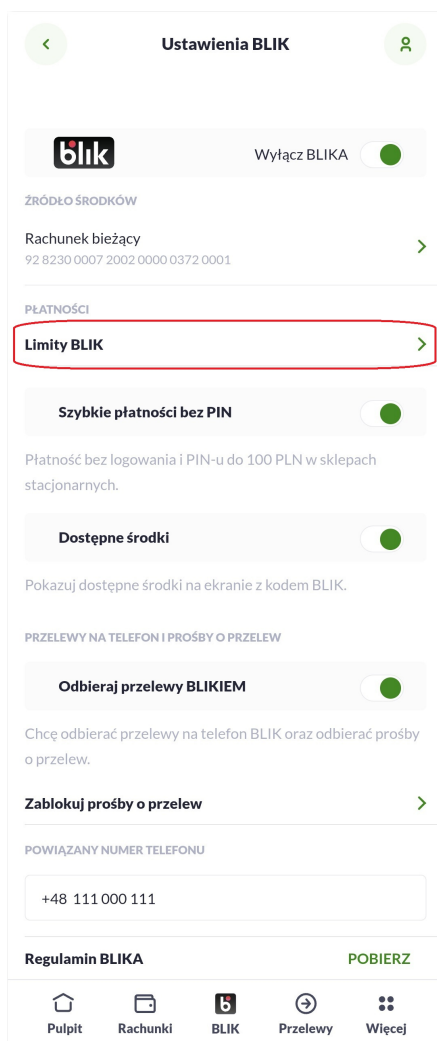
Pojawia się ekran, na którym użytkownik ma możliwość wyboru innego rachunku niż domyślny spośród wszystkich swoich aktywnych rachunków w walucie PLN. Aktualnie wybrany rachunek jest oznaczony ikonką .



Płatności przy użyciu usługi BLIK realizowane są tylko i wyłącznie w walucie PLN oraz z aktywnych rachunków klienta prowadzonych w walucie PLN.

13.3.3. Ustawienie limitów użytkownika dla płatności BLIK

Użytkownik ma możliwość zmiany limitów, które zostały domyślnie przypisane w momencie włączenia usługi BLIK. W tym celu na ekranie "Ustawienia BLIK" należy wybrać opcję "**Limity BLIK**".



Pojawia się ekran, na którym prezentowane są następujące informacje o limitach:

- dzienny limit kwotowy i ilościowy dla płatności w sklepach i wypłat gotówki w sklepach,
- dzienny limit kwotowy i ilościowy dla płatności w internecie,
- dzienny limit kwotowy i ilościowy dla wypłat gotówki z bankomatu,
- dzienny limit kwotowy i ilościowy oraz limit kwotowy pojedynczego przelewu na telefon BLIK (opcje dostępne, gdy Bank ma włączoną funkcjonalność przelewów na telefon BLIK).

<
Limity BLIK
👤

Płatności w sklepie

DZIENNY LIMIT KWOTOWY

1000
PLN

DZIENNY LIMIT ILOŚCIOWY

0
5
10
15
20

25

Płatności w internecie

DZIENNY LIMIT KWOTOWY

2000
PLN

DZIENNY LIMIT ILOŚCIOWY

0
5
10
15
20

25

Wypłaty z bankomatu

DZIENNY LIMIT KWOTOWY

3000
PLN

DZIENNY LIMIT ILOŚCIOWY

0
5
10
15
20

25

Przelew na telefon BLIK

DZIENNY LIMIT KWOTOWY

2000
PLN

LIMIT KWOTOWY POJEDYNCZEGO PRZELEWU


500
PLN

DZIENNY LIMIT ILOŚCIOWY

0
5
10
15
20

25

Zapisz


Pulpit

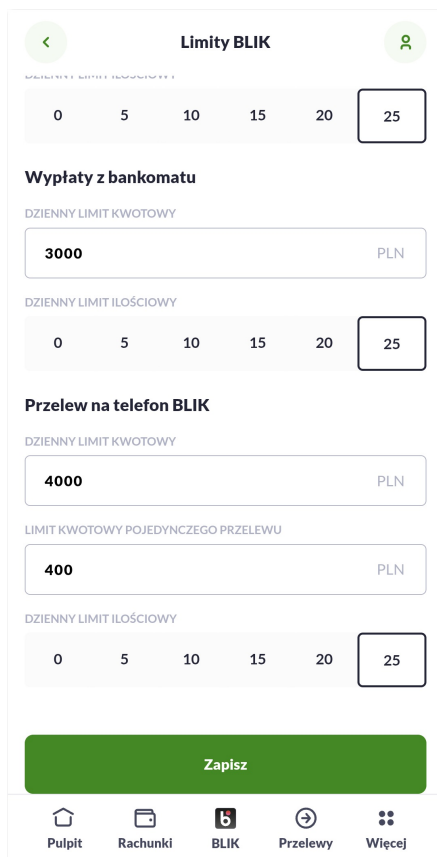

Rachunki


BLIK


Przelewy


Więcej

Użytkownik może dokonać zmiany zarówno limitów kwotowych jak i limitów ilościowych. Przycisk [Zapisz] staje się aktywny dopiero w momencie, gdy zostanie zmieniona dowolna wartość limitu. Aby zatwierdzić zmiany należy wybrać opcję [Zapisz].



Limity BLIK

DZIENNY LIMIT ILOŚCIOWY

0 5 10 15 20 25

Wypłaty z bankomatu

DZIENNY LIMIT KWOTOWY

3000 PLN

DZIENNY LIMIT ILOŚCIOWY

0 5 10 15 20 25

Przelew na telefon BLIK

DZIENNY LIMIT KWOTOWY

4000 PLN

LIMIT KWOTOWY POJEDYNCZEGO PRZELEWU

400 PLN

DZIENNY LIMIT ILOŚCIOWY

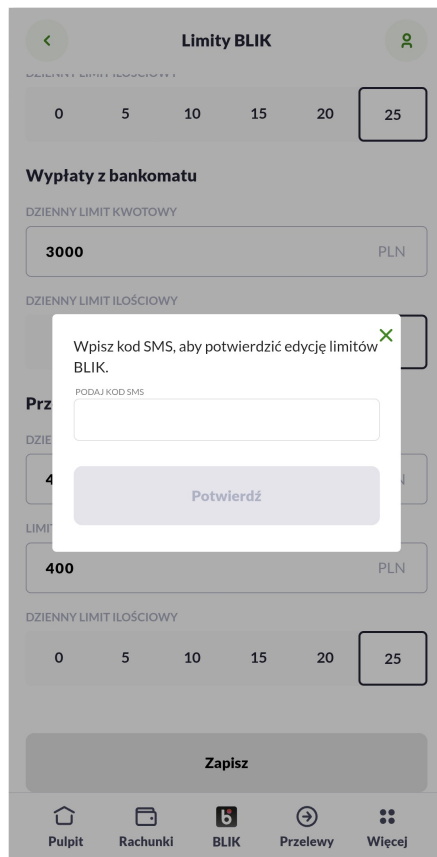
0 5 10 15 20 25

Zapisz

Pulpit Rachunki BLIK Przelewy Więcej

W przypadku, gdy użytkownik wprowadzi limity mniejsze niż aktualnie ustawione, wówczas system nie wymaga autoryzacji i po kliknięciu na [Zapisz] pojawia się komunikat potwierdzający zmianę limitów.

Natomiast w momencie, gdy co najmniej jedna z wartości limitu została zwiększona, wtedy wymagana jest autoryzacja poprzez podanie kodu SMS, który zostaje wysłany na telefon użytkownika.

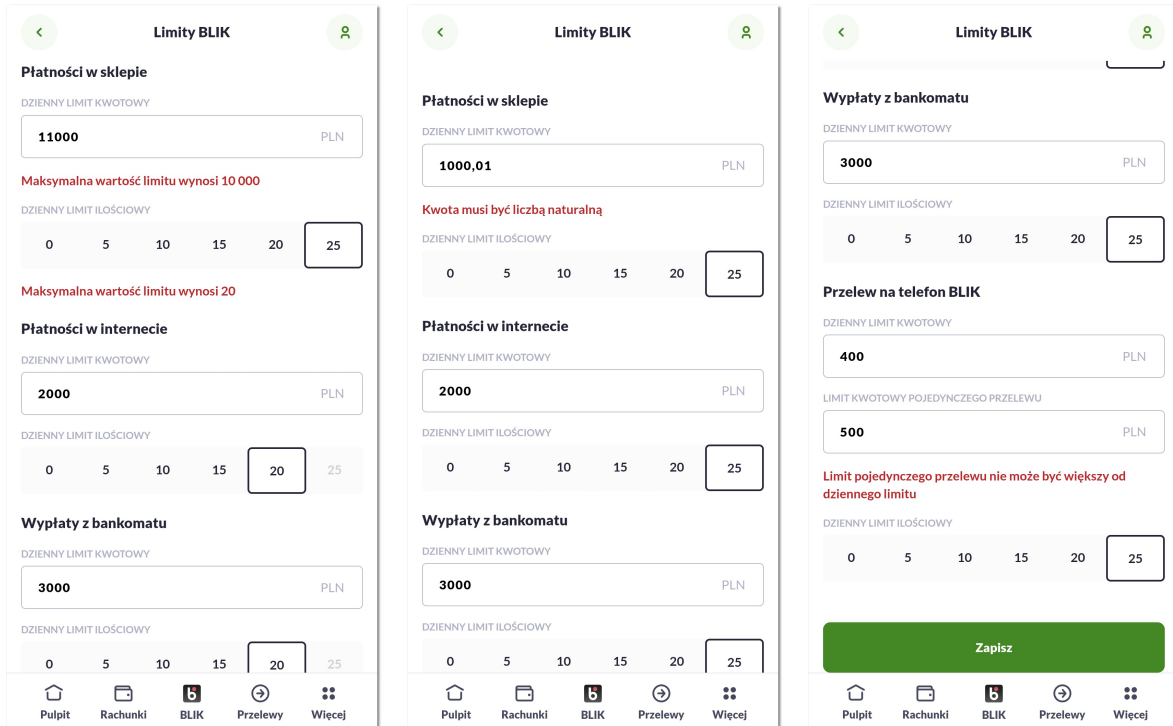


Po prawidłowej weryfikacji kodu SMS użytkownikowi zostaje wyświetlony komunikat potwierdzający zmianę limitów.

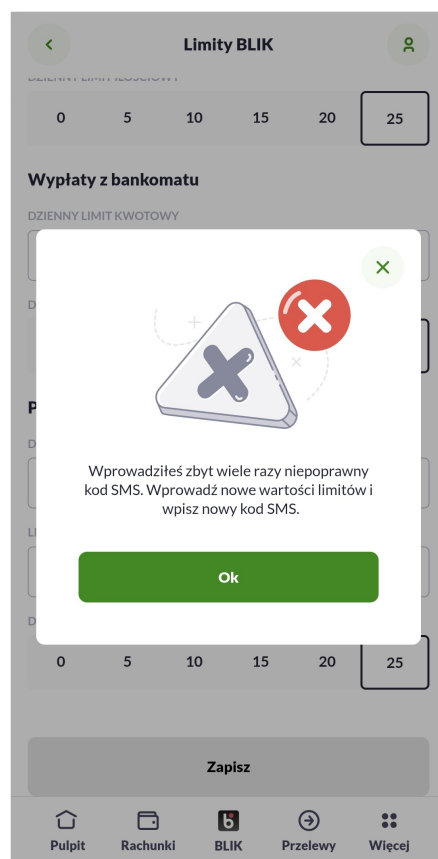
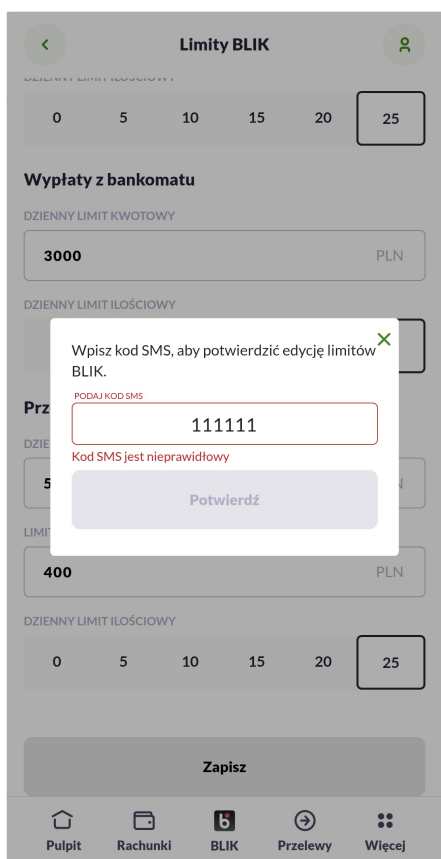



Podczas zapisu danych system weryfikuje poprawność wprowadzonych danych i prezentuje stosowne komunikaty walidacyjne gdy:

- zostały przekroczone maksymalne limity ustawione przez Bank,
- wprowadzono kwotę, która nie jest liczbą naturalną,
- wprowadzono wartość limitu kwotowego pojedynczego przelewu większą od dziennego limitu kwotowego przelewów na telefon BLIK.





Na ekranie autoryzacji zmiany limitów system weryfikuje poprawność wprowadzonego kodu SMS. Po trzykrotnym wprowadzeniu nieprawidłowego kodu SMS użytkownikowi zostaje zaprezentowany stosowny komunikat.

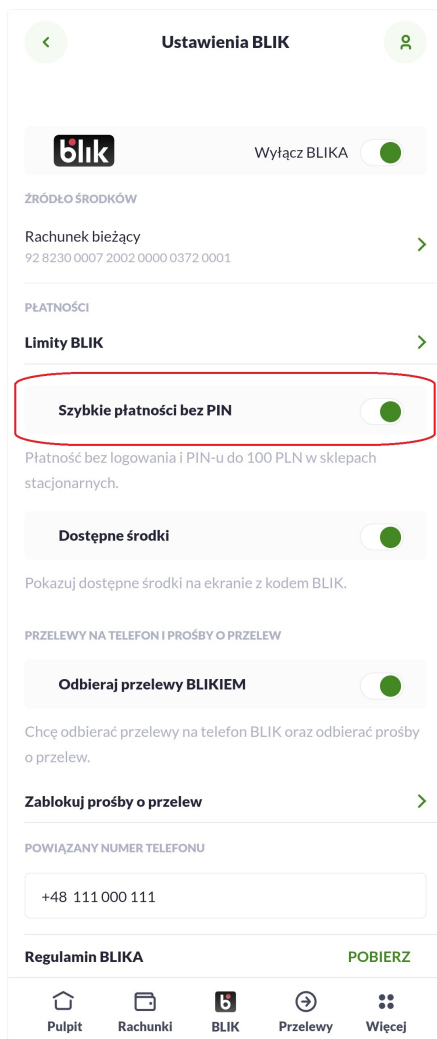


 Wyłączenie i ponowne włączenie usługi BLIK skutkuje ustawieniem wartości limitów na identyczne jakie użytkownik miał ustawione poprzednio.

13.3.4. Zgoda na realizację Szybkich Płatności

Użytkownik ma możliwość zmiany zgody na realizację Szybkich Płatności. W tym celu na ekranie "Ustawienia BLIK" należy przy pozycji "Szybkie płatności bez PIN" przesunąć suwak na odpowiednią pozycję:

- ikonka  oznacza, że zgoda jest wyłączona,
- ikonka  oznacza, że zgoda jest włączona.





Po włączeniu usługi BLIK system ustawia domyślnie zgodę "Szybkie płatności bez PIN" na wyłączoną. W przypadku, gdy użytkownik wyłączy usługę BLIK i ponownie ją włączy, wówczas system również ustawia domyślnie zgodę na wyłączoną.

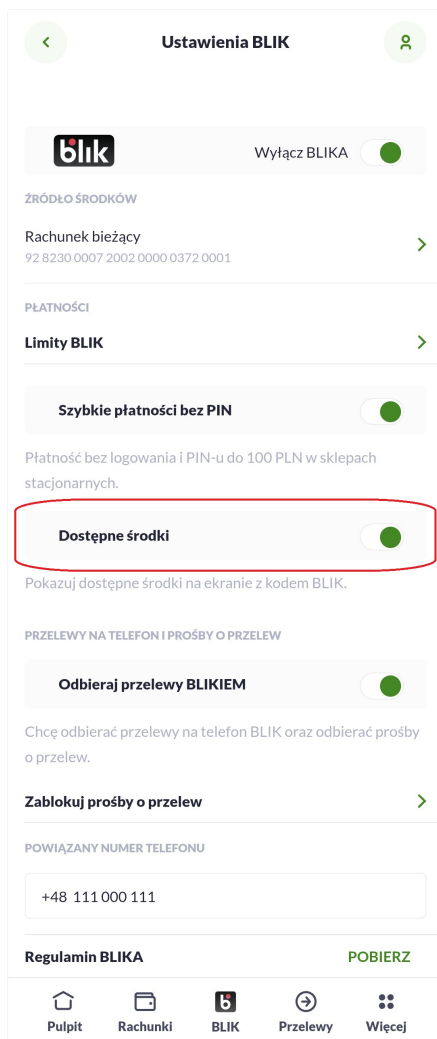
Gdy zgoda na "Szybkie płatności bez PIN" jest włączona i użytkownik na stronie powitalnej aplikacji mobilnej wybierze opcję **[Kod BLIK]**, wówczas otwiera się ekran z wygenerowanym kodem BLIK.

Natomiast gdy zgoda na "Szybkie płatności bez PIN" jest wyłączona i użytkownik na stronie powitalnej aplikacji mobilnej wybierze opcję **[Kod BLIK]**, wówczas otwiera się ekran logowania do aplikacji. Po prawidłowej autoryzacji użytkownik zostaje zalogowany do aplikacji mobilnej i od razu otwiera się ekran z kodem BLIK.

13.3.5. Zgoda na prezentację dostępnych środków

Użytkownik ma możliwość zmiany zgody na prezentację salda rachunku na ekranie z kodem BLIK. W tym celu na ekranie "Ustawienia BLIK" należy przy pozycji "Dostępne środki" przesunąć suwak na odpowiednią pozycję:

- ikonka  oznacza, że zgoda jest wyłączona,
- ikonka  oznacza, że zgoda jest włączona.





Po włączeniu usługi BLIK system ustawia domyślnie zgodę "Dostępne środki" na wyłączoną. W przypadku, gdy użytkownik wyłączy usługę BLIK i ponownie ją włączy, wówczas system również ustawia domyślnie zgodę na wyłączoną.

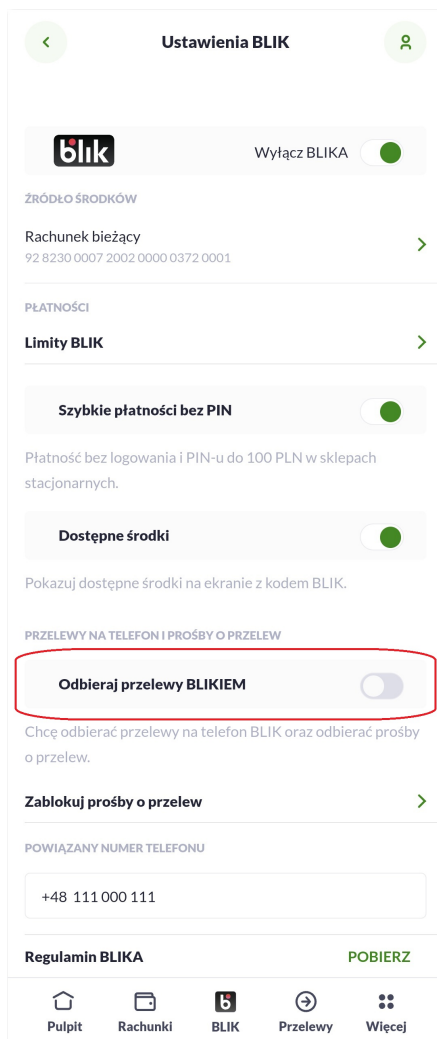
Gdy zgoda na prezentację dostępnych środków jest włączona, wówczas na ekranie z kodem BLIK system prezentuje saldo rachunku obok nazwy rachunku. Saldo rachunku jest prezentowane tylko na ekranie z kodem BLIK wygenerowanym po zalogowaniu się do aplikacji mobilnej. W przypadku, gdy użytkownik wygeneruje kod BLIK ze strony logowania (bez logowania się do aplikacji mobilnej), wówczas na ekranie jest prezentowana tylko nazwa rachunku.

Gdy zgoda na prezentację dostępnych środków jest wyłączona, wówczas na ekranie z kodem BLIK system nie prezentuje salda rachunku.

13.3.6. Zgoda na odbieranie przelewów BLIKIEM

Użytkownik ma możliwość wyrażenia zgody na odbieranie przelewów BLIKIEM. W tym celu na ekranie "Ustawienia BLIK" należy przy pozycji "Odbieraj przelewy BLIKIEM" przesunąć suwak na odpowiednią pozycję:

- ikonka  oznacza, że zgoda jest wyłączona,
- ikonka  oznacza, że zgoda jest włączona.



Opcja "Odbieraj przelewy BLIKIEM" jest dostępna, gdy Bank ma włączoną funkcjonalność przelewów na telefon BLIK. Opcja jest wspólna dla funkcjonalności przelewów na telefon BLIK oraz dla funkcjonalności próśb o przelew BLIK.



Gdy Bank ma włączoną tylko funkcjonalność przelewów na telefon BLIK, wówczas na formatkach włączenia i wyłączenia opcji prezentuje się informacja dotycząca tylko przelewów na telefon BLIK. Natomiast gdy Bank ma włączoną funkcjonalność przelewów na telefon BLIK oraz próśb o przelew BLIK, wówczas na formatkach włączenia i wyłączenia opcji prezentuje się informacja dotycząca przelewów na telefon BLIK oraz próśb o przelew BLIK.

Podczas włączania zgody system wymaga akceptacji oświadczenia. Użytkownik zaznacza checkbox potwierdzający zapoznanie się treścią oświadczenia i klika na przycisk [Akceptuj].

Odbieraj przelewy BLIKIEM

Oświadczenie

Składam dyspozycję księgowania na moim rachunku bankowym:
Rachunek bieżący
92 8230 0007 2002 0000 0372 0001

przelewów na telefon BLIK wysyłanych na mój numer telefonu:
+48 111 000 111

Moja dyspozycja uchyla ewentualne wcześniej złożone przeze mnie w innych bankach dyspozycje dotyczące księgowania przelewów na telefon BLIK wysyłanych na wskazany wyżej numer telefonu.

Chcę odbierać przelewy na telefon BLIK oraz prośby o przelew

Akceptuj

Pulpit Rachunki BLIK Przelewy Więcej

Odbieraj przelewy BLIKIEM

Oświadczenie

Składam dyspozycję księgowania na moim rachunku bankowym:
Rachunek bieżący
92 8230 0007 2002 0000 0372 0001

przelewów na telefon BLIK wysyłanych na mój numer telefonu:
+48 111 000 111

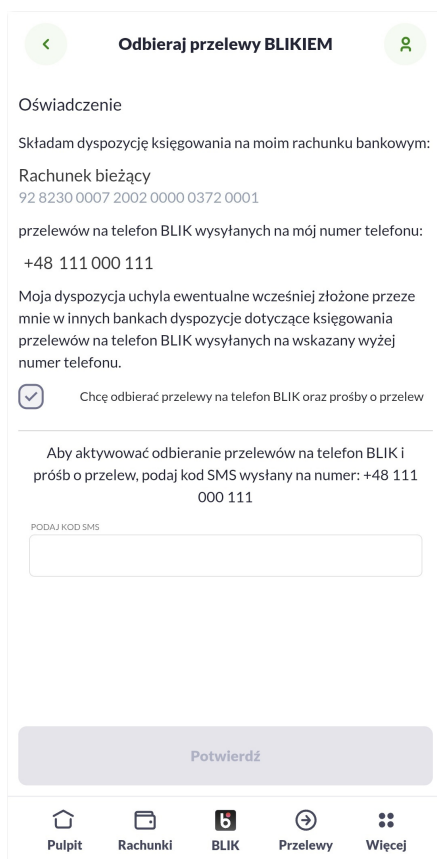
Moja dyspozycja uchyla ewentualne wcześniej złożone przeze mnie w innych bankach dyspozycje dotyczące księgowania przelewów na telefon BLIK wysyłanych na wskazany wyżej numer telefonu.

Chcę odbierać przelewy na telefon BLIK oraz prośby o przelew

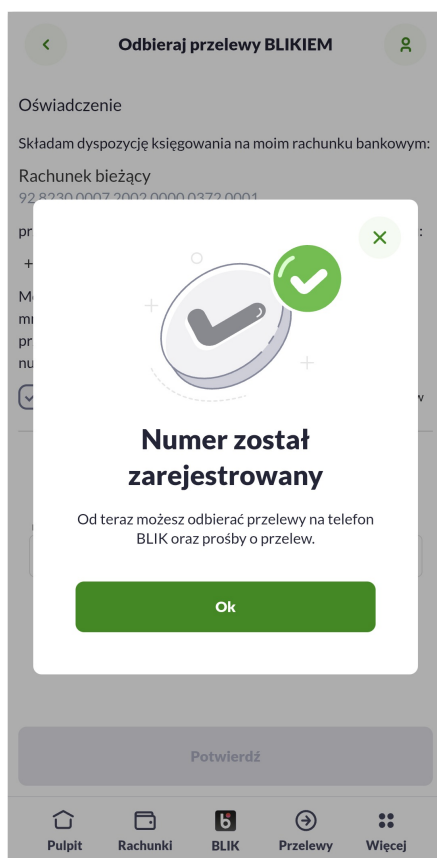
Akceptuj


Pulpit Rachunki BLIK Przelewy Więcej

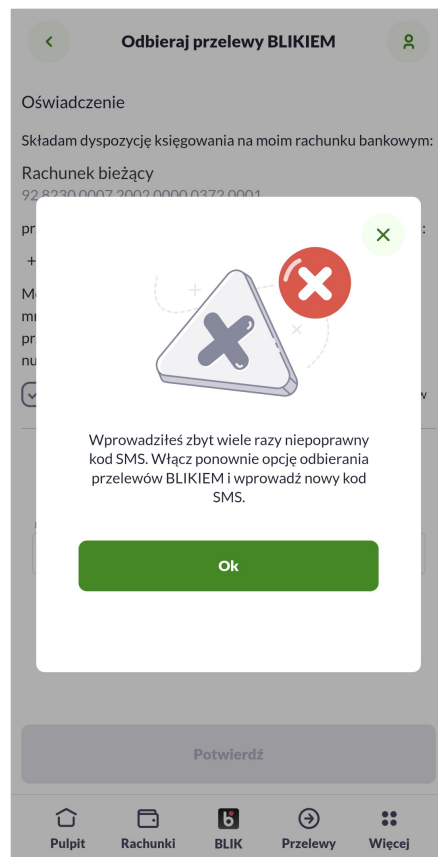
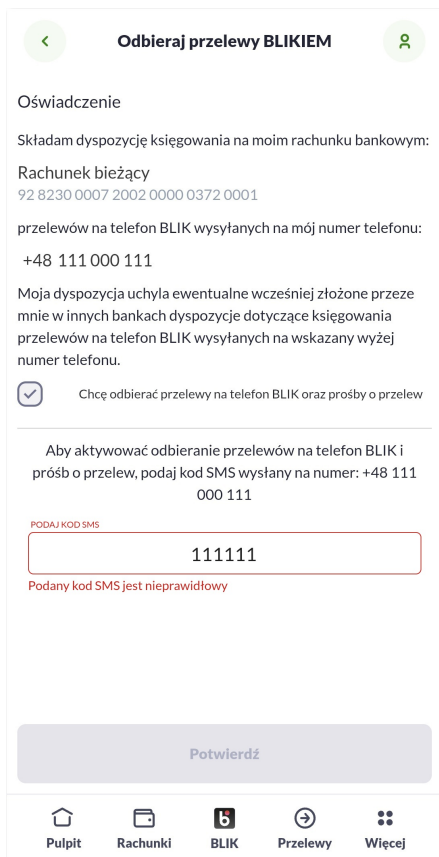
Następnie pojawia się sekcja do wprowadzenia kodu weryfikacyjnego, który został wysłany do użytkownika za pomocą wiadomości SMS. Po wprowadzeniu kodu SMS należy wybrać przycisk [Potwierdź].



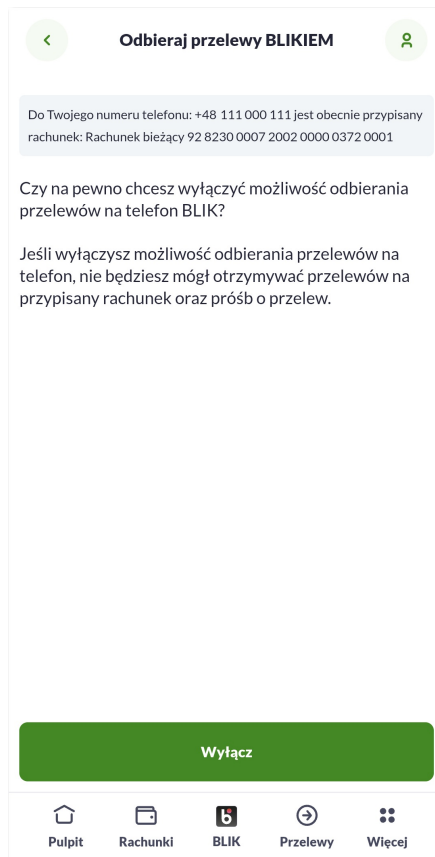
Pojawia się komunikat potwierdzający, że numer telefonu został zarejestrowany i zgoda "Odbieraj przelewy BLIKIEM" zostaje włączona.



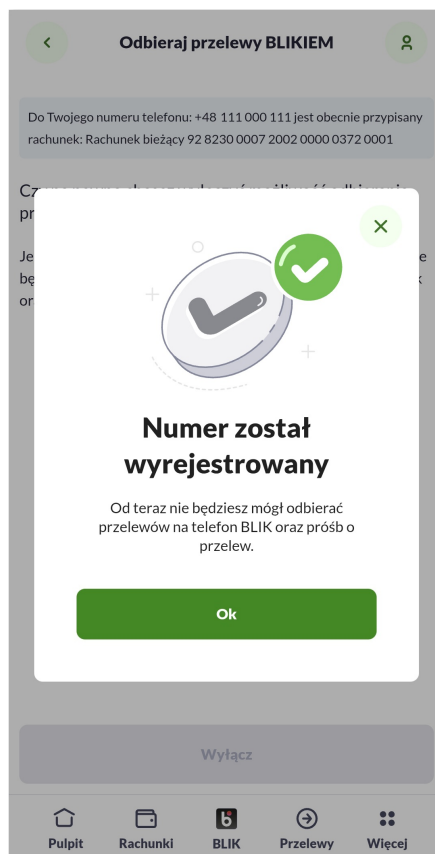
 System weryfikuje poprawność wprowadzonego kodu SMS. Po trzykrotnym wprowadzeniu nieprawidłowego kodu SMS użytkownikowi zostaje zaprezentowany stosowny komunikat.



Podczas wyłączenia zgody "Odbieraj przelewy BLIKIEM" system prezentuje ekran z komunikatem, czy użytkownik na pewno chce wyłączyć opcję. W celu potwierdzenia należy kliknąć na przycisk [Wyłącz]. Wyłączenie zgody nie wymaga akceptacji kodem PIN.



Po zatwierdzeniu następuje wyłączenie zgody użytkownikowi i pojawia się komunikat potwierdzający, że numer telefonu został wyrejestrowany.



Gdy w systemie bankowym operator zmieni numer telefonu użytkownika, który jest przypisany do usługi BLIK, wówczas system automatycznie wyłącza zgodę "Odbieraj przelewy BLIKIEM", a użytkownik otrzymuje na swoje urządzenie mobilne powiadomienie PUSH informujące o wyłączeniu zgody (przykładowa treść powiadomienia: "Twój numer telefonu został zmieniony. Zgoda na odbieranie przelewów na telefon oraz próśb o przelew BLIK została wyłączona"). W celu korzystania z funkcjonalności należy ponownie wyrazić zgodę.

W przypadku, gdy użytkownik włączy opcję odbierania przelewów na telefon BLIK w innym Banku i ma tam przypisany ten sam numer telefonu, wówczas system automatycznie wyłącza zgodę "Odbieraj przelewy BLIKIEM", a użytkownik otrzymuje na swoje urządzenie mobilne powiadomienie PUSH o przykładowej treści: "Numer telefonu, którego używasz do odbierania Przelewów na telefon BLIK został przypisany do innego rachunku".

13.3.7. Blokowanie odbierania próśb o przelew



W opcji "**Ustawienia** → **Ustawienia BLIK** → **Zablokuj próśby o przelew**" użytkownik ma możliwość:

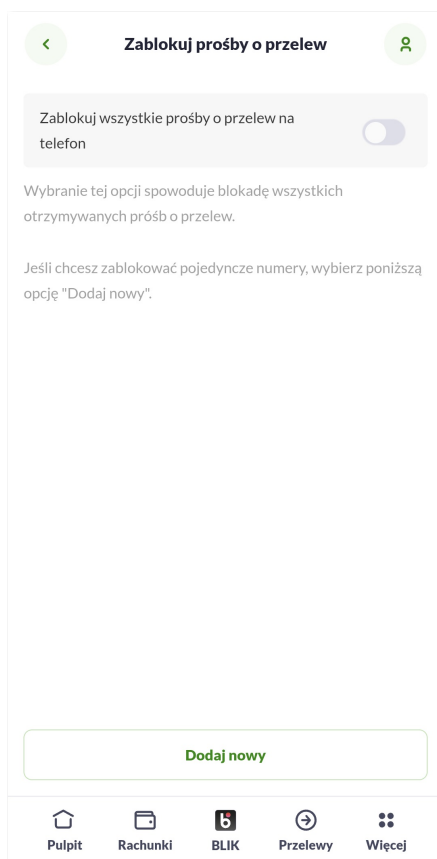
- zablokowania otrzymywania wszystkich próśb o przelew na telefon,
- zablokowania otrzymywania próśb tylko od wybranych numerów telefonów.



Opcja "Zablokuj próśby o przelew" jest dostępna, gdy Bank ma włączoną funkcjonalność próśb o przelew BLIK.

Włączenie i wyłączenie blokowania odbierania wszystkich próśb o przelew odbywa się poprzez przesunięcie suwaka "Zablokuj wszystkie próśby o przelew na telefon" na odpowiednią pozycję:

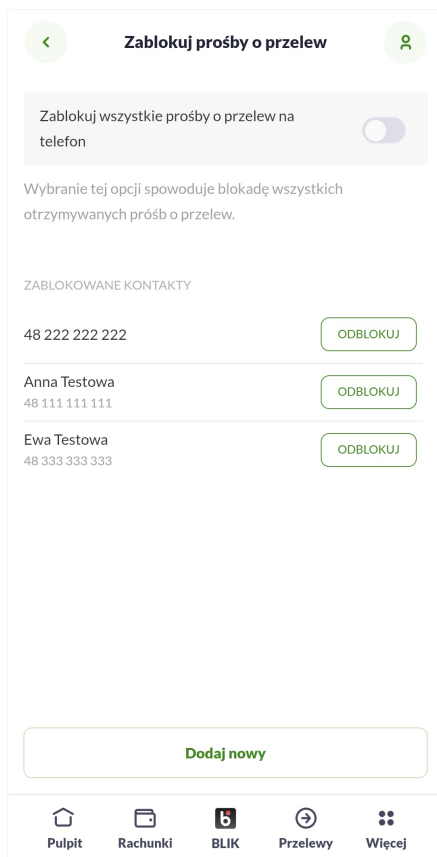
- ikonka  oznacza, że opcja jest wyłączona,
- ikonka  oznacza, że opcja jest włączona.



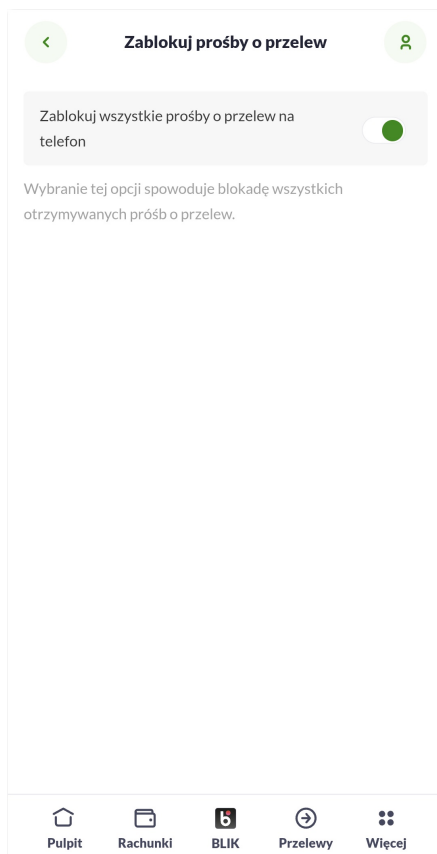
Jeżeli opcja zablokowania wszystkich próśb jest wyłączona, wówczas użytkownik ma możliwość dodania numeru telefonu do listy zablokowanych poprzez przycisk [Dodaj nowy]. Informuje o tym komunikat: *"Jeżeli chcesz zablokować pojedyncze numery, wybierz poniższą opcję 'Dodaj nowy'"*, który pojawia się tylko w momencie, gdy lista kontaktów zablokowanych jest pusta.


Na liście przy dodanych kontaktach prezentuje się opcja [ODBLOKUJ] pozwalająca na usunięcie numeru z listy zablokowanych kontaktów. Odblokowanie nie wymaga akceptacji kodem PIN. Po kliknięciu na ten przycisk system od razu usuwa wybrany numer z listy.

Lista zablokowanych kontaktów jest sortowana alfabetycznie.



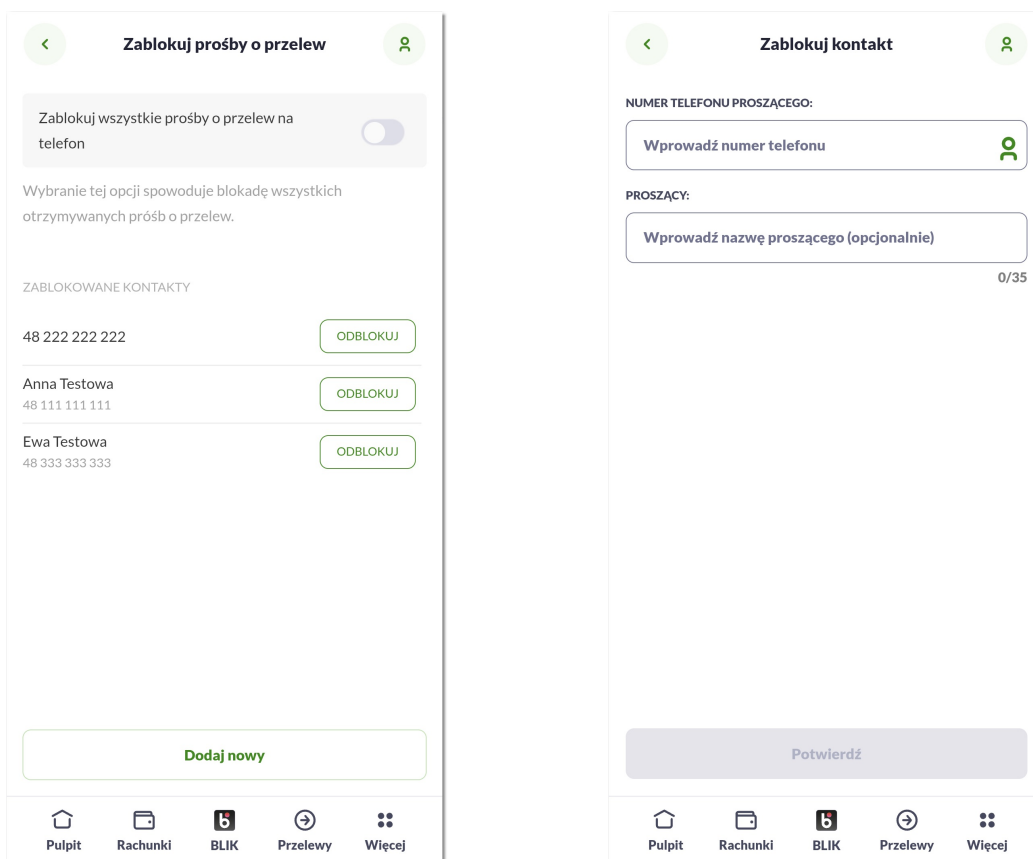
W przypadku włączenia opcji zablokowania wszystkich próśb, system ukrywa przycisk [Dodaj nowy] oraz listę z zablokowanymi kontaktami.




 Po wyłączeniu opcji blokowania wszystkich próśb, na ekranie są prezentowane dodane wcześniej zablokowane kontakty oraz jest prezentowany przycisk [Dodaj nowy].

Dodanie numeru do listy zablokowanych kontaktów

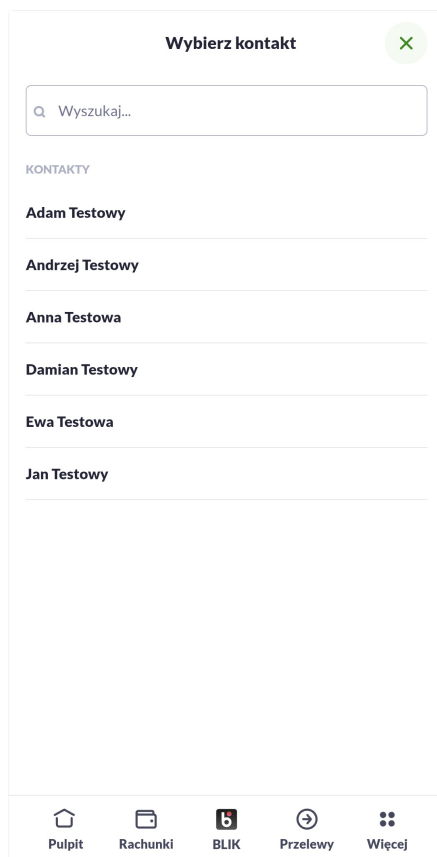
Po kliknięciu na przycisk [**Dodaj nowy**] użytkownikowi prezentowany jest ekran "Zablokuj kontakt".



Formatka zawiera następujące pola:

- **Numer telefonu proszącego** - pole do wpisania numeru telefonu:
 - minimalna możliwa liczba cyfr to 7,
 - maksymalna możliwa liczba cyfr to 15,
 - w przypadku wybrania kontaktu z książki telefonicznej system uzupełnia pole numeru danymi z książki,
 - pole jest wymagane,
- **ikona ** - opcja dostępu do książki adresowej urządzenia:
 - możliwość wybrania kontaktu z książki telefonicznej,

- możliwość wyszukania kontaktu w książce,
- dostępna sekcja "*Kontakty*" zawierająca wszystkie kontakty z książki,
- jeżeli użytkownik nie zezwolił aplikacji mobilnej na dostęp do kontaktów, wówczas na liście wyboru kontaktu system zaprezentuje komunikat "Brak kontaktów",

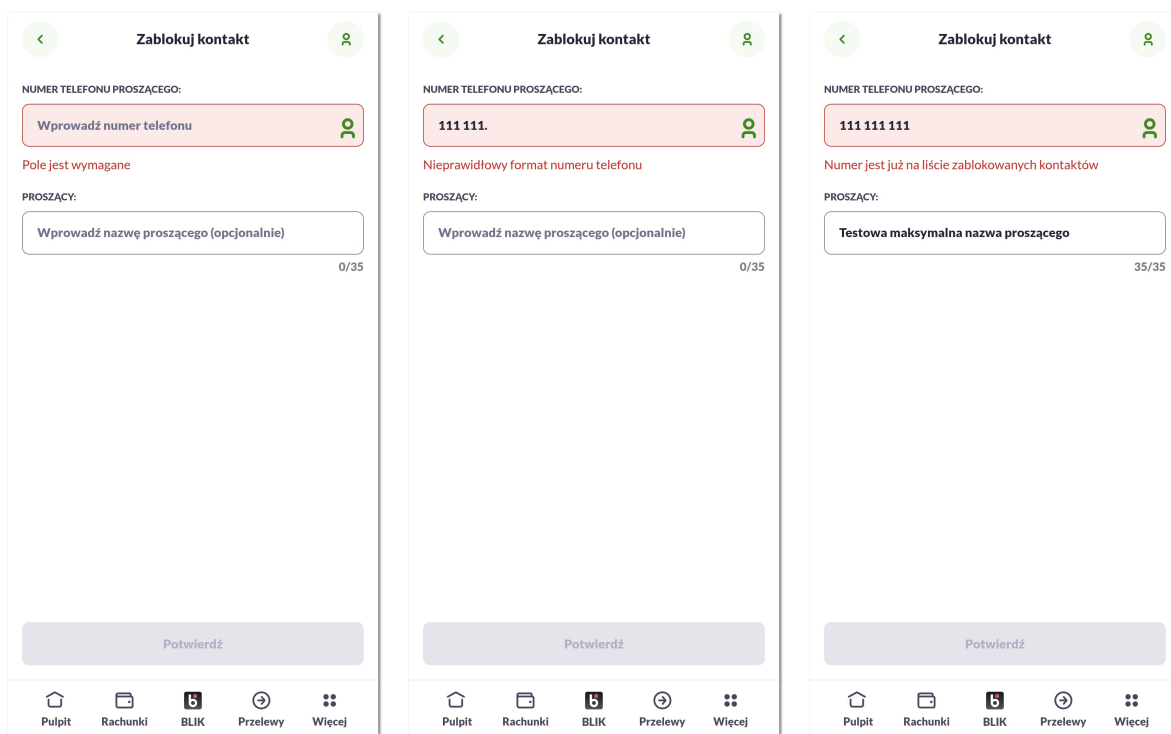



- **Proszący** - pole do podania danych Proszącego:
 - możliwość wprowadzenia maksymalnie 35 znaków,
 - w przypadku wybrania kontaktu z książki telefonicznej system uzupełnia pole danymi z książki,
 - pole niewymagane.

Aby zatwierdzić wprowadzone dane, należy wybrać opcję [**Potwierdź**]. System dokonuje sprawdzenia:

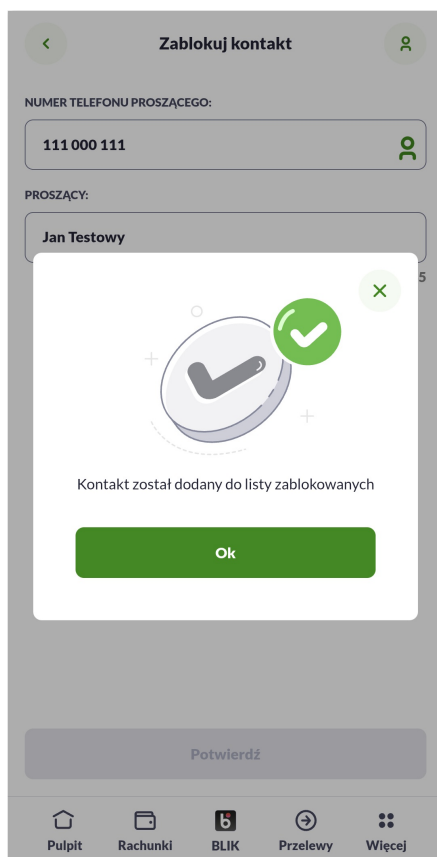
- podania wymaganych danych,
- poprawności wprowadzonych danych,
- czy podany numer telefonu jest już na liście zablokowanych kontaktów.

Jeśli sprawdzenie nie przebiegło pomyślnie, wówczas zostaną zaprezentowane odpowiednie komunikaty walidacyjne.

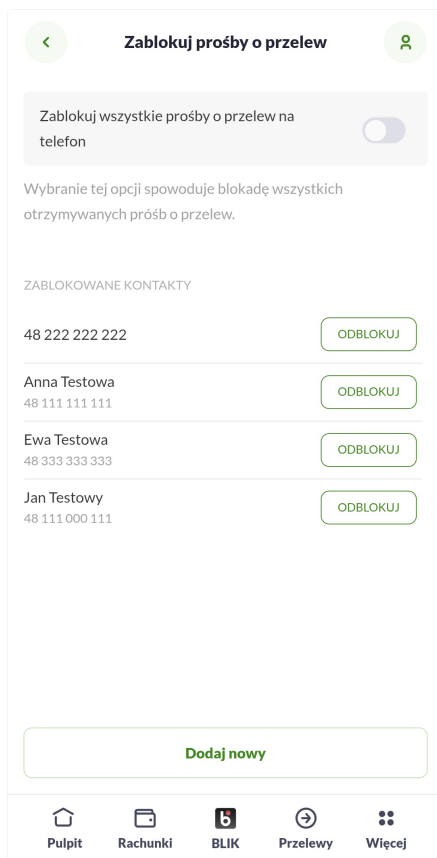


 Dodanie kontaktu nie wymaga akceptacji kodem PIN.

W przypadku pozytywnego sprawdzenia wszystkich parametrów użytkownikowi prezentowany jest komunikat potwierdzający dodanie kontaktu do listy zablokowanych.



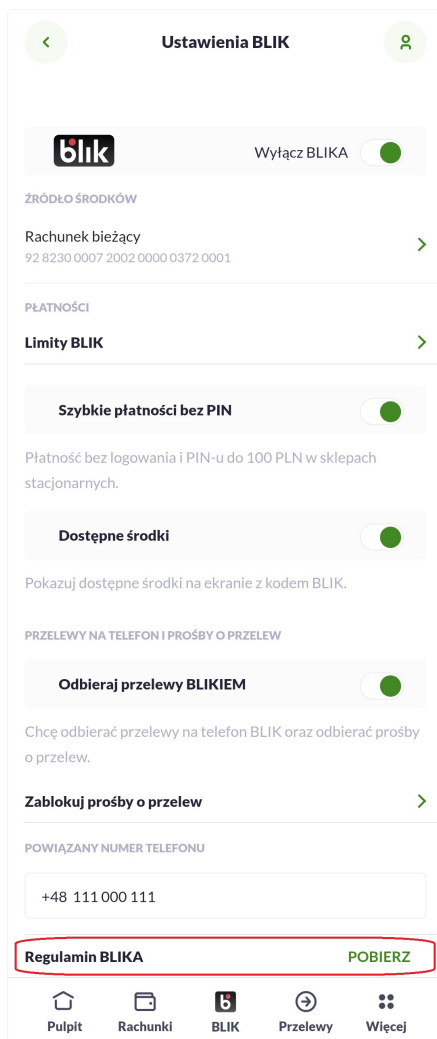
Po kliknięciu na przycisk [OK] system przechodzi do ekranu z listą zablokowanych kontaktów, gdzie jest widoczna nowo dodana pozycja.



W przypadku, gdy podczas dodawania nowego kontaktu do zablokowania użytkownik wpisze w numerze 9 cyfr, wówczas system uzna go za numer polski i na liście do numeru jest dodawana na początku wartość "48".

13.3.8. Regulamin BLIKA

Na ekranie "Ustawienia BLIK" użytkownik ma możliwość pobrania regulaminu usługi BLIK. Regulamin w formacie .pdf dostępny jest po wybraniu opcji [POBIERZ] prezentowanej przy polu "Regulamin BLIKA".

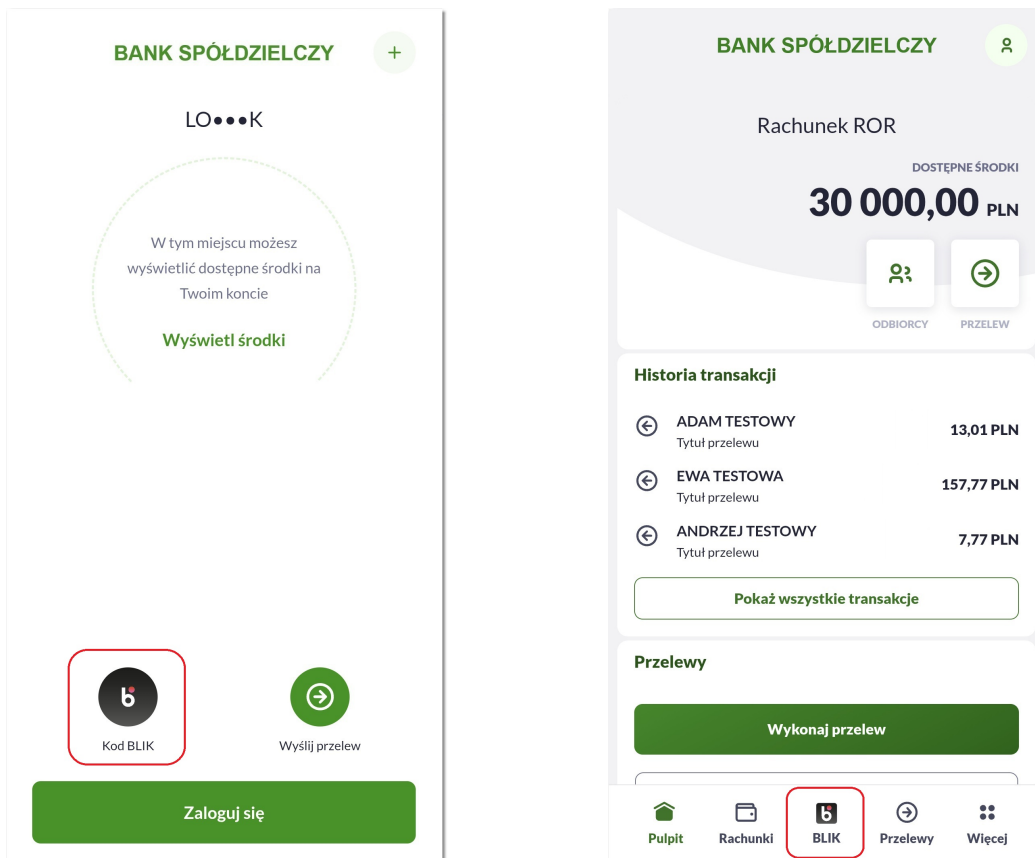


Jeżeli w module BackOffice Administrator opublikuje nowy regulamin BLIKA oraz dodatkowo zleci wysyłkę powiadomień o nowym regulaminie, wówczas użytkownik otrzymuje na swoje urządzenie mobilne powiadomienie PUSH o treści: "Został opublikowany nowy regulamin BLIK. Szczegóły dostępne w ustawieniach BLIK". Komunikat ten zostanie wysłany tylko w przypadku, gdy użytkownik ma włączoną usługę BLIK.

13.4. Generowanie kodu BLIK

Użytkownik po prawidłowej aktywacji usługi BLIK może wygenerować jednorazowy **kod BLIK** na dwa sposoby:

- przed zalogowaniem wybierając na ekranie startowym opcję **[Kod BLIK]**,
- po zalogowaniu wybierając w dolnym menu opcję **[BLIK]**.



Wygenerowany kod służy użytkownikowi do realizacji następujących rodzajów transakcji:

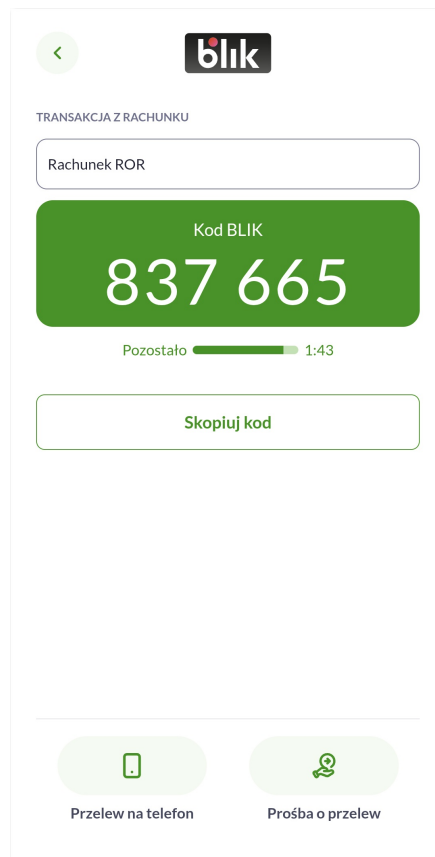
- płatności w sklepie za pomocą terminala POS,
- płatności w Internecie (w sklepach internetowych),
- wypłata gotówki z bankomatu,
- wypłata gotówki w sklepie za pomocą terminala POS,
- zwrot płatności w sklepie za pomocą terminala POS.


Po przejściu do opcji generowania kodu BLIK, na ekranie prezentowane są następujące dane:

- przycisk < umożliwiający powrót do wcześniejszego ekranu,
- logo BLIK,
- nazwa rachunku powiązanego z usługą BLIK,
- sześciocyfrowy kod BLIK,
- zegar odliczania pozostałego czasu aktywności wygenerowanego kodu,
- opcja [Skopiuj kod] pozwalająca na skopiowanie kodu do schowka aplikacji (opcja dostępna, gdy Bank ma włączoną taką funkcjonalność),
- opcja [Przelew na telefon] umożliwiająca przejście do formatki nowego "Przelewu na telefon BLIK"

(opcja dostępna, gdy Bank ma włączoną funkcjonalność przelewów na telefon BLIK),

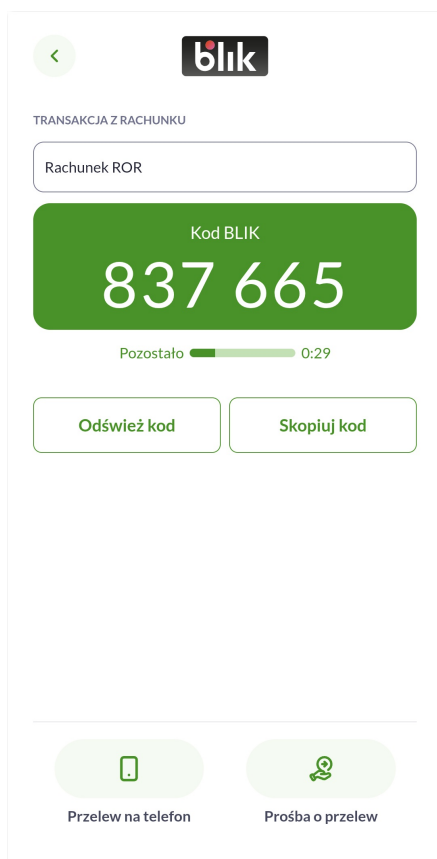
- opcja [Prośba o przelew] umożliwiająca przejście do formatki nowej "Prośby o przelew BLIK" (opcja dostępna, gdy Bank ma włączoną funkcjonalność próśb o przelew BLIK).



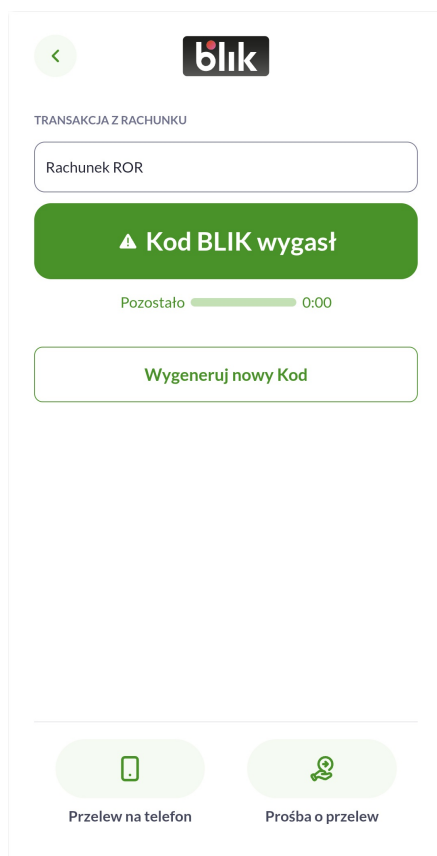
Jeżeli użytkownik wybierze przycisk powrotu  i ponownie wywoła ekran z "kodem BLIK" przed upłynięciem czasu ważności wcześniej wygenerowanego kodu, wówczas otrzyma on w dalszym ciągu ten sam kod. Nowy kod jest generowany tylko i wyłącznie po upłynięciu czasu ważności danego kodu. Jeśli użytkownik ustawi aplikację "w tle" i powróci przed upływem czasu ważności kodu, również wyświetlany będzie wcześniej wygenerowany kod.



Po upłynięciu 3/4 czasu aktywności wygenerowanego kodu, na ekranie pojawia się opcja **[Odśwież kod]** pozwalająca na wygenerowanie nowego kodu.

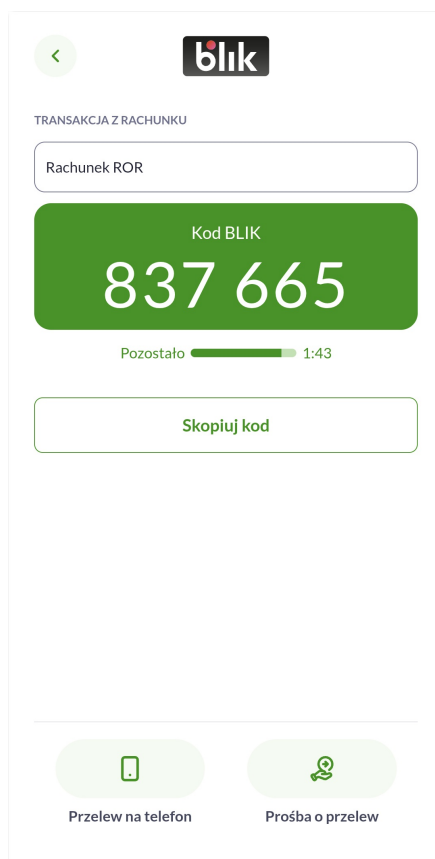
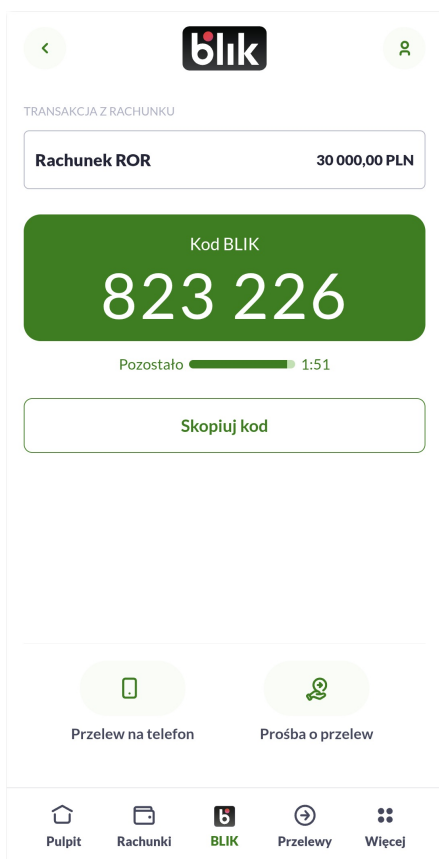


Kod BLIK jest ważny przez określony czas wynoszący 120 sekund. W momencie upłynięcia czasu ważności kodu prezentowany jest na ekranie odpowiedni komunikat wraz z opcją **[Wygeneruj nowy Kod]** pozwalającą na ponowne wygenerowanie kodu.



Użytkownik ma również możliwość włączenia/wyłączenia prezentacji informacji o saldzie rachunku na ekranie z "kodem BLIK". Opcja sterująca prezentacją dostępnych środków została opisana w rozdziale **Zgoda na prezentację dostępnych środków**.

Saldo rachunku prezentowane jest obok nazwy rachunku tylko na ekranie z "kodem BLIK" wygenerowanym po zalogowaniu się do aplikacji mobilnej. W przypadku, gdy użytkownik wygenerował kod BLIK ze strony logowania (bez logowania się do aplikacji mobilnej), wówczas na ekranie jest prezentowana tylko nazwa rachunku.



W przypadku, gdy Bank tymczasowo wyłączy dostępność usługi BLIK lub gdy wystąpi problem natury technicznej, wówczas przy próbie przejścia na ekran z "kodem BLIK" pojawia się odpowiedni komunikat.



Jeżeli bezpośrednio po sparowaniu urządzenia użytkownik na stronie powitalnej aplikacji mobilnej wybierze opcję **[Kod BLIK]**, wówczas zostanie zaprezentowany komunikat, że należy się zalogować, aby korzystać z BLIKA. Po zalogowaniu się do aplikacji mobilnej i wylogowaniu, poniższy ekran już nie będzie się prezentować.

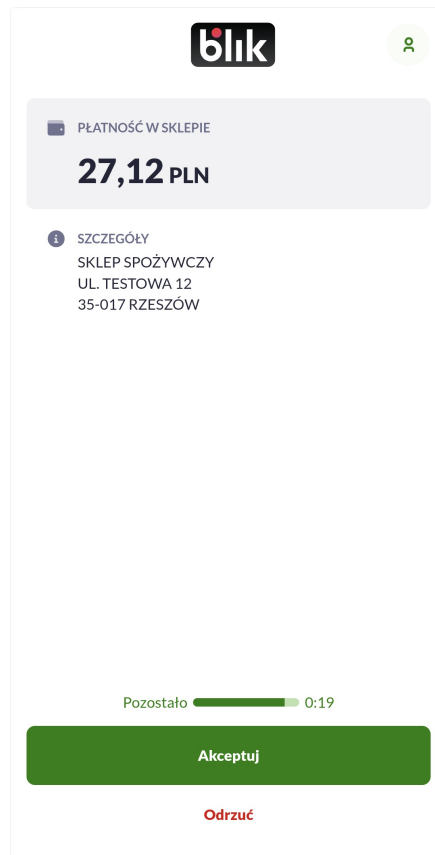


13.5. Autoryzacja transakcji z kodu BLIK

W procesie autoryzacji transakcji z kodu BLIK obsługiwane są zwykłe i szybkie płatności BLIK:

- **Zwykła Płatność** - jest to transakcja realizowana przy pomocy "kodu BLIK", który został wygenerowany po zalogowaniu użytkownika do aplikacji mobilnej,
- **Szybka Płatność** - jest to transakcja realizowana przy pomocy "kodu BLIK", który został wygenerowany bez zalogowania użytkownika do aplikacji mobilnej.

Po prawidłowym wygenerowaniu "kodu BLIK" (opis w rozdziale **Generowanie kodu BLIK**) i użyciu go w celu autoryzacji płatności, użytkownikowi wyświetlane są szczegóły autoryzowanej płatności.



Użytkownik ma możliwość:

- dokonania akceptacji poprzez wybór przycisku [Akceptuj],
- dokonanie odrzucenia poprzez wybór przycisku [Odrzuć].

Dodatkowo na urządzenie mobilne użytkownika przychodzi powiadomienie PUSH z informacją o oczekującym zleceniu autoryzacyjnym BLIK. Treść powiadomienia PUSH zależy od rodzaju transakcji BLIK (płatność, wypłata, zwrot), np.:

- "Kliknij, aby potwierdzić płatność BLIKIEM",
- "Kliknij, aby potwierdzić wypłatę BLIKIEM",
- "Kliknij, aby potwierdzić zwrot BLIKIEM".

Gdy użytkownik znajduje się na ekranie z "kodem BLIK" i przyjdzie powiadomienie autoryzacyjne BLIK, wówczas automatycznie otwiera się ekran szczegółów autoryzacji BLIK.

W przypadku, gdy aplikacja mobilna pracuje "w tle" urządzenia i przyjdzie powiadomienie PUSH o oczekującej transakcji BLIK, wówczas po kliknięciu na powiadomienie wyświetlany jest ekran szczegółów autoryzacji BLIK.

W sytuacji, gdy użytkownik jest zalogowany do aplikacji mobilnej i jest otwarty inny ekran niż "kod BLIK", wówczas w momencie otrzymania powiadomienia PUSH o oczekującej autoryzacji BLIK, użytkownik

automatycznie zostaje przekierowany na ekran szczegółów autoryzacji BLIK.

Użytkownik może dokonać akceptacji transakcji:

- jeżeli posiada wystarczające środki na rachunku powiązonym z usługą BLIK,
- jeżeli kwota transakcji nie przekracza indywidualnych limitów klienta zdefiniowanych przez Bank na rachunku powiązonym z usługą BLIK (weryfikacja tylko w przypadku, gdy Bank ma włączoną taką funkcjonalność),
- jeżeli kwota transakcji nie przekracza indywidualnych limitów klienta zdefiniowanych przez Bank na poziomie kanału dostępu użytkownika (weryfikacja tylko w przypadku, gdy Bank ma włączoną taką funkcjonalność),
- jeżeli spełnione są warunki dziennych limitów zdefiniowanych przez użytkownika w aplikacji mobilnej w opcji "Ustawienia → Ustawienia BLIK → Limity BLIK".

Akceptacja dyspozycji BLIK nie wymaga potwierdzenia kodem PIN:

- jeżeli transakcja jest zlecona w trybie *Szybkiej Płatności* (z ekranu logowania) oraz są spełnione poniższe warunki:
 - jest to transakcja płatności w sklepie za pomocą terminala POS,
 - kwota autoryzacji nie przekracza "*maksymalnej kwoty pojedynczej transakcji, do której użytkownik może zrealizować Szybką Płatność w sklepie bez użycia PIN*" (wartość parametryzowana przez Bank),
 - liczba Szybkich Płatności w sklepie za pomocą terminala POS wykonanych bez potwierdzenia PIN-em nie przekracza określonej liczby (wartość parametryzowana przez Bank); metoda kasowania licznika *Szybkich Płatności* jest uzależniona od konfiguracji w Banku:
 - po zatwierdzeniu dowolnej transakcji z użyciem PIN-u lub po zalogowaniu się do aplikacji mobilnej (za pomocą PIN-u lub biometrii),
 - w kolejnym dniu o godzinie 0:00,
- jeżeli transakcja jest zlecona w trybie *Zwykłej Płatności* (po zalogowaniu do aplikacji mobilnej) i kwota autoryzacji nie przekracza "*maksymalnej kwoty pojedynczej transakcji, do której użytkownik może zrealizować Zwykłą Płatność bez użycia PIN*" (wartość parametryzowana przez Bank).

W pozostałych przypadkach niewymienionych powyżej, akceptacja dyspozycji BLIK wymaga potwierdzenia kodem PIN.

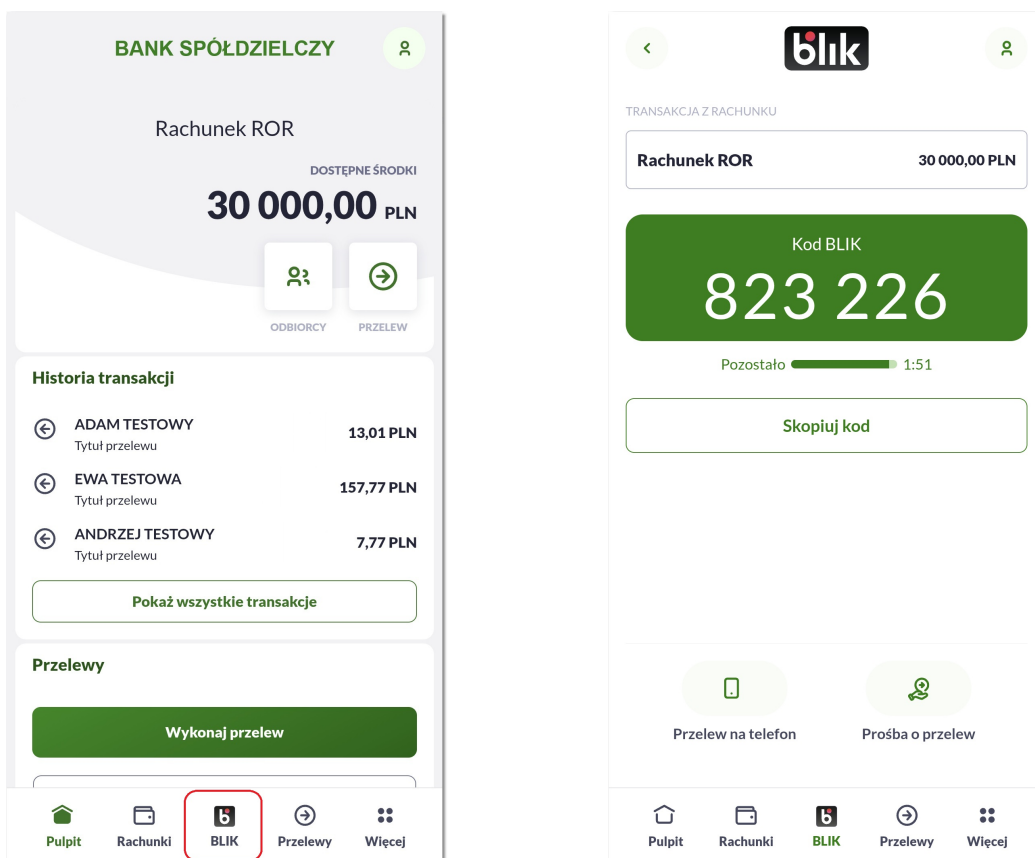


Wyjątkowym typem transakcji jest "*zwrot płatności w sklepie za pomocą terminala POS*" - dla tego typu transakcji akceptacja zawsze odbywa się bez podawania kodu PIN.

13.5.1. Zwyczajna Płatność

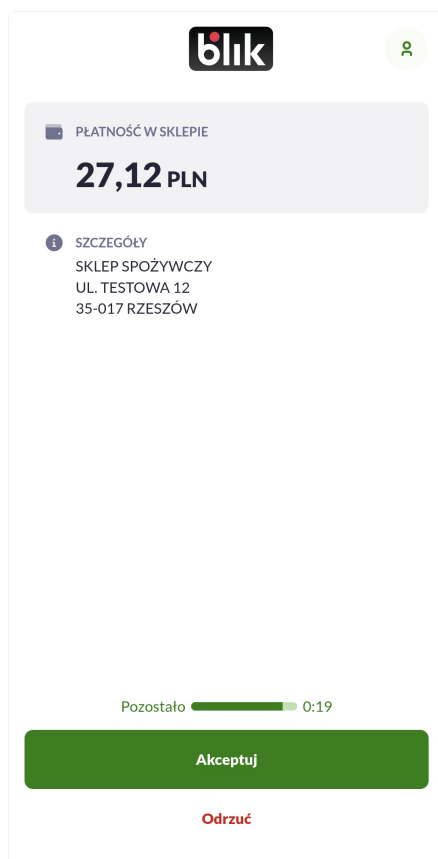
Zwyczajna Płatność jest to transakcja realizowana przy pomocy "kodu BLIK", który został wygenerowany po zalogowaniu użytkownika do aplikacji mobilnej.

W celu realizacji *Zwyczajnej Płatności* użytkownik loguje się do aplikacji mobilnej i wybiera w dolnym menu opcję **[BLIK]**. System przechodzi do ekranu z wygenerowanym kodem BLIK.

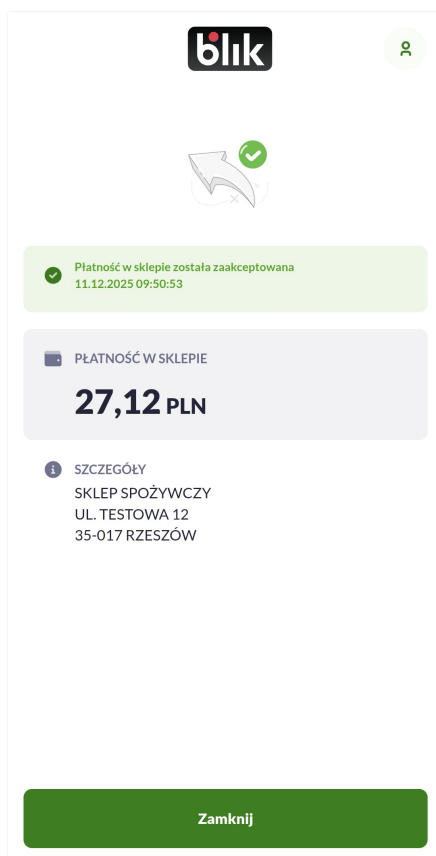


Po użyciu kodu BLIK w celu autoryzacji płatności/wypłaty/zwrotu, użytkownikowi wyświetlany jest ekran ze szczegółami transakcji realizowanej w trybie *Zwyczajnej Płatności*. Na formacie prezentują się następujące dane:

- logo BLIK,
- informacja o rodzaju transakcji,
- kwota transakcji,
- szczegóły transakcji,
- zegar odliczania czasu pozostałego na akceptację/odrzućnię dyspozycji,
- opcja [Akceptuj] pozwalająca na akceptację transakcji,
- opcja [Odrzuć] pozwalająca na odrzucenie transakcji.

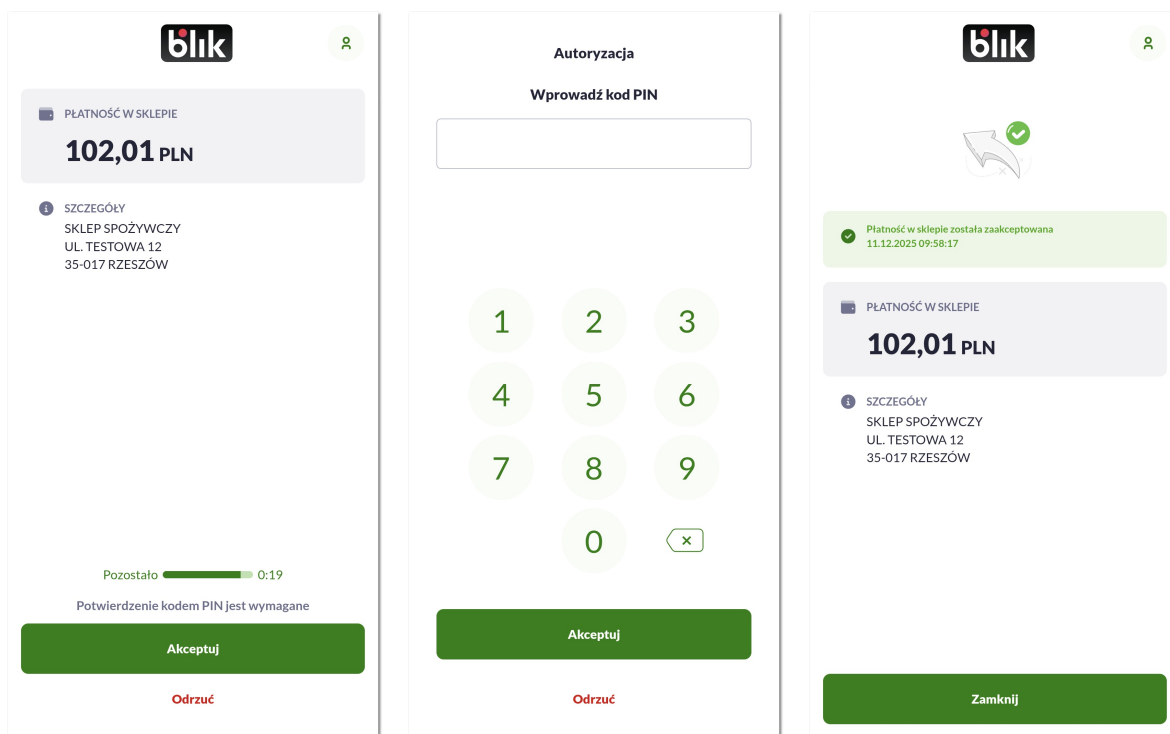



Dla transakcji, która nie wymaga potwierdzenia kodem PIN, po kliknięciu na przycisk **[Akceptuj]** system akceptuje dyspozycję i użytkownikowi wyświetlany jest odpowiedni komunikat. Po kliknięciu na przycisk **[Zamknij]** użytkownik jest przenoszony na ekran *Pulpitu*.



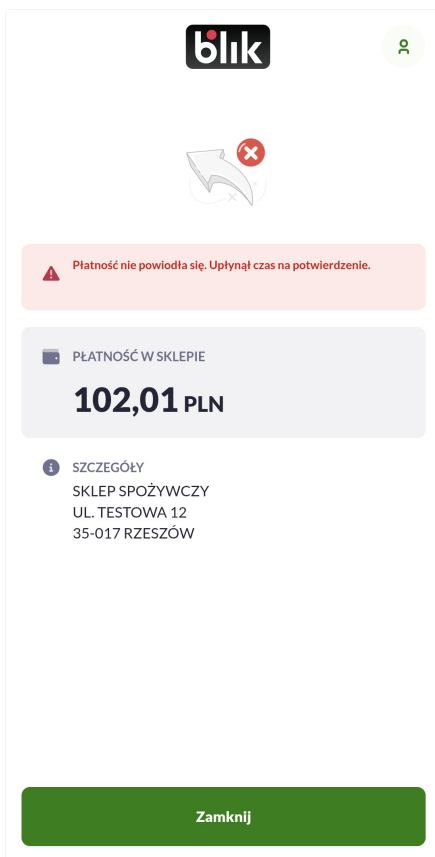
Jeżeli kwota autoryzacji nie przekracza parametru "maksymalnej kwoty pojedynczej transakcji, do której użytkownik może zrealizować Zwykłą Płatność bez użycia PIN" (wartość parametryzowana przez Bank), wówczas transakcja Zwykłej Płatności nie wymaga autoryzacji przy pomocy kodu PIN.

W przypadku transakcji, która wymaga potwierdzenia kodem PIN, nad przyciskiem [Akceptuj] prezentowany jest opis "Potwierdzenie kodem PIN jest wymagane". Wówczas po kliknięciu na **[Akceptuj]** pojawia się dodatkowo ekran do autoryzacji kodem PIN. Po wprowadzeniu prawidłowego kodu PIN system akceptuje dyspozycję i użytkownikowi wyświetlany jest odpowiedni komunikat. Po kliknięciu na przycisk [Zamknij] użytkownik jest przenoszony na ekran *Pulpitu*.



 Wyjątkowym typem transakcji jest "zwrot płatności w sklepie za pomocą terminala POS" - dla tego typu transakcji akceptacja zawsze odbywa się bez podawania kodu PIN.

Jeżeli użytkownik nie dokonał akceptacji w określonym czasie, wówczas pojawia się ekran z informacją, że upłynął czas na potwierdzenie dyspozycji. System automatycznie anuluje blokadę autoryzacyjną na rachunku na kwotę transakcji.



Proces odrzucenia transakcji został opisany w rozdziale [Odrzucenie transakcji](#).

13.5.2. Szybka Płatność

Szybka Płatność jest to transakcja realizowana przy pomocy "kodu BLIK", który został wygenerowany bez zalogowania użytkownika do aplikacji mobilnej.

Szczególnym typem *Szybkiej Płatności* jest "płatność w sklepie za pomocą terminala POS", która po spełnieniu określonych parametrów ilościowych i kwotowych nie wymaga autoryzacji przy pomocy PIN-u.



Parametry "*Szybkich Płatności w sklepie bez użycia PIN*" definiowane są przez Bank. Zalecane wytyczne przez PSP (Polski Standard Płatności) to 5 kolejnych transakcji w sklepie do 50 PLN.

Jeżeli dla danego użytkownika liczba kolejnych "*Szybkich Płatności w sklepie bez użycia PIN*" przekroczy skonfigurowaną przez Bank maksymalną wartość, wówczas dla kolejnej "*Szybkiej Płatności w sklepie za pomocą terminala POS*" system wymaga autoryzacji kodem PIN aż do momentu skasowania licznika.

Metoda kasowania licznika "*Szybkich Płatności w sklepie bez użycia PIN*" jest uzależniona od konfiguracji w Banku:

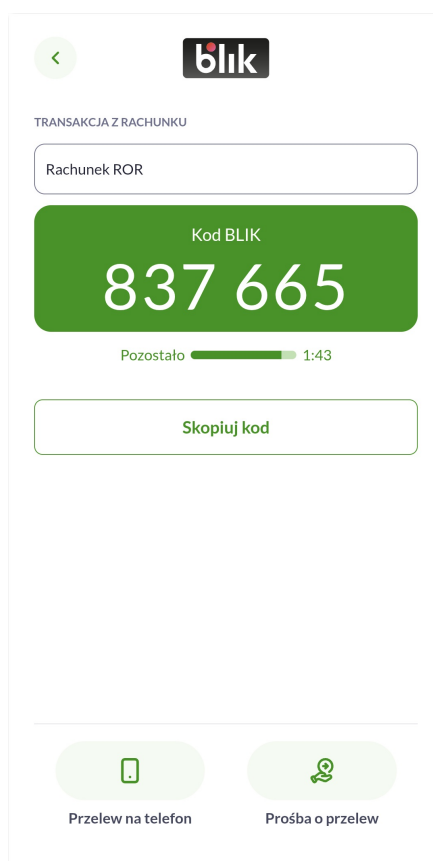
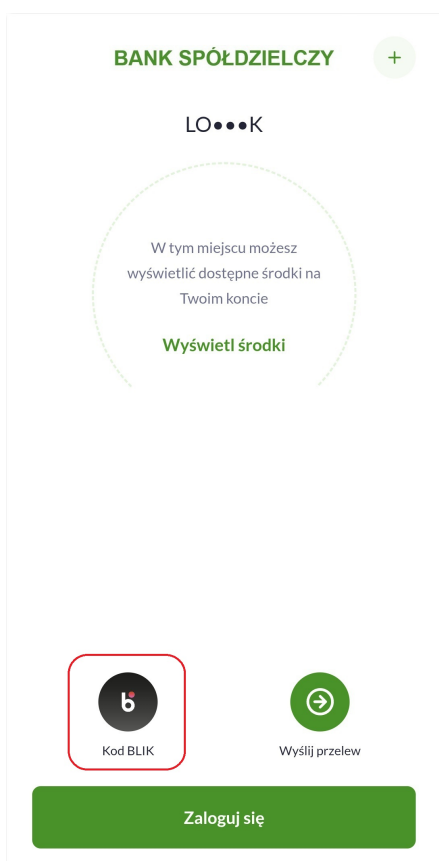
- po zatwierdzeniu dowolnej transakcji z użyciem PIN-u lub po zalogowaniu się do aplikacji mobilnej (za pomocą PIN-u lub biometrii),
- w kolejnym dniu o godzinie 0:00.

Włączenie zgody na "Szybkie Płatności bez PIN" odbywa się w aplikacji mobilnej, w opcji "Ustawienia → Ustawienia BLIK". Zostało to opisane w rozdziale [Zgoda na realizację Szybkich Płatności](#).



Gdy zgoda na "Szybkie Płatności bez PIN" jest wyłączona i użytkownik na stronie powitalnej aplikacji mobilnej wybierze opcję [Kod BLIK], wówczas otwiera się ekran logowania do aplikacji. Po prawidłowej autoryzacji użytkownik zostaje zalogowany do aplikacji mobilnej i od razu otwiera się ekran z kodem BLIK. Wówczas transakcja obsługiwana jest w formie *Zwykłej Płatności*.

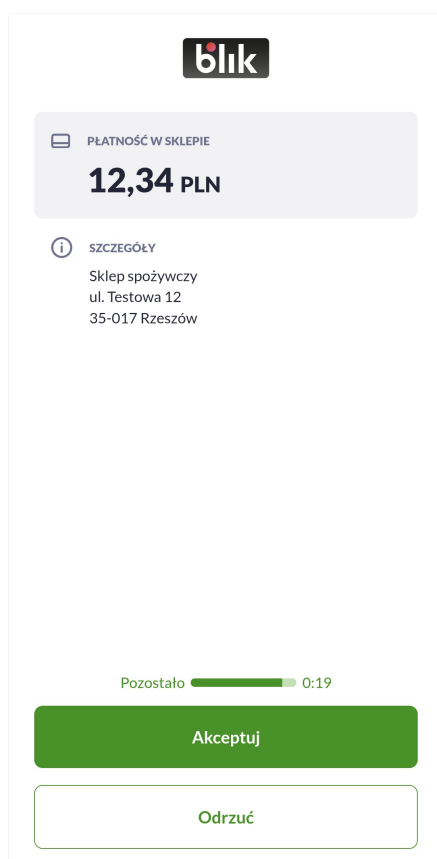
W pierwszej kolejności użytkownik włącza zgodę na "Szybkie Płatności bez PIN". Następnie w celu realizacji *Szybkiej Płatności* użytkownik na stronie powitalnej aplikacji mobilnej wybiera opcję **[Kod BLIK]**. System przechodzi do ekranu z wygenerowanym kodem BLIK.



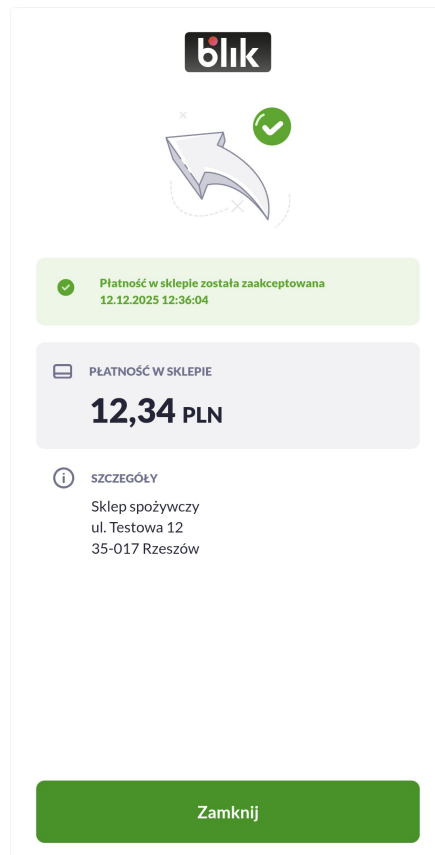
Po użyciu kodu BLIK w celu autoryzacji płatności/wypłaty/zwrotu, użytkownikowi wyświetlany jest ekran ze szczegółami transakcji realizowanej w trybie *Szybkiej Płatności*. Na formatce prezentują się następujące dane:

- logo BLIK,

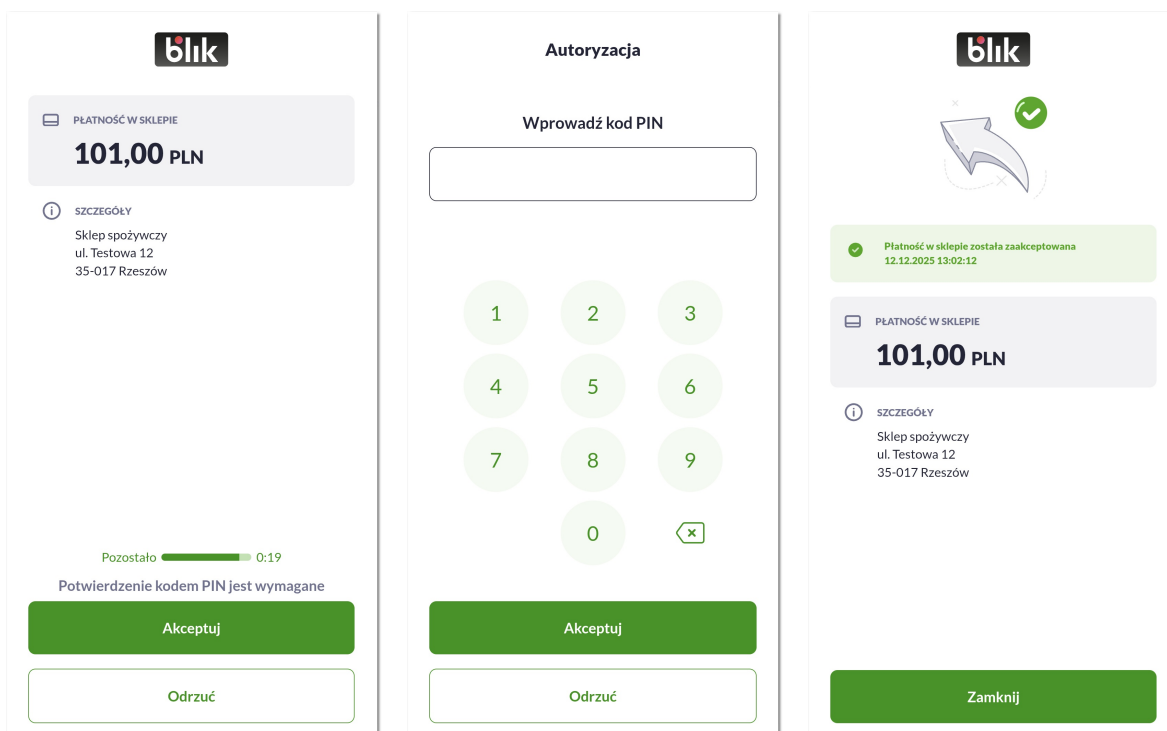
- informacja o rodzaju transakcji,
- kwota transakcji,
- szczegóły transakcji,
- zegar odliczania czasu pozostałego na akceptację/odrzućnię dyspozycji,
- opcja [Akceptuj] pozwalająca na akceptację transakcji,
- opcja [Odrzuć] pozwalająca na odrzucenie transakcji.




Jeżeli transakcja dotyczy "płatności w sklepie za pomocą terminala POS" i są spełnione warunki na akceptację bez podawania PIN-u (ilościowe i kwotowe), wówczas po kliknięciu na opcję **[Akceptuj]** transakcja zostaje zaakceptowana, a użytkownikowi zostaje wyświetlony stosowny komunikat. Po kliknięciu na przycisk [Zamknij] użytkownik jest przenoszony na stronę powitalną aplikacji mobilnej.

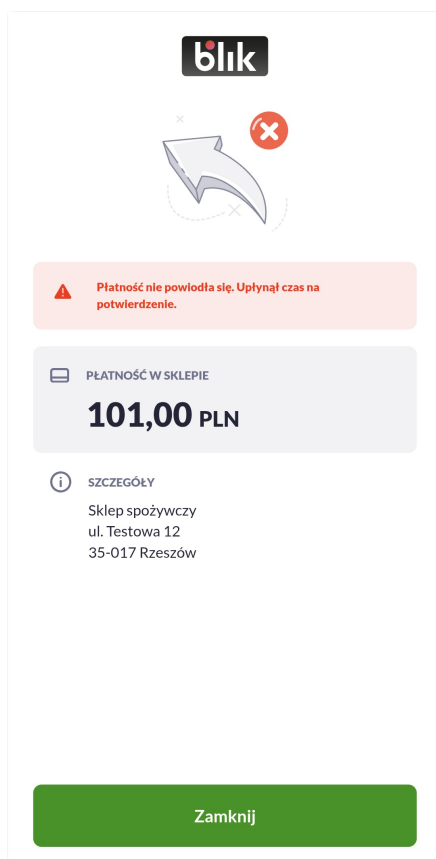


Jeżeli nie zostały spełnione warunki na akceptację bez podawania PIN-u, to na ekranie ze szczegółami transakcji nad przyciskiem [Akceptuj] prezentowany jest opis "*Potwierdzenie kodem PIN jest wymagane*". Wówczas po kliknięciu na **[Akceptuj]** pojawia się dodatkowo ekran do autoryzacji kodem PIN. Po wprowadzeniu prawidłowego kodu PIN system akceptuje dyspozycję i użytkownikowi wyświetlany jest odpowiedni komunikat. Natomiast po kliknięciu na przycisk [Zamknij] użytkownik jest przenoszony na stronę powitalną aplikacji mobilnej.



 Wyjątkowym typem transakcji jest "zwrot płatności w sklepie za pomocą terminala POS" - dla tego typu transakcji akceptacja zawsze odbywa się bez podawania kodu PIN.

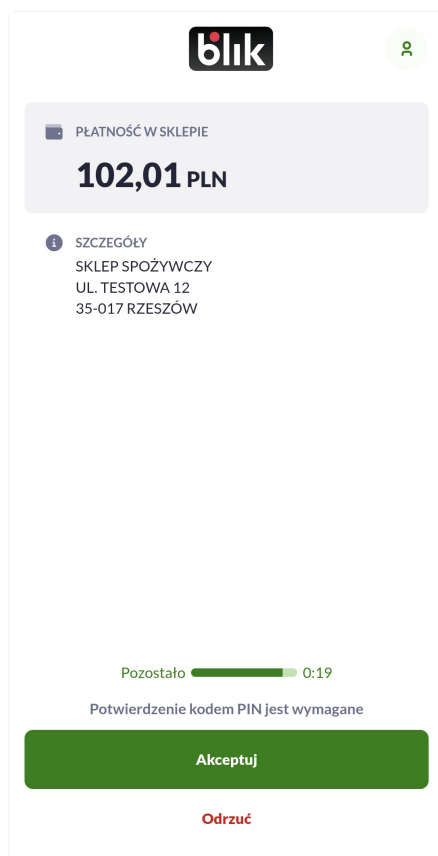
Jeżeli użytkownik nie dokonał akceptacji w określonym czasie, wówczas pojawia się ekran z informacją, że upłynął czas na potwierdzenie dyspozycji. System automatycznie anuluje blokadę autoryzacyjną na rachunku na kwotę transakcji.



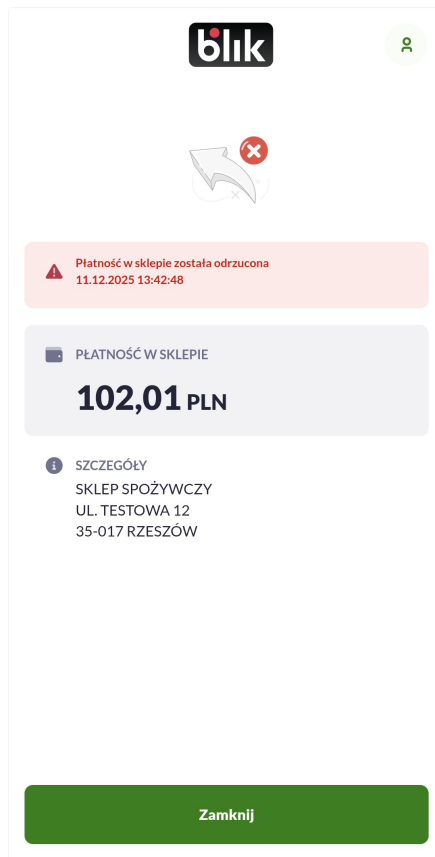
Odrzucenie *Szybkiej Płatności* odbywa się na takich samych zasadach jak dla *Zwykłej Płatności*. Szczegóły opisano w rozdziale **Odrzucenie transakcji**.

13.5.3. Odrzucenie transakcji

Po wygenerowaniu "kodu BLIK" i użyciu go w celu autoryzacji płatności/wypłaty/zwrotu, użytkownikowi wyświetlany jest ekran ze szczegółami transakcji.

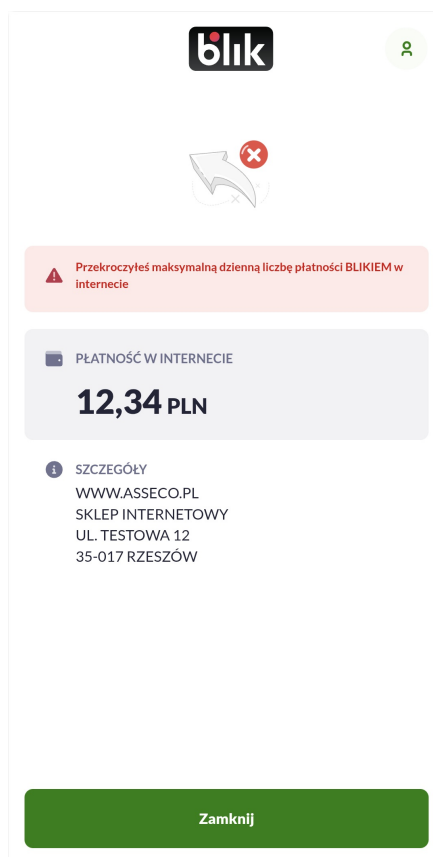
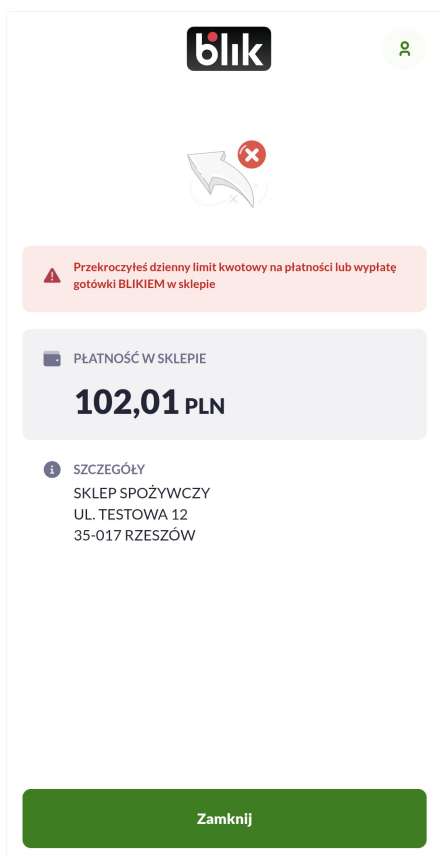


Aby odrzucić transakcję, należy wybrać opcję **[Odrzuć]**. Transakcja zostaje odrzucona, a użytkownikowi wyświetlany jest stosowny komunikat. System automatycznie anuluje blokadę autoryzacyjną na rachunku na kwotę transakcji.



i Odrzucenie transakcji nie wymaga akceptacji kodem PIN.

Jeżeli podczas realizacji transakcji BLIK zostanie przekroczony dzienny limit (kwotowy lub ilościowy) zdefiniowany w aplikacji mobilnej w opcji "*Ustawienia* → *Ustawienia BLIK* → *Limity BLIK*", wówczas użytkownikowi wyświetlany jest stosowny komunikat. Treść komunikatu jest zależna od rodzaju transakcji BLIK.

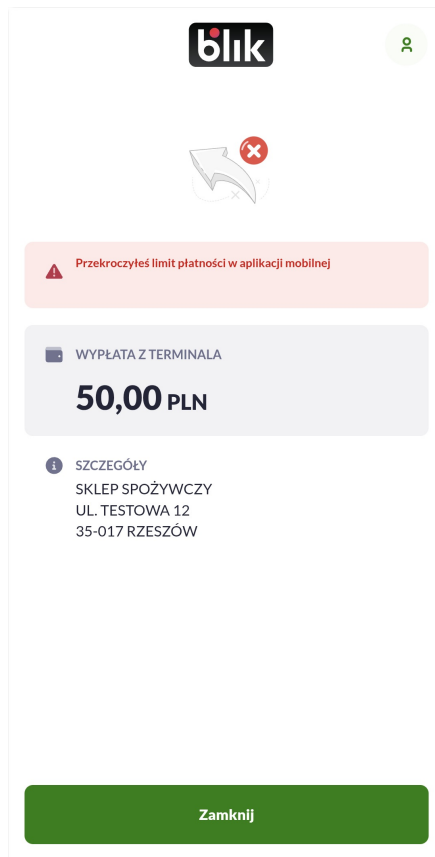


Jeżeli podczas realizacji transakcji BLIK kwota autoryzacji przekroczy limit jednorazowy lub limit dzienny zdefiniowany przez Bank na rachunku powiązonym z usługą BLIK, wówczas użytkownikowi wyświetlany jest stosowny komunikat: "Przekroczyłeś limit płatności w aplikacji mobilnej".

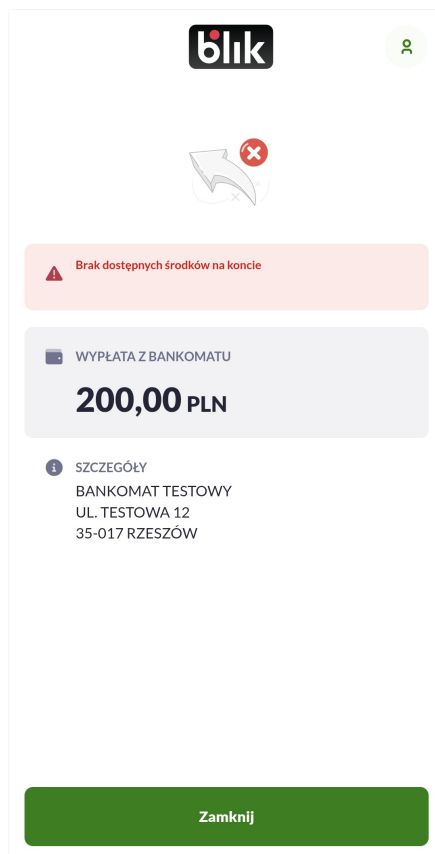


Analogiczny komunikat jest prezentowany w przypadku przekroczenia limitów zdefiniowanych przez Bank na poziomie kanału dostępu użytkownika.

Weryfikacja powyższych limitów wystąpi tylko w przypadku, gdy Bank ma włączoną taką funkcjonalność.



Jeżeli podczas realizacji transakcji BLIK użytkownik nie posiada wystarczających środków na rachunku powiązanim z usługą BLIK, wówczas użytkownikowi wyświetlany jest stosowny komunikat.





Wyjątkowym typem transakcji jest "zwrot płatności w sklepie za pomocą terminala POS" - dla tego typu transakcji nie są kontrolowane limity jednorazowe, dzienne, ilościowe oraz dostępne saldo na rachunku.

13.6. Przelew na telefon BLIK

Przelew na telefon BLIK to usługa BLIK umożliwiająca:

- wysyłanie przelewów na telefon do innych użytkowników,
- odbieranie przelewów na telefon,
- zarządzanie funkcjonalnością przelewu na telefon.

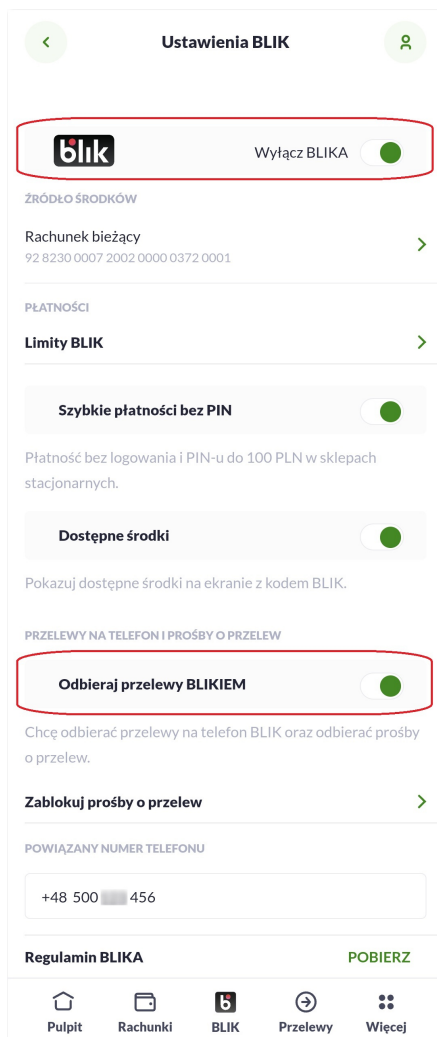
Przelew na telefon BLIK jest to transakcja mobilna, gdzie beneficjent wskazywany jest poprzez podanie jego numeru telefonu.

Obsługa takiej transakcji realizowana jest jako:

- przelew zewnętrzny natychmiastowy (Express Elixir) na rachunek Odbiorcy powiązany z podanym numerem telefonu, gdy Nadawca i Odbiorca są klientami w różnych bankach,
- przelew wewnętrzny na rachunek Odbiorcy powiązany z podanym numerem telefonu, gdy Nadawca i Odbiorca są klientami w tym samym banku.

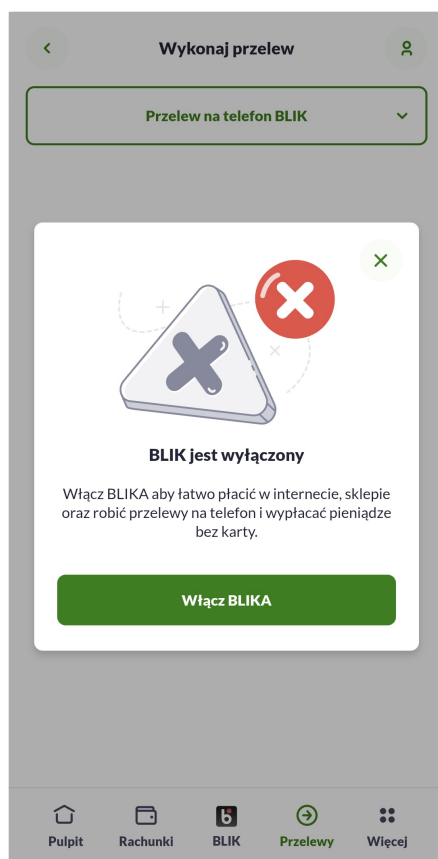
System pozwala użytkownikowi wysłać przelew na telefon BLIK w przypadku, gdy w opcji "**Ustawienia** → **Ustawienia BLIK**" włączył on usługę BLIKA.

Natomiast gdy użytkownik chce otrzymywać przelewy na telefon BLIK od innych osób, to oprócz włączonej usługi BLIKA musi w opcji "**Ustawienia** → **Ustawienia BLIK**" dodatkowo włączyć zgodę "**Odbieraj przelewy BLIKIEM**".



Funkcjonalność **Przelewu na telefon BLIK** jest dostępna tylko w kontekście indywidualnym. Usługa BLIK musi być włączona w kontekście klienta indywidualnego.

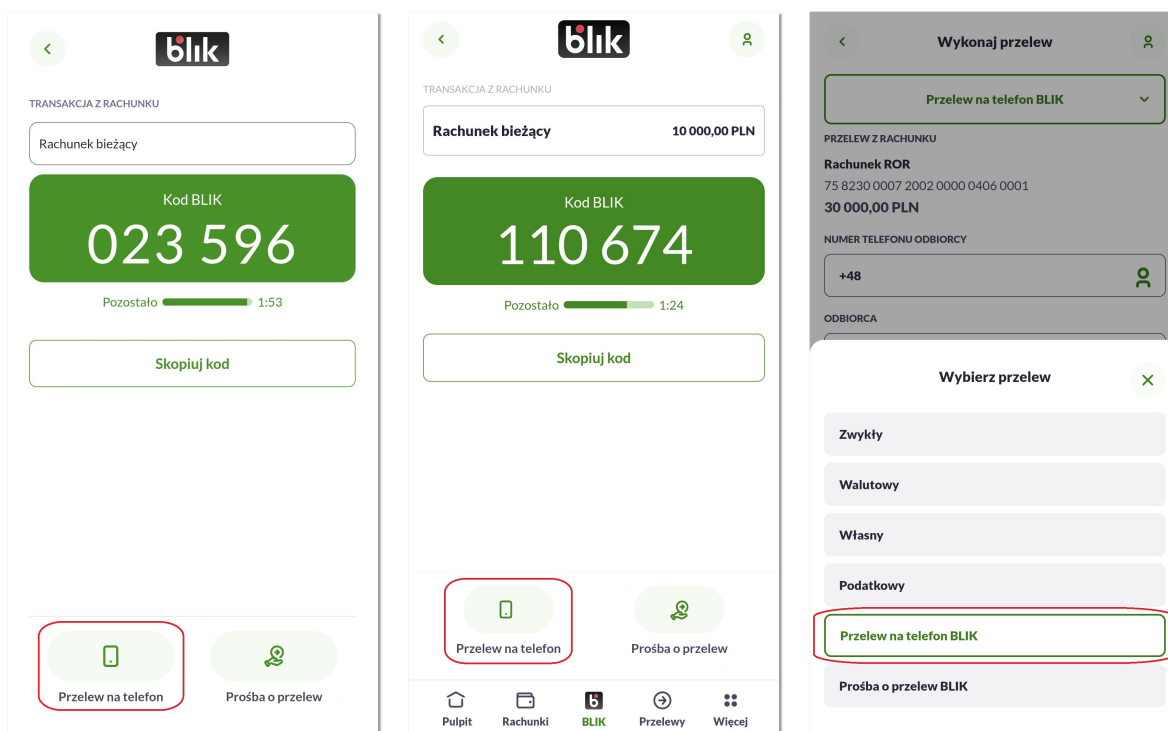
Użytkownikowi, który ma wyłączoną usługę BLIK, podczas próby przejścia do opcji tworzenia nowego przelewu na telefon BLIK, system prezentuje stosowny ekran z informacją, aby włączyć BLIKA.



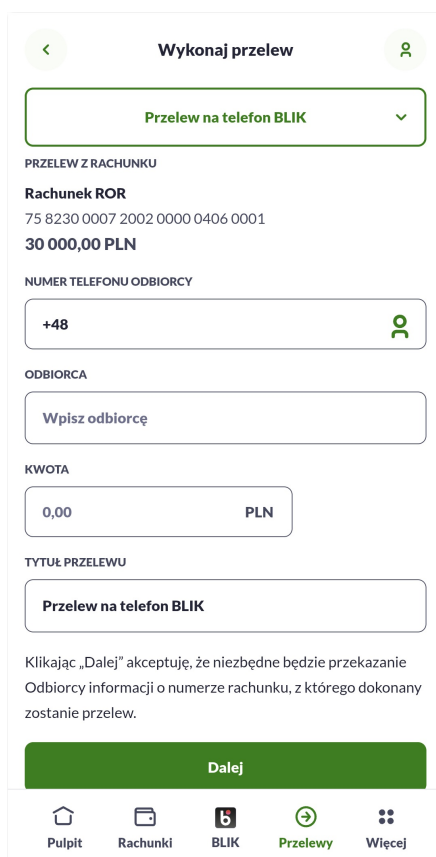
13.6.1. Wystanie przelewu na telefon BLIK

Opcja do tworzenia nowego przelewu na telefon BLIK jest dostępna w aplikacji mobilnej:


- na formatce z kodem BLIK z poziomego ekranu logowania;
- na formatce z kodem BLIK z poziomego ekranu po zalogowaniu do aplikacji;
- w opcji "Przelewy → Wykonaj przelew".

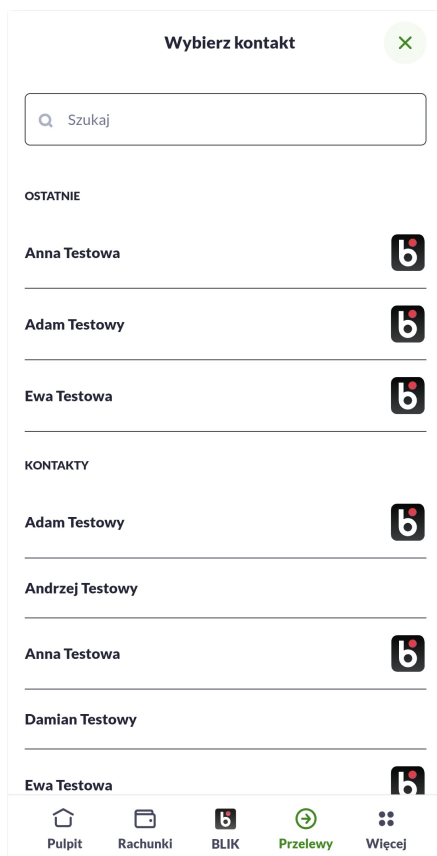


Po wybraniu opcji użytkownikowi prezentowany jest ekran **Wykonaj przelew** z ustawioną pozycją **Przelew na telefon BLIK**.



Na ekranie prezentowane są następujące dane:

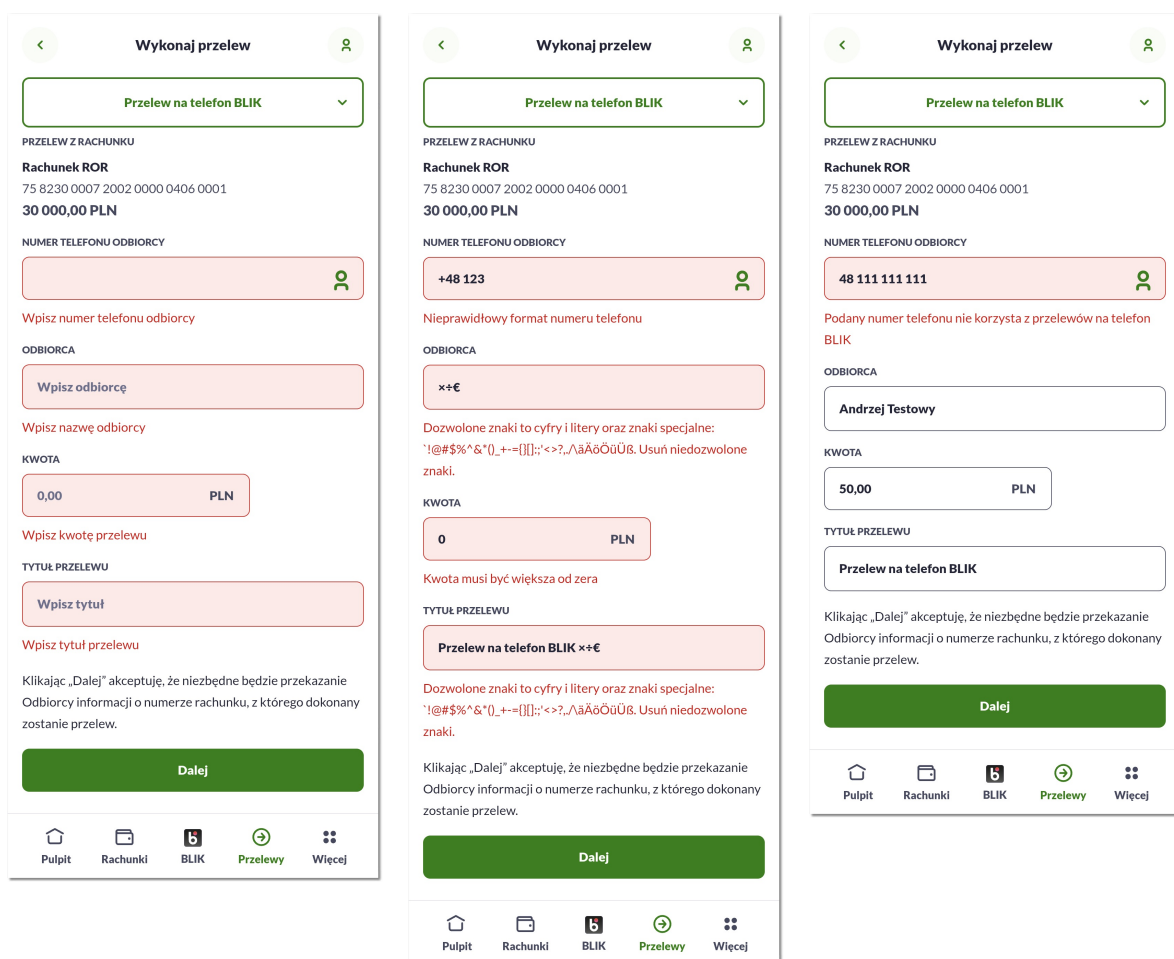
- **Przelew z rachunku** - sekcja zawierająca nazwę, numer oraz saldo rachunku przypisanego do usługi BLIK,
- **Numer telefonu odbiorcy** - pole do wpisania numeru telefonu:
 - domyślnie uzupełnione wartością "+48" z możliwością dowolnej edycji - system akceptuje wartości z plusem na początku, a także same cyfry bez plusa,
 - minimalna możliwa do wpisania liczba cyfr to 7 cyfr bez plusa,
 - maksymalna możliwa liczba cyfr to 15 cyfr bez plusa,
 - w przypadku wybrania kontaktu z książki telefonicznej system uzupełnia pole numeru danymi z książki,
- **ikona ** - opcja dostępu do książki adresowej urządzenia:
 - możliwość wybrania odbiorcy z książki telefonicznej (dla użytkowników, którzy mają włączoną zgodę odbierania przelewów BLIKIEM, system prezentuje przy pozycji ikonę BLIKA),
 - możliwość wyszukania kontaktu w książce,
 - dostępna sekcja "*Ostatnie*" zawierająca maksymalnie 3 ostatnio wybrane pozycje,
 - dostępna sekcja "*Kontakty*" zawierająca wszystkie kontakty z książki,
 - jeżeli użytkownik nie zezwolił lub zabierze aplikacji mobilnej dostęp do kontaktów, wówczas w sekcji "*Kontakty*" system zaprezentuje komunikat "*Brak kontaktów*",



- **Odbiorca** - pole do podania danych odbiorcy, maksymalnie 35 znaków, w przypadku wybrania kontaktu z książki telefonicznej system uzupełnia pole odbiorcy danymi z książki,
- **Kwota** - pole do podania kwoty przelewu w walucie PLN,
- **Tytuł przelewu** - pole domyślnie uzupełnione przez system wartością "Przelew na telefon BLIK", pole umożliwia podanie własnego tytułu, maksymalnie 105 znaków,
- komunikat o treści: "Klikając 'Dalej' akceptuję, że niezbędne będzie przekazanie Odbiorcy informacji o numerze rachunku, z którego dokonany zostanie przelew",
- **[Dalej]** - przycisk umożliwiający przejście do kolejnego kroku przelewu.

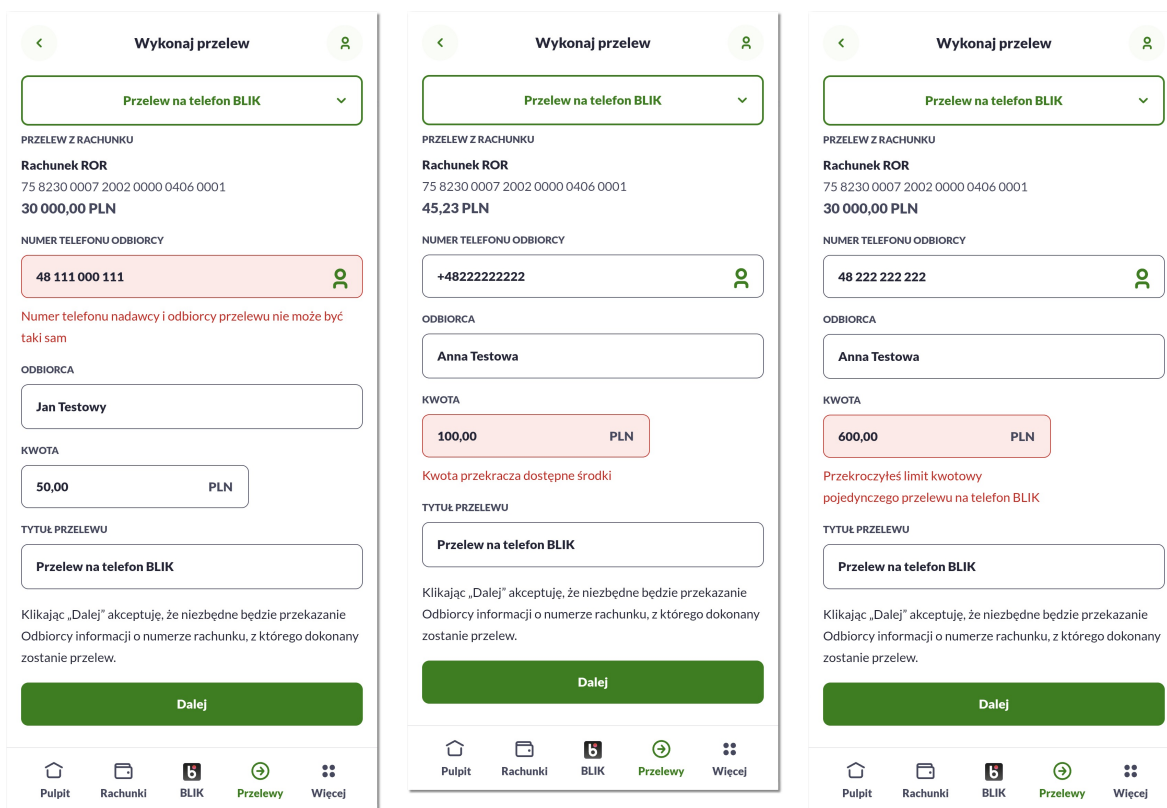
Aby zatwierdzić wprowadzone dane, należy kliknąć na opcję **[Dalej]**, po wybraniu której system dokonuje sprawdzenia:

- podania wszystkich wymaganych danych,
- poprawności wprowadzonych danych,
- czy podany numer telefonu odbiorcy ma włączoną opcję odbierania przelewów BLIKIEM,

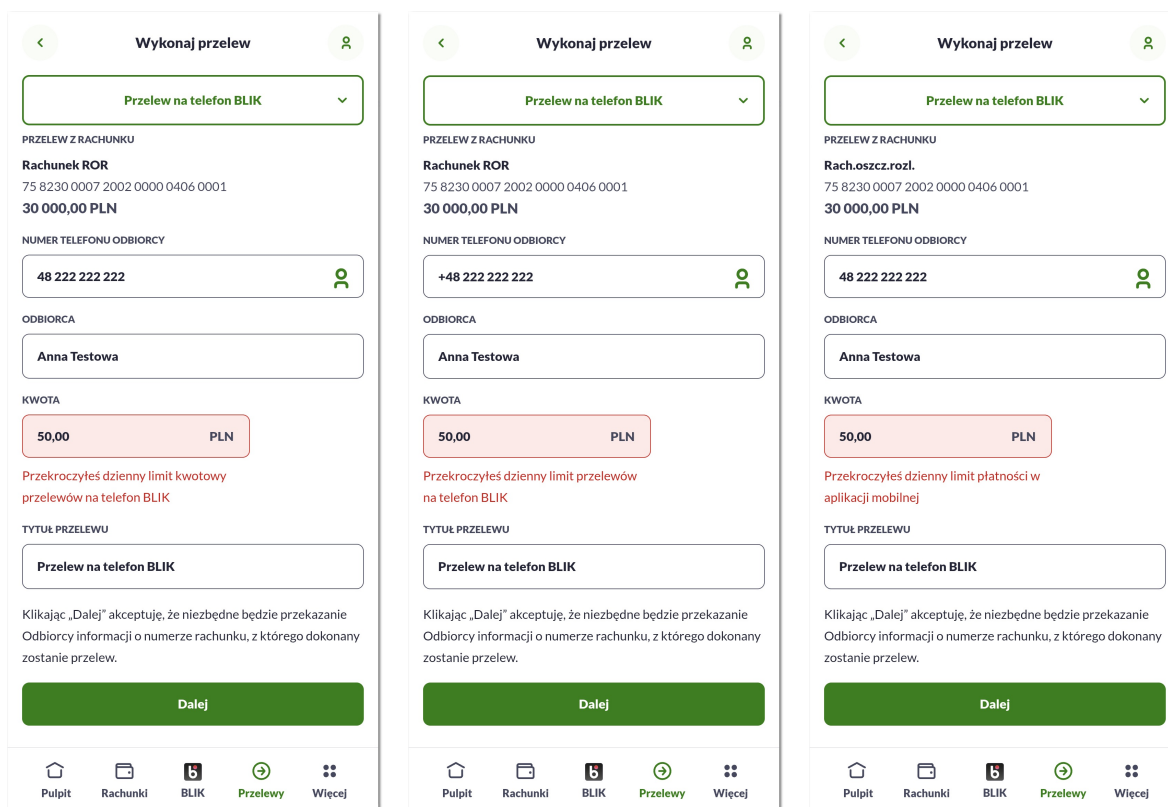


- czy podany numer telefonu odbiorcy nie jest taki sam jak numer telefonu nadawcy,

- czy kwota przelewu nie przekracza dostępnych środków na rachunku,
- limitu kwotowego pojedynczego przelewu na telefon BLIK zdefiniowanego w aplikacji mobilnej w opcji "Ustawienia → Ustawienia BLIK → Limity BLIK",



- dziennego limitu kwotowego przelewów na telefon BLIK zdefiniowanego w aplikacji mobilnej w opcji "Ustawienia → Ustawienia BLIK → Limity BLIK",
- dziennego limitu ilościowego przelewów na telefon BLIK zdefiniowanego w aplikacji mobilnej w opcji "Ustawienia → Ustawienia BLIK → Limity BLIK" (weryfikacja tylko w przypadku, gdy Bank ma włączoną taką funkcjonalność),
- limitów jednorazowych/dziennych zdefiniowanych przez Bank na poziomie kanału dostępu użytkownika oraz limitów jednorazowych/dziennych zdefiniowanych przez Bank na rachunku użytkownika powiązany z usługą BLIK (weryfikacja tylko w przypadku, gdy Bank ma włączoną taką funkcjonalność).



Jeśli sprawdzenie nie przebiegło pomyślnie, użytkownikowi zostaną zaprezentowane odpowiednie komunikaty walidacyjne.

W przypadku pozytywnego sprawdzenia wszystkich parametrów system przechodzi do kroku podsumowania.

Na ekranie podsumowania prezentowane są następujące dane w trybie podglądu:

- rodzaj przelewu: "Przelew na telefon BLIK",
- numer rachunku użytkownika przypisany do usługi BLIK, z którego zostanie wysłany przelew,
- dane odbiorcy przelewu zawierające nazwę odbiorcy oraz jego numer telefonu,
- komunikat o treści: "Numer telefonu jest zarejestrowany w BLIKU. Odbiorca otrzyma przelew natychmiast, a środki trafią na powiązany z numerem telefonu rachunek",
- kwota przelewu w walucie PLN,
- tytuł przelewu,
- informacja dotycząca prowizji za przelew.

Przelewy

RODZAJ PRZELEWU
Przelew na telefon BLIK

PRZELEW Z RACHUNKU
75 8230 0007 2002 0000 0406 0001

ODBIORCA PRZELEWU
Anna Testowa
48 222 222 222

Numer telefonu jest zarejestrowany w BLIKU. Odbiorca otrzyma przelew natychmiast, a środki trafią na powiązany z numerem telefonu rachunek.

KWOTA
100,00 PLN

TYTUŁ PRZELEWU
Przelew na telefon BLIK

PROWIZJA
Zgodnie z tabelą opłat i prowizji Banku.

Potwierdzenie kodem PIN jest wymagane

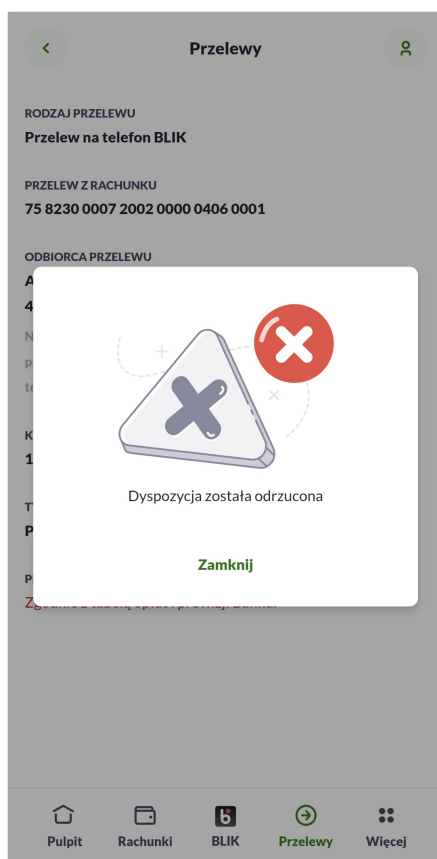
Akceptuj

Odrzuć

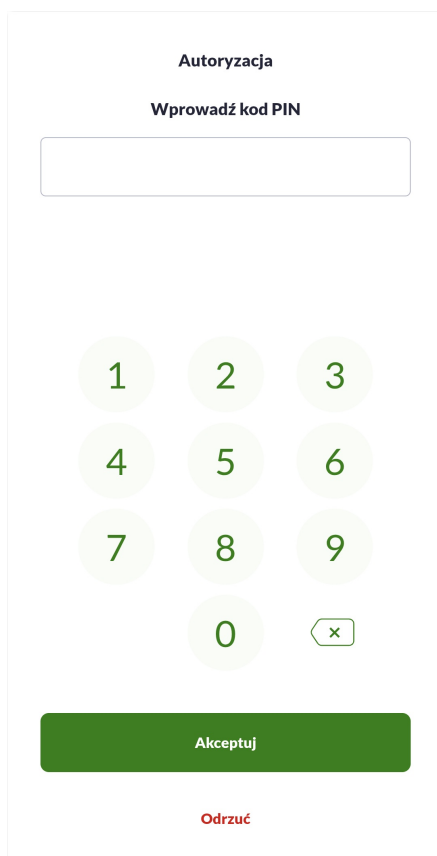
Pulpit Rachunki BLIK Przelewy Więcej

Dodatkowo system prezentuje komunikat o konieczności akceptacji dyspozycji kodem PIN, z możliwością przejścia do akceptacji lub odrzucenia transakcji.

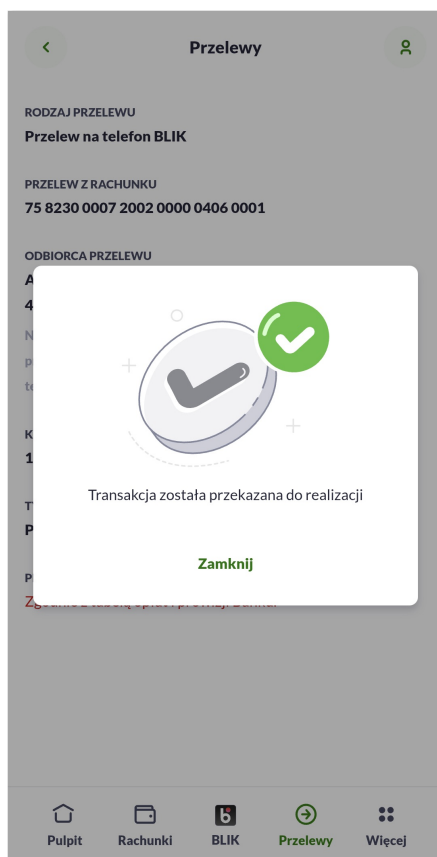
W przypadku wybrania opcji **[Odrzuć]** system anuluje dyspozycję i wyświetla odpowiedni komunikat.



W przypadku wybrania opcji **[Akceptuj]** wyświetlany jest ekran autoryzacji PIN-em, umożliwiający akceptację lub odrzucenie dyspozycji.



Użytkownik wykonuje autoryzację poprzez wprowadzenie prawidłowego kodu PIN i wybranie przycisku [Akceptuj]. System sprawdza poprawność autoryzacji, wysyła przelew do realizacji, a użytkownikowi prezentowany jest komunikat potwierdzający przekazanie transakcji do realizacji.



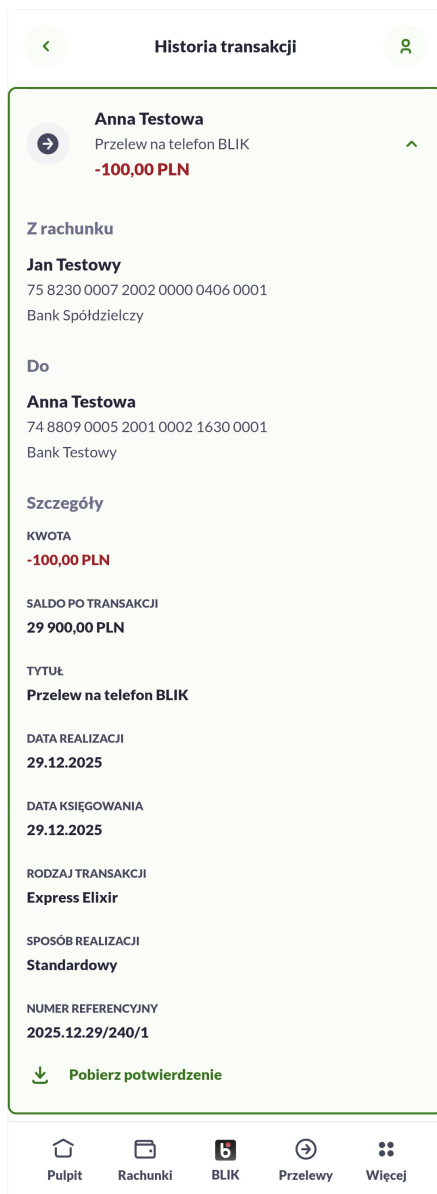
Środki przesyłane są na konto Odbiorcy poprzez przelew zewnętrzny natychmiastowy (Nadawca i Odbiorca są w różnych bankach) lub poprzez przelew wewnętrzny (Nadawca i Odbiorca są w tym samym banku).

Po zaksięgowaniu przelewu do użytkownika (Nadawcy przelewu) przychodzi powiadomienie PUSH o przykładowej treści: "Zrealizowaliśmy przelew na telefon na numer: 48XXXXXXXXXX".



W przypadku, gdy podczas realizacji przelewu wystąpi problem natury technicznej i przelew nie zostanie zrealizowany, wówczas do użytkownika (Nadawcy przelewu) przychodzi powiadomienie PUSH o przykładowej treści: "Nie udało się zrealizować przelewu na telefon na numer: 48XXXXXXXXXX".

Informacja o zrealizowaniu transakcji prezentowana jest użytkownikowi w historii rachunku, z którego został wysłany przelew - czyli na rachunku, który został powiązany z usługą BLIK w opcji "Ustawienia → Ustawienia BLIK".



13.6.2. Odbieranie przelewu na telefon BLIK

Użytkownikowi, który ma włączoną usługę BLIK oraz w opcji "Ustawienia → Ustawienia BLIK" wyraził zgodę "Odbieraj przelewy BLIKIEM", udostępniana jest funkcjonalność odbierania przelewów na telefon.

Odbieranie **przelewu na telefon BLIK** realizowane jest przez system w momencie otrzymania informacji o zaksięgowaniu przychodzącej transakcji przelewu na telefon. Do użytkownika przychodzi powiadomienie PUSH o przykładowej treści: "Otrzymałeś przelew na telefon na kwotę XXX PLN".

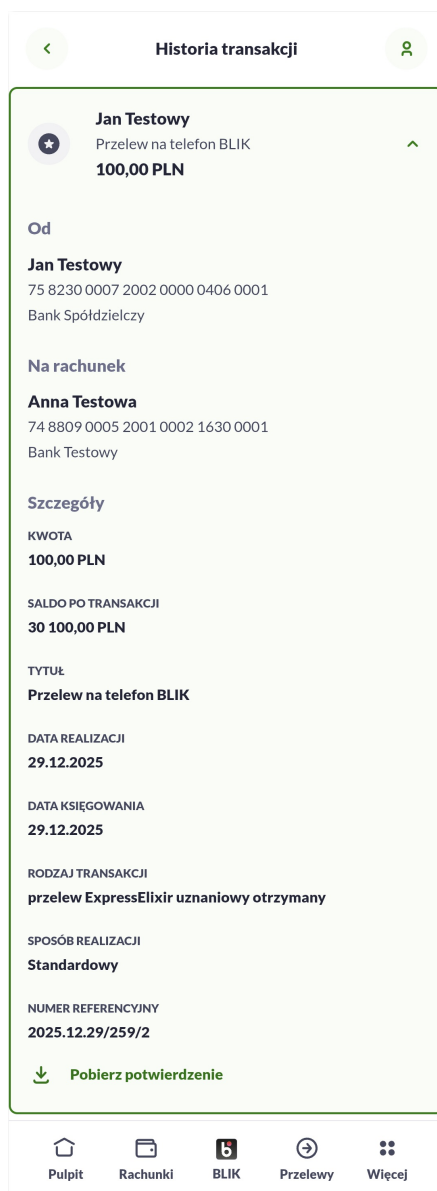


Powiadomienie PUSH jest wysyłane, gdy przelew na telefon jest realizowany jako przelew natychmiastowy Express Elixir. Natomiast gdy przelew na telefon jest realizowany jako przelew wewnętrzny, wówczas powiadomienie PUSH nie jest wysyłane.

Po kliknięciu na powiadomienie PUSH system przechodzi na formatkę szczegółów powiadomienia. Powiadomienie standardowo zapisywane jest w opcji "Powiadomienia".



Informacja o otrzymanej transakcji przelewu na telefon prezentowana jest użytkownikowi w historii rachunku, który został powiązany z usługą BLIK.



13.7. Prośba o przelew BLIK

Prośba o przelew BLIK to usługa BLIK umożliwiająca:

- wysłanie prośby o przelew na telefon do innego użytkownika (zwanego Płatnikiem);
- akceptację lub odrzucenie prośby o przelew otrzymanej od innego Użytkownika (zwanego Proszącym);
- anulowanie przez Proszącego wysłanej prośby o przelew;
- zablokowanie otrzymywania próśb o przelew (wszystkich lub tylko od wybranych numerów telefonów).

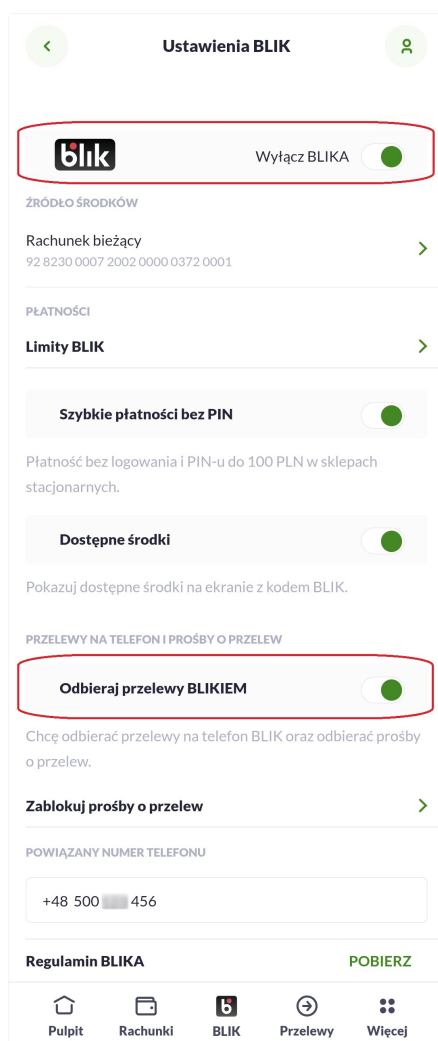
Prośba o realizację przelewu generowana jest przez Proszącego i trafia do Płatnika, który po otrzymaniu powiadomienia o przychodzącej prośbie podejmuje decyzję o odrzuceniu prośby lub decyzję o akceptacji

prośby poprzez autoryzację płatności przelewu na telefon BLIK.

W przypadku pozytywnej autoryzacji otrzymanej prośby, środki przesyłane są na konto Proszącego poprzez przelew natychmiastowy (Proszący i Płatnik są w różnych bankach) lub przelew wewnętrzny (Proszący i Płatnik są w tym samym banku).

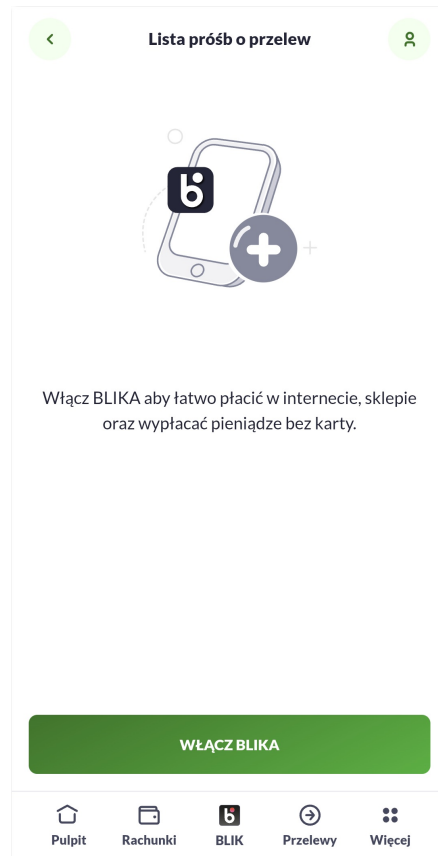
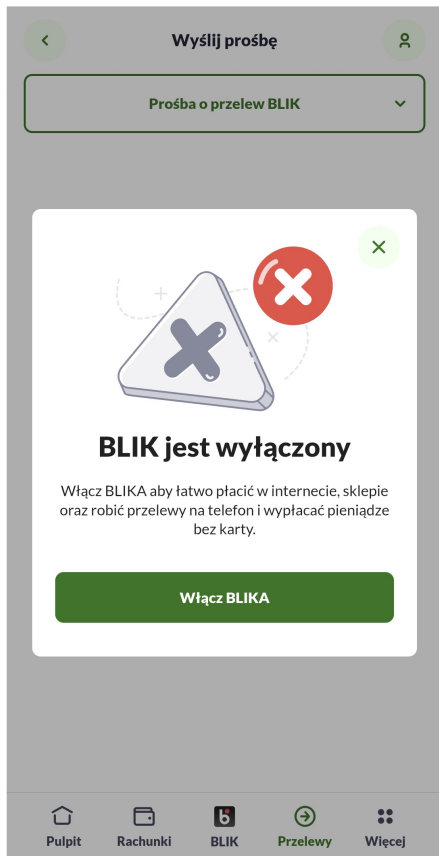
System pozwala użytkownikowi utworzyć nową prośbę o przelew w przypadku, gdy w opcji "**Ustawienia** → **Ustawienia BLIK**" włączył on usługę BLIKA.

Natomiast gdy użytkownik chce otrzymywać prośby od innych osób, to oprócz włączonej usługi BLIKA musi w opcji "**Ustawienia** → **Ustawienia BLIK**" dodatkowo włączyć zgodę "**Odbieraj przelewy BLIKIEM**".



Funkcjonalność **Prośby o przelew BLIK** jest dostępna tylko w kontekście indywidualnym. Usługa BLIK musi być włączona w kontekście klienta indywidualnego.

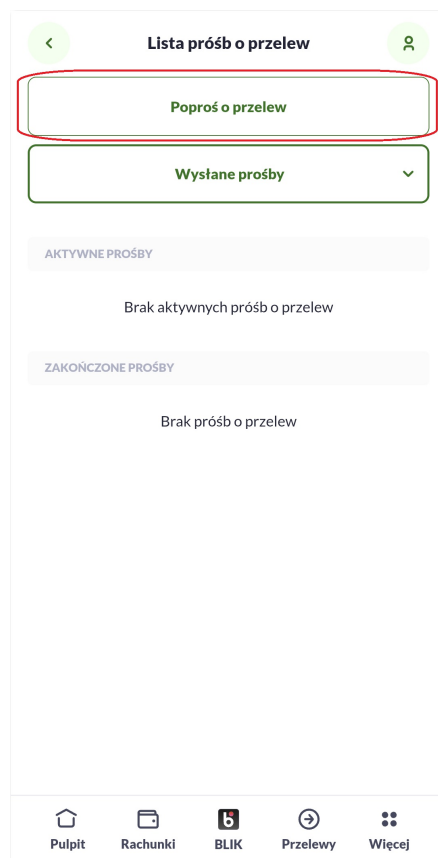
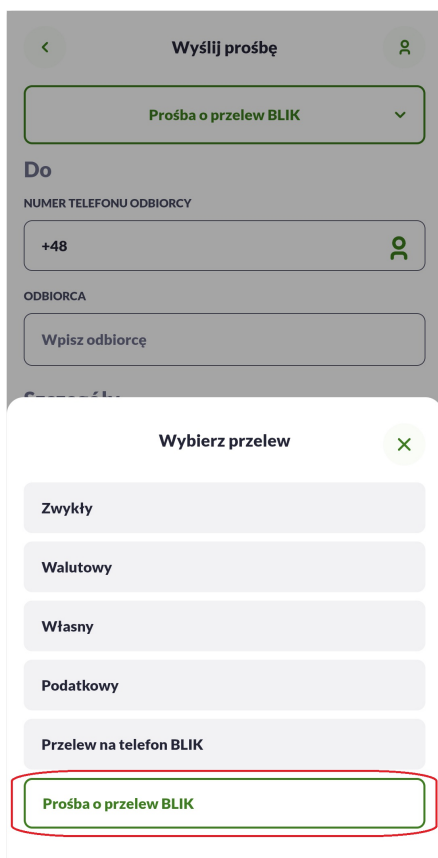
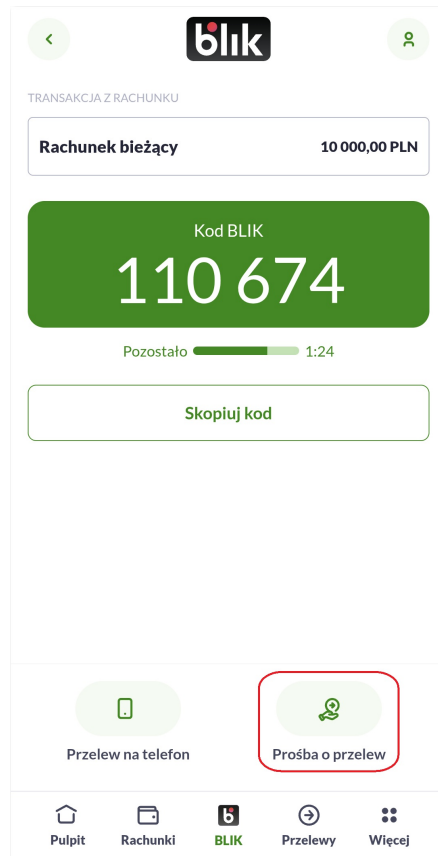
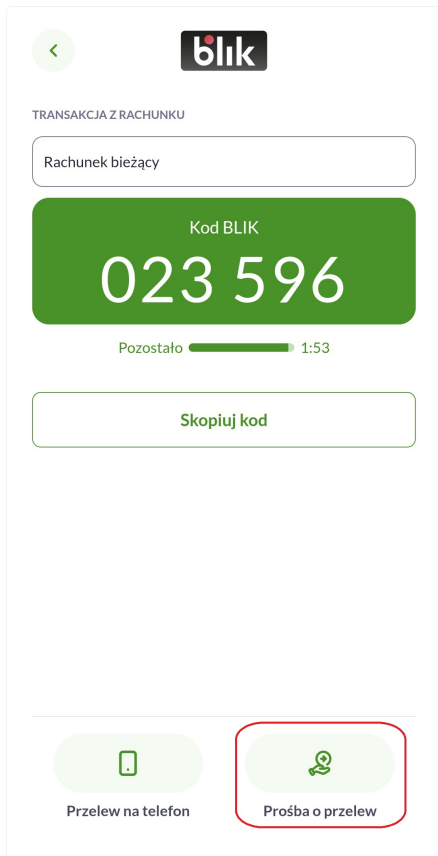
Użytkownikowi, który ma wyłączoną usługę BLIK, podczas próby przejścia do opcji tworzenia nowej prośby o przelew czy do opcji z listą prośb o przelew, system prezentuje stosowny ekran z informacją, aby włączyć BLIKA.



13.7.1. Wystanie prośby o przelew BLIK

Opcja do tworzenia nowej prośby o przelew BLIK jest dostępna w aplikacji mobilnej:


- na formatce z kodem BLIK z poziomego ekranu logowania;
- na formatce z kodem BLIK z poziomego ekranu po zalogowaniu do aplikacji;
- w opcji "Przelewy → Wykonaj przelew";
- w opcji "Lista próśb o przelew".

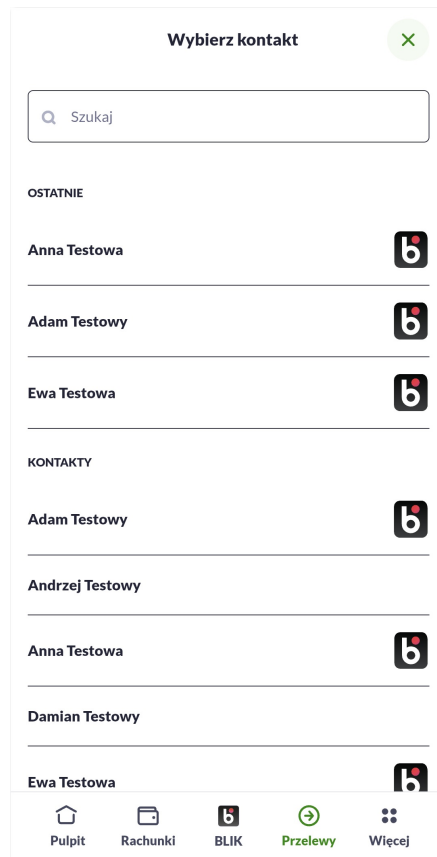


Po wybraniu opcji użytkownikowi prezentowany jest ekran **Wyślij prośbę** z ustawioną pozycją **Prośba o**

przelew BLIK.

Na ekranie prezentowane są następujące dane:

- **Numer telefonu odbiorcy** - pole do wpisania numeru telefonu:
 - domyślnie uzupełnione wartością "+48" z możliwością dowolnej edycji - system akceptuje wartości z plusem na początku, a także same cyfry bez plusa,
 - minimalna możliwa do wpisania liczba cyfr to 7 cyfr bez plusa,
 - maksymalna możliwa liczba cyfr to 15 cyfr bez plusa,
 - w przypadku wybrania kontaktu z książki telefonicznej system uzupełnia pole numeru danymi z książki,
- **ikona**  - opcja dostępu do książki adresowej urządzenia:
 - możliwość wybrania odbiorcy z książki telefonicznej (dla użytkowników, którzy mają włączoną zgodę odbierania przelewów/próśb BLIKIEM, system prezentuje przy pozycji ikonę BLIKA),
 - możliwość wyszukania kontaktu w książce,
 - dostępna sekcja "*Ostatnie*" zawierająca maksymalnie 3 ostatnio wybrane pozycje,
 - dostępna sekcja "*Kontakty*" zawierająca wszystkie kontakty z książki,
 - jeżeli użytkownik nie zezwolił lub zabierze aplikacji mobilnej dostęp do kontaktów, wówczas w sekcji "*Kontakty*" system zaprezentuje komunikat "*Brak kontaktów*",



- **Odbiorca** - pole do podania danych odbiorcy, maksymalnie 35 znaków, w przypadku wybrania kontaktu z książki telefonicznej system uzupełnia pole odbiorcy danymi z książki,
- **Kwota** - pole do podania kwoty przelewu w walucie PLN,
- **Tytuł prośby** - pole domyślnie uzupełnione przez system wartością "Prośba o przelew BLIK", pole umożliwia podanie własnego tytułu, maksymalnie 105 znaków,
- **[Dalej]** - przycisk umożliwiający przejście do kolejnego kroku prośby,
- **[Lista próśb o przelew]** - przycisk umożliwiający przejście do opcji "*Lista próśb o przelew*".

Aby zatwierdzić wprowadzone dane, należy wybrać opcję **[Dalej]**, po wybraniu której system dokonuje sprawdzenia:

- podania wszystkich wymaganych danych,
- poprawności wprowadzonych danych,
- czy podany numer telefonu odbiorcy ma włączoną opcję odbierania przelewów/próśb BLIKIEM,
- czy podany numer telefonu odbiorcy nie jest taki sam jak numer telefonu nadawcy,
- limitu kwotowego pojedynczej prośby o przelew.

Jeśli sprawdzenie nie przebiegło pomyślnie, użytkownikowi zostaną zaprezentowane odpowiednie komunikaty walidacyjne.

Wyślij prośbę

Prośba o przelew BLIK

Do

NUMER TELEFONU ODBIORCY

Wpisz telefon odbiorcy

ODBIORCA

Wpisz odbiorcę

Wpisz nazwę odbiorcy

Szczegóły

KWOTA

Wpisz kwotę przelewu

TYTUŁ PROŚBY

Wpisz tytuł

Wpisz tytuł prośby

Dalej

Lista próśb o przelew

Pulpit Rachunki BLIK Przelewy Więcej

Wyślij prośbę

Prośba o przelew BLIK

Do

NUMER TELEFONU ODBIORCY

+48 123

Nieprawidłowy format numeru telefonu

ODBIORCA

#€%^*{

Dozwolone znaki to cyfry i litery oraz znaki specjalne:
`!@#\$\$%^&*()_+={}|:;<>.,\äÅöüÛß

Szczegóły

KWOTA

0

PLN

Kwota musi być większa od zera

TYTUŁ PROŚBY

Prośba o przelew BLIK #€%^*{

Dozwolone znaki to cyfry i litery oraz znaki specjalne:
`!@#\$\$%^&*()_+={}|:;<>.,\äÅöüÛß

Dalej

Lista próśb o przelew

Pulpit Rachunki BLIK Przelewy Więcej

Wyślij prośbę

Prośba o przelew BLIK

Do

NUMER TELEFONU ODBIORCY

+48 222 222 222

Na wskazany numer telefonu nie można przestać prośby o przelew

ODBIORCA

Andrzej Testowy

Szczegóły

KWOTA

50,00

TYTUŁ PROŚBY

Prośba o przelew BLIK

Dalej

Lista próśb o przelew

Pulpit Rachunki BLIK Przelewy Więcej

Wyślij prośbę

Prośba o przelew BLIK

Do

NUMER TELEFONU ODBIORCY

48111000111

Numer telefonu nadawcy i odbiorcy prośby nie może być taki sam

ODBIORCA

Jan Testowy

Szczegóły

KWOTA

50,00

TYTUŁ PROŚBY

Prośba o przelew BLIK

Dalej

Lista próśb o przelew

Pulpit Rachunki BLIK Przelewy Więcej

Wyślij prośbę

Prośba o przelew BLIK

Do

NUMER TELEFONU ODBIORCY

+48 111 111 111

ODBIORCA

Anna Testowa

Szczegóły

KWOTA

600,00

PLN

Przekroczyłeś limit kwotowy pojedynczej prośby o przelew

TYTUŁ PROŚBY

Prośba o przelew BLIK

Dalej

Lista próśb o przelew

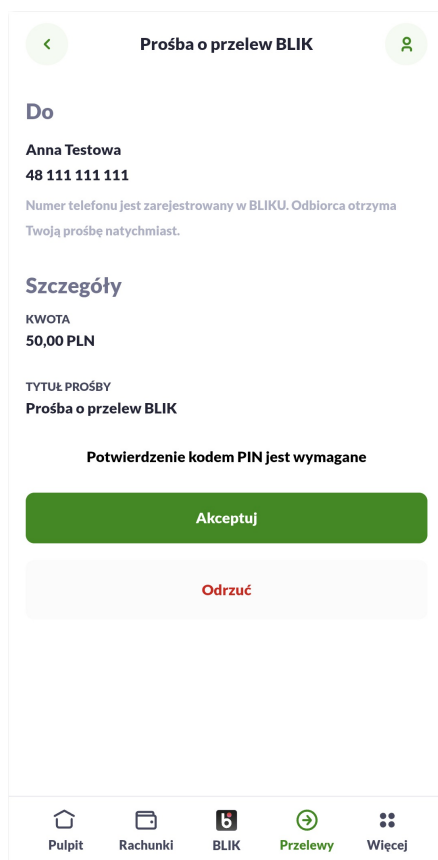
Pulpit Rachunki BLIK Przelewy Więcej

W przypadku pozytywnego sprawdzenia wszystkich parametrów system przechodzi do kroku

podsumowania.

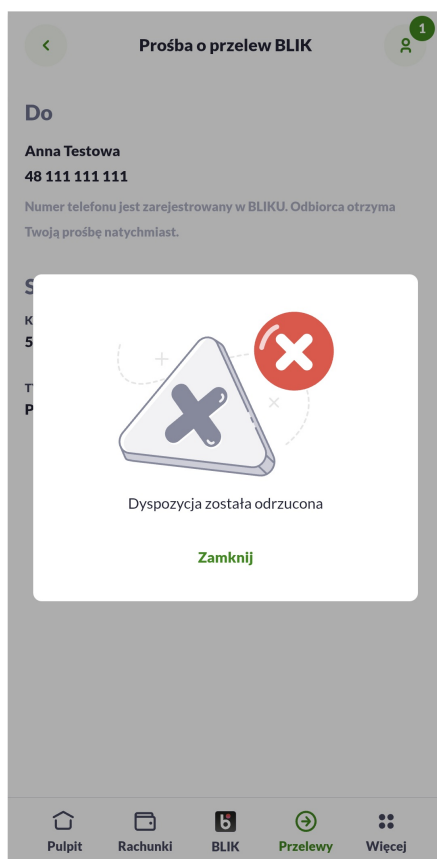
Na ekranie podsumowania prezentowane są dane składanej prośby:

- dane odbiorcy prośby zawierające wprowadzoną nazwę odbiorcy oraz numer telefonu,
- komunikat o treści: "Numer telefonu jest zarejestrowany w BLIKU. Odbiorca otrzyma Twoją prośbę natychmiast",
- kwota przelewu w PLN,
- tytuł prośby.

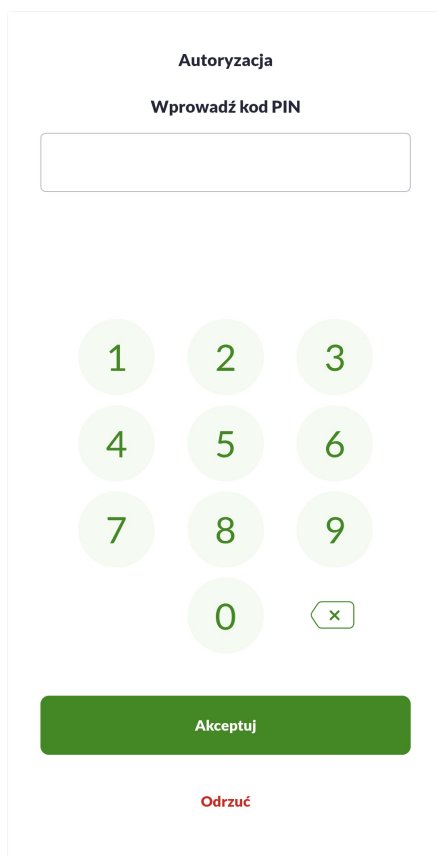


Dodatkowo system prezentuje komunikat o konieczności akceptacji dyspozycji kodem PIN, z możliwością przejścia do akceptacji lub odrzucenia transakcji.

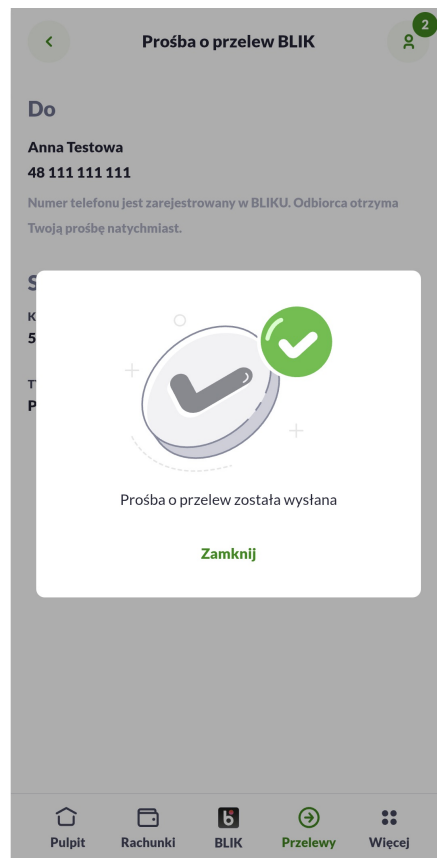
W przypadku wybrania opcji **[Odrzuć]** system anuluje dyspozycję i wyświetla odpowiedni komunikat.



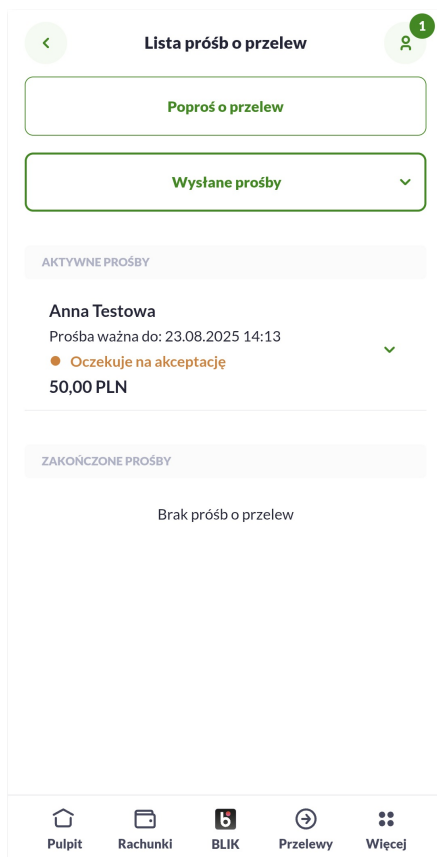
W przypadku wybrania opcji **[Akceptuj]** wyświetlany jest ekran autoryzacji PIN-em, umożliwiający akceptację lub odrzucenie dyspozycji.



Użytkownik wykonuje autoryzację poprzez wprowadzenie prawidłowego kodu PIN i wybranie przycisku [Akceptuj]. System sprawdza poprawność autoryzacji, wysyła prośbę do odbiorcy, a użytkownikowi prezentowany jest komunikat potwierdzający wysłanie prośby.



Informacja o wysłanej prośbie prezentowana jest użytkownikowi na liście wysłanych próśb w opcji "**Lista próśb o przelew**". Jeżeli Odbiorca nie zablokował otrzymywania próśb, wówczas wysłana prośba otrzymuje status "**Oczekuje na akceptację**".



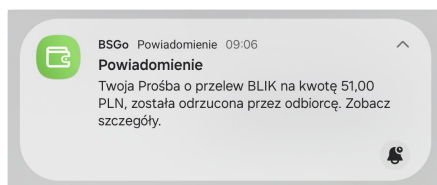
13.7.2. Wysłanie prośby do Płatnika, który zablokował odbieranie próśb

Podczas wysyłania prośby o przelew BLIK może okazać się, że Płatnik zablokował odbieranie próśb. Płatnik może przykładowo zablokować odbieranie wszystkich próśb o przelew lub zablokować odbieranie próśb tylko od wybranych numerów telefonów. W takim przypadku po wysłaniu prośby zostanie ona automatycznie odrzucona przez bank Płatnika.

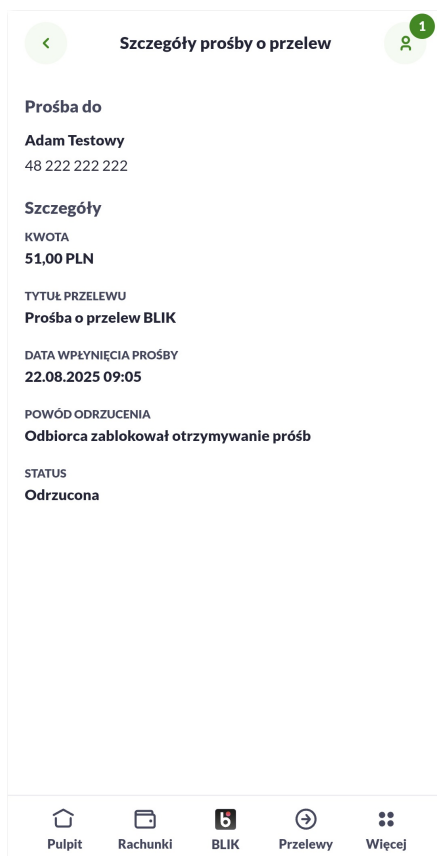
Wysłanie prośby do Płatnika, który zablokował odbieranie wszystkich próśb o przelew na telefon BLIK

Użytkownik przechodzi do opcji tworzenia nowej prośby o przelew BLIK i wysyła ją do Płatnika, który zablokował otrzymywanie wszystkich próśb o przelew.

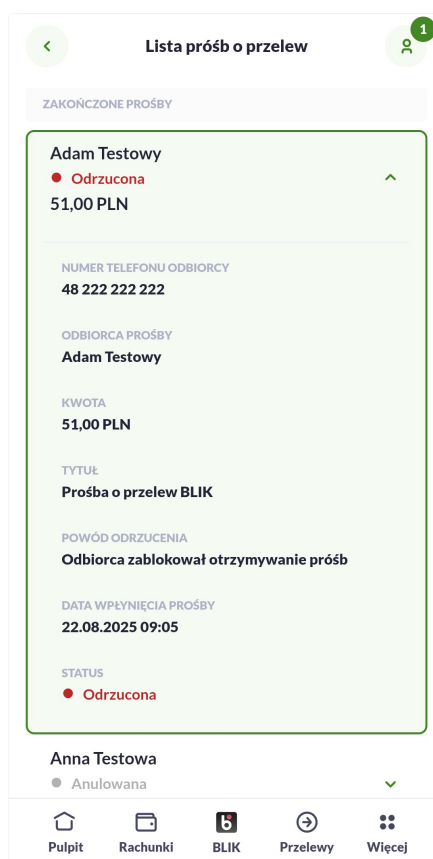
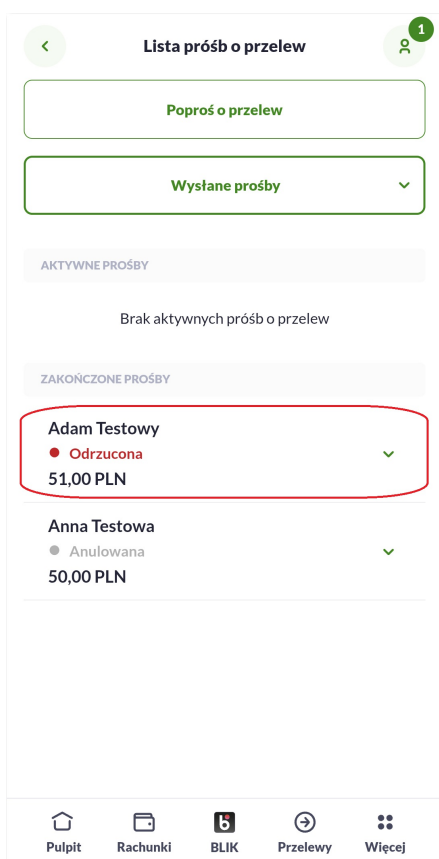
Bank Płatnika automatycznie odrzuca taką prośbę i do użytkownika przychodzi powiadomienie PUSH o przykładowej treści: "Twoja Prośba o przelew BLIK na kwotę 51,00 PLN, została odrzucona przez odbiorcę. Zobacz szczegóły".



Po kliknięciu na powiadomienie PUSH system przechodzi na formatkę szczegółów odrzuconej prośby, na której dodatkowo prezentowany jest powód odrzucenia.



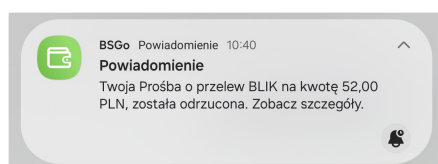
Użytkownik przechodzi do opcji "**Lista próśb o przelew**" i wybiera z listy pozycję "Wysłane próśby". Prośba znajduje się w sekcji zakończonych próśb i otrzymuje status "Odrzucona" z powodem odrzucenia, że odbiorca zablokował otrzymywanie próśb.



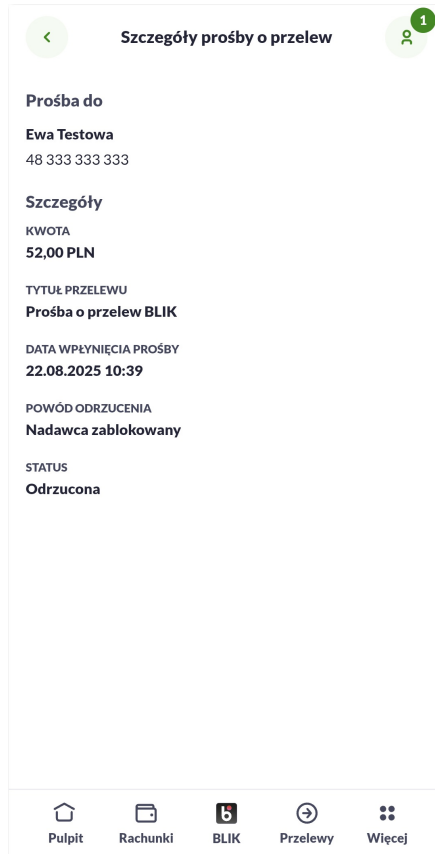
Wysłanie prośby do Płatnika, który zablokował odbieranie próśb o przelew na telefon BLIK od wybranych numerów telefonów

Użytkownik przechodzi do opcji tworzenia nowej prośby o przelew BLIK i wysyła ją do Płatnika, który zablokował odbieranie próśb dla wybranych numerów telefonów i zablokował numer użytkownika proszącego.

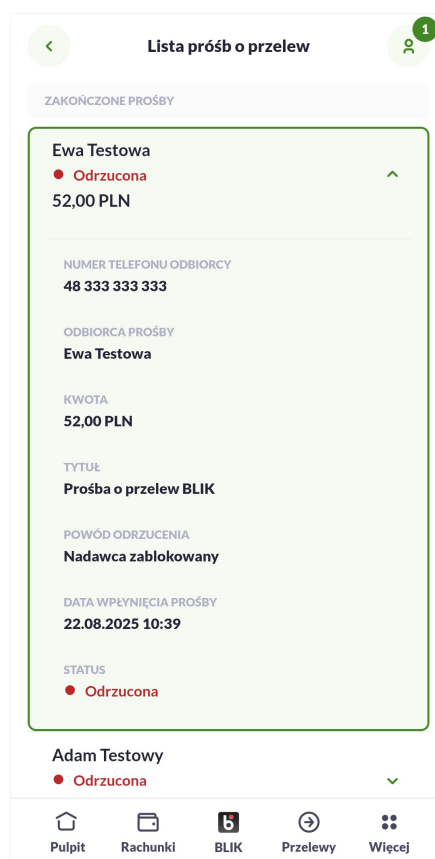
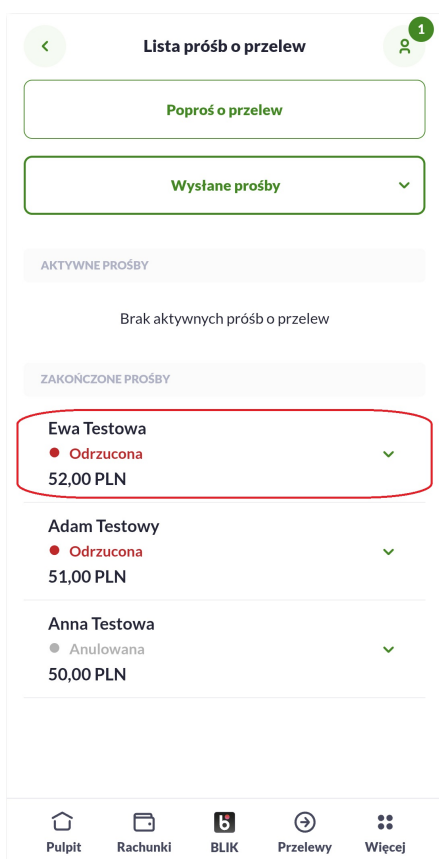
Bank Płatnika automatycznie odrzuca taką prośbę i do użytkownika przychodzi powiadomienie PUSH o przykładowej treści: "Twoja Prośba o przelew BLIK na kwotę 52,00 PLN, została odrzucona. Zobacz szczegóły".



Po kliknięciu na powiadomienie PUSH system przechodzi na formatkę szczegółów odrzuconej prośby, na której dodatkowo prezentowany jest powód odrzucenia.



Użytkownik przechodzi do opcji "**Lista próśb o przelew**" i wybiera z listy pozycję "Wysłane prośby". Prośba znajduje się w sekcji zakończonych próśb i otrzymuje status "Odrzucona" z powodem odrzucenia, że nadawca został zablokowany.



13.7.3. Blokowanie przychodzących próśb o przelew

W opcji "**Ustawienia** → **Ustawienia BLIK** → **Zablokuj próśby o przelew**" użytkownik ma możliwość:

- zablokowania otrzymywania wszystkich próśb o przelew na telefon,
- zablokowania otrzymywania próśb tylko od wybranych numerów telefonów.



Funkcjonalność włączenia blokowania próśb została opisana w rozdziale **Blokowanie odbierania próśb o przelew**.

Gdy użytkownik zablokuje odbieranie wszystkich próśb o przelew, wówczas w momencie przyjęcia prośby system automatycznie ją blokuje.

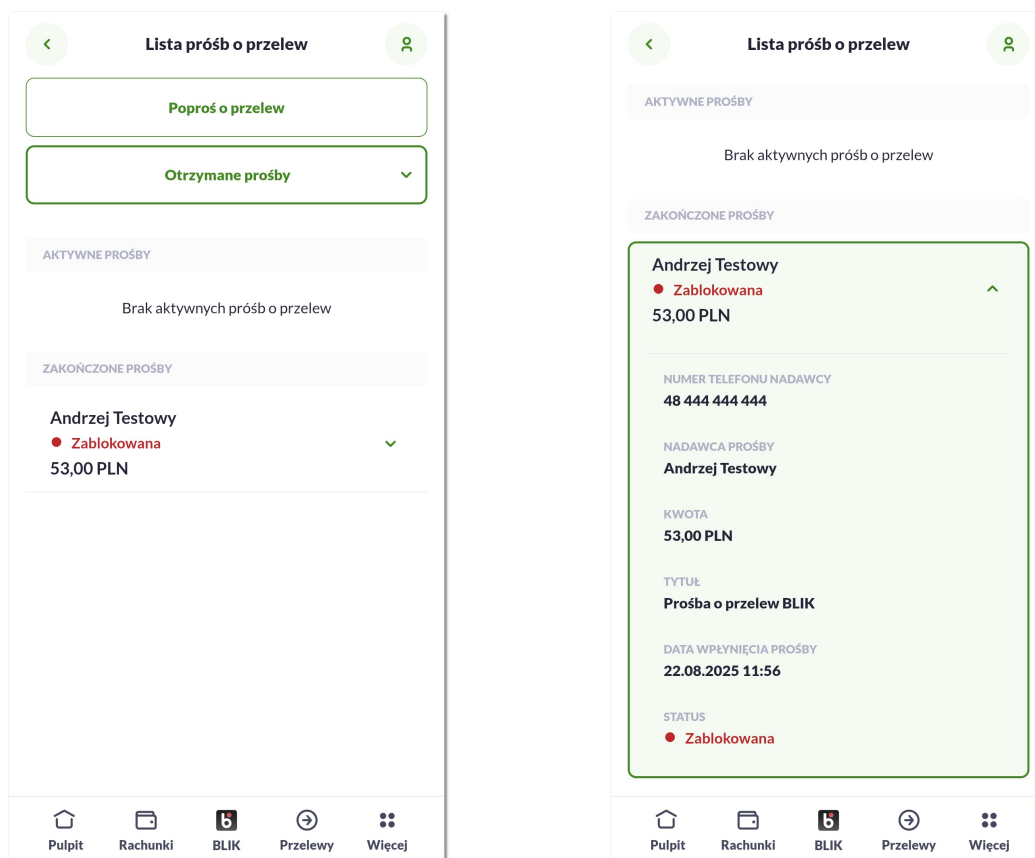
Analogicznie jest w przypadku, gdy użytkownik zablokuje tylko wybrane numery telefonów i przyjdzie prośba od Proszącego, który znajduje się na liście zablokowanych kontaktów. Tutaj również system automatycznie blokuje taką prośbę.

System do banku Proszącego wysyła informację, że prośba została odrzucona.

Użytkownik nie otrzymuje powiadomienia PUSH o przychodzącej prośbie oraz że prośba ta została

automatycznie zablokowana.

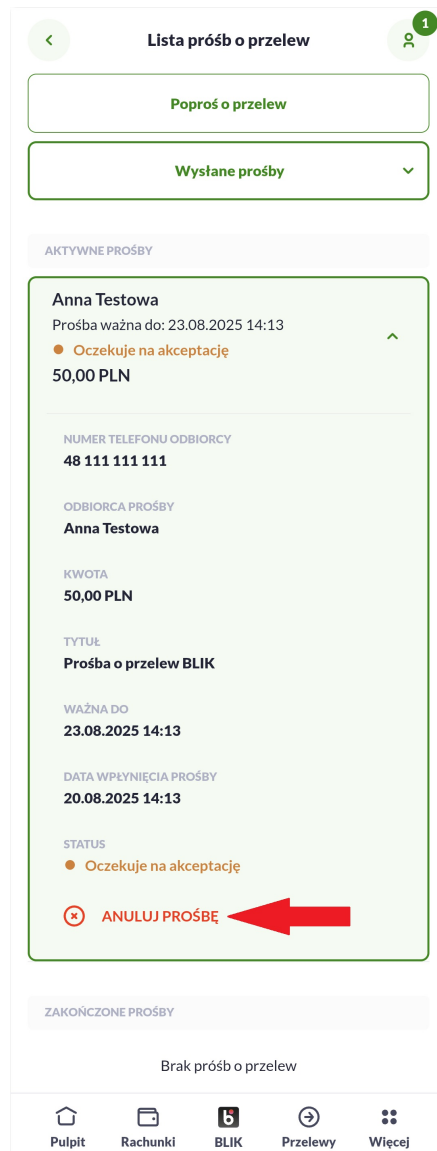
Po przejściu do opcji "**Lista próśb o przelew**" i wybraniu z listy pozycji "Otrzymane prośby", prośba prezentowana jest w sekcji zakończonych próśb i otrzymuje status "Zablokowana".



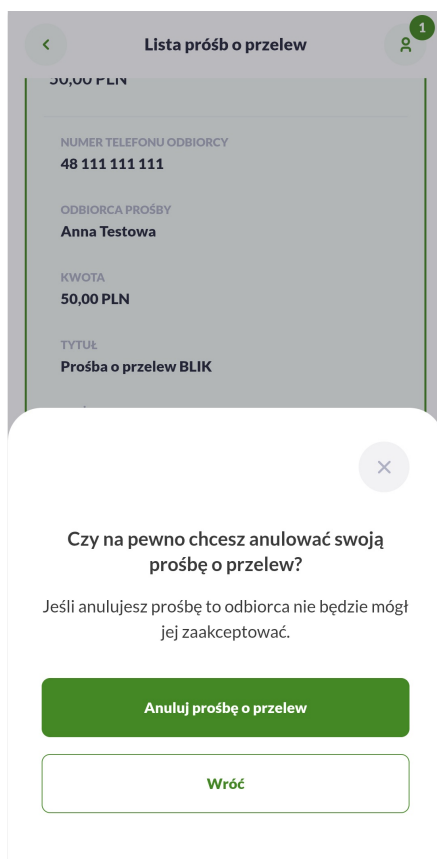
13.7.4. Anulowanie przez Proszącego wysłanej prośby o przelew

Użytkownik ma możliwość anulowania wysłanej prośby, jeżeli nie została ona jeszcze zaakceptowana lub odrzucona.

W celu anulowania prośby należy przejść do opcji "**Lista próśb o przelew**" i wybrać z listy pozycję "Wysłane prośby". Następnie w sekcji "Aktywne prośby" użytkownik rozwija szczegóły wybranej prośby i klika na opcję **[ANULUJ PROŚBĘ]**.



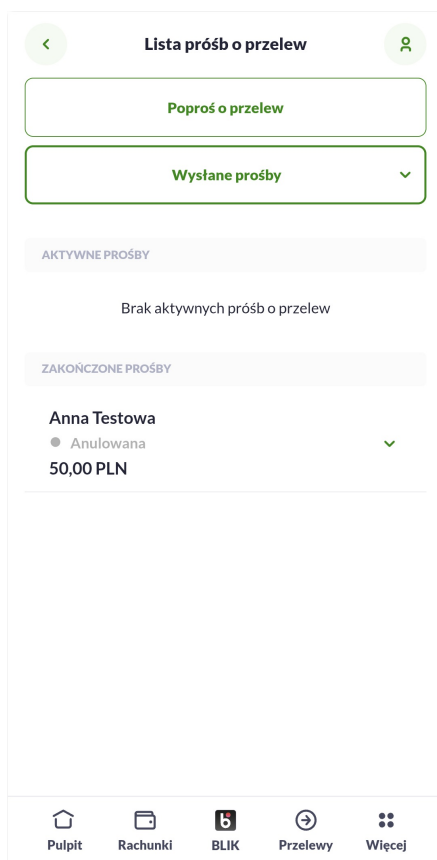
Pojawia się okienko z pytaniem, czy użytkownik na pewno chce anulować swoją prośbę o przelew. Aby potwierdzić, należy kliknąć na przycisk **[Anuluj prośbę o przelew]**.



Pojawia się komunikat potwierdzający, że prośba o przelew została anulowana.



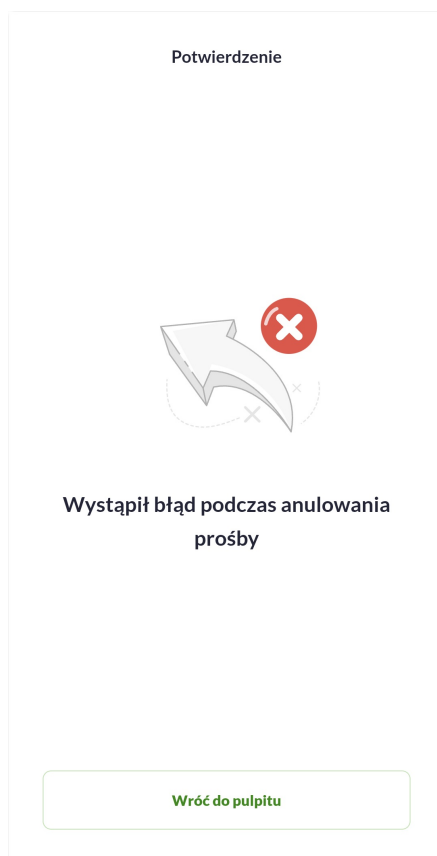
W opcji "**Lista próśb o przelew**" prośba otrzymuje status "Anulowana" i znajduje się w sekcji wysłanych zakończonych próśb.



System do banku Płatnika wysyła informację, że Proszący anulował swoją prośbę.

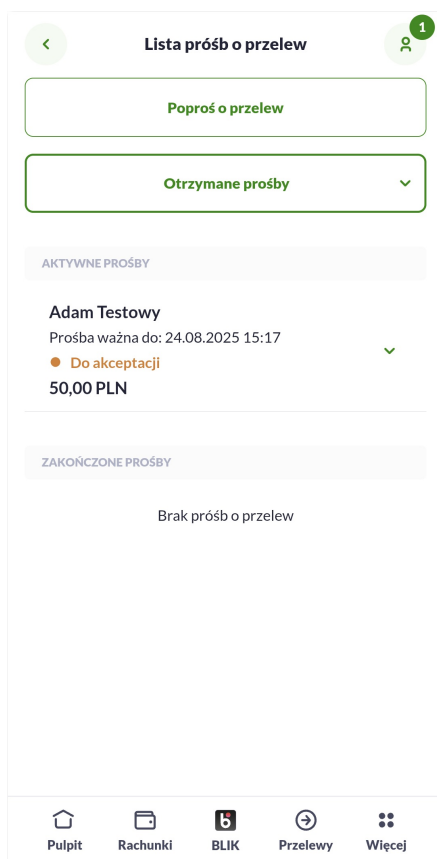


Może się zdarzyć sytuacja, że Płatnik odrzuci bądź zaakceptuje prośbę, natomiast u Proszącego jeszcze przez chwilę taka prośba będzie posiadać status "Oczekuje na akceptację". W takim przypadku, gdy Proszący wykona akcję anulowania takiej prośby, wówczas system zaprezentuje stosowny komunikat.

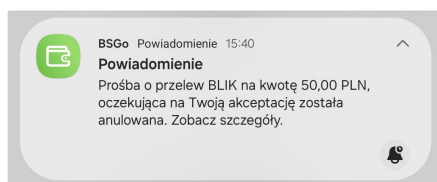


13.7.5. Poinformowanie Płatnika o anulowanej prośbie przez Proszącego

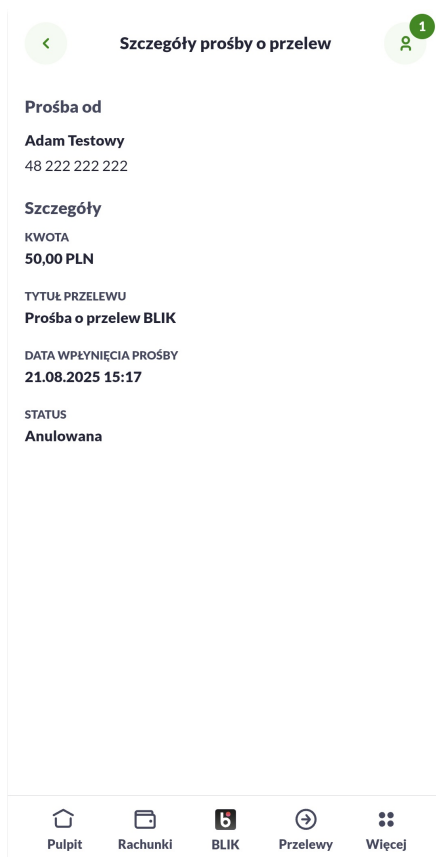
Użytkownik otrzymuje prośbę o przelew. Prośba jest widoczna w opcji "**Lista próśb o przelew**" jako otrzymana aktywna prośba w statusie "Do akceptacji".



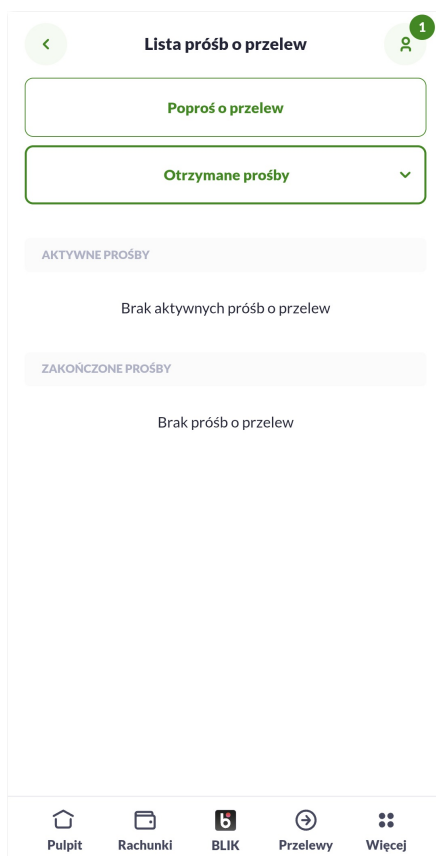
Gdy prośba zostanie anulowana przez Proszącego, to do użytkownika (Płatnika) przychodzi powiadomienie PUSH o przykładowej treści: "Prośba o przelew BLIK na kwotę 50,00 PLN, oczekująca na Twoją akceptację została anulowana. Zobacz szczegóły".



Po kliknięciu na powiadomienie PUSH system przechodzi na formatkę szczegółów anulowanej prośby.

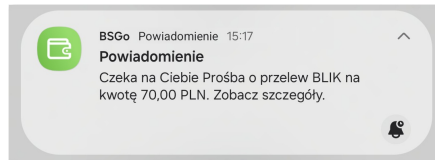


Użytkownik (Płatnik) przechodzi do opcji "**Lista próśb o przelew**". Na liście otrzymanych próśb nie jest prezentowana anulowana prośba.

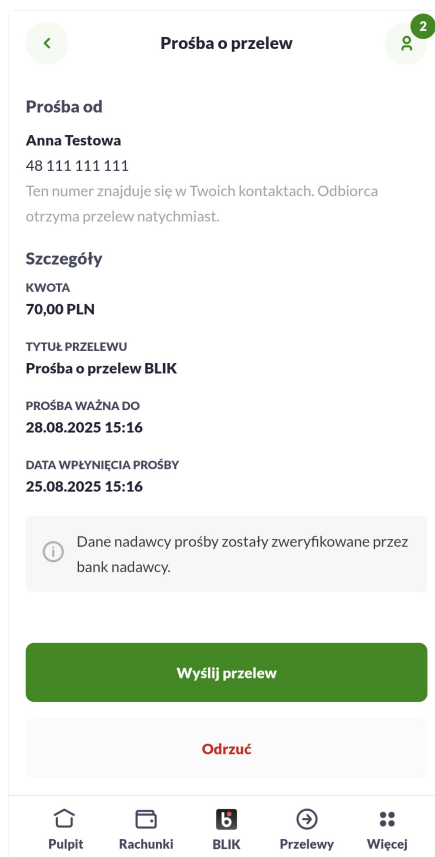


13.7.6. Akceptacja przez Płatnika przychodzącej prośby o przelew

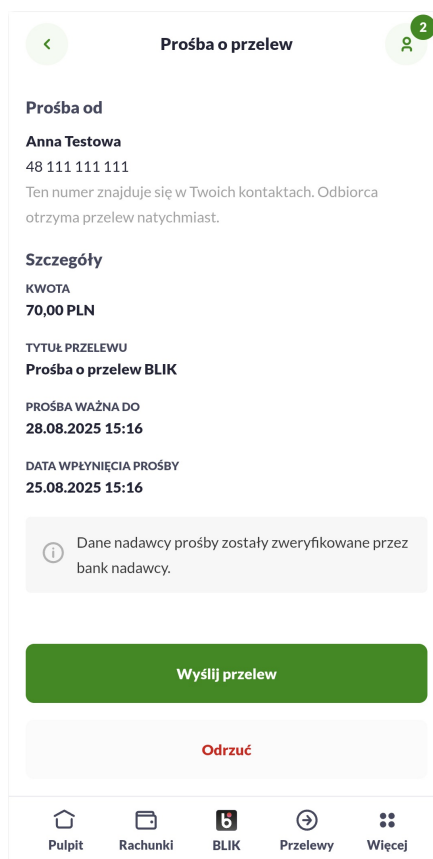
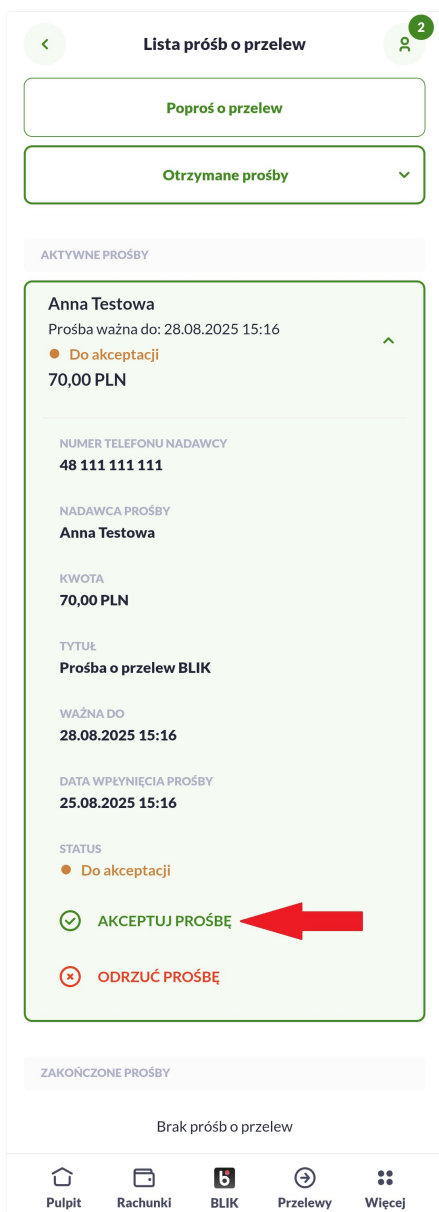
W momencie nadejścia prośby o przelew, użytkownik otrzymuje powiadomienie PUSH o przykładowej treści: "Czeka na Ciebie Prośba o przelew BLIK na kwotę 70,00 PLN. Zobacz szczegóły".



Po kliknięciu na powiadomienie PUSH system przechodzi na formatkę ze szczegółami otrzymanej prośby.



Powyższy ekran zostanie również zaprezentowany, gdy użytkownik przejdzie do opcji "**Lista prośb o przelew**", wybierze z listy pozycję "Otrzymane prośby", a następnie w sekcji "Aktywne prośby" rozwinie szczegóły wybranej prośby i kliknie na opcję **[AKCEPTUJ PROŚBĘ]**.



Na ekranie szczegółów "**Prośba o przelew**" prezentowane są dane otrzymanej próśby:

- dane proszącego zawierające nazwę proszącego oraz jego numer telefonu,
- gdy telefon proszącego znajduje się w książce telefonicznej użytkownika, wówczas prezentowany jest komunikat: "Ten numer znajduje się w Twoich kontaktach. Odbiorca otrzyma przelew natychmiast",
- gdy telefon proszącego nie znajduje się w książce telefonicznej użytkownika, wówczas prezentowany jest komunikat: "Ten numer nie znajduje się w Twoich kontaktach. Odbiorca otrzyma przelew natychmiast",
- kwota w walucie PLN,
- tytuł przelewu,
- data ważności próśby,

- data wpłynięcia prośby,
- komunikat o treści: "*Dane nadawcy prośby zostały zweryfikowane przez bank nadawcy*",
- [Wyślij przelew] - przycisk umożliwiający przejście do kroku wysyłania przelewu,
- [Odrzuć] - przycisk umożliwiający odrzucenie prośby.

Po kliknięciu na przycisk **[Wyślij przelew]** użytkownik przechodzi do kroku "**Przelew na prośbę**".

The screenshot shows the 'Przelew na prośbę' screen with the following content:

- Z rachunku**: Rachunek bieżący, 75 8230 0007 2002 0000 0406 0001
- Do**: Anna Testowa, 48 111 111 111. A note below states: "Ten numer znajduje się w Twoich kontaktach. Odbiorca otrzyma przelew natychmiast."
- Szczegóły**: KWOTA **70,00 PLN**. TYTUŁ PRZELEWU: **Prośba o przelew BLIK**
- PROŚBA WAŻNA DO **28.08.2025 15:16**
- DATA WPŁYNIĘCIA PROŚBY **25.08.2025 15:16**
- Information box: "Dane nadawcy prośby zostały zweryfikowane przez bank nadawcy."
- A green **Dalej** button at the bottom.
- Bottom navigation bar with icons for: Pulpit, Rachunki, BLIK, Przelewy, and Więcej.

System prezentuje na ekranie następujące dane w trybie podglądu (oprócz pola "Tytuł przelewu", które udostępnione jest w trybie edycji):

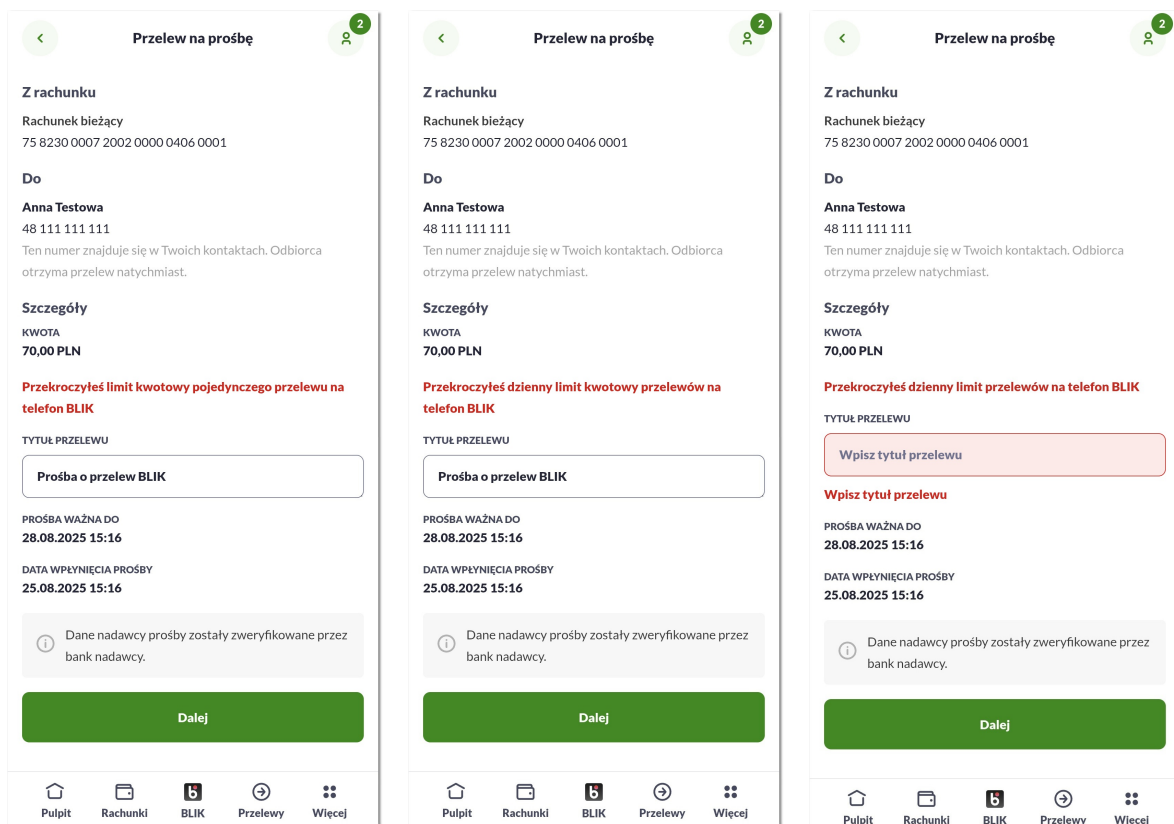
- nazwa i numer rachunku użytkownika, z którego zostanie wysłany przelew, prezentowany jest rachunek, który został powiązany z usługą BLIK w opcji "*Ustawienia → Ustawienia BLIK*",
- dane proszącego zawierające nazwę proszącego oraz jego numer telefonu,
- gdy telefon proszącego znajduje się w książce telefonicznej użytkownika, wówczas prezentowany jest komunikat: "*Ten numer znajduje się w Twoich kontaktach. Odbiorca otrzyma przelew natychmiast*",
- gdy telefon proszącego nie znajduje się w książce telefonicznej użytkownika, wówczas prezentowany jest komunikat: "*Ten numer nie znajduje się w Twoich kontaktach. Odbiorca otrzyma przelew natychmiast*",

- kwota w walucie PLN,
- tytuł przelewu - pole zawiera opis wprowadzony przez proszącego, użytkownik ma możliwość edycji tytułu z maksymalną ilością 105 znaków,
- data ważności prośby,
- data wypłynięcia prośby,
- komunikat o treści: "*Dane nadawcy prośby zostały zweryfikowane przez bank nadawcy*",
- [Dalej] - przycisk umożliwiający przejście do kolejnego kroku przelewu.

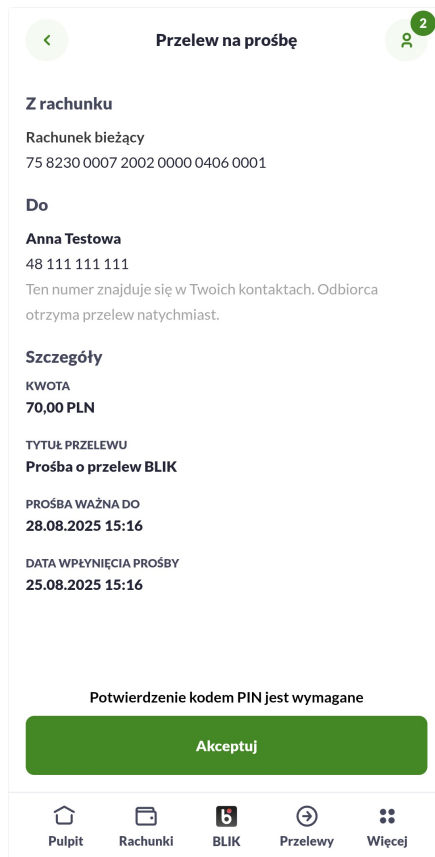
Aby zatwierdzić dane, należy wybrać opcję **[Dalej]**, po wybraniu której system dokonuje sprawdzenia:

- limitu kwotowego pojedynczego przelewu na telefon BLIK,
- dziennego limitu kwotowego przelewów na telefon BLIK,
- dziennego limitu ilościowego przelewów na telefon BLIK,
- poprawności wprowadzonych danych w polu "Tytuł przelewu".

Jeśli sprawdzenie nie przebiegło pomyślnie, użytkownikowi zostaną zaprezentowane odpowiednie komunikaty walidacyjne.



W przypadku pozytywnego sprawdzenia wszystkich parametrów system przechodzi do ekranu podsumowania, na którym prezentowane są dane z poprzedniego kroku w trybie podglądu.



Dodatkowo prezentowany jest przycisk [Akceptuj] wraz z komunikatem o konieczności akceptacji dyspozycji kodem PIN.

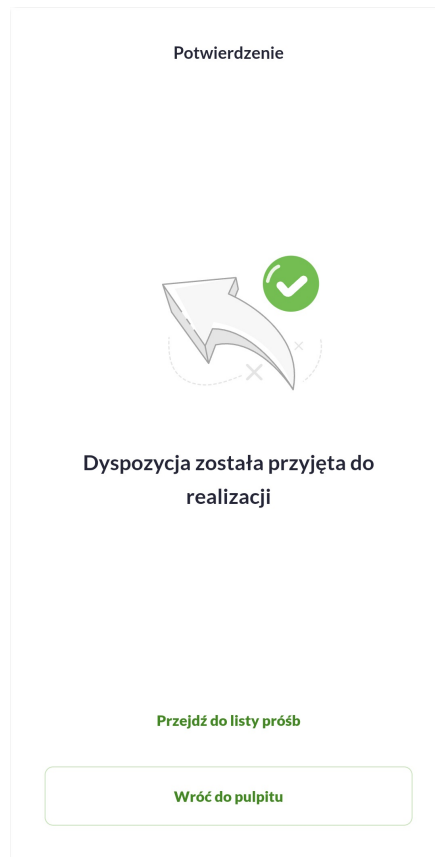
Po wybraniu opcji [Akceptuj] wyświetlany jest ekran autoryzacji PIN-em, umożliwiający akceptację lub odrzucenie dyspozycji.

The screenshot shows a mobile application interface for PIN authorization. At the top, the text "Autoryzacja" is centered, followed by "Wprowadź kod PIN". Below this is a white rectangular input field. Underneath the input field is a numeric keypad with green circular buttons for digits 1 through 9, 0, and a backspace button (a square with an 'x' and a left-pointing arrow). At the bottom of the screen, there are two buttons: a large green button labeled "Akceptuj" and a smaller red button labeled "Odrzuć".



Wybór opcji [ODRZUĆ] powoduje odrzucenie dyspozycji przelewu, natomiast status prośby nie ulega zmianie i nadal oczekuje na akceptację.

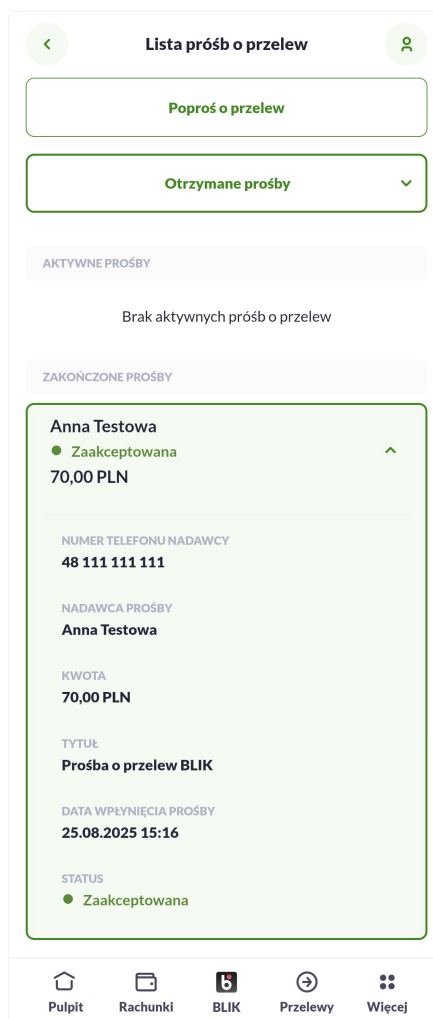
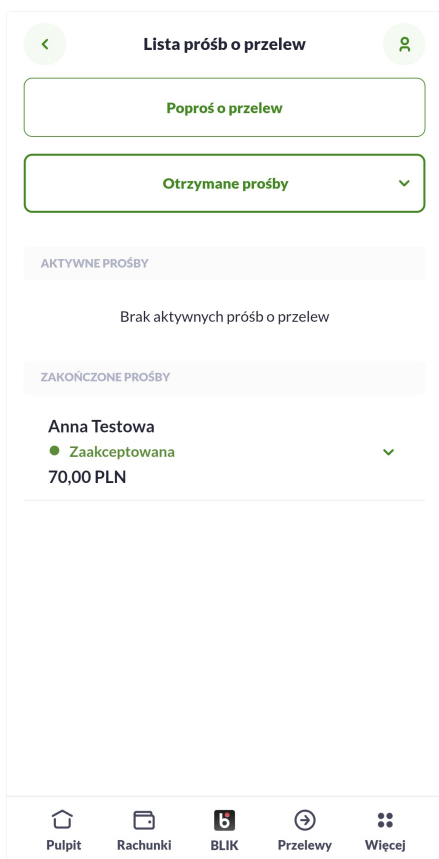
Użytkownik wykonuje autoryzację poprzez wprowadzenie prawidłowego kodu PIN i wybranie przycisku [Akceptuj]. System sprawdza poprawność autoryzacji i wysyła przelew do realizacji. Użytkownikowi prezentowany jest ekran potwierdzający przyjęcie dyspozycji do realizacji, z poziomu którego ma możliwość przejścia do listy próśb za pomocą opcji [Przejdź do listy próśb] lub przejścia do pulpitu po wybraniu pozycji [Wróć do pulpitu].



System do banku Proszącego wysłał informację, że prośba została zaakceptowana. Środki przesyłane są na konto Proszącego poprzez przelew natychmiastowy (Proszący i Płatnik są w różnych bankach) lub przelew wewnętrzny (Proszący i Płatnik są w tym samym banku).

Informacja o realizacji transakcji prezentowana jest użytkownikowi w historii rachunku, z którego został wysłany przelew - czyli na rachunku, który został powiązany z usługą BLIK w opcji "Ustawienia → Ustawienia BLIK".

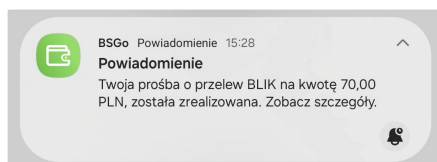
W opcji "**Lista próśb o przelew**" prośba otrzymuje status "Zaakceptowana" i znajduje się w sekcji otrzymanych zakończonych próśb.



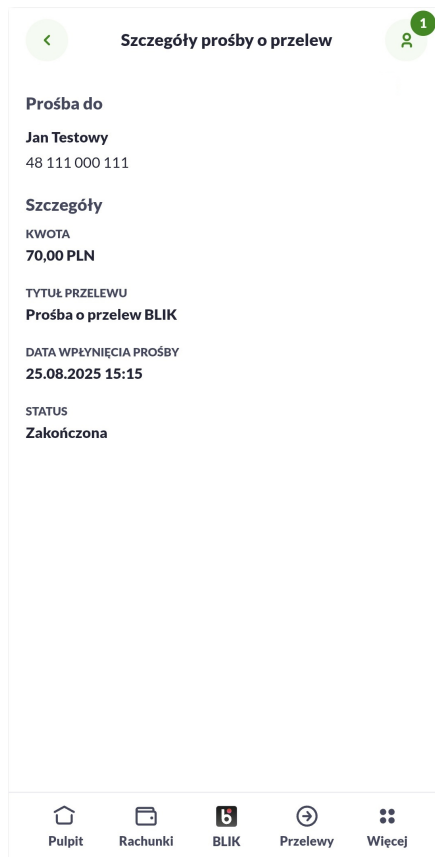
13.7.7. Poinformowanie Proszącego o zaakceptowanej prośbie przez Płatnika

Użytkownik tworzy nową prośbę o przelew BLIK i wysyła ją do Płatnika, który akceptuje prośbę.

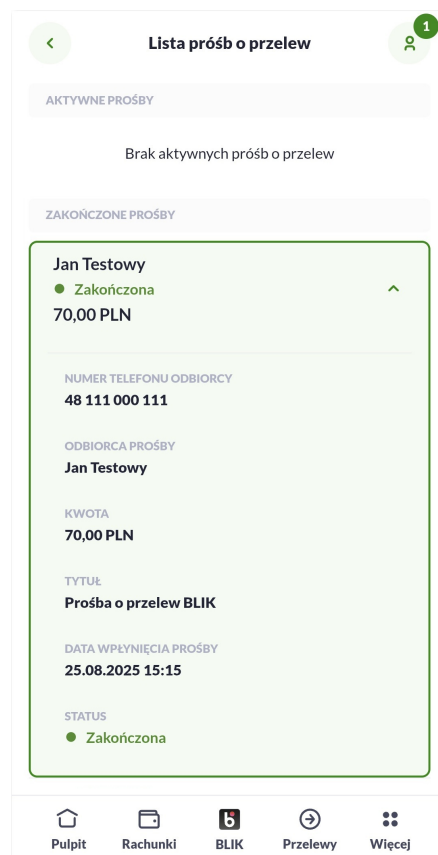
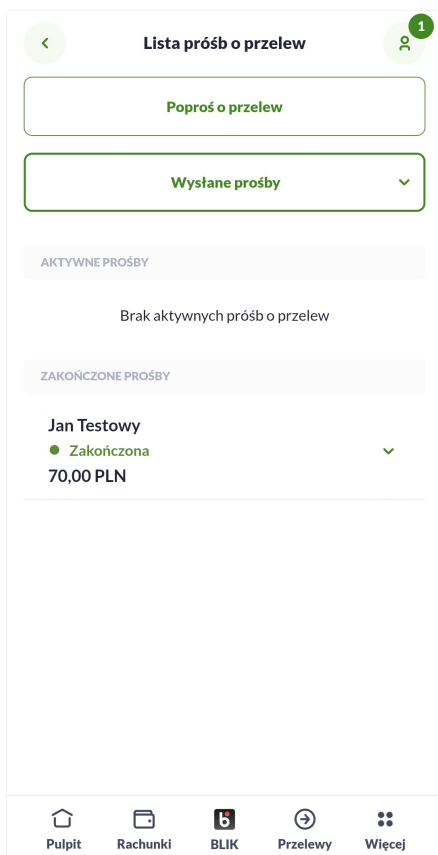
Do użytkownika przychodzi powiadomienie PUSH o przykładowej treści: "Twoja prośba o przelew BLIK na kwotę 70,00 PLN, została zrealizowana. Zobacz szczegóły".



Po kliknięciu na powiadomienie PUSH system przechodzi na formatkę szczegółów prośby.



Użytkownik przechodzi do opcji "**Lista próśb o przelew**" i wybiera z listy pozycję "Wysłane prośby". Prośba znajduje się w sekcji zakończonych próśb i otrzymuje status "Zakończona".

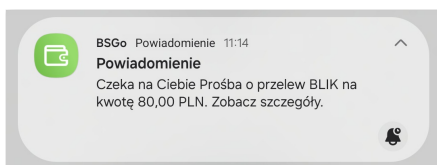


Środki przesyłane są na konto użytkownika poprzez przelew natychmiastowy (Proszący i Płatnik są w różnych bankach) lub przelew wewnętrzny (Proszący i Płatnik są w tym samym banku).

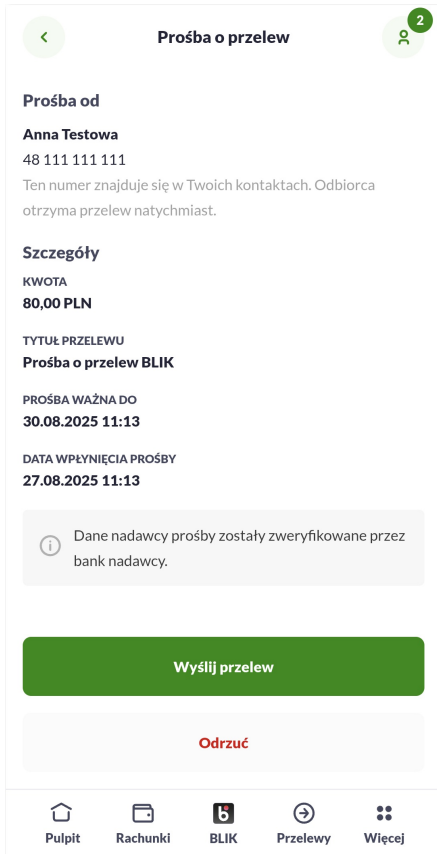
Informacja o realizacji transakcji prezentowana jest użytkownikowi w historii rachunku, który został powiązany z usługą BLIK (powiązany rachunek prezentowany jest w opcji "Ustawienia → Ustawienia BLIK").

13.7.8. Odrzucenie przez Płatnika przychodzącej prośby o przelew

W momencie nadejścia prośby o przelew, użytkownik otrzymuje powiadomienie PUSH o przykładowej treści: "Czeka na Ciebie Prośba o przelew BLIK na kwotę 80,00 PLN. Zobacz szczegóły".

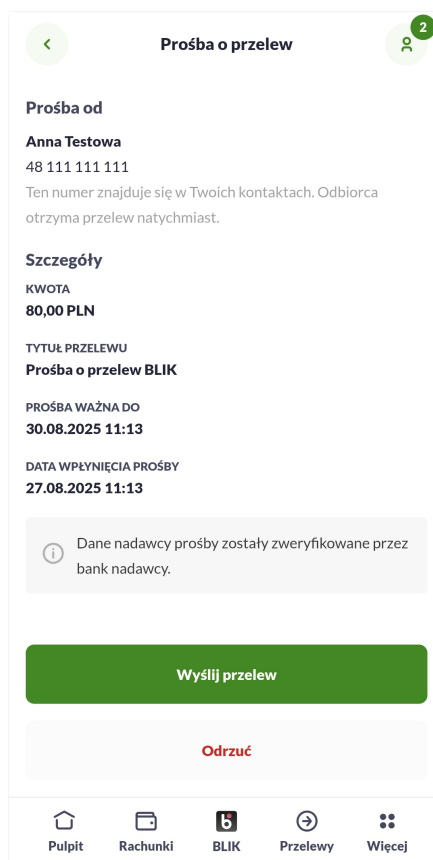
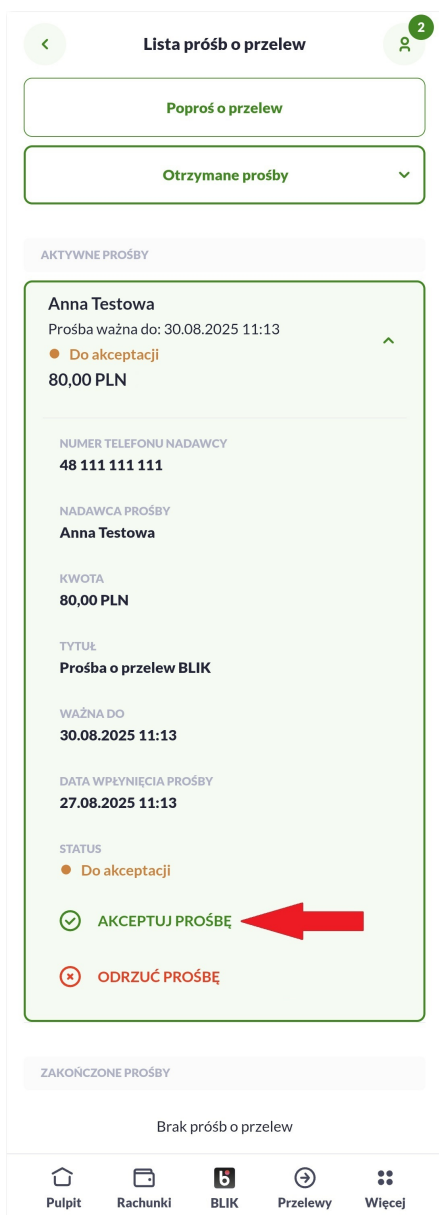


Po kliknięciu na powiadomienie PUSH system przechodzi na formatkę ze szczegółami otrzymanej prośby.



Powyższy ekran zostanie również zaprezentowany, gdy użytkownik przejdzie do opcji "Lista próśb o

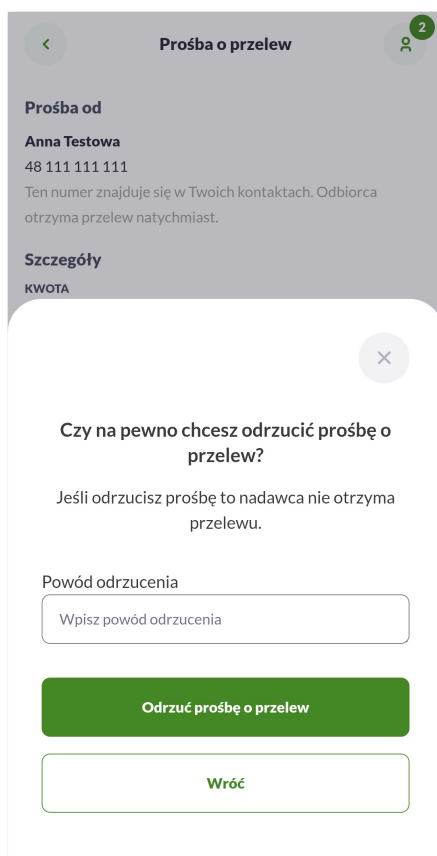
przelew", wybierze z listy pozycję "Otrzymane prośby", a następnie w sekcji "Aktywne prośby" rozwinie szczegóły wybranej prośby i kliknie na opcję **[AKCEPTUJ PROŚBĘ]**.



Na ekranie szczegółów "**Prośba o przelew**" prezentowane są dane otrzymanej prośby wraz z opcjami **[Wyślij przelew]** oraz **[Odrzuć]**. Użytkownik klika na opcję **[Odrzuć]**.

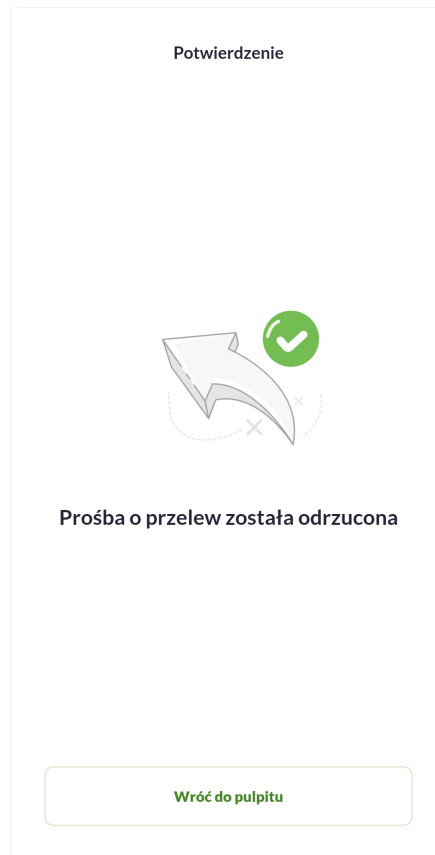
Pojawia się okienko z pytaniem, czy użytkownik na pewno chce odrzucić prośbę o przelew. Dodatkowo na ekranie prezentowane są dane:

- **Powód odrzucenia** - pole do podania powodu odrzucenia, maksymalnie 105 znaków, pole nieobowiązkowe,
- **[Odrzuć prośbę o przelew]** - przycisk do potwierdzenia odrzucenia prośby,
- **[Wróć]** - przycisk zamyka okno do odrzucenia prośby.



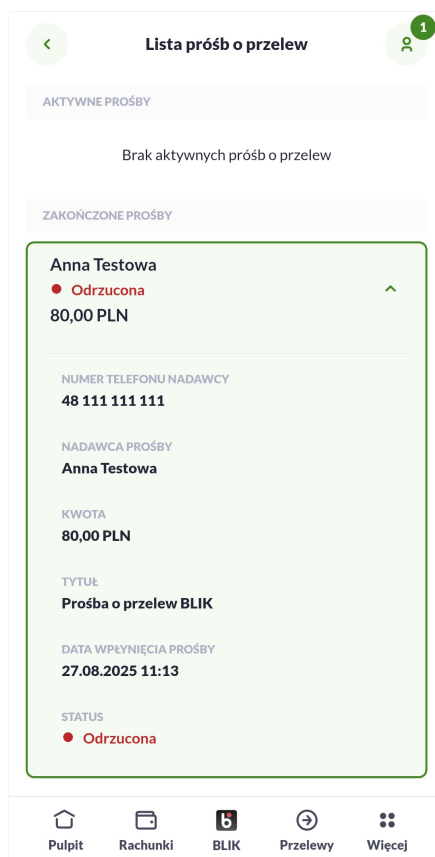
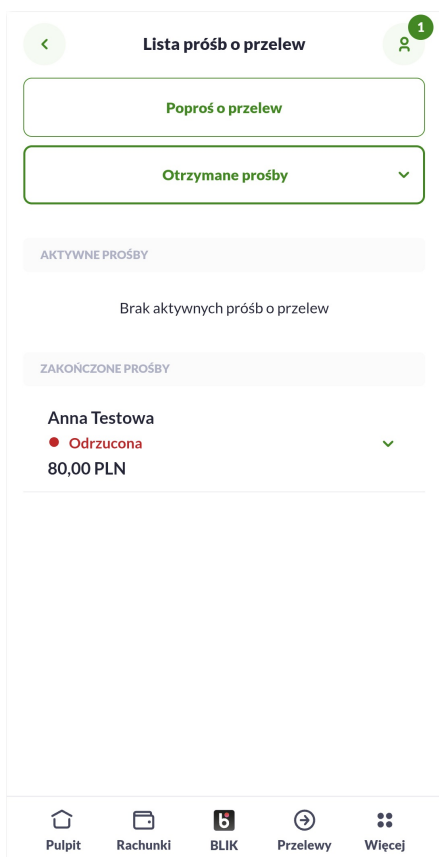
Aby odrzucić prośbę, należy kliknąć na przycisk **[Odrzuć prośbę o przelew]**. Odrzucenie prośby nie wymaga akceptacji kodem PIN.

Pojawia się komunikat potwierdzający, że prośba o przelew została odrzucona.



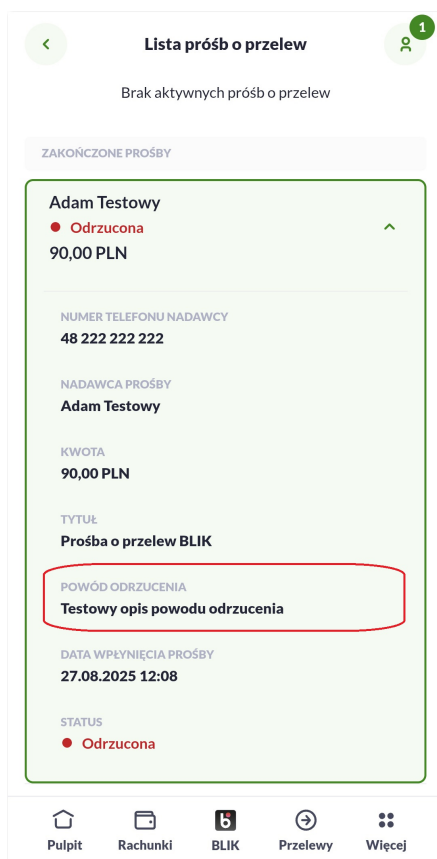
System wysłał informację do banku Proszącego, że prośba została odrzucona.

W opcji "**Lista próśb o przelew**" prośba otrzymuje status "Odrzucona" i znajduje się w sekcji otrzymanych zakończonych próśb.



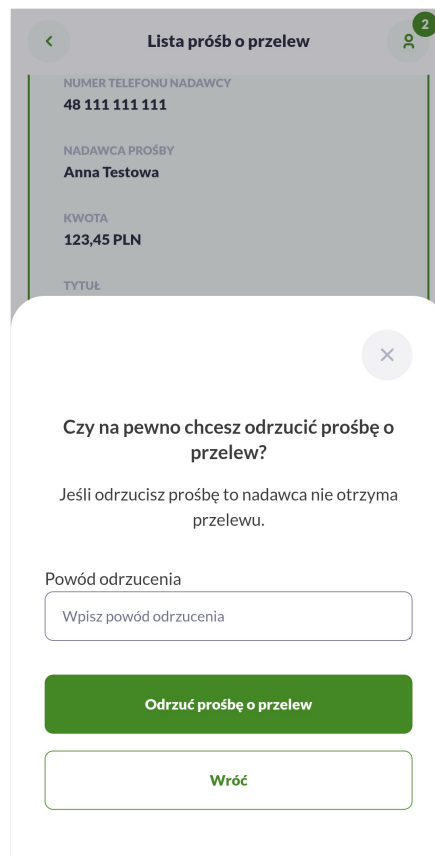
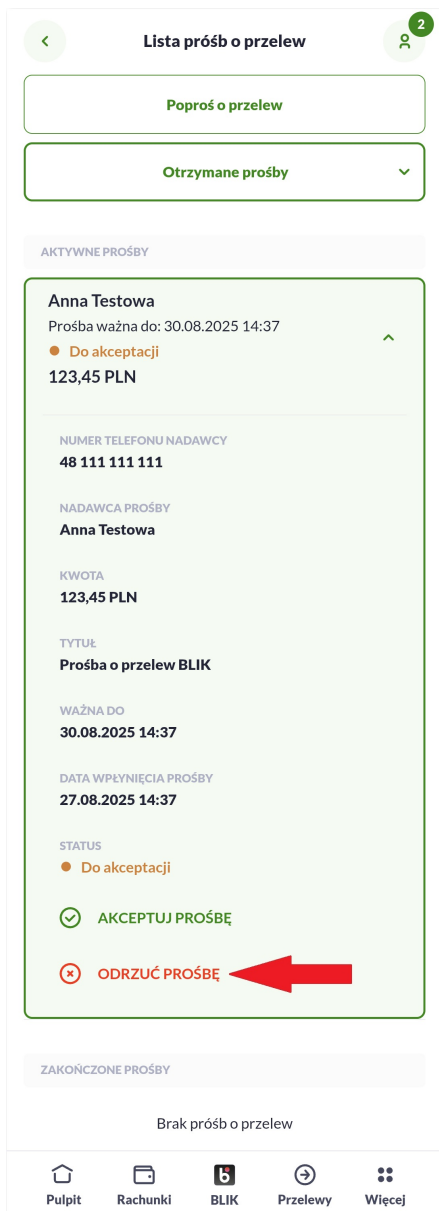
Jeżeli podczas odrzucania prośby użytkownik nie uzupełni pola powodu odrzucenia, wówczas na liście próśb przy danej pozycji system nie będzie prezentował pola "Powód odrzucenia".

Natomiast w przypadku, gdy użytkownik wprowadzi powód odrzucenia i odrzuci prośbę, wówczas na liście próśb przy danej pozycji zostanie zaprezentowane pole "Powód odrzucenia" z treścią wprowadzoną przez użytkownika.



Użytkownik ma możliwość odrzucenia prośby również z poziomu listy próśb. Po przejściu do opcji "**Lista próśb o przelew**" należy wybrać z listy pozycję "Otrzymane prośby". Następnie w sekcji "Aktywne prośby" użytkownik rozwija szczegóły wybranej prośby i klika na opcję **[ODRZUĆ PROŚBĘ]**.

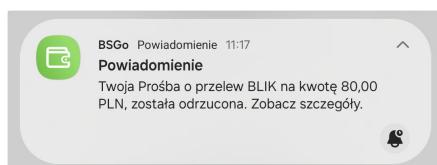
Pojawia się okienko z pytaniem, czy użytkownik na pewno chce odrzucić prośbę o przelew. W tym miejscu proces przebiega analogicznie jak w przypadku [odrzuć prośby z poziomu formatki szczegółów prośby](#).



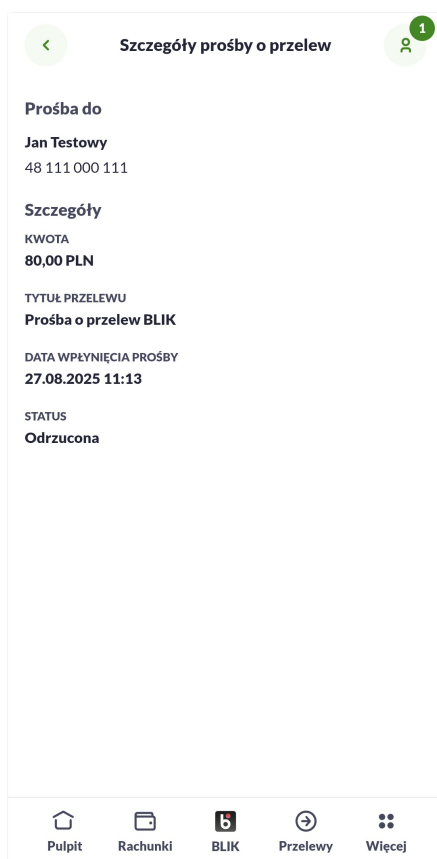
13.7.9. Poinformowanie Proszącego o odrzuconej prośbie przez Płatnika

Użytkownik tworzy nową prośbę o przelew BLIK i wysyła ją do Płatnika, który odrzuca prośbę.

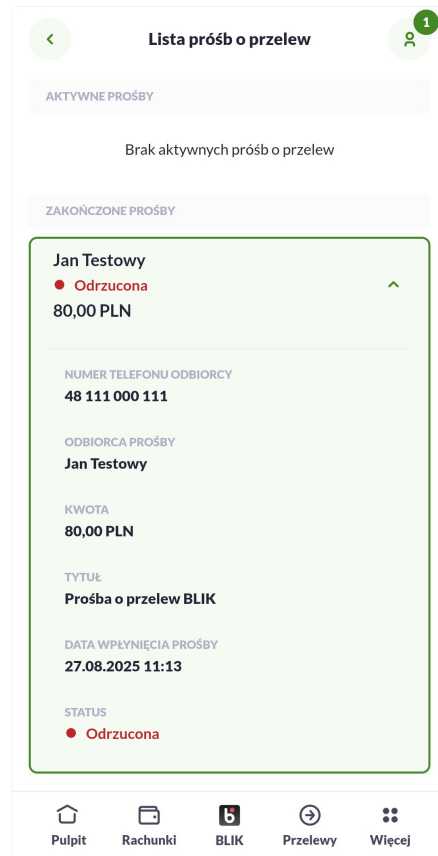
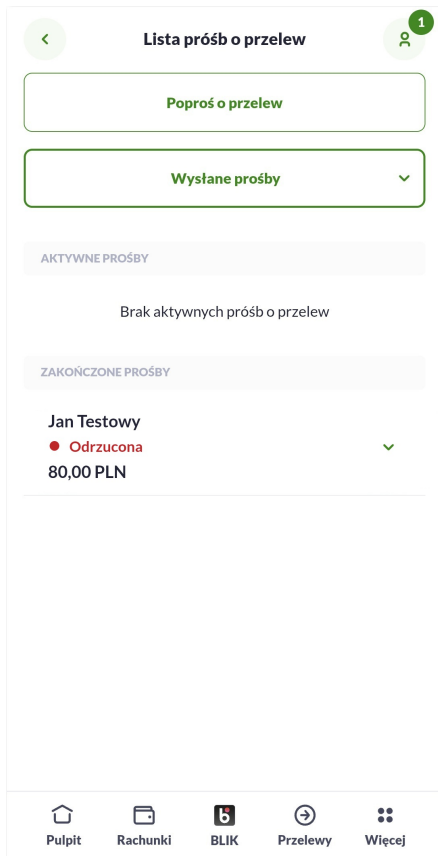
Do użytkownika przychodzi powiadomienie PUSH o przykładowej treści: "Twoja Prośba o przelew BLIK na kwotę 80,00 PLN, została odrzucona. Zobacz szczegóły".



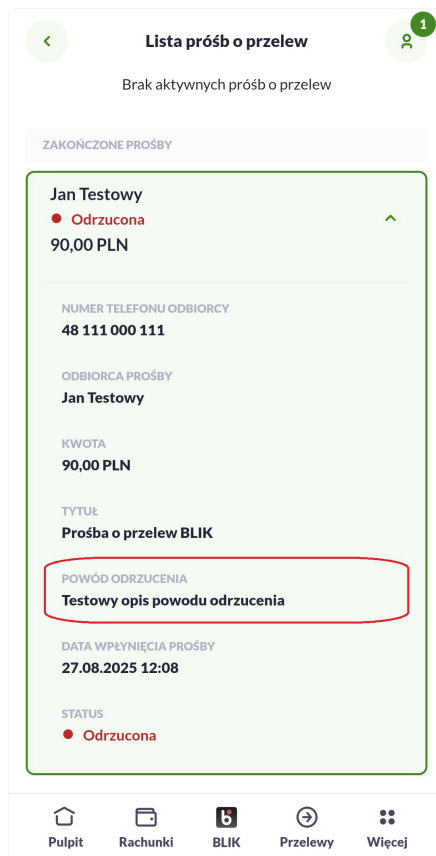
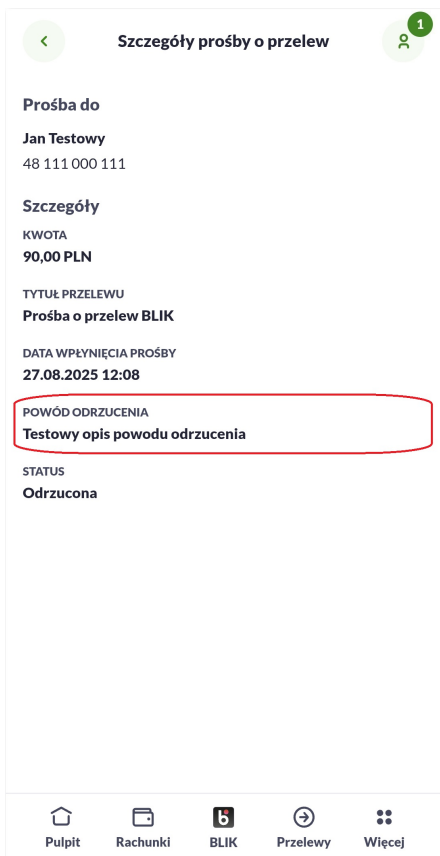
Po kliknięciu na powiadomienie PUSH system przechodzi na formatkę szczegółów prośby.



Użytkownik przechodzi do opcji "**Lista próśb o przelew**" i wybiera z listy pozycję "Wysłane prośby". Prośba znajduje się w sekcji zakończonych próśb i otrzymuje status "Odrzucona".

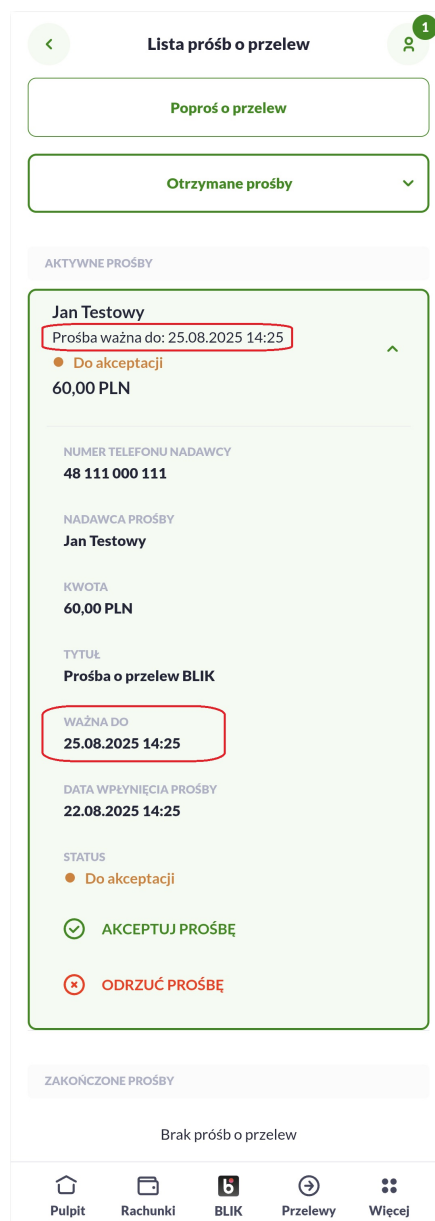
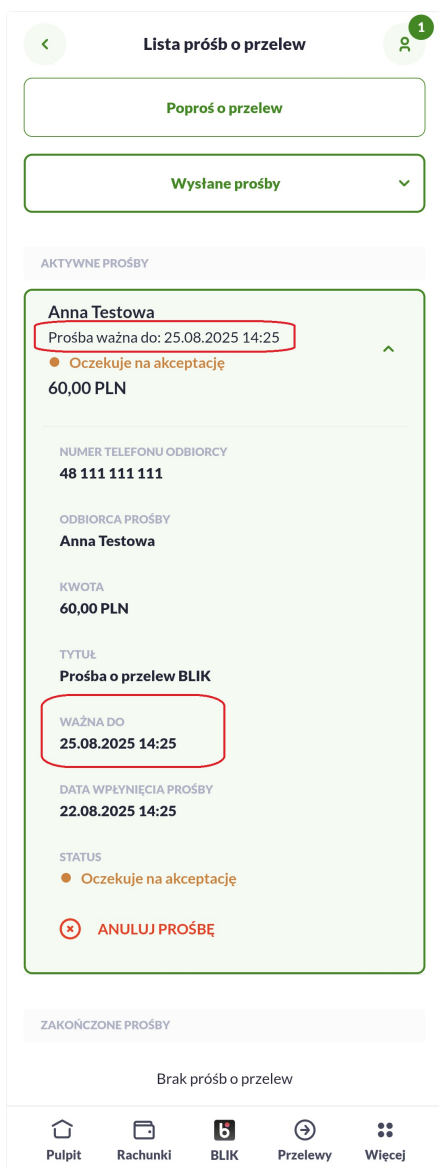


Jeżeli Płatnik podczas odrzucania prośby wpisał treść powodu odrzucenia, wówczas użytkownikowi na formatce szczegółów prośby oraz na liście próśb o przelew zostanie zaprezentowane dodatkowe pole "Powód odrzucenia" z treścią wprowadzoną przez Płatnika.

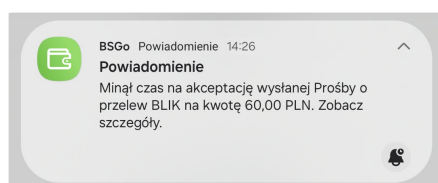


13.7.10. Upiynięcie czasu ważności prośby

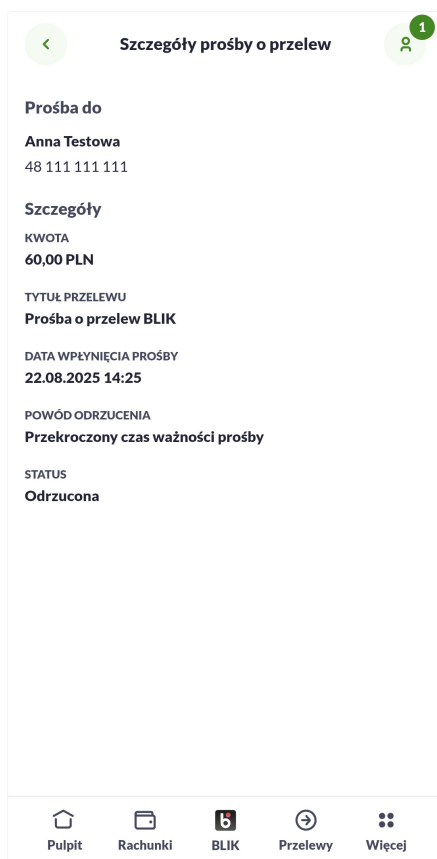
Po wysłaniu prośby o przelew system ustawia czas ważności prośby na 72 godziny. Informacja ta jest prezentowana w opcji "**Lista próśb o przelew**" zarówno dla Proszącego przy aktywnej wysłanej prośbie, jak i dla Płatnika przy aktywnej otrzymanej prośbie.



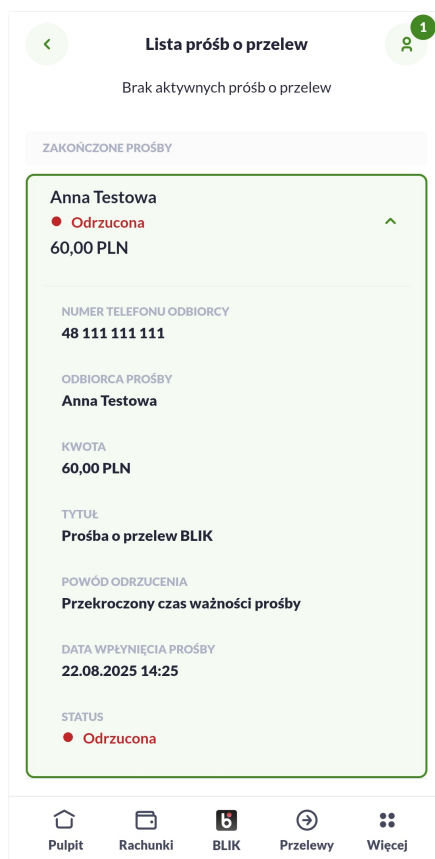
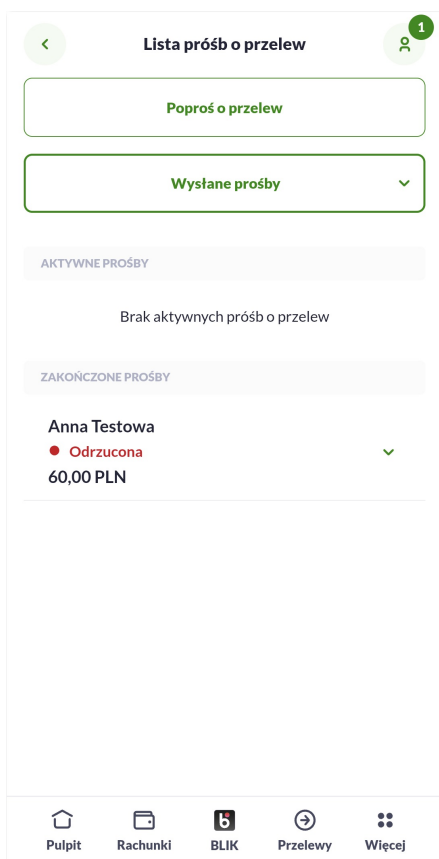
W przypadku, gdy Płatnik nie wykona akceptacji lub odrzucenia prośby oraz Proszący nie anuluje prośby, to po upływie 72 godzin od wpłynięcia prośby, do Proszącego przychodzi powiadomienie PUSH o przykładowej treści: "Minął czas na akceptację wysłanej Prośby o przelew BLIK na kwotę 60,00 PLN. Zobacz szczegóły".



Po kliknięciu na powiadomienie PUSH system przechodzi na formatkę szczegółów odrzuconej prośby, na której dodatkowo prezentowany jest powód odrzucenia, że został przekroczony czas ważności prośby.

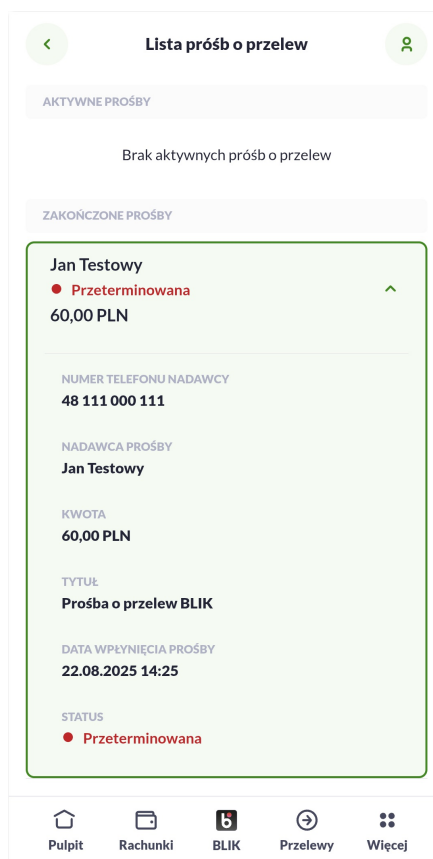
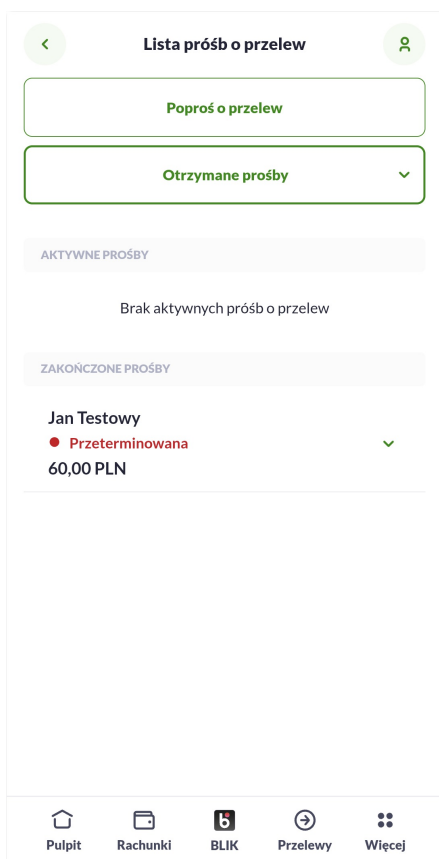


Użytkownik Proszący przechodzi do opcji "**Lista próśb o przelew**" i wybiera z listy pozycję "Wysłane prośby". Prośba znajduje się w sekcji zakończonych próśb i otrzymuje status "Odrzucona" z powodem odrzucenia, że został przekroczony czas ważności prośby.



Natomiast użytkownik Płatnik po upływie 72 godzin od wpłynięcia prośby nie otrzymuje powiadomienia PUSH, że minął czas na obsługę otrzymanej prośby.

Gdy Płatnik przejdzie do opcji "**Lista próśb o przelew**" i wybierze z listy pozycję "Otrzymane prośby", to prośba prezentowana jest w sekcji zakończonych próśb ze statusem "Przeterminowana".

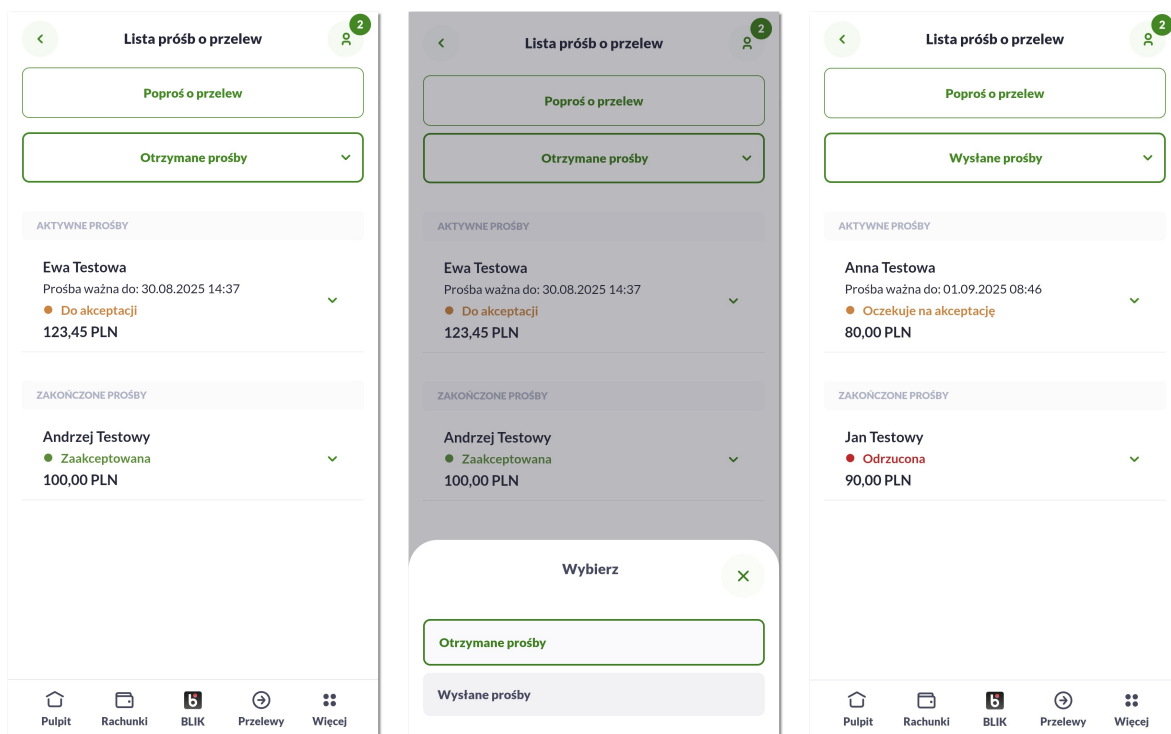


13.7.11. Lista próśb o przelew

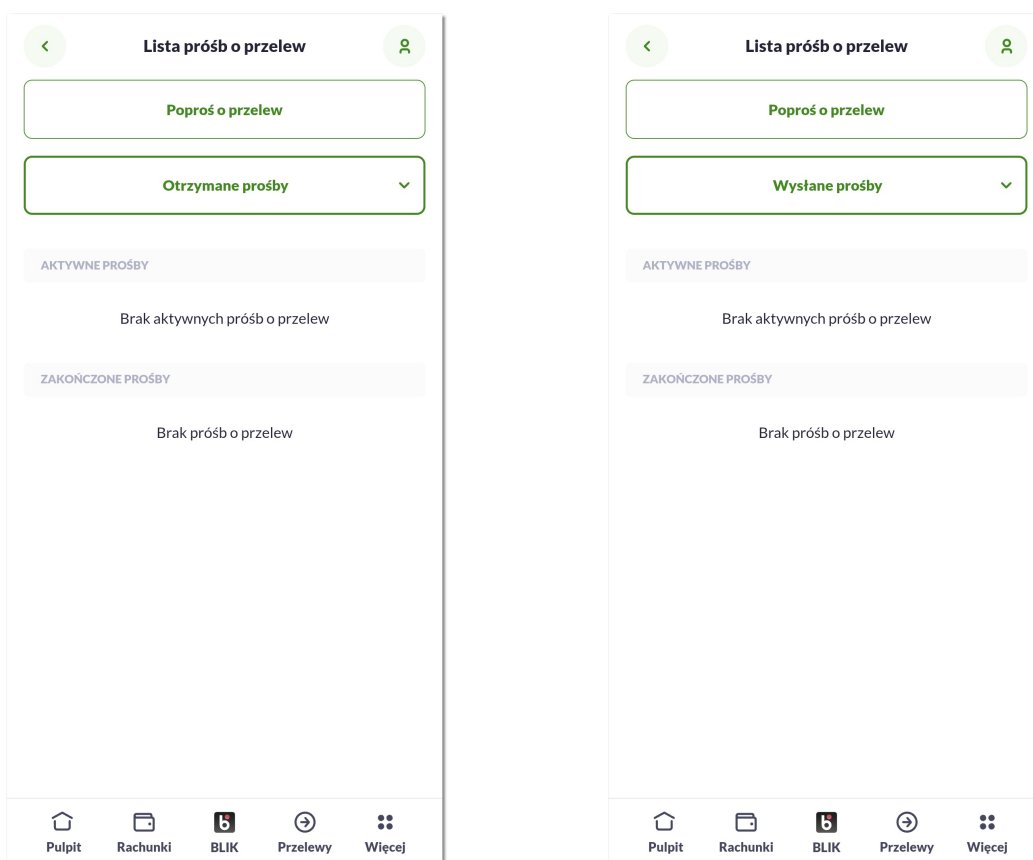
W opcji "**Lista próśb o przelew**" wyświetlane są próśby wysłane przez użytkownika oraz próśby otrzymane od innych osób. Domyślnie po przejściu do opcji prezentowane są otrzymane próśby.

System prezentuje na ekranie następujące dane:

- [Poproś o przelew] - przycisk umożliwiający przejście do formatki tworzenia nowej próśby o przelew BLIK,
- lista wyboru zawierająca pozycje: "Otrzymane próśby" oraz "Wysłane próśby",
- sekcja "Aktywne próśby" zawierająca próśby oczekujące na obsługę,
- sekcja "Zakończone próśby" zawierająca próśby, których procesowanie zostało zakończone.



Gdy użytkownik nie posiada żadnych aktywnych czy zakończonych próśb, wówczas pod odpowiednią sekcją prezentowane są stosowne komunikaty.



Użytkownikowi, który ma wyłączoną usługę BLIK, podczas próby przejścia do opcji "**Lista próśb o przelew**"

zostanie zaprezentowany ekran z informacją, aby włączyć BLIKA.

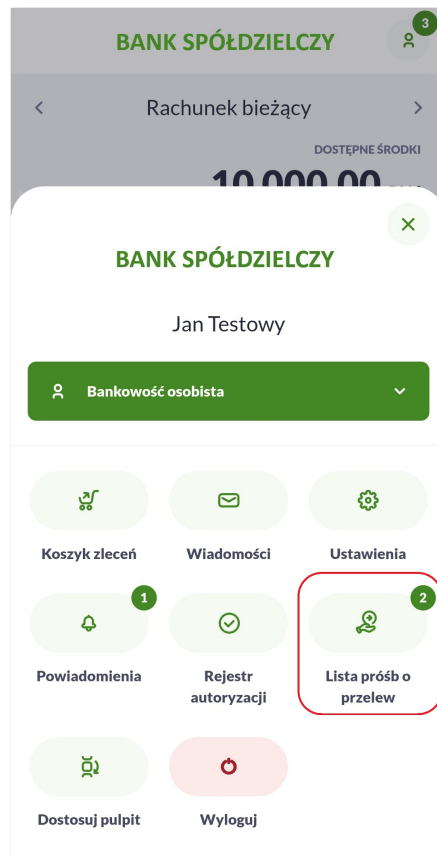


W przypadku, gdy użytkownik wyłączy usługę BLIK, a następnie ją włączy, wówczas po przejściu do opcji "Lista próśb o przelew" lista wysłanych i otrzymanych próśb będzie pusta.



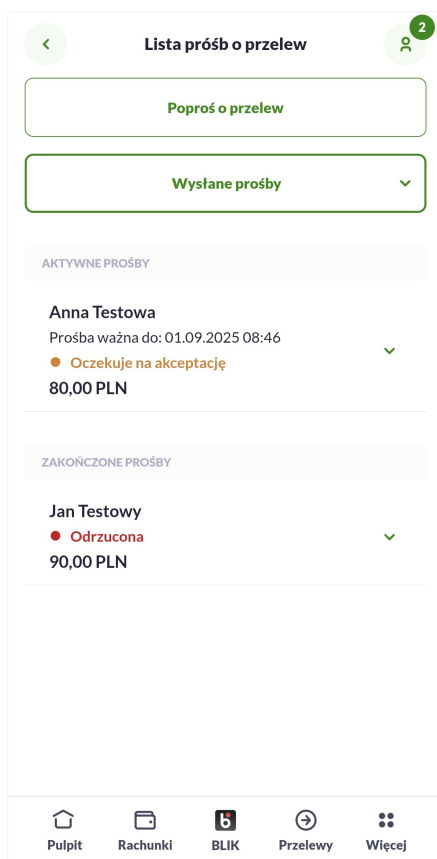
W przypadku, gdy w opcji "Ustawienia → Ustawienia BLIK" użytkownik zmieni rachunek powiązany z BLIKIEM, wówczas po przejściu do opcji "Lista próśb o przelew" lista wysłanych i otrzymanych próśb będzie pusta.

System prezentuje licznik przy ikonie "Lista próśb o przelew", który informuje o łącznej ilości aktywnych wysłanych próśb i aktywnych otrzymanych próśb.

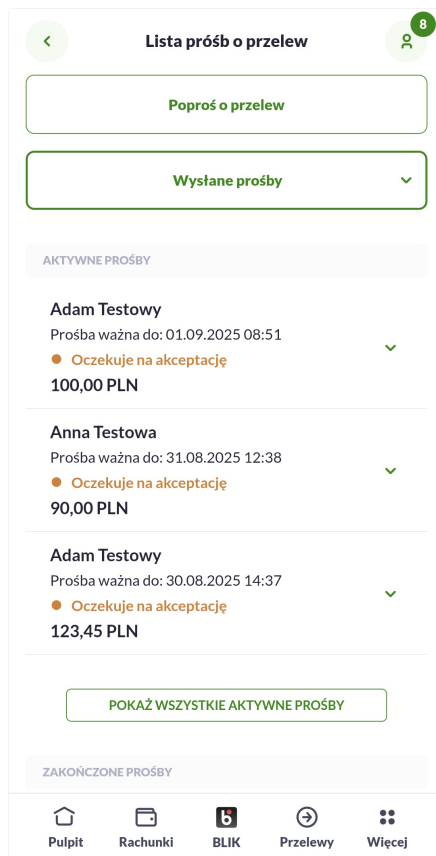
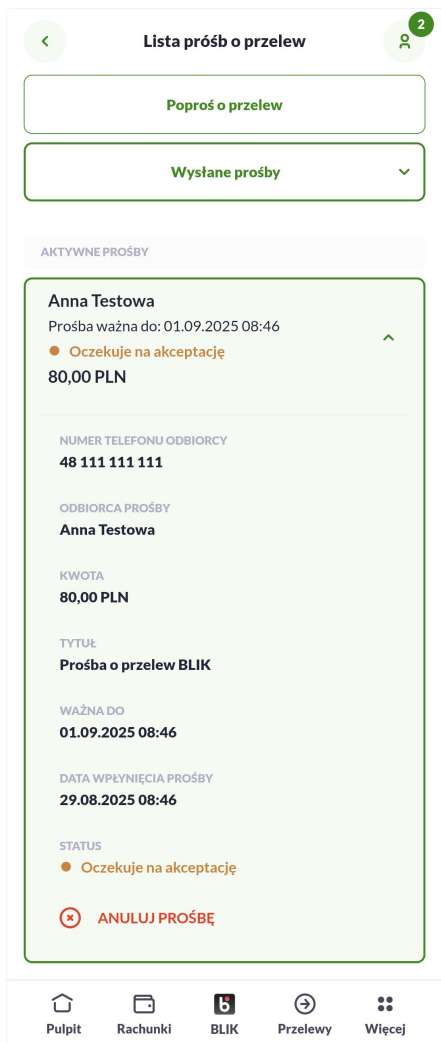


Prezentacja wysłanych próśb

Po wybraniu z listy pozycji "Wysłane prośby" na ekranie widoczne są prośby wysłane przez użytkownika.

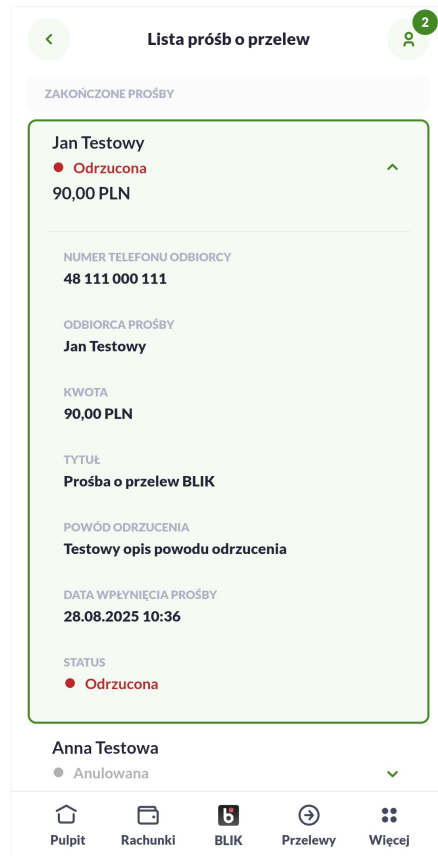
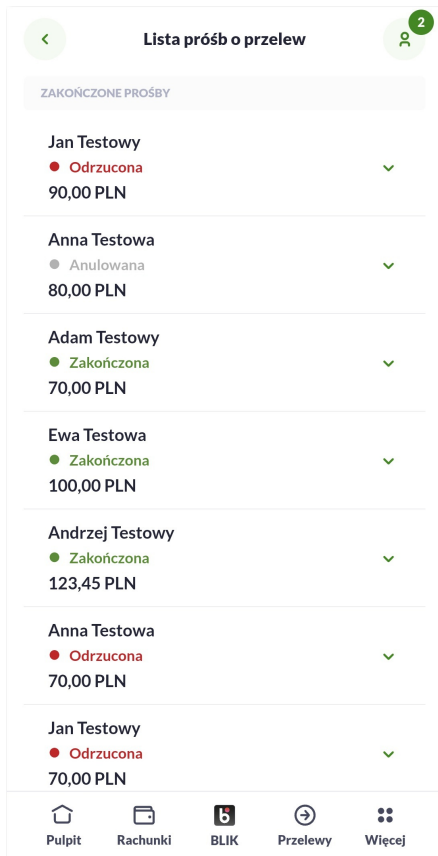


W sekcji "**Aktywne prośby**" dostępne są wysłane prośby o statusie "Oczekuje na akceptację", które oczekują na akceptację przez Płatnika. Po kliknięciu na wybraną pozycję system rozwija szczegóły prośby, na której dodatkowo dostępna jest opcja [ANULUJ PROŚBĘ] pozwalająca na anulowanie wysłanej prośby. W sekcji prezentują się domyślnie maksymalnie trzy aktywne prośby, natomiast gdy próśb jest więcej niż trzy, to pojawia się przycisk [POKAŻ WSZYSTKIE AKTYWNE PROŚBY]. Po kliknięciu na ten przycisk wyświetlane są pozostałe aktywne prośby przy użyciu techniki "lazy loading". Prośby są sortowane po dacie wpłynięcia (najnowsze na górze).



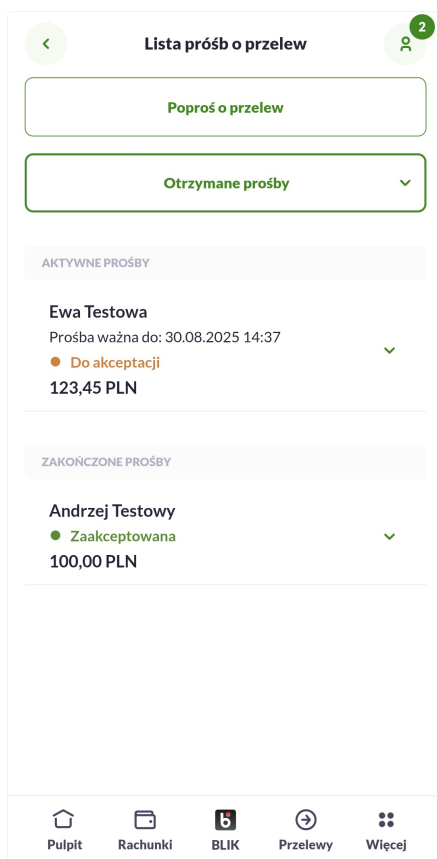
W sekcji "**Zakończone prośby**" system prezentuje wszystkie wysłane zakończone prośby przy użyciu techniki "lazy loading". Prośby są sortowane po dacie wpłynięcia (najnowsze na górze).

Po kliknięciu na wybraną pozycję rozwijane są szczegóły prośby.



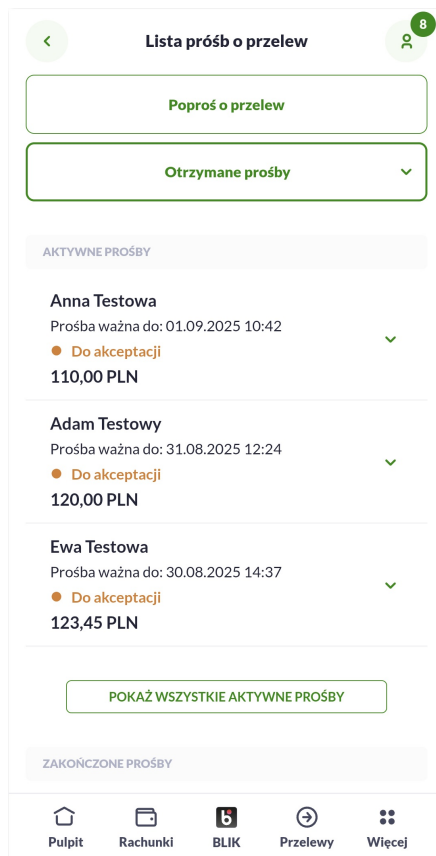
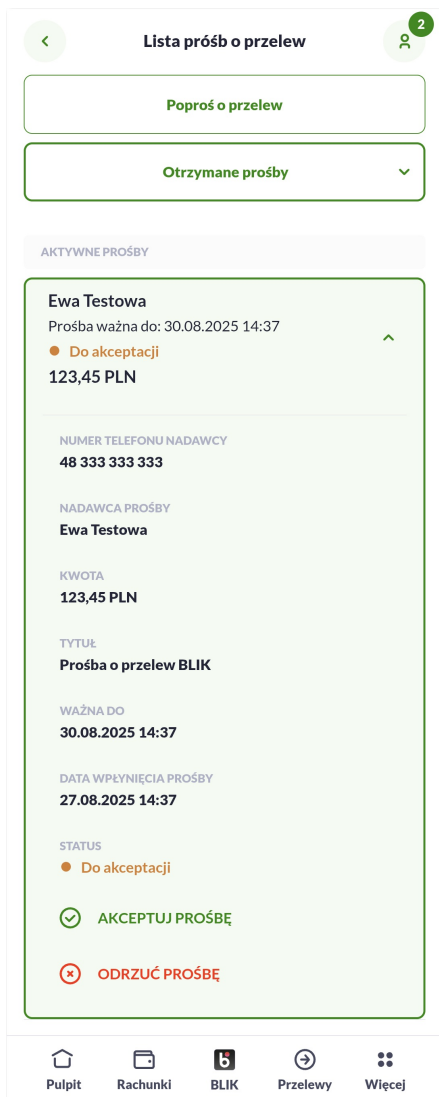
Prezentacja otrzymanych próśb

Po wybraniu z listy pozycji "Otrzymane prośby" na ekranie widoczne są prośby otrzymane od innych osób.



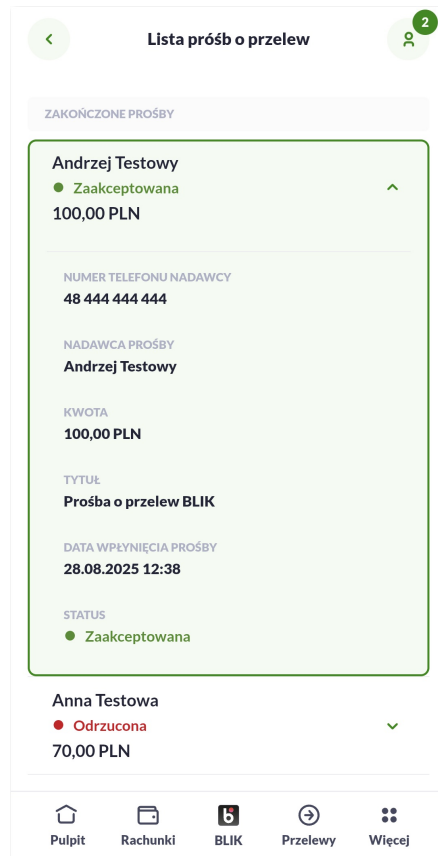
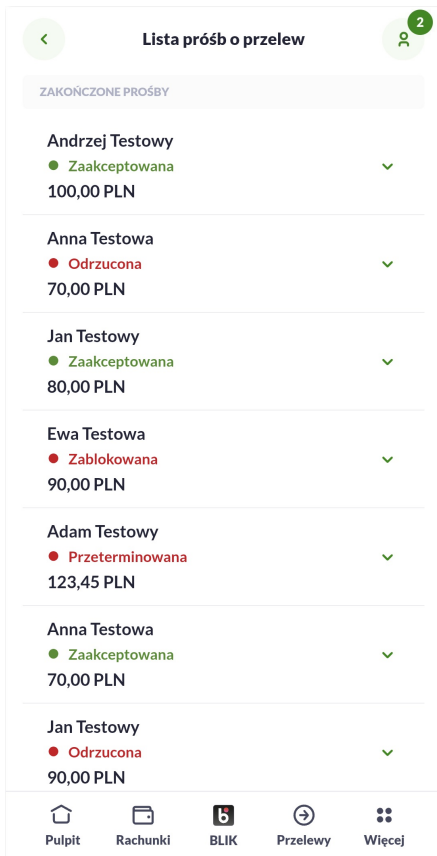
W sekcji "Aktywne próśby" dostępne są otrzymane próśby o statusie "Do akceptacji", które oczekują na akceptację przez użytkownika. Po kliknięciu na wybraną pozycję system rozwija szczegóły próśby, na której dodatkowo dostępna jest opcja [AKCEPTUJ PROŚBĘ] pozwalająca na akceptację otrzymanej próśby oraz opcja [ODRZUĆ PROŚBĘ] pozwalająca na odrzucenie otrzymanej próśby.

W sekcji prezentują się domyślnie maksymalnie trzy próśby, natomiast gdy próśb jest więcej niż trzy, to pojawia się przycisk [POKAŻ WSZYSTKIE AKTYWNE PROŚBY]. Po kliknięciu na ten przycisk wyświetlane są pozostałe aktywne próśby przy użyciu techniki "łazy loading". Próśby są sortowane po dacie wpłynięcia (najnowsze na górze).




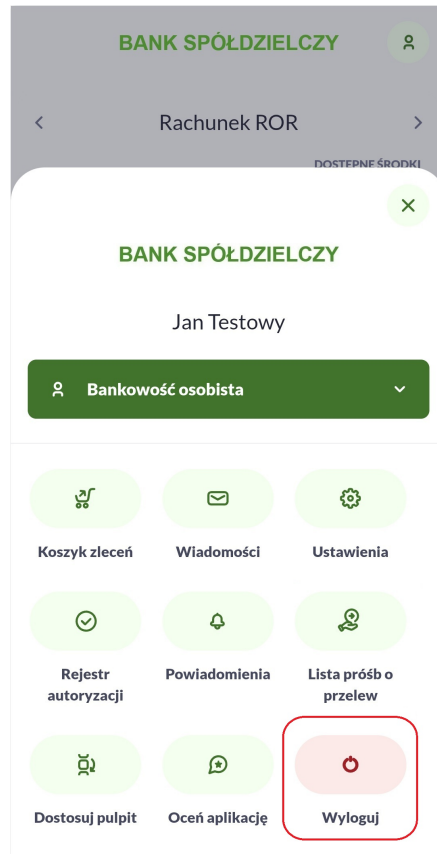
W sekcji "Zakończone prośby" system prezentuje wszystkie otrzymane zakończone prośby przy użyciu techniki "lazy loading". Prośby są sortowane po dacie wpłynięcia (najnowsze na górze).

Po kliknięciu na wybraną pozycję rozwijane są szczegóły prośby.



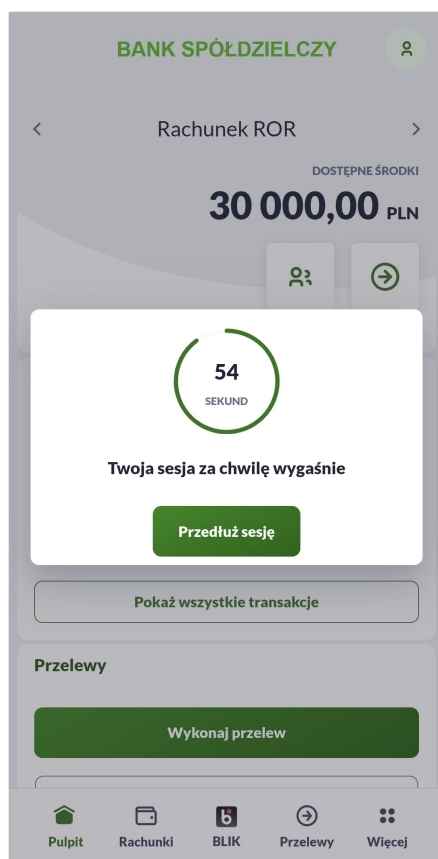
Rozdział 14. Wylogowanie

Zalogowany użytkownik ma możliwość wylogowania się z aplikacji mobilnej. W tym celu należy kliknąć na ikonkę  znajdującą się w prawym górnym rogu ekranu, a następnie wybrać opcję **[Wyloguj]**.



Wylogowanemu użytkownikowi automatycznie wyświetlana jest strona logowania do aplikacji mobilnej. Aby ponownie korzystać z aplikacji mobilnej, wymagane jest ponowne zalogowanie.

W celu zwiększenia bezpieczeństwa aplikacja mobilna dokonuje automatycznego wylogowania użytkownika, które następuje po upływie określonego czasu bezczynności (wartość zależna od konfiguracji w Banku, domyślnie jest to 5 minut). Gdy do automatycznego zakończenia sesji pozostanie 1 minuta, wówczas system wyświetla okienko informacyjne "Twoja sesja za chwilę wygaśnie", na którym prezentuje się licznik odliczający pozostały czas wraz z przyciskiem [Przedłuż sesję].



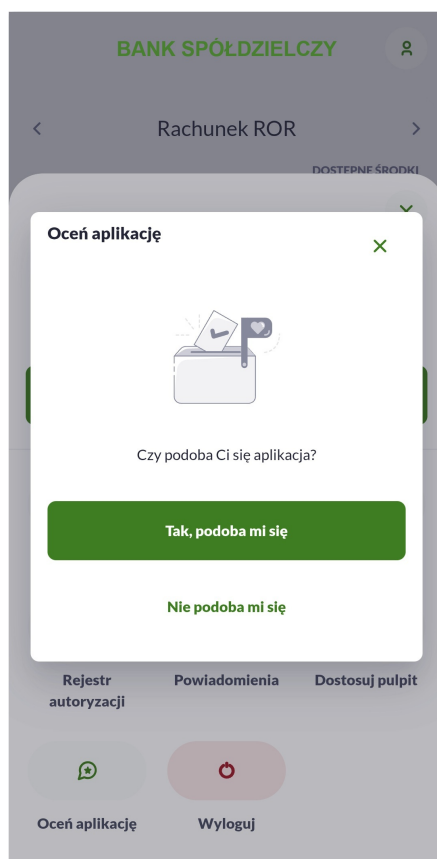
Po kliknięciu na przycisk [Przedłuż sesję] system zamyka okienko informacyjne i przedłuża czas ważności sesji. Natomiast gdy użytkownik nie przedłuży sesji, wtedy po upływie pozostałego czasu następuje automatyczne wylogowanie z aplikacji i przejście na ekran logowania. Aby móc korzystać z aplikacji mobilnej, użytkownik musi się ponownie zalogować.

14.1. Ocena aplikacji mobilnej

W aplikacji mobilnej została udostępniona możliwość oceny aplikacji, po wcześniejszym udostępnieniu jej przez administratora systemu. Ankieta jest wyświetlana w momencie kliknięcia na przycisk **[Wyloguj]**.

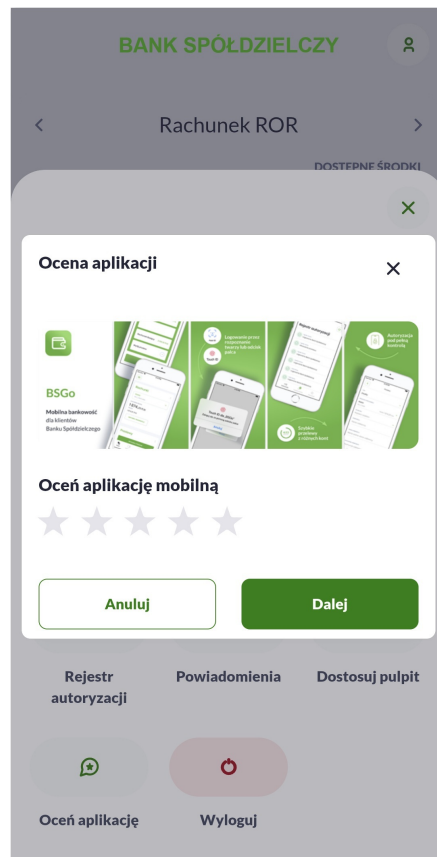
W pierwszym kroku pojawia się okno z dwoma przyciskami:

- **[Tak, podoba mi się]** - opcja przekierowuje użytkownika do aplikacji sklepu *Google Play / App Store / AppGallery* w celu oceny aplikacji przez klienta,
- **[Nie podoba mi się]** - opcja otwiera moduł ankiet z dedykowaną ankietą dla aplikacji mobilnej, definiowanej przez administratora systemu.

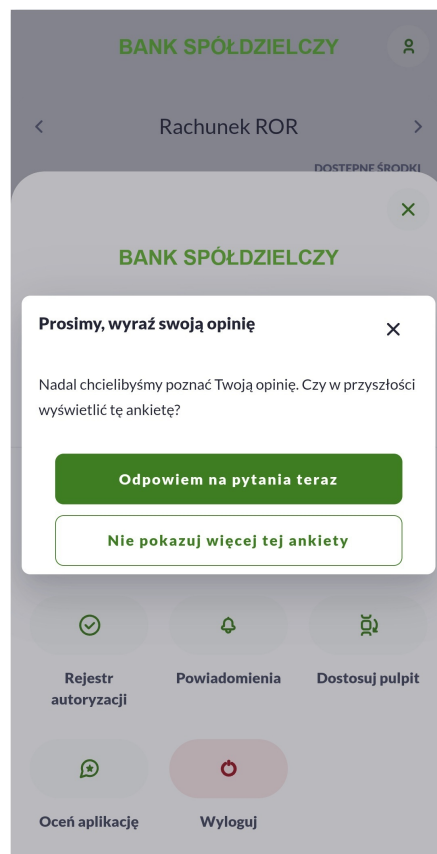


Użytkownik może taką ankietę pominąć, zamknąć całkowicie lub wypełnić i wysłać.

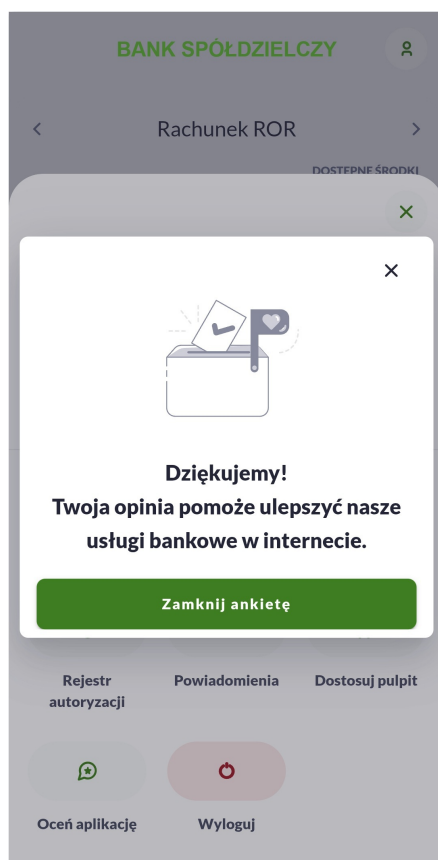
Po kliknięciu na przycisk **[Nie podoba mi się]** pojawia się okienko z ankietą.



W przypadku rezygnacji z wypełnienia ankiety użytkownikowi prezentowany jest ekran umożliwiający powrót do ankiety lub pełną rezygnację.




W przypadku wypełnienia ankiety i wysłania jej, użytkownikowi prezentowany jest ekran z podziękowaniem.

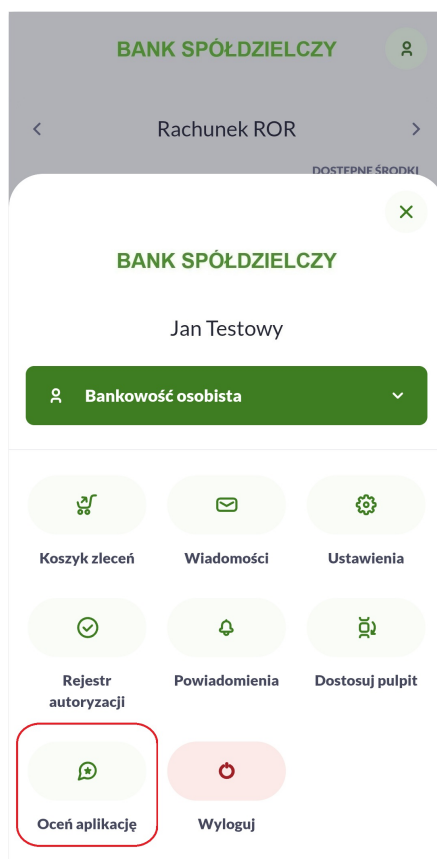


Jeżeli użytkownik pominie ankietę, to po zalogowaniu pojawi się ona dopiero po "X" dniach (w zależności od definicji częstotliwości wyświetlania ankiety ustawionej przez administratora systemu).

Natomiast jeżeli użytkownik wybierze, że nie chce widzieć ankiety, to pojawi się ona po "X" dniach (w zależności od definicji częstotliwości wyświetlania ankiety ustawionej przez administratora systemu).

W przypadku, gdy użytkownik wypełnił ankietę i ją wysłał, to nie zaprezentuje mu się już ekran zachęcający do wypełnienia ankiety.

Użytkownik niezależnie od tego, czy pominął, zamknął czy wysłał ankietę, zawsze może ją uruchomić poprzez kliknięcie na ikonkę  znajdującą się w prawym górnym rogu ekranu, a następnie wybranie opcji **[Oceń aplikację]**.



Rozdział 15. Skanowanie danych z kodu QR dla przelewu zwykłego

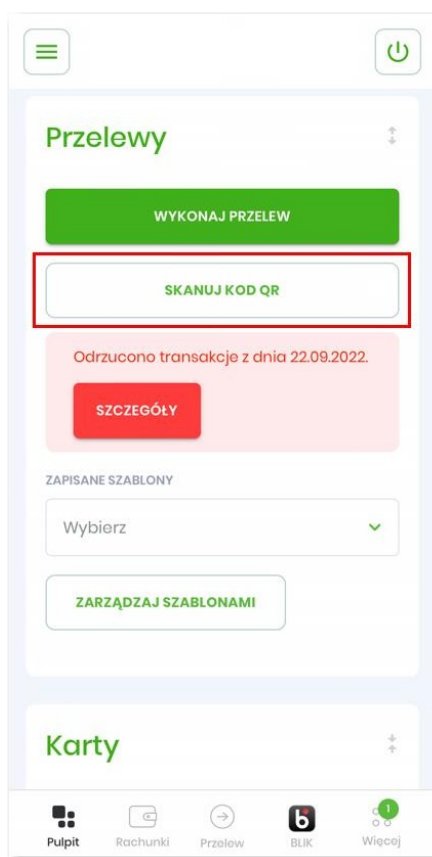
Aplikacja mobilna umożliwia użytkownikowi **skanowanie danych z kodu QR** w momencie realizacji **przelewu zwykłego**. Funkcjonalność dostępna jest zarówno w kontekście indywidualnym, jak i firmowym klienta.



Opcja skanowania danych z kodu QR dla przelewu zwykłego jest dostępna w zależności od konfiguracji w Banku.

Użytkownik po zalogowaniu się do aplikacji mobilnej ma dostęp do funkcjonalności:

- z pulpitu:
 - dla użytkownika korporacyjnego (stare grafiki),




- z ekranu przelewu zwykłego:
 - dla użytkownika indywidualnego (nowe grafiki),

Wykonaj przelew

Zwykły

Z rachunku

R-K AVISTA
77 8004 0002 0002 0002 0003
24 210,00 PLN

Do  Wybierz odbiorcę

ODBIORCA

Wpisz nazwę odbiorcy

Dodaj adres odbiorcy

NUMER RACHUNKU

Szczegóły

KWOTA

PLN

TYTUŁ PRZELEWU

Przelew środków

SPOSÓB REALIZACJI

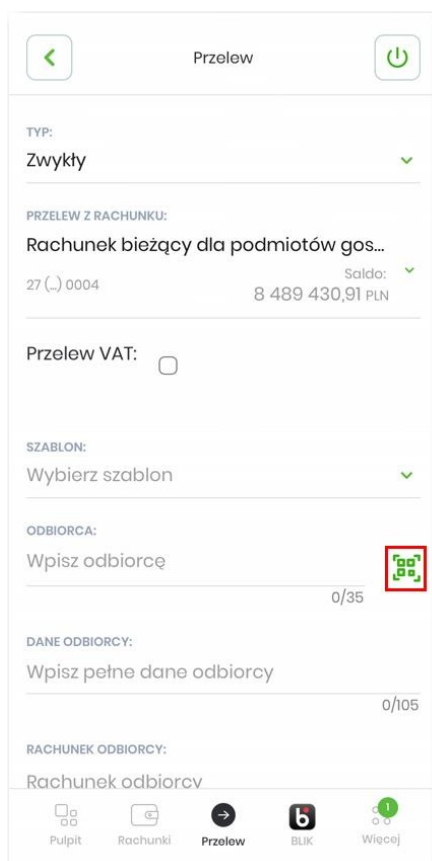
Standardowy


Natychmiastowy

SORBNET

Pulpit Rachunki BLIK Przelewy Więcej

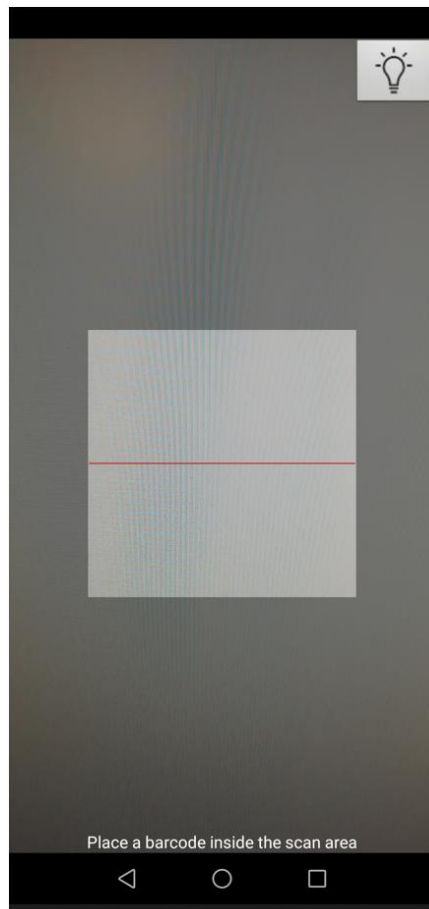
- dla użytkownika korporacyjnego (stare grafiki).



W celu zeskanowania danych z kodu QR i realizacji przelewu zwykłego użytkownik klika na ikonkę  lub przycisk [SKANUJ KOD QR]. System prezentuje ekran z komunikatem informacyjnym.



Po wybraniu opcji **[Dalej]** system uruchamia aparat umożliwiający zeskanowanie kodu QR.



Po zeskanowaniu kodu QR, system automatycznie zaczytuje dane w polach:

- Odbiorca,
- Numer rachunku,
- Kwota - z możliwością edycji lub bez,
- Tytuł przelewu.

Dodatkowo na ekranie prezentuje się informacja z prośbą o sprawdzenie poprawności zeskanowanych danych.

W kolejnych krokach użytkownik realizuje przelew zgodnie z dotychczasową funkcjonalnością.

W przypadku, gdy kod QR nie jest zgodny ze standardem *Związku Banków Polskich*, wówczas zostanie zaprezentowany stosowny komunikat informacyjny.



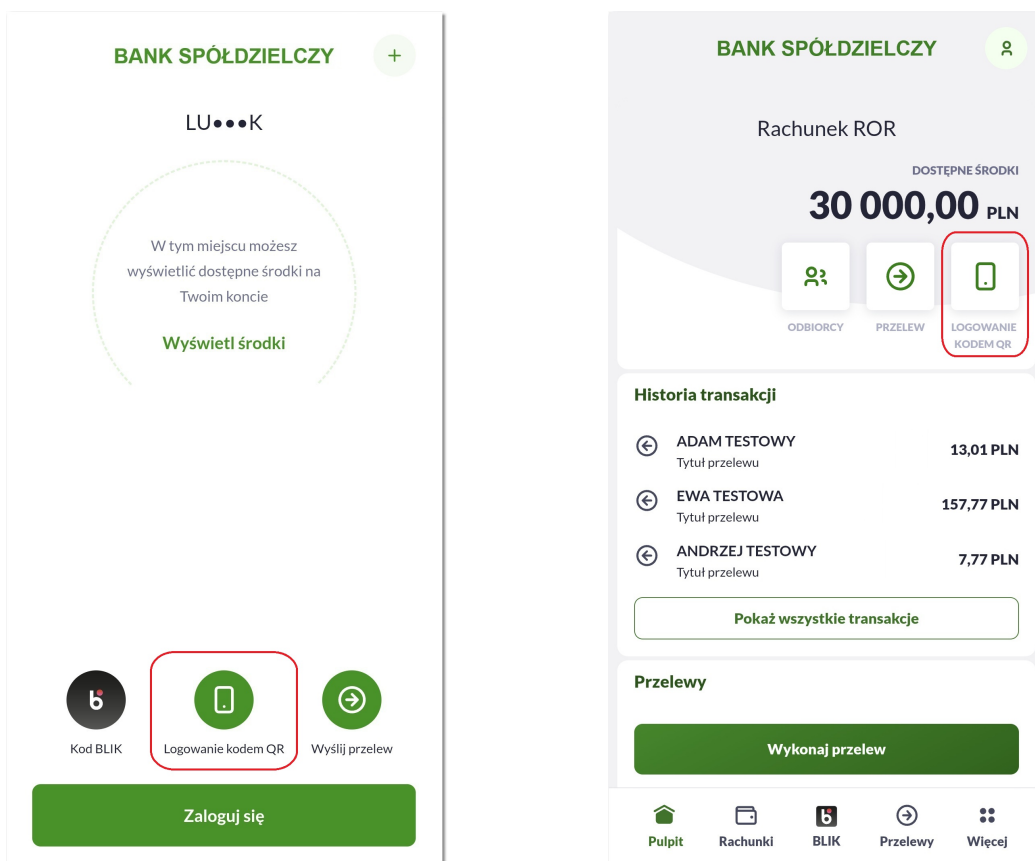
Użytkownik zatwierdza odczytanie informacji poprzez wybranie opcji **[OK, rozumiem]** lub poprzez zamknięcie okna informacyjnego opcją **X**, po czym system powraca do ekranu przelewu zwykłego.

Rozdział 16. Logowanie kodem QR do bankowości internetowej

Aplikacja mobilna umożliwia użytkownikowi zalogowanie się do systemu Asseco EBP za pomocą kodu QR wyświetlanego w ramach bankowości internetowej. Jest to nowoczesna, szybka i bezpieczna forma logowania, eliminująca konieczność ręcznego wpisywania danych uwierzytelniających.

Za pomocą aplikacji mobilnej należy zeskanować kod QR wygenerowany na stronie logowania systemu Asseco EBP, następnie zweryfikować dane szczegółów logowania, po czym zaakceptować dyspozycję logowania w aplikacji mobilnej.

Aby zeskanować kod QR, należy w aplikacji mobilnej wybrać opcję **[Logowanie kodem QR]**, która jest dostępna na ekranie logowania oraz na ekranie *Pulpitu* po zalogowaniu się do aplikacji.



Funkcjonalność logowania za pomocą kodu QR jest dostępna w zależności od konfiguracji w Banku.

Proces logowania za pomocą kodu QR został opisany w dokumentacji użytkownika systemu Asseco EBP.

Rozdział 17. Karty Visiona GAPI

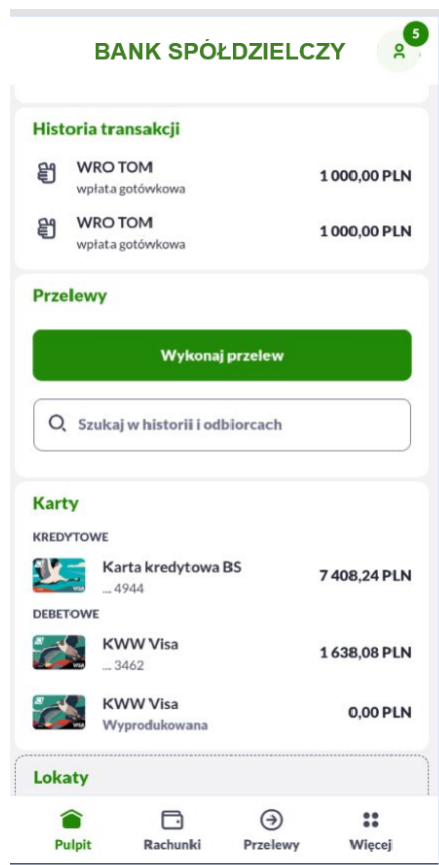
Aplikacja mobilna umożliwia użytkownikowi, w ramach systemu Asseco EBP, korzystanie z funkcjonalności **obsługi kart** debetowych, kredytowych oraz wirtualnych.

W niniejszym rozdziale przedstawione zostaną zasady korzystania z kart debetowych i kredytowych, w tym: wyświetlanie danych wrażliwych, zarządzanie limitami tymczasowymi oraz dodawanie kont walutowych do kart walutowych w ramach usług bankowości elektronicznej.

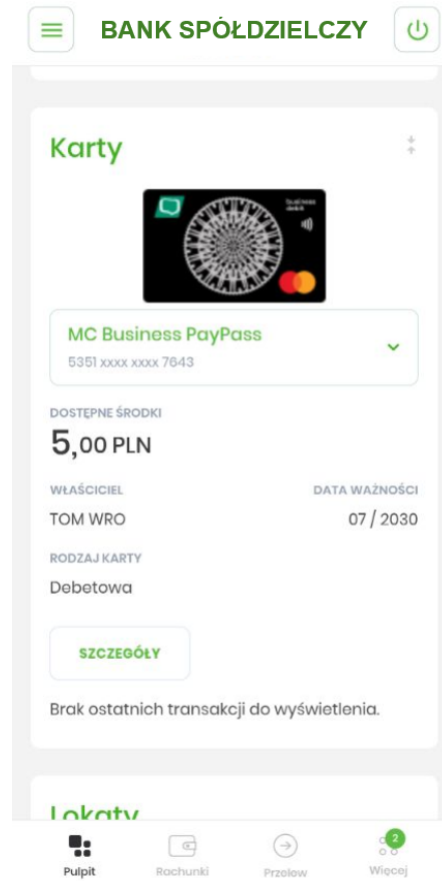
Funkcjonalność ta udostępniana jest przez administratora systemu i jest dostępna zarówno w kontekście indywidualnym, jak i firmowym Klienta.

Dokument obejmuje obsługę kart fizycznych oraz wirtualnych, zarówno z poziomu aplikacji mobilnej, jak i systemu bankowości internetowej.

- dla użytkownika indywidualnego (nowe grafiki):



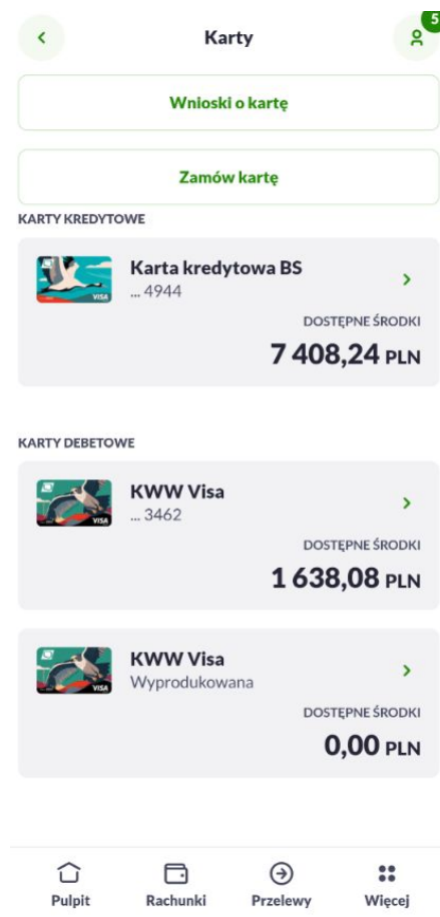
- dla użytkownika korporacyjnego (stare grafiki):



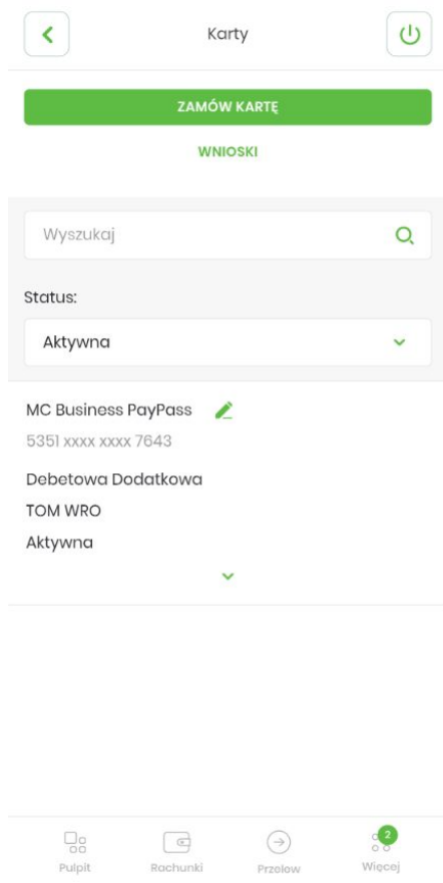
17.1. Wyświetlanie danych wrażliwych karty

W ramach aplikacji mobilnej użytkownik ma możliwość wyświetlenia danych wrażliwych przypisanych do aktywnej karty płatniczej (debetowej, kredytowej lub wirtualnej).

- dla użytkownika indywidualnego (nowe grafiki):



- dla użytkownika korporacyjnego (stare grafiki):



Dostępne dane wrażliwe:

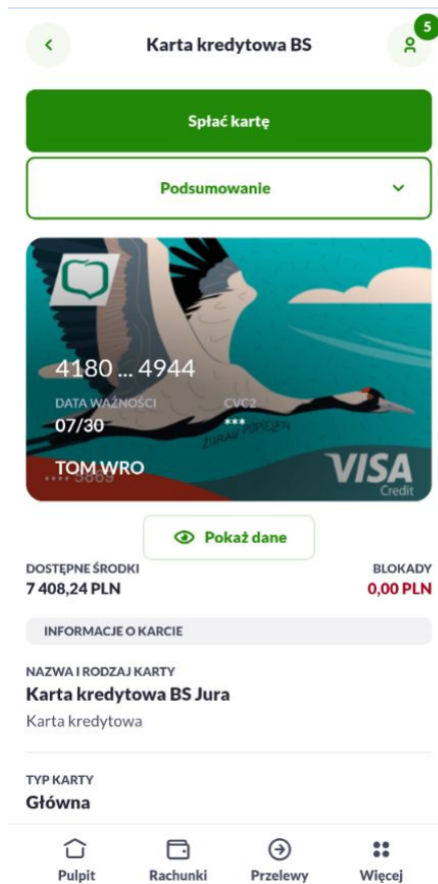
- Numer karty (PAN),
- Data ważności,
- Kod CVV/CVC.

Wyświetlanie danych możliwe jest wyłącznie dla kart aktywowanych.

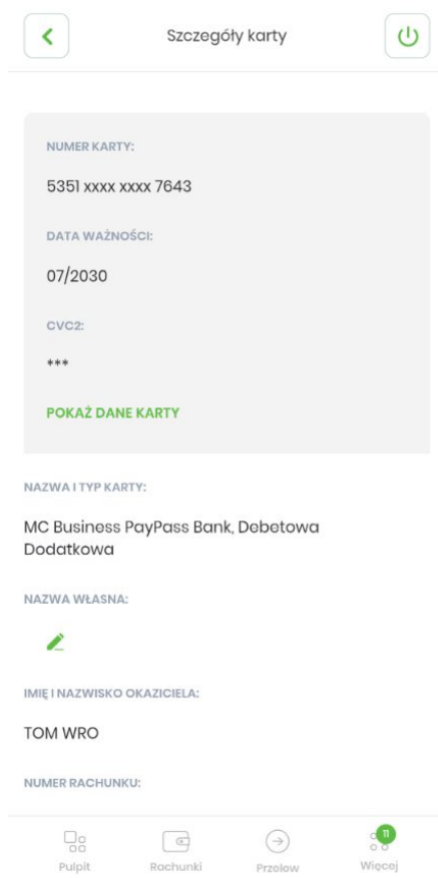
Użytkownik musi być uwierzytelniony zgodnie z zasadami silnego uwierzytelnienia (SCA).

Czynność wymaga dodatkowej autoryzacji za pomocą kodu SMS lub potwierdzenia w aplikacji mobilnej (np. biometrycznie lub PIN-em aplikacyjnym).

- dla użytkownika indywidualnego (nowe grafiki):

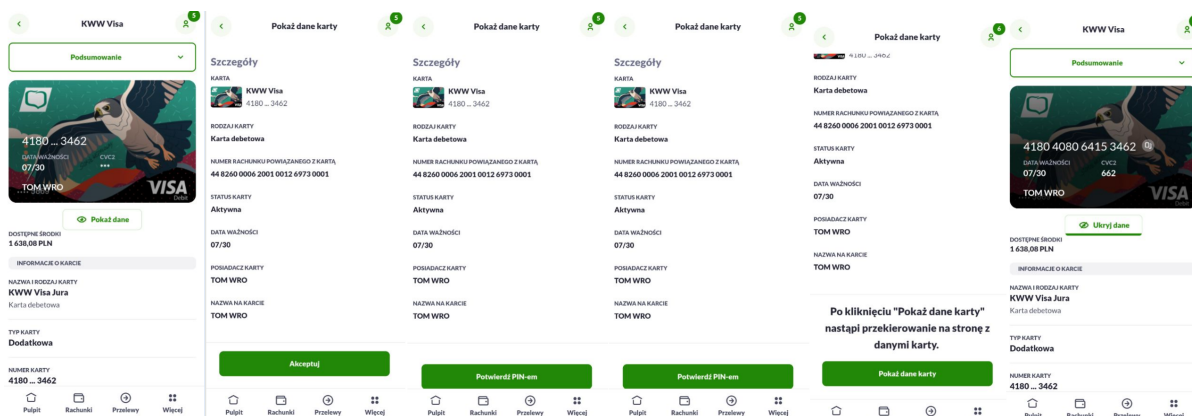


- dla użytkownika korporacyjnego (stare grafiki):

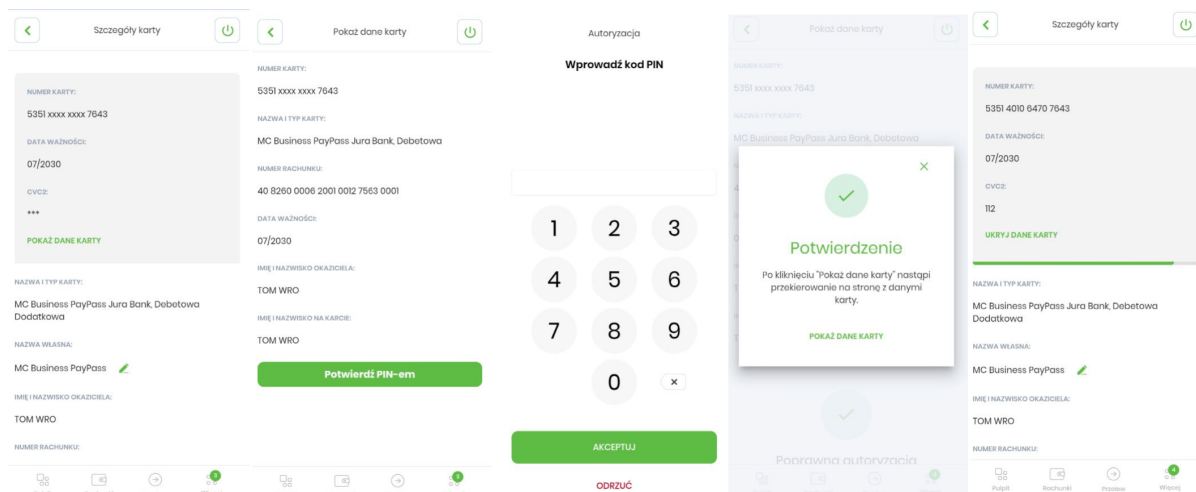


W celu wyświetlenia danych wrażliwych karty użytkownik w aplikacji mobilnej:

- dla użytkownika indywidualnego (nowe grafiki):
 - przejdź do zakładki **Karty** i wybierz aktywną kartę,
 - wybierz opcję **[Pokaż dane]**,
 - potwierdź operację kodem SMS lub autoryzacją mobilną,
 - dane wrażliwe zostaną tymczasowo wyświetlone na ekranie (automatycznego paska postępu), po czym automatycznie ukryte lub używając opcji **[Ukryj dane]**.



- dla użytkownika korporacyjnego (stare grafiki):
 - przejdź do zakładki **Karty** i wybierz aktywną kartę,
 - wybierz szczegóły karty,
 - wybierz opcję **[Pokaż dane karty]**,
 - potwierdź operację kodem SMS lub autoryzacją mobilną,
 - wybierz opcję **[Pokaż dane karty]**,
 - dane wrażliwe zostaną tymczasowo wyświetlone na ekranie (automatycznego paska postępu), po czym automatycznie ukryte lub używając opcji **[Ukryj dane karty]**.



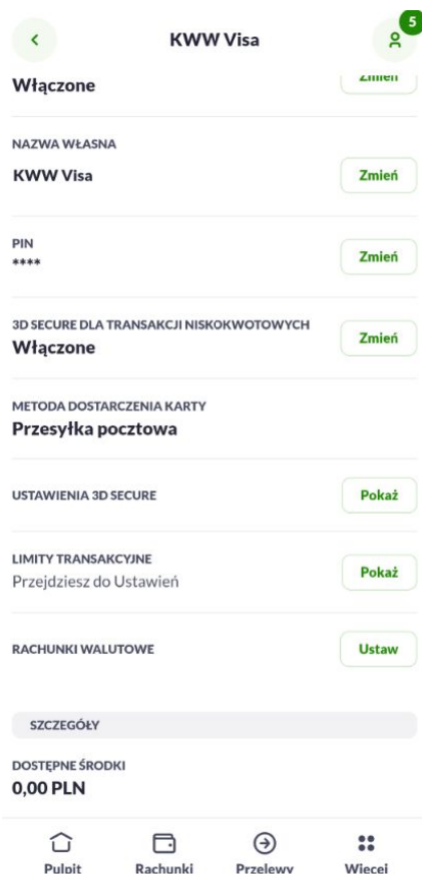
Po autoryzowanym odsłonięciu danych wrażliwych użytkownikowi prezentowany jest ekran z graficznym widokiem karty, zawierający:

- Pełny numer karty (PAN) - na tle ilustracji karty, możliwość skopiowania (indywidualny),
- Data ważności i CVC2 - wyświetlane w prawym dolnym rogu karty,
- Imię i nazwisko posiadacza karty - poniżej,
- Przycisk [Ukryj dane] - umożliwiający natychmiastowe ukrycie danych bez oczekiwania na automatyczne wygaszenie.

Dane wrażliwe zostają automatycznie ukryte po upływie zdefiniowanego czasu (graficznie zobrazowanego paskiem postępu). Użytkownik może również ręcznie ukryć dane, klikając przycisk [Ukryj dane].

17.2. Dodawanie kont walutowych do karty walutowej

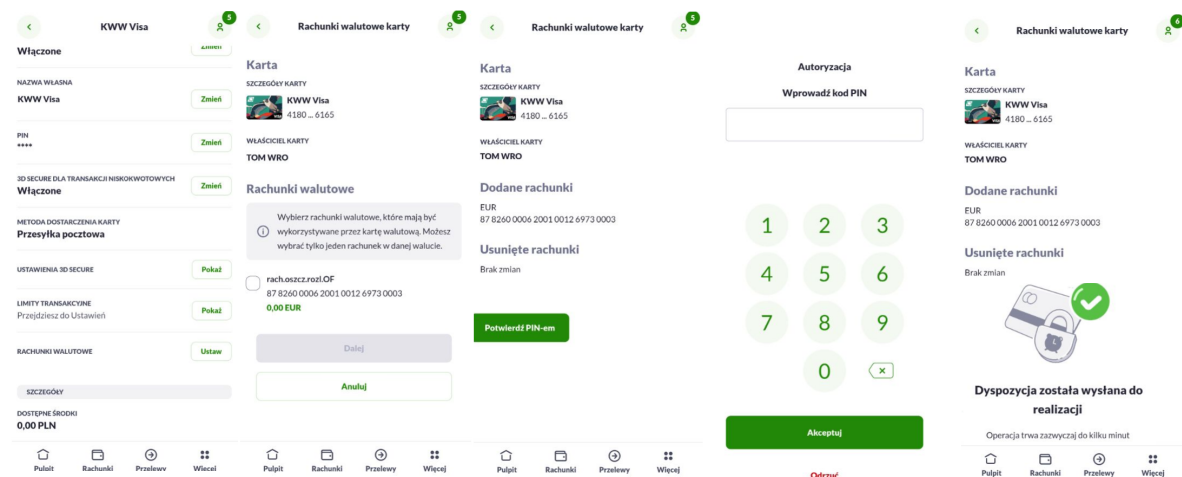
Aplikacja mobilna oraz system bankowości internetowej Asseco EBP umożliwiają użytkownikowi powiązanie dodatkowych rachunków walutowych z kartą wielowalutową. Dzięki temu transakcje w różnych walutach mogą być realizowane bez przewalutowania, o ile odpowiadający rachunek jest dostępny.



W celu dodania rachunków walutowych do karty użytkownik w aplikacji mobilnej:

- przejdź do zakładki **Karty**, a następnie wybierz kartę walutową z listy,
- wybierz opcję **[Ustaw]** przy pozycji "Rachunki walutowe",
- z listy dostępnych rachunków wybierz odpowiedni rachunek walutowy,
- zatwierdź wybór - operacja może wymagać dodatkowej autoryzacji (np. kodem PIN).

Powiązany rachunek pojawi się na liście rachunków obsługiwanych przez daną kartę.



Po dodaniu rachunku, system podczas transakcji automatycznie rozpozna walutę płatności i - jeśli dostępne są środki - obciąży odpowiedni rachunek walutowy. Jeśli brak takiego rachunku lub środków, transakcja zostanie rozliczona z rachunku domyślnego, przy zastosowaniu kursu banku.

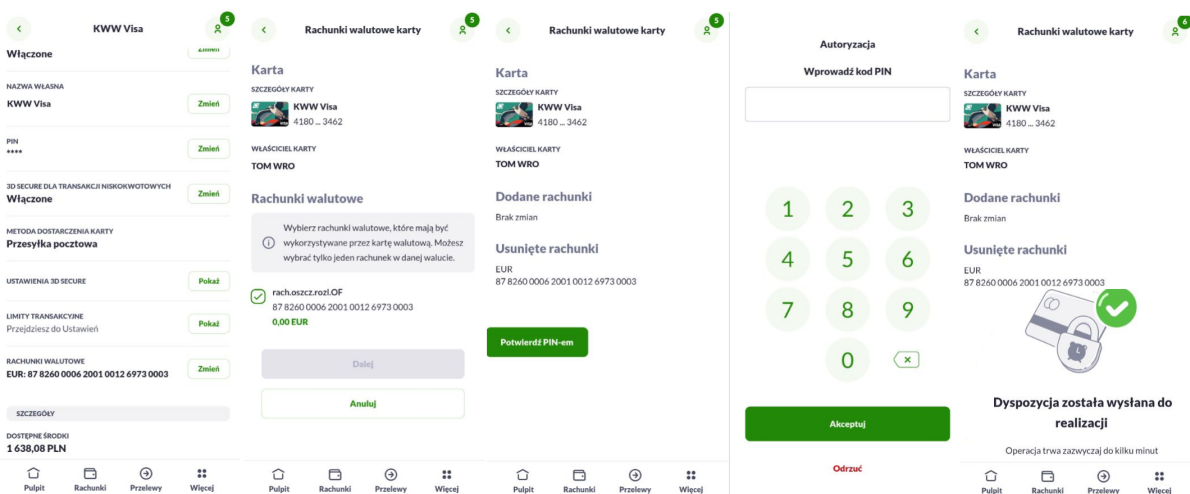
17.3. Usunięcie kont walutowych do karty walutowej

W aplikacji mobilnej oraz w systemie Asseco EBP użytkownik ma możliwość usunięcia wcześniej przypisanych kont walutowych z karty wielowalutowej - pod warunkiem że funkcjonalność ta została aktywowana przez Bank lub administratora systemu.



W celu usunięcia rachunków walutowych do karty użytkownik w aplikacji mobilnej:

- przejdź do zakładki **Karty**, a następnie wybierz kartę walutową z listy,
- wybierz opcję **[Zmień]** przy pozycji "Rachunki walutowe",
- z listy dostępnych rachunków odznacz odpowiedni rachunek walutowy,
- zatwierdź wybór - operacja może wymagać dodatkowej autoryzacji (np. kodem PIN).



Użytkownik usuwa konto w EUR przypisane do karty wielowalutowej. Od tej pory transakcje kartą w strefie euro będą rozliczane z rachunku głównego (PLN), co może wiązać się z kosztami

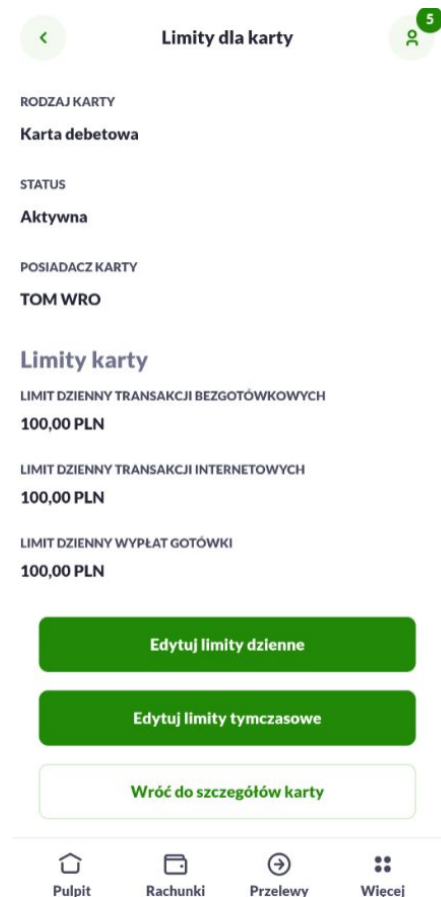
przewalutowania.

17.4. Limity tymczasowe karty

Limity tymczasowe pozwalają użytkownikowi czasowo zmienić (najczęściej zwiększyć) limity transakcji dla wybranej karty płatniczej.

Tymczasowa zmiana może dotyczyć następujących rodzajów transakcji:

- płatności bezgotówkowych (POS),
- transakcji internetowych (e-commerce),
- wypłat gotówki z bankomatów.



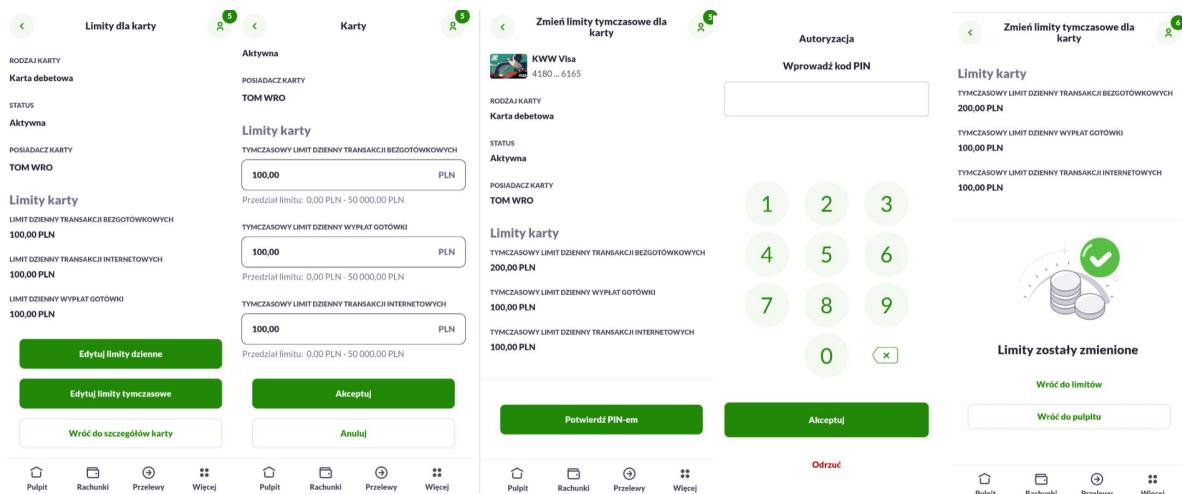
Zmieniony limit obowiązuje:

- do końca dnia, w którym został ustawiony, lub:
- do momentu zmiany limitów zwykłych (stałych) przez użytkownika - co automatycznie anuluje limit tymczasowy.

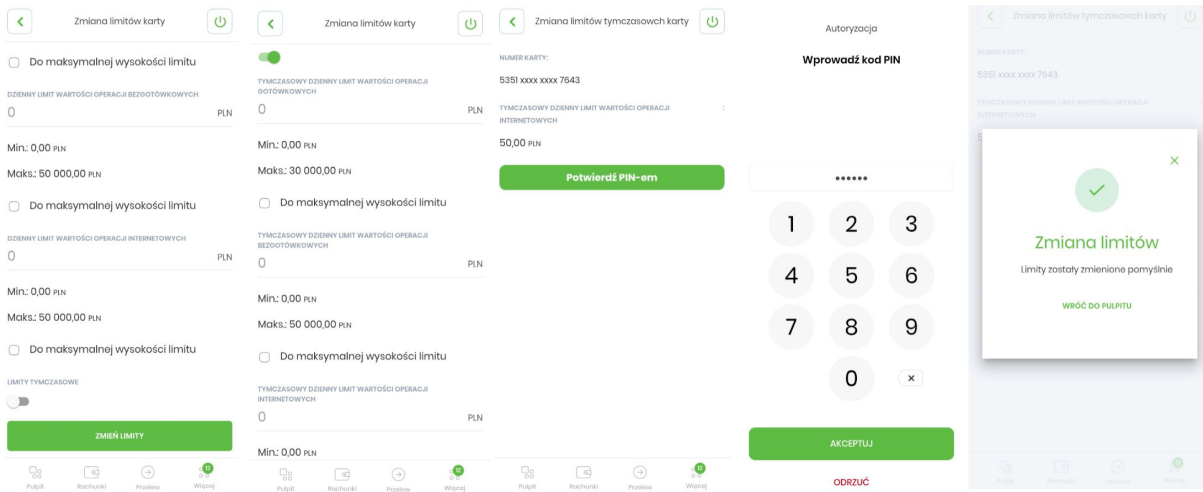
Po upływie okresu ważności limitu tymczasowego (czyli z końcem dnia lub przy ręcznej zmianie limitów zwykłych), system automatycznie przywraca domyślne wartości limitów stałych przypisanych do danej karty.

W celu ustawiania limitów tymczasowych do karty użytkownik w aplikacji mobilnej:

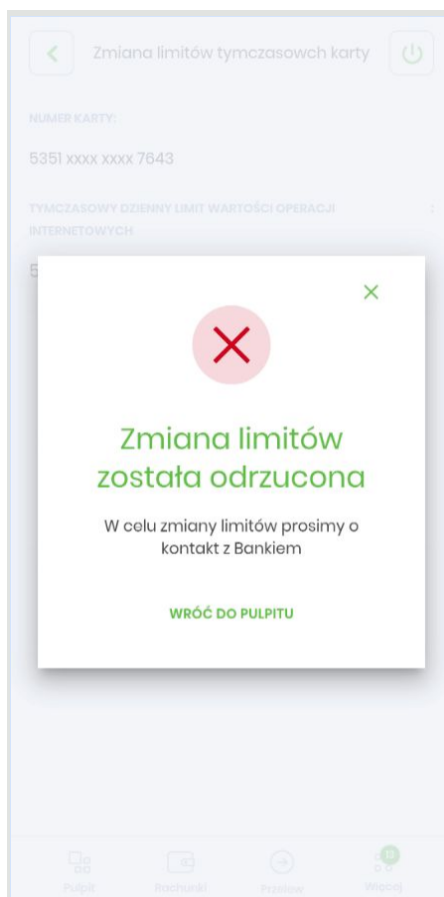
- dla użytkownika indywidualnego (nowe grafiki):
 - przejdź do zakładki **Karty**, a następnie wybierz aktywną kartę z listy,
 - wybierz opcję **[Pokaż]** przy pozycji "*Limity transakcyjne*",
 - wybierz opcję **[Edytuj limity tymczasowe]**,
 - wprowadź zmiany w limitach tymczasowych,
 - zatwierdź wybór - operacja może wymagać dodatkowej autoryzacji (np. kodem PIN).



- dla użytkownika korporacyjnego (stare grafiki):
 - przejdź do zakładki **Karty** i wybierz aktywną kartę,
 - wybierz szczegóły karty,
 - wybierz opcję **[Zmień limity]**,
 - zaznacz przełącznik **Limity tymczasowe**,
 - wprowadź zmiany dla limitów,
 - potwierdź operację kodem SMS lub autoryzacją mobilną.



W przypadku odrzucenia zmiany limitów prezentowany jest stosowny komunikat.



17.5. Portfele – zarządzanie kartą (portfele mobilne)

W ramach aplikacji mobilnej użytkownik ma możliwość zarządzania kartą w portfelach mobilnych (np. Google Pay, Apple Pay), w tym zawieszenie, odwieszenie oraz usunięcie karty z portfela.

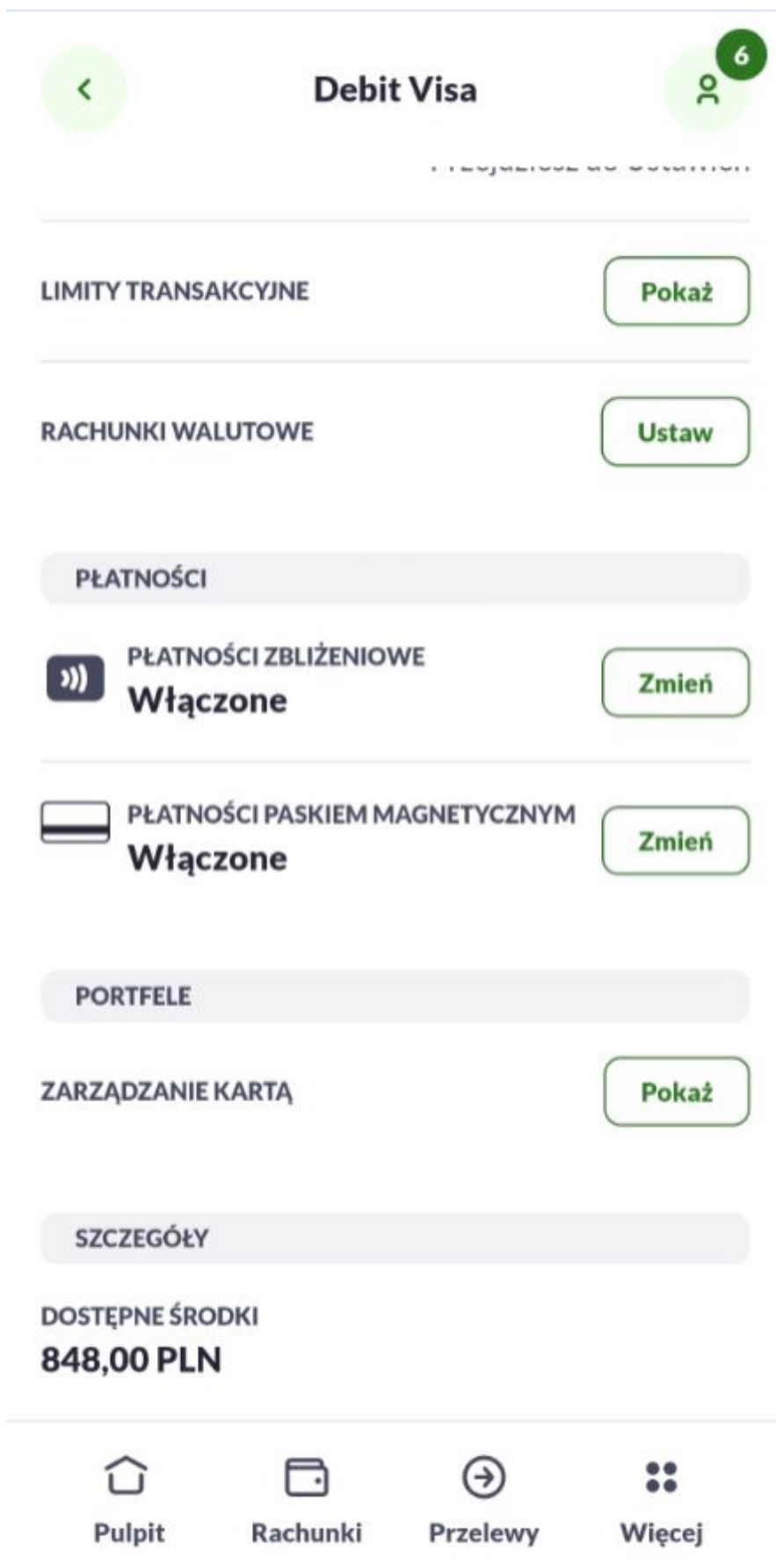
Funkcjonalność dostępna jest dla kart debetowych oraz kredytowych.

Użytkownik może:

- zawiesić kartę,
- odwiesić kartę,
- usunąć kartę z portfela.

W celu zarządzania kartą w portfelu mobilnym:

- Przejdź do sekcji **Karty**.
- Wybierz kartę z listy.



- W sekcji *Portfele* wybierz opcję **[Pokaż]** przy pozycji **Zarządzanie kartą**.

Na ekranie prezentowana jest lista aktywnych portfeli (np. Google Pay, Apple Pay) wraz z informacjami:

- status usługi (np. **Aktywna**),
- nazwa urządzenia,
- dostępne akcje:
 - **Zawieś w Google Pay,**
 - **Odwieś w Google Pay,**
 - **Usuń z Google Pay.**

<
Płatności mobilne
6

Debit Visa

4180 ... 1447

GOOGLE PAY

STATUS USŁUGI
Aktywna

NAZWA URZĄDZENIA
Samsung

Zawieś w Apple Pay

Usuń z Apple Pay

GOOGLE PAY

STATUS USŁUGI
Aktywna

NAZWA URZĄDZENIA
Samsung

Zawieś w Google Pay

Usuń z Google Pay

GOOGLE PAY

STATUS USŁUGI
Aktywna

NAZWA URZĄDZENIA
Samsung

Pulpit

Rachunki

Przelewy


Więcej


Na ekranie dla karty w statusie inny niż aktywny prezentowana jest lista portfeli (np. Google Pay, Apple Pay) wraz z informacjami:

- status usługi,
- nazwa urządzenia,
- dostępne akcje:
 - **Usuń z Google Pay.**

<

Płatności mobilne





Debit Visa

4180 ... 1447

GOOGLE PAY

STATUS USŁUGI

NAZWA URZĄDZENIA

Samsung

Usuń z Google Pay

GOOGLE PAY

STATUS USŁUGI

NAZWA URZĄDZENIA

Samsung

Usuń z Google Pay

GOOGLE PAY


STATUS USŁUGI

NAZWA URZĄDZENIA


Samsung

Usuń z Google Pay


GOOGLE PAY




Pulpit



Rachunki



Przelewy



Więcej

17.6. Zawieszenie karty w portfelu

Aby zawiesić kartę w portfelu (np. Google Pay):

1. Wybierz opcję **[Zawieś w Google Pay]**.

< **Potwierdzenie zawieszenia
karty w Google Pay** 

Szczegóły

KARTA



Debit Visa

4180 ... 1447

RODZAJ KARTY

Karta debetowa

NUMER RACHUNKU POWIĄZANEGO Z KARTĄ

23 8355 0009 0082 7649 3000 0001

STATUS KARTY

Aktywna

DATA WAŻNOŚCI

02/31

POSIADACZ KARTY

KACPER NOWAKOWSKI

NAZWA NA KARCIE

KACPER NOWAKOWSKI



Pulpit



Rachunki



Przelewy



Więcej

2. System wyświetli ekran potwierdzenia operacji.

3. Wybierz przycisk **[Akceptuj]**.

17.6.1. Autoryzacja operacji

Operacja wymaga autoryzacji zgodnie z ustawioną metodą:

- Wariant: PIN + kod SMS
 1. Wprowadź kod PIN w polu *Podaj PIN*.
 2. Wprowadź kod SMS w polu *Podaj kod SMS*.
 3. Zatwierdź operację przyciskiem **[AKCEPTUJ]**.

<

Potwierdzenie zawieszenia karty w Google Pay

6

DATA WAŻNOŚCI
02/31

POSIADACZ KARTY
KACPER NOWAKOWSKI

NAZWA NA KARCIE
KACPER NOWAKOWSKI

Aby zawiesić kartę w Google Pay,

Operacja nr 2 z dnia 03.04.2026
wymagane jest podanie kodu z SMS

KROK 2 - WPISZ KOD Z SMS

●

●

●


●


●


●


Pokaż kod

Akceptuj


Pulpit


Rachunki


Przelewy


Więcej

- Wariant: autoryzacja mobilna

1. Potwierdź operację w aplikacji mobilnej.



1. Zaakceptuj powiadomienie autoryzacyjne.

17.6.2. Wynik operacji

- Po poprawnej autoryzacji karta zostaje zawieszona w portfelu mobilnym.



Dyspozycja została wystana do realizacji

Operacja trwa zazwyczaj do kilku minut

Wróć do listy kart

Wróć do pulpitu

17.6.3. Wariant odrzucenia

- W przypadku odrzucenia autoryzacji operacja nie zostaje wykonana.



Autoryzacja odrzucona

Spróbuj wykonać operację ponownie lub skontaktuj się z bankiem

Wróć do listy kart

Wróć do pulpitu

17.7. Odwieszenie karty w portfelu

Aby przywrócić możliwość korzystania z karty:

1. Wybierz opcję **[Odwieś w Google Pay]**.
2. Zatwierdź operację przyciskiem **[Akceptuj]**.
3. Przeprowadź autoryzację (PIN + SMS lub mobilną).

< **Potwierdzenie odwieszenia karty w Google Pay** 6

RODZAJ KARTY

Karta debetowa

NUMER RACHUNKU POWIĄZANEGO Z KARTĄ

23 8355 0009 0082 7649 3000 0001

STATUS KARTY

Aktywna

DATA WAŻNOŚCI

02/31

POSIADACZ KARTY

KACPER NOWAKOWSKI

NAZWA NA KARCIE

KACPER NOWAKOWSKI

Potwierdź PIN-em

17.7.1. Wynik operacji

- Karta zostaje ponownie aktywowana w portfelu mobilnym.



Dyspozycja została wystana do realizacji

Operacja trwa zazwyczaj do kilku minut

Wróć do listy kart

Wróć do pulpitu

17.7.2. Wariant odrzucenia

- W przypadku odrzucenia autoryzacji karta pozostaje zawieszona.



Autoryzacja odrzucona

Spróbuj wykonać operację ponownie lub skontaktuj się z bankiem



Wróć do listy kart

Wróć do pulpitu

17.8. Usunięcie karty z portfela

Aby usunąć kartę z portfela mobilnego:

1. Wybierz opcję [Usun z Google Pay].

 **Potwierdzenie usunięcia karty z Google Pay** 

RODZAJ KARTY
Karta kredytowa

NUMER RACHUNKU POWIĄZANEGO Z KARTĄ
53 8355 0009 0082 7649 1000 0001





STATUS KARTY
Aktywna

DATA WAŻNOŚCI
01/31

POSIADACZ KARTY
KACPER NOWAKOWSKI

NAZWA NA KARCIE
KACPER NOWAKOWSKI

Potwierdź PIN-em

 **Pulpit**  **Rachunki**  **Przelewy**  **Więcej**

2. Potwierdź operację przyciskiem **[Akceptuj]**.

3. Wykonaj autoryzację operacji.

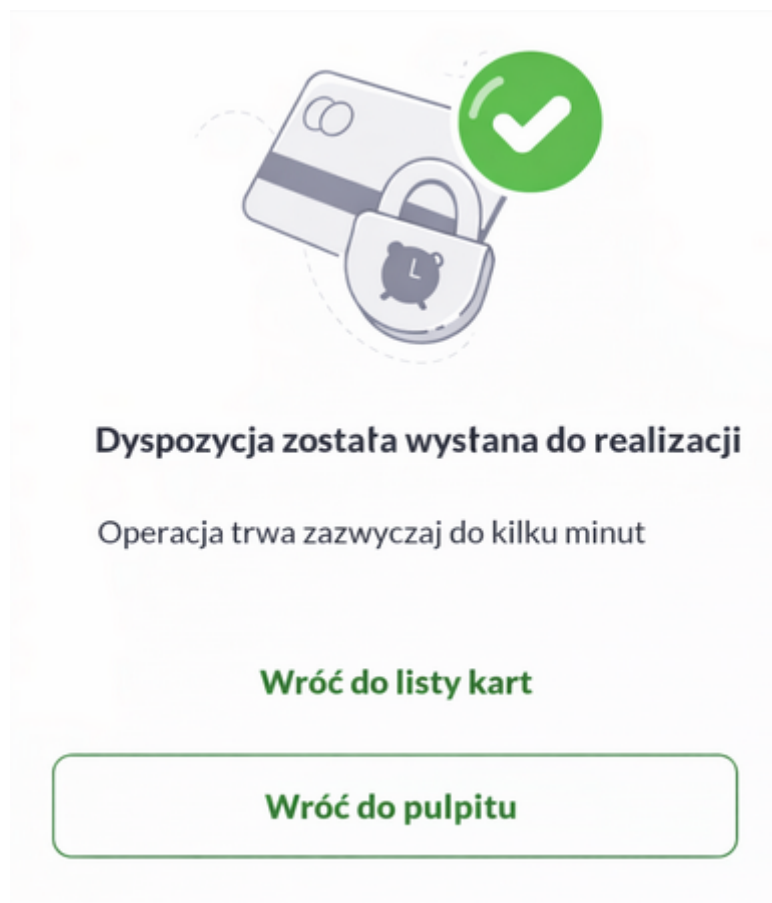
17.8.1. Autoryzacja

Możliwe metody:

- PIN + kod SMS
- autoryzacja mobilna

17.8.2. Wynik operacji

- Karta zostaje usunięta z portfela mobilnego.



17.8.3. Wariant odrzucenia

- W przypadku odrzucenia autoryzacji karta pozostaje w portfelu.



Autoryzacja odrzucona

Spróbuj wykonać operację ponownie lub skontaktuj się z bankiem

Wróć do listy kart

Wróć do pulpitu

17.9. Brak usług mobilnych dla karty

Jeśli dla wybranej karty nie są dostępne usługi portfeli mobilnych (np. Google Pay), system wyświetli odpowiedni komunikat.



Rozdział 18. Płatności mobilne – klient korporacyjny

Funkcjonalność umożliwia zarządzanie kartą debetową i kredytową klienta korporacyjnego w portfelach mobilnych (np. Google Pay, Apple Pay).

Dostępne operacje:

- zawieszenie karty,
- odwieszenie karty,
- usunięcie karty z portfela.

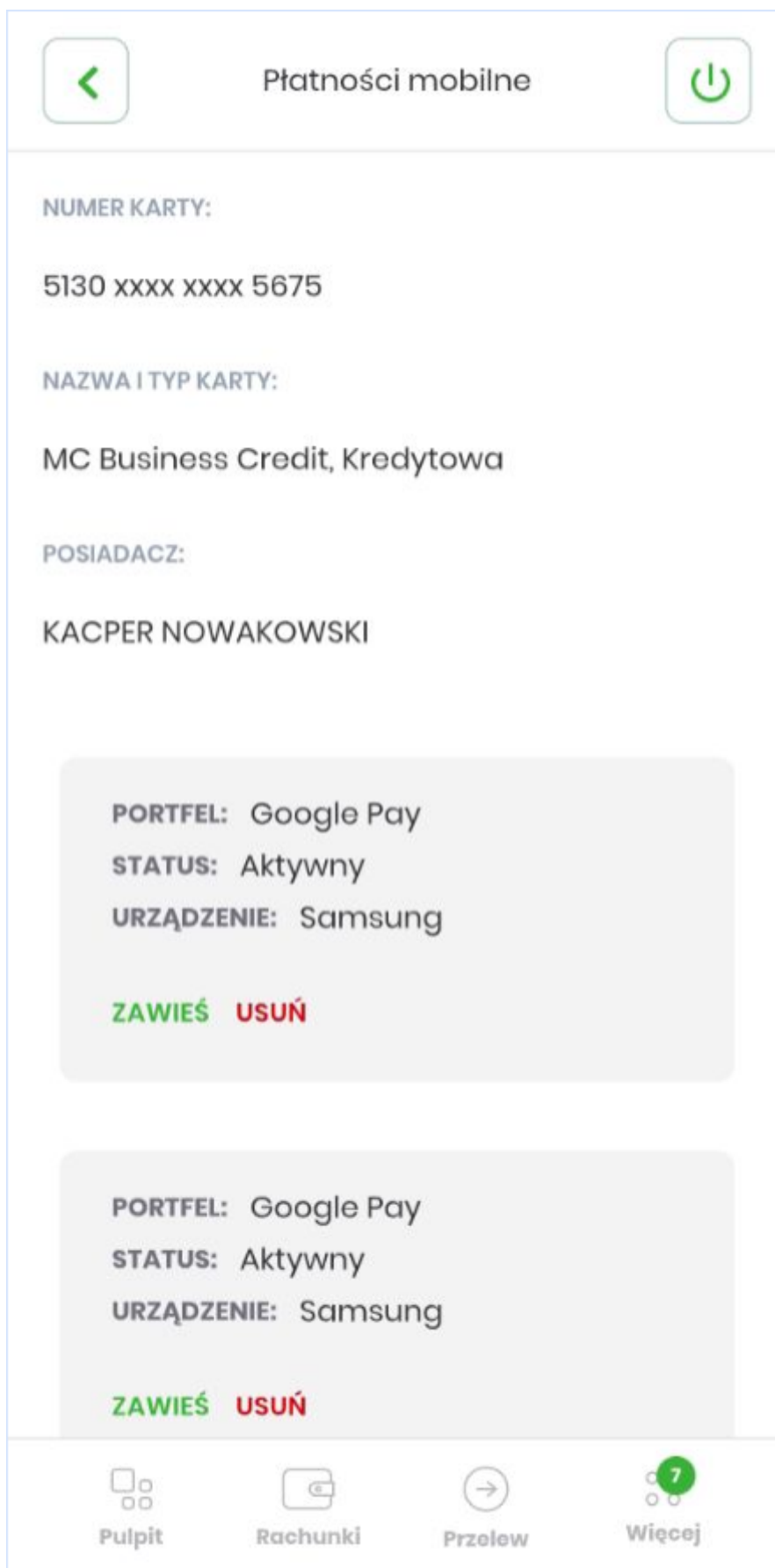
W systemie bankowości internetowej:

- przejdź do sekcji **Karty**,
- wybierz kartę (debetową lub kredytową),
- wybierz opcję **Płatności mobilne** → **Zarządzaj**.



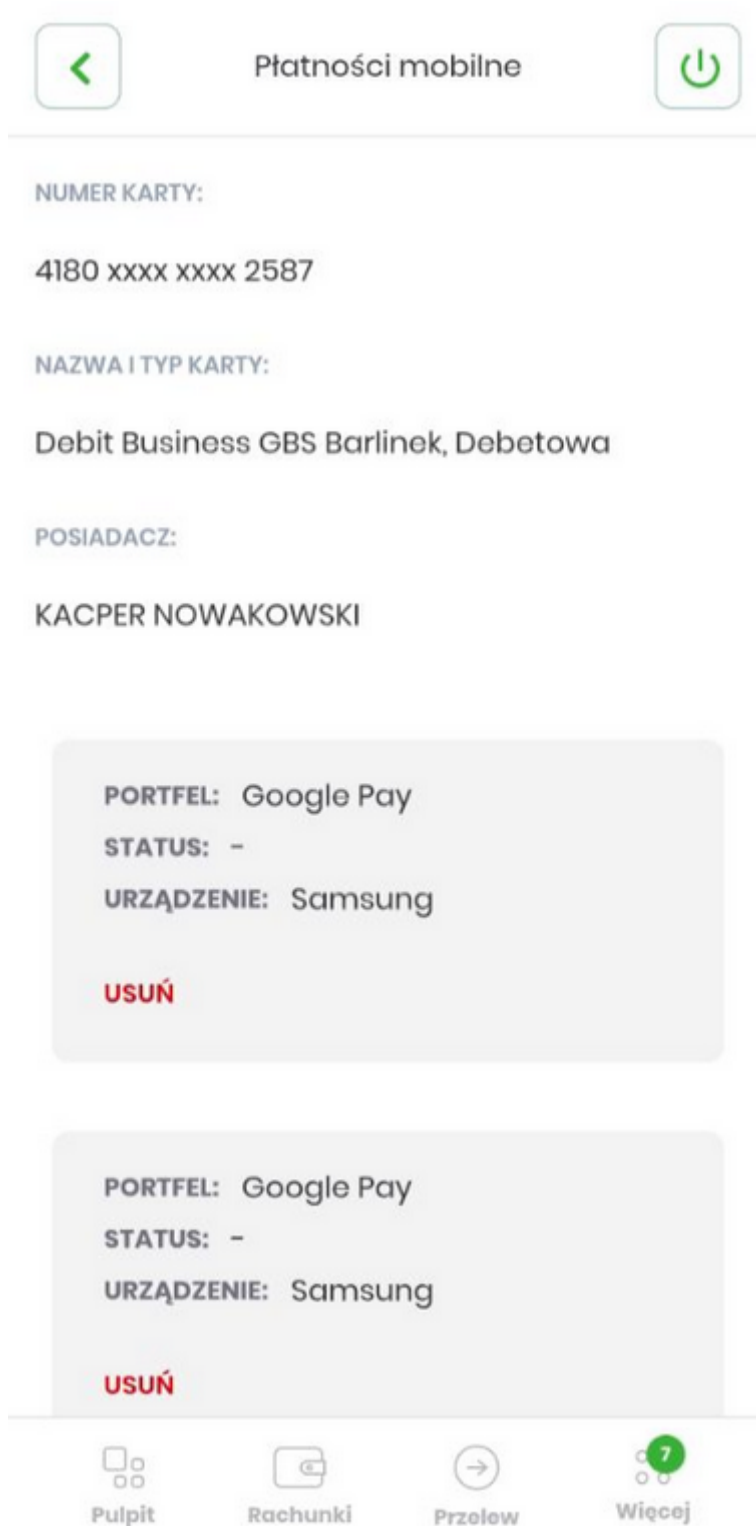
Na ekranie prezentowane są:

- dane karty,
- lista portfeli (np. Google Pay, Apple Pay),
- status usługi (np. **Aktywny**),
- urządzenie,
- dostępne akcje:
 - **ZAWIEŚ**,
 - **ODWIEŚ**,
 - **USUŃ**.



Na ekranie dla karty w statusie inny niż aktywny prezentowana jest lista portfeli (np. Google Pay, Apple Pay) wraz z informacjami:

- status usługi,
- nazwa urządzenia,
- dostępne akcje:
 - **Usuń z Google Pay.**



18.1. Zawieszenie karty

- wybierz opcję **ZAWIEŚ**,
- przejdź do ekranu potwierdzenia.



Płatności mobilne



NUMER KARTY:

5351 xxxx xxxx 2977

NAZWA I TYP KARTY:

MC Business PayPass, Debetowa

POSIADACZ:

KACPER NOWAKOWSKI

PORTFEL: Google Pay
STATUS: Aktywny
URZĄDZENIE: Samsung

ZAWIEŚ **USUŃ**

PORTFEL: Google Pay
STATUS: Aktywny
URZĄDZENIE: Samsung

ZAWIEŚ **USUŃ**



Pulpit



Rachunki



Przelew



Więcej

- zatwierdź operację przyciskiem **Potwierdź PIN-em**.



Płatności mobilne



NUMER KARTY:

5130 xxxx xxxx 5675

NAZWA I TYP KARTY:

MC Business Credit, Kredytowa

NUMER RACHUNKU KREDYTOWEGO:

30 8355 0009 0082 7708 1000 0001

DATA WAŻNOŚCI:

02/2031

IMIĘ I NAZWISKO OKAZICIELA:

KACPER NOWAKOWSKI

IMIĘ I NAZWISKO NA KARCIE:

KACPER NOWAKOWSKI

Potwierdź PIN-em



Pulpit



Rachunki



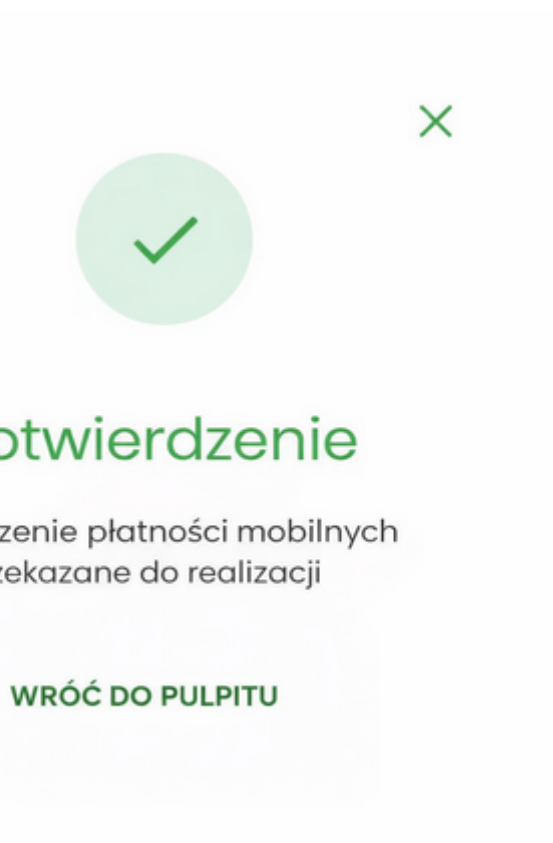
Przelew



Więcej

Na ekranie autoryzacji:

- wprowadź PIN,
- zatwierdź operację przyciskiem **[AKCEPTUJ]**,
- lub wybierz **[ODRZUĆ]**.
- karta zostaje zawieszona w portfelu,
- status usługi ulega zmianie.



- operacja nie zostaje wykonana.



18.2. Odwieszenie karty

- wybierz opcję **ODWIEŚ**,
- przejdź do ekranu potwierdzenia,
- zatwierdź operację.



Płatności mobilne



NUMER KARTY:

5351 xxxx xxxx 2977

NAZWA I TYP KARTY:

MC Business PayPass, Debetowa

POSIADACZ:

KACPER NOWAKOWSKI

PORTFEL: Google Pay
STATUS: Aktywny
URZĄDZENIE: Samsung

ZAWIEŚ **USUŃ**

PORTFEL: Google Pay
STATUS: Aktywny
URZĄDZENIE: Samsung

ZAWIEŚ **USUŃ**



Pulpit



Rachunki



Przelew



Więcej

- zatwierdź operację przyciskiem **Potwierdź PIN-em**.



Płatności mobilne



NUMER KARTY:

5130 xxxx xxxx 5675

NAZWA I TYP KARTY:

MC Business Credit, Kredytowa

NUMER RACHUNKU KREDYTOWEGO:

30 8355 0009 0082 7708 1000 0001

DATA WAŻNOŚCI:

02/2031

IMIĘ I NAZWISKO OKAZICIELA:

KACPER NOWAKOWSKI

IMIĘ I NAZWISKO NA KARCIE:

KACPER NOWAKOWSKI

Potwierdź PIN-em



Pulpit



Rachunki



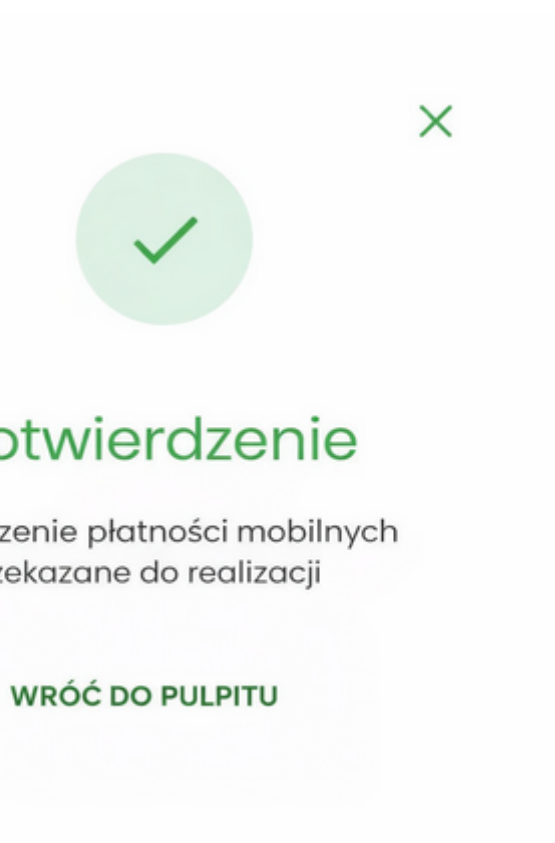
Przelew



Więcej

Na ekranie autoryzacji:

- wprowadź PIN,
- zatwierdź operację przyciskiem **[AKCEPTUJ]**,
- lub wybierz **[ODRZUĆ]**.
- karta zostaje zawieszona w portfelu,
- status usługi ulega zmianie.



- operacja nie zostaje wykonana.



18.3. Usunięcie karty z portfela

- wybierz opcję **USUŃ**,
- przejdź do ekranu potwierdzenia,
- zatwierdź operację.



Płatności mobilne



NUMER KARTY:

5351 xxxx xxxx 2977

NAZWA I TYP KARTY:

MC Business PayPass, Debetowa

POSIADACZ:

KACPER NOWAKOWSKI

PORTFEL: Google Pay
STATUS: Aktywny
URZĄDZENIE: Samsung

ZAWIEŚ **USUŃ**

PORTFEL: Google Pay
STATUS: Aktywny
URZĄDZENIE: Samsung

ZAWIEŚ **USUŃ**



Pulpit



Rachunki



Przelew



Więcej

- zatwierdź operację przyciskiem **Potwierdź PIN-em**.



Płatności mobilne



NUMER KARTY:

5130 xxxx xxxx 5675

NAZWA I TYP KARTY:

MC Business Credit, Kredytowa

NUMER RACHUNKU KREDYTOWEGO:

30 8355 0009 0082 7708 1000 0001

DATA WAŻNOŚCI:

02/2031

IMIĘ I NAZWISKO OKAZICIELA:

KACPER NOWAKOWSKI

IMIĘ I NAZWISKO NA KARCIE:

KACPER NOWAKOWSKI

Potwierdź PIN-em



Pulpit



Rachunki



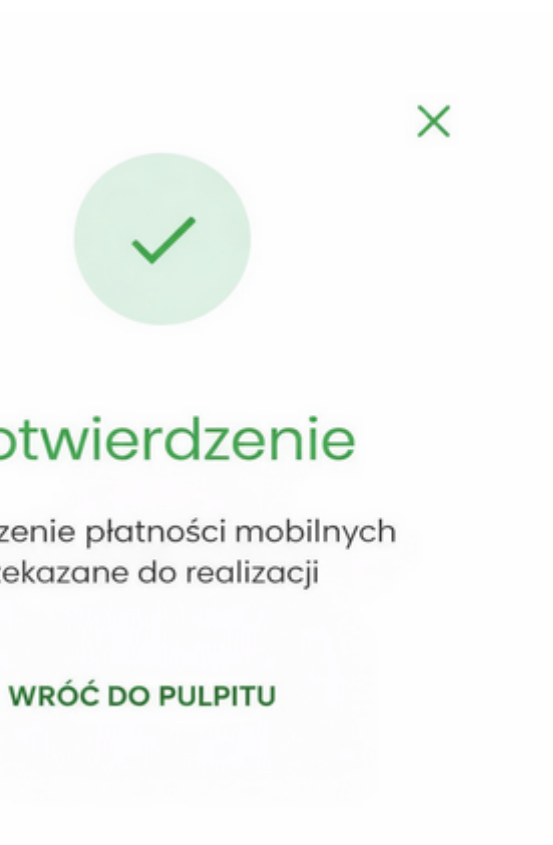
Przelew



Więcej

Na ekranie autoryzacji:

- wprowadź PIN,
- zatwierdź operację przyciskiem **[AKCEPTUJ]**,
- lub wybierz **[ODRZUĆ]**.
- karta zostaje zawieszona w portfelu,
- status usługi ulega zmianie.



- operacja nie zostaje wykonana.



Zawieszenie płatności mobilnych zostało odrzucone

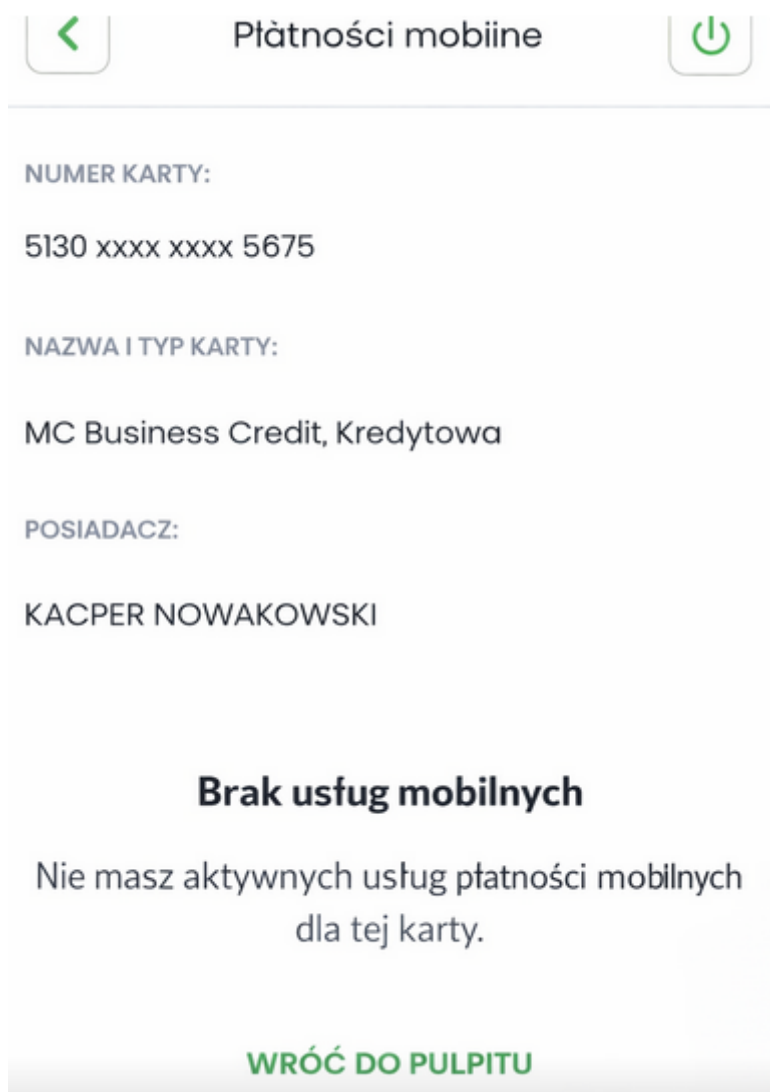
W celu zmiany płatności mobilnych prosimy o kontakt z Bankiem

[WRÓĆ DO PULPITU](#)

Rozdział 19. Brak usług mobilnych

Jeśli karta nie ma aktywnych usług mobilnych:

- system wyświetla komunikat:
 - **Brak usług mobilnych,**
 - **Nie masz aktywnych usług płatności mobilnych dla tej karty,**
- lista portfeli nie jest prezentowana,
- brak dostępnych akcji.



Copyright© Asseco Poland S.A. Materiały posiadają prawa do wykorzystania przez użytkownika systemu. Prawa autorskie należą do: Asseco Poland S.A. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Olchowa 14, 35-322 Rzeszów tel.: +48 17 888 5555, fax: +48 17 888 5550 www.asseco.pl, e-mail: info@asseco.pl, NIP: 522-000-37-82, REGON: 010334578 Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000033391 Kapitał zakładowy w wysokości 83 000 303,00 PLN jest opłacony w całości; Nr Rej. GIOŚ: E0001990WZBW

Oprogramowanie dla bankowości.

Asseco Poland S.A.
ul. Olchowa 14
35-322 Rzeszów
tel.: +48 17 888 55 55
fax: +48 17 888 55 50

info@asseco.pl
asseco.pl

The logo for Asseco, featuring the word "ASSECO" in a stylized, bold, black font. The letters are blocky and have a modern, geometric feel. The logo is centered on a solid blue background that occupies the bottom third of the page.