



Dokumentacja użytkownika systemu Asseco EBP

**Aplikacja WWW i BsGo dla
najmłodszych.**

Version 7.0.2

asseco

Spis treści

1. Konwencje typograficzne	2
1.1. Wstęp	2
1.2. Wprowadzenie	3
2. Informacje ogólne	4
2.1. Korzystanie z przeglądarek internetowych pod kątem pracy w systemie Asseco EBP	4
2.2. Tryby dostępu do systemu	4
2.3. Logowanie do systemu	4
2.3.1. Logowanie do systemu za pomocą aplikacji mobilnej Asseco BSGo	6
2.3.1.1. Pierwsze logowanie wraz z rejestracją urządzenia	6
2.3.1.1.1. Proces parowania urządzenia podczas pierwszego logowania w aplikacji BSGo	10
2.3.1.2. Logowanie po rejestracji urządzenia	18
2.3.2. Logowanie do systemu Asseco EBP przy pomocy hasła maskowanego + kodu SMS	27
2.3.2.1. Pierwsze logowanie do systemu Asseco EBP przy pomocy hasła maskowanego + kodu SMS	28
2.3.2.2. Dodanie urządzenia zaufanego podczas logowania	30
2.3.2.3. Kolejne logowanie do systemu Asseco EBP przy pomocy hasła maskowanego + kodu SMS (bez dodania urządzenia do zaufanych)	31
2.3.2.4. Kolejne logowanie do systemu Asseco EBP przy pomocy hasła maskowanego + kodu SMS (po dodaniu urządzenia do zaufanych)	33
2.4. Metody autoryzacji zleceń	34
2.4.1. Mobilny podpis	34
2.4.2. Kod PIN + kod SMS	35
2.5. Pulpit	38
2.5.1. Edycja wyglądu pulpitu	41
2.5.2. Pomoc systemu Asseco EBP	43
2.5.3. Widok Moje miniaplikacje	45
2.6. Zarządzanie ustawieniami	46
2.6.1. Zmiana hasła dostępu do systemu	48
2.6.2. Dane osobowe	50
2.6.3. Historia logowań	51
2.7. Zakończenie pracy z systemem	53
2.8. Kwota zwykłego zarządu	53
2.9. Wybór motywu i postaci w Aplikacji BsGo	54
3. Prośba o pieniądze	58
3.1. Wystanie prośby o pieniądze do rodzica	58
4. Portfel	65
4.1. Widżet Portfel	67
4.2. Przeglądanie listy rachunków	68
4.2.1. Akcje na wybranym rachunku	68



4.2.1.1. Ostatnie transakcje	70
4.2.1.2. Przelewy oczekujące	71
4.2.1.3. Szczegóły	73
4.2.1.4. Wyciągi	74
4.2.1.5. Blokady	76
4.2.1.6. Zestawienie opłat	77
5. Twoja aktywność	79
5.1. Widżet Twoja aktywność	79
5.2. Przeglądanie twoich aktywności	80
5.3. Filtry w twoich aktywnościach	82
6. Karty (debetowe - Visiona)	85
6.1. Widżet karty	86
6.2. Przeglądanie listy kart	86
6.3. Podgląd szczegółów	87
6.4. Modyfikacja nazwy własnej karty	90
6.5. Przeglądanie historii operacji wykonanych kartą	91
6.6. Podgląd limitów karty	93
6.7. Przeglądanie blokad karty	95
6.8. Zastrzeżenie karty	95
6.9. Zablokowanie karty	97
6.10. Odblokowanie karty	99
6.11. Płatności zbliżeniowe karty włączenie	100
6.12. Płatności zbliżeniowe karty wyłączenie	101
6.13. Aktywacja karty	102
7. Karty (debetowe - GryfCard)	105
7.1. Widżet karty	106
7.2. Przeglądanie listy kart	107
7.3. Podgląd szczegółów	108
7.4. Modyfikacja nazwy własnej karty	111
7.5. Przeglądanie historii operacji wykonanych kartą	111
7.6. Podgląd limitów karty	113
7.7. Przeglądanie blokad karty	115
7.8. Zastrzeżenie karty	116
7.9. Zablokowanie karty	118
7.10. Odblokowanie karty	119
7.11. Płatności zbliżeniowe karty włączenie	120
7.12. Płatności zbliżeniowe karty wyłączenie	122
7.13. Aktywacja karty	123
8. Skarbonki	126
8.1. Widżet Skarbonki dla deskop	127
8.2. Miniaplikacja Skarbonki	127

8.3. Miniaplikacja Skarbonki dla Mobile	129
8.4. Widżet Skarbonki	129
8.5. Miniaplikacja Skarbonki	131
8.5.1. Utworzenie skarbonki	136
8.5.2. Edycja skarbonki	141
8.5.3. Pokaż aktywność	144
8.5.4. Wrzuć do skarbonki	146
8.5.5. Wypłata ze skarbonki	148
8.5.6. Zakończenie skarbonki	151
9. Usługa BLIK	156
9.1. Aktywacja Blik przez dziecko	158
9.2. Akceptacja Blik przez rodzica	161
9.3. Dezaktywacja Blik przez rodzica	164
9.4. Generowanie 'Kodu BLIK'	166
9.5. Autoryzacja transakcji BLIK	170
9.6. Akceptacja transakcji	171
9.7. Limity BLIK	175
9.8. Odrzucenie transakcji	183
9.9. Ustawienia BLIK	185
10. Wylogowanie	188
10.1. Ocena aplikacji mobilnej	188

Data	Wersja systemu	Obszar	Opis zmiany
06.05.2024	6.8.0C	Ogólna	Utworzenie dokumentacji
06.05.2023	6.8.0C	Przelewy	Utworzenie dokumentacji
06.05.2024	6.8.0C	Historia Transakcji	Utworzenie dokumentacji
06.05.2024	6.8.0C	Karty	Utworzenie dokumentacji
06.05.2024	6.8.0C	Skarbonki	Utworzenie dokumentacji
21.06.2024	6.8.0C	Blik	Utworzenie dokumentacji
16.08.2024	6.9.0C	Blik - Limity	Aktualizacja dokumntacji

1. Konwencje typograficzne

W dokumentacji stosowane są następujące konwencje typograficzne:

Konwencja typograficzna lub znak wizualny	Opis
Standardowy	Podstawowy tekst dokumentacji
Tabela	Tekst w tabeli
Nowe pojęcie	Nowe pojęcia. Wyróżnienie ważnych fragmentów tekstu.
<i>Kursywa</i>	Pozycje na listach wartości. Komunikaty systemowe. Parametry lub zmienne, których rzeczywiste nazwy lub wartości mają być dostarczane przez użytkownika. Nazwy opcji systemu. Ścieżki, np. <i>Dane archiwalne</i> → <i>Przeglądanie</i> .
Uwaga	Tekst uwagi, komentarza, zastrzeżenia - informacje, na które należy zwrócić uwagę podczas czytania dokumentacji lub pracy z systemem np.  Podany powyżej adres internetowy jest przykładowy. Informację o adresie strony usług internetowych udostępnia Bank.
Ostrzeżenie	Tekst ostrzeżenia - ostrzeżenia zawierają bardzo ważne informacje, na które należy zwrócić szczególną uwagę podczas czytania dokumentacji lub pracy z systemem, np.  Zmiany przebiegowań nie są kontrolowane przez system i wykonywane są wyłącznie na własną odpowiedzialność operatora!
Link	Odwołania do innych rozdziałów lub fragmentów tekstu. Adresy URL
Kod źródłowy	Fragmety kodu źródłowego. Przykłady wydruków <pre>{ "a": "b" }</pre>
CAPS LOCK	Wyróżnienie nagłówków akapitów. Nazwy klawiszy na klawiaturze - kombinacje klawiszy, które należy nacisnąć jednocześnie zawierają znak "+" pomiędzy, np. CTRL+F.
[]	Nazwy przycisków, np. [Czynności]

1.1. Wstęp

System bankowości elektronicznej Asseco EBP przeznaczony jest dla klientów indywidualnych w obszarze

kid, junior, osobistym i mikro, a także małych, średnich oraz dużych przedsiębiorstw. System zapewnia wysokiej jakości obsługę transakcyjną oraz rozwiązania z zakresu cash management i finansowania.

1.2. Wprowadzenie

Asseco EBP (Enterprise Banking Platform) jest unikalnym rozwiązaniem bankowości internetowej i mobilnej opartym na najnowszej generacji Platformie internetowego dostępu Użytkownika do produktów i usług biznesowych.

Dzięki zastosowaniu innowacyjnej koncepcji ekosystemu miniaplikacji, rozwiązanie to pozwala na osiągnięcie przewagi konkurencyjnej poprzez swobodne kształtowanie usług oferowanych Użytkownikowi na Platformie zdalnego dostępu.

Rozwiązanie Asseco EBP wyróżnia innowacyjna koncepcja udostępniania funkcjonalności systemu dla klientów, instytucji poprzez komponenty zwane miniaplikacjami. Miniaplikacje wraz z Platformą stanowią środowisko ich działania, tworzą swoisty ekosystem, w którym komunikacja odbywa się za pomocą ujednoliconego protokołu.

Otwartość architektury rozwiązania pozwala na opracowywanie nieograniczonej liczby miniaplikacji, o dowolnej skali złożoności bez konieczności dostosowywania aplikacji do pracy na różnych urządzeniach.

System Asseco EBP automatycznie dostosowuje swój wygląd i funkcjonalność do urządzenia, z którego Użytkownik korzysta w danym momencie (jedno spójne rozwiązanie dla bankowości internetowej i mobilnej).

Rozwiązanie Asseco EBP pozwala na swobodne dopasowanie funkcjonalności do indywidualnych potrzeb i oczekiwań Użytkownika.

Platforma to uniwersalna platforma dostępu internetowego do usług biznesowych. Stanowi środowisko działania miniaplikacji, a tym samym bazę do stworzenia systemu udostępnionego Użytkownikom, poprzez dodawane miniaplikacje.

Miniaplikacja jest programowym modułem funkcjonalnym, osadzonym na Platformie, udostępniającym odbiorcom usługi świadczone przez instytucję, funkcjonalność biznesową np. Płatności.

Miniaplikacja integruje funkcjonalność tego samego obszaru funkcjonalnego np. Płatności i korzysta ze specyfikacji usług dostępnych na Platformie

2. Informacje ogólne

2.1. Korzystanie z przeglądarek internetowych pod kątem pracy w systemie Asseco EBP

Z uwagi na kompatybilność systemu Asseco EBP z przeglądarkami mobilnymi zapewniona jest zgodność interfejsu Użytkownika systemu z niżej wymienionymi przeglądarkami (rekomendowane są najnowsze wersje):

- Chrome,
- Firefox,
- Edge,
- Safari.

Nie jest wymagana dodatkowa konfiguracja przeglądarki i praca odbywa się w trybie domyślnym. W kwestiach bezpieczeństwa i korzystania z bankowości internetowej, sugerowane jest przeglądanie w trybie incognito danej przeglądarki.

2.2. Tryby dostępu do systemu

Użytkownik systemu def3000/EBP ma możliwość zalogowania się do systemu w następujących trybach:

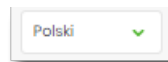
- logowanie z dostępem do pełnej funkcjonalności systemu,
- logowanie po przekierowaniu z systemu zewnętrznego PayByNet - częściowy dostęp do funkcjonalności systemu, po poprawnym uwierzytelnieniu Użytkownik przenoszony jest na formularz nowej płatności.

2.3. Logowanie do systemu

W zależności od rodzaju wydanych Użytkownikowi środków dostępu logowanie może przebiegać z wykorzystaniem:

- mobilnego podpisu,
- hasła maskowanego + kodu SMS.

Na pierwszej stronie logowania Użytkownik ma możliwość zmiany języka systemu po wybraniu przycisku znajdującego się w lewej dolnej części formularza.



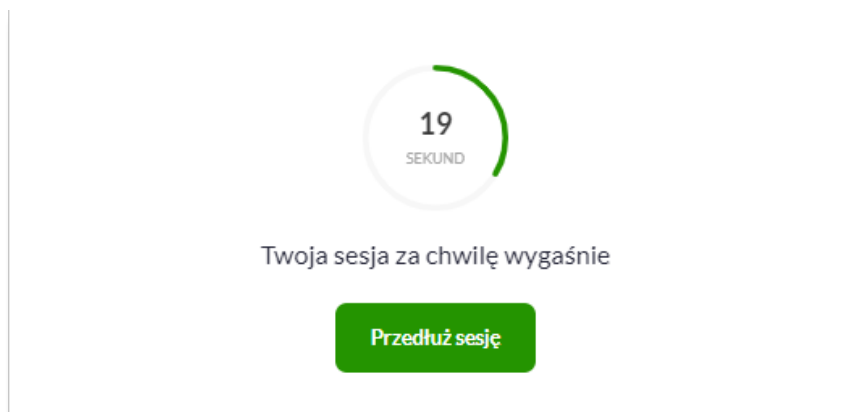
Strona logowania wyświetlana jest w następujących sytuacjach:

- w wyniku przejścia na adres serwisu (domyślny język strony - przekazany w parametrze wywołania lub polski, jeśli nie przekazano podczas wywołania),
- wskutek niepowodzenia procesu logowania do systemu,
- wskutek wylogowania z powodu wygaśnięcia sesji Użytkownika w systemie (językiem strony logowania jest wówczas język Użytkownika używany w systemie),
- w wyniku ponownego przejścia na stronę logowania (przyciskiem [ZALOGUJ PONOWNIE]) ze strony wylogowania (językiem strony jest język ze strony wylogowania).

Zachowanie strony logowania jest zgodne z paradygmatem Responsive Web Design, tj. w zależności od urządzenia, na którym otwarta została strona do logowania, wyświetlane są odpowiednie rozmiarowo pliki graficzne.

Po zalogowaniu się Użytkownika do systemu Asseco EBP zostaje wyświetlany pulpit z miniaplikacjami. Dostępność miniaplikacji na pulpicie jest uzależniona od kontekstu w jakim Użytkownik zalogował się do systemu Asseco EBP.

System automatycznie kończy sesję pracy Użytkownika w systemie po upływie 4 minut bezczynności Użytkownika. Po upływie czasu trwania sesji, wybranie dowolnej akcji w systemie powoduje zaprezentowanie strony wylogowania. W sytuacji, gdy do zakończenia sesji w systemie została 1 minuta w nagłówku systemu wyświetlany jest licznik prezentujący czas pozostały do zakończenia sesji wraz z komunikatem:



2.3.1. Logowanie do systemu za pomocą aplikacji mobilnej Asseco BSGo

Użytkownik ma możliwość zalogowania się do systemu Asseco EBP za pomocą aplikacji mobilnej Asseco BSGo pobranej ze sklepu - Google Play (Android), App Store (iOS) i zainstalowanej na urządzeniu mobilnym.

2.3.1.1. Pierwsze logowanie wraz z rejestracją urządzenia

W celu zmiany sposobu logowania na wniosek Użytkownika (np. w Oddziale Banku lub CallCenter), operator w module BackOffice wyszukuje osobę i ustawia **Priorytetowe urządzenie do logowania** na *Mobilny podpis* oraz wysyła nowe tymczasowe hasło. Wygenerowane hasło tymczasowe zostaje wysłane za pomocą SMS na numer telefonu Użytkownika. Hasło wymagane jest przy logowaniu do systemu Asseco EBP (pierwszy krok uwierzytelniania). Użytkownik otrzymuje hasło po wpisaniu numeru identyfikacyjnego. Hasło ważne jest przez określony czas (np. 15 min).

Użytkownik powinien je zmienić przed upływem okresu ważności podczas logowania do systemu Asseco EBP. Zmiana hasła tymczasowego opisana jest w rozdziale **Zmiana hasła tymczasowego podczas logowania do systemu Asseco EBP**.

Proces pierwszego logowania za pomocą aplikacji Asseco BSGo do Asseco EBP w przypadku gdy Użytkownik nie posiada aktywnego sparowanego urządzenia autoryzującego przebiega w następujący sposób:

- Użytkownik wprowadza login oraz otrzymane za pomocą sms hasło tymczasowe,

Zaloguj się do bankowości internetowej

Login

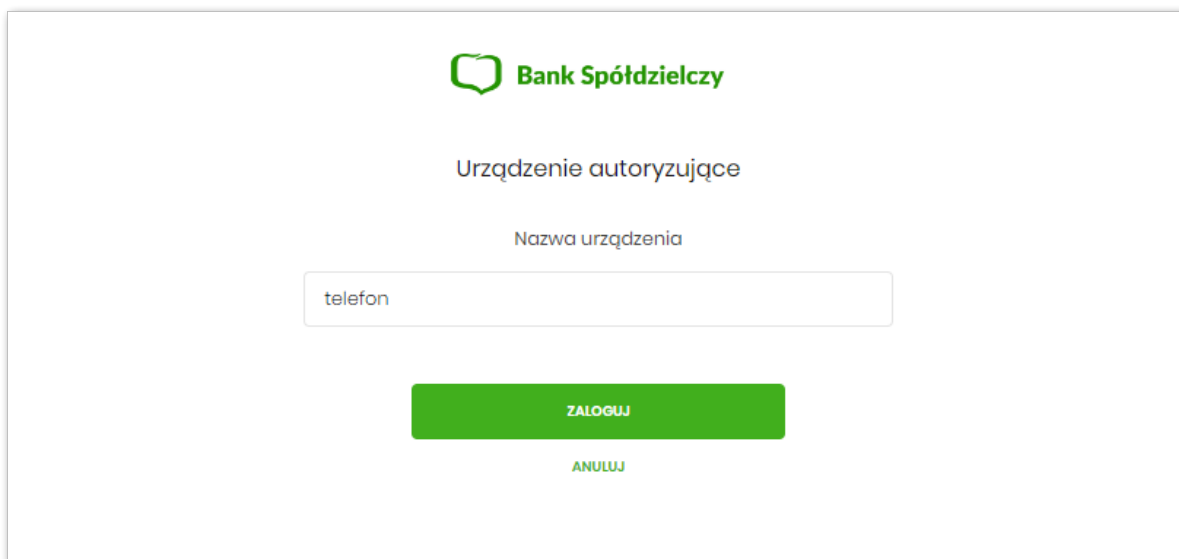
DALEJ

Witamy klientów bankowości internetowej.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA BEZPIECZNE ZAKUPY W INTERECIE Polski ▼ Infolinia: 17 5 (pon. - pt. w godz. 8:00-16:00)

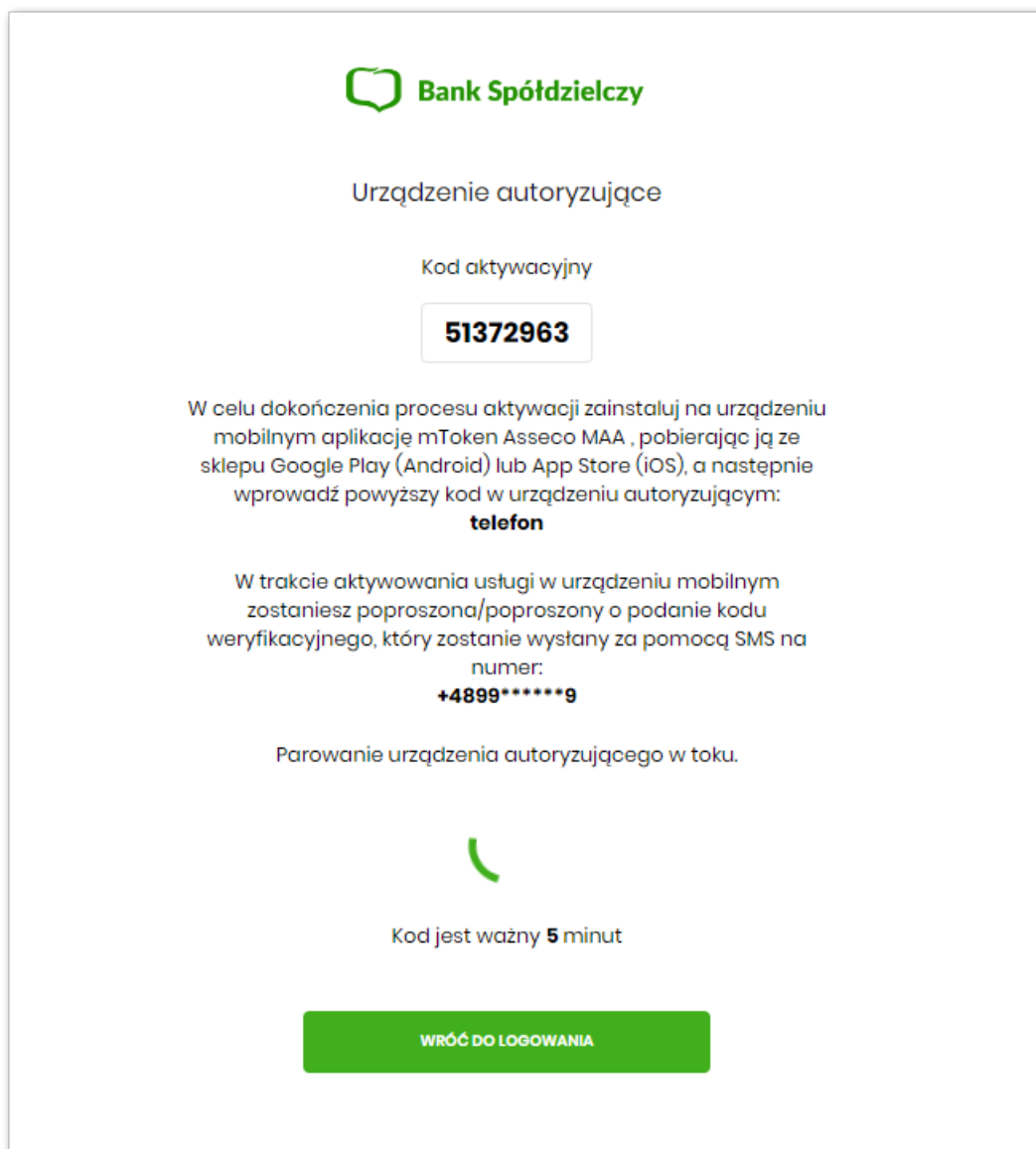
- Użytkownik ustawia nowe hasło, zgodnie z polityką bezpieczeństwa widoczną na stronie oraz potwierdza zmianę hasła [ZAPISZ I ZALOGUJ],

- Użytkownik wpisuje nazwę urządzenia i wybiera przycisk [ZALOGUJ],



The screenshot shows a login screen for 'Bank Spółdzielczy'. At the top, there is a green logo of a speech bubble and the text 'Bank Spółdzielczy'. Below this, the text 'Urządzenie autoryzujące' is centered. Underneath, the label 'Nazwa urządzenia' is positioned above a text input field containing the word 'telefon'. At the bottom of the form, there are two buttons: a prominent green button labeled 'ZALOGUJ' and a smaller, lighter green button labeled 'ANULUJ'.

- system Asseco EBP za pośrednictwem systemu GUARDIAN generuje oraz prezentuje kod parowania urządzenia autoryzującego oraz komunikat jakie dane są wymagane do wprowadzenia przez Użytkownika w aplikacji mobilnej Asseco BSGo w celu potwierdzenia parowania. Po wpisaniu kodu aktywacyjnego w aplikacji Asseco BSGo Użytkownik otrzyma SMS, w celu potwierdzenia logowania do aplikacji Asseco BSGo. Kroki do przejścia w aplikacji Asseco BSGo zostały opisane w rozdziale **Proces parowania urządzenia podczas pierwszego logowania w aplikacji BSGo**.



W procesie rejestracji urządzenia autoryzującego podczas logowania Użytkownika do systemu Asseco EBP mogą wystąpić następujące komunikaty informujące o błędach:

- *Błąd uwierzytelnienia. Skontaktuj się z Administratorem, w sytuacji gdy:*
 - Brak nr telefonu na kartotece klienta w systemie transakcyjnym,
 - inny błąd techniczny.
- *Błąd parowania urządzenia autoryzującego, w sytuacji:*
 - Niepowodzenia w aktywowaniu urządzenia autoryzacyjnego.
- *Przekroczono czas parowania urządzenia autoryzującego, w sytuacji gdy:*
 - upłynął czas na zakończenie procesu dodawania urządzenia.

2.3.1.1.1. Proces parowania urządzenia podczas pierwszego logowania w aplikacji BSGo

Proces parowania urządzenia podczas pierwszego logowania w aplikacji BSGo odbywa się w następujący sposób:

- Użytkownik otwiera zainstalowaną aplikację Asseco BSGo na telefonie. Przy pierwszym otwarciu aplikacji okno wyświetla formatkę rozpoczynającą proces parowania. Użytkownik przechodzi do kolejnego kroku za pomocą przycisku [Rozpocznij parowanie],




- Użytkownik wpisuje kod wyświetlony przez system Asseco EBP i przechodzi do kolejnego okna za pomocą przycisku [DALEJ] w aplikacji Asseco BSGo,

Kod aktywacyjny

Przepisz kod aktywacyjny
wygenerowany na stronie Twojego
Banku

Gdzie znajdę kod aktywacyjny?

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 

Dalej

Jeżeli Użytkownik nie posiada kodu PIN i wybierze opcję [Gdzie znajdę kod aktywacyjny], zostanie zaprezentowana informacja:



- Użytkownik wpisuje kod weryfikacyjny, przesłany za pomocą SMS,

< **Kod SMS**

Przepisz kod weryfikacyjny wysłany w
SMS na numer: +48 999 ****9

SMS nie dotarł

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

Dalej

Jeśli Użytkownik nie otrzyma wiadomości sms, należy użyć opcji [SMS nie dotarł].



Użytkownik zostanie przeniesiony do okna, gdzie będzie mógł rozpocząć proces ponownego parowania urządzenia. W tym celu należy wybrać przycisk [Rozpocznij proces parowania ponownie]. Następnie w aplikacji Asseco EBP należy przejść do strony logowania, wpisać login i hasło. Kolejne kroki są identyczne jak podczas pierwszego parowania urządzenia.

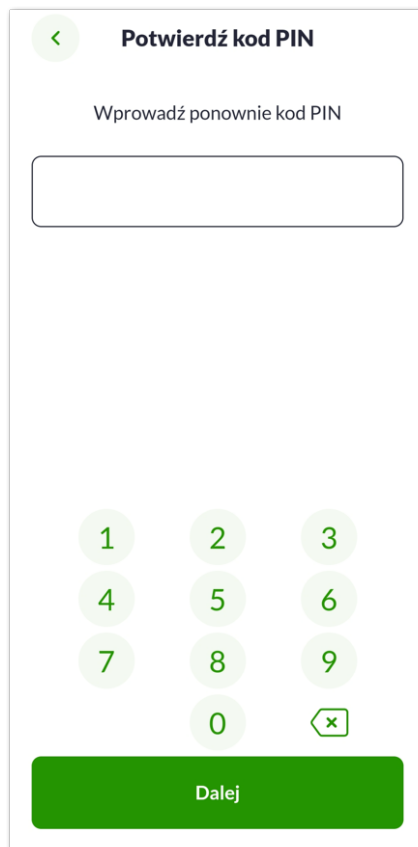
- Następnie użytkownik jest informowany o konieczności nadania PINu, które nastąpi po naciśnięciu przycisku [Dalej]



- Użytkownik podaje PIN, który będzie służył do logowania do aplikacji Asseco BSGo oraz autoryzacji zdarzeń. PIN powinien spełniać wymagania podane w aplikacji.

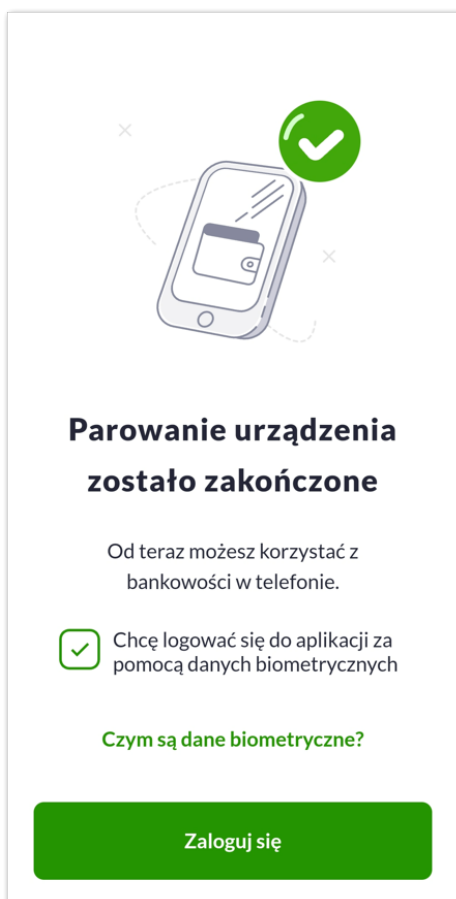


- Użytkownik ponownie wprowadza PIN,

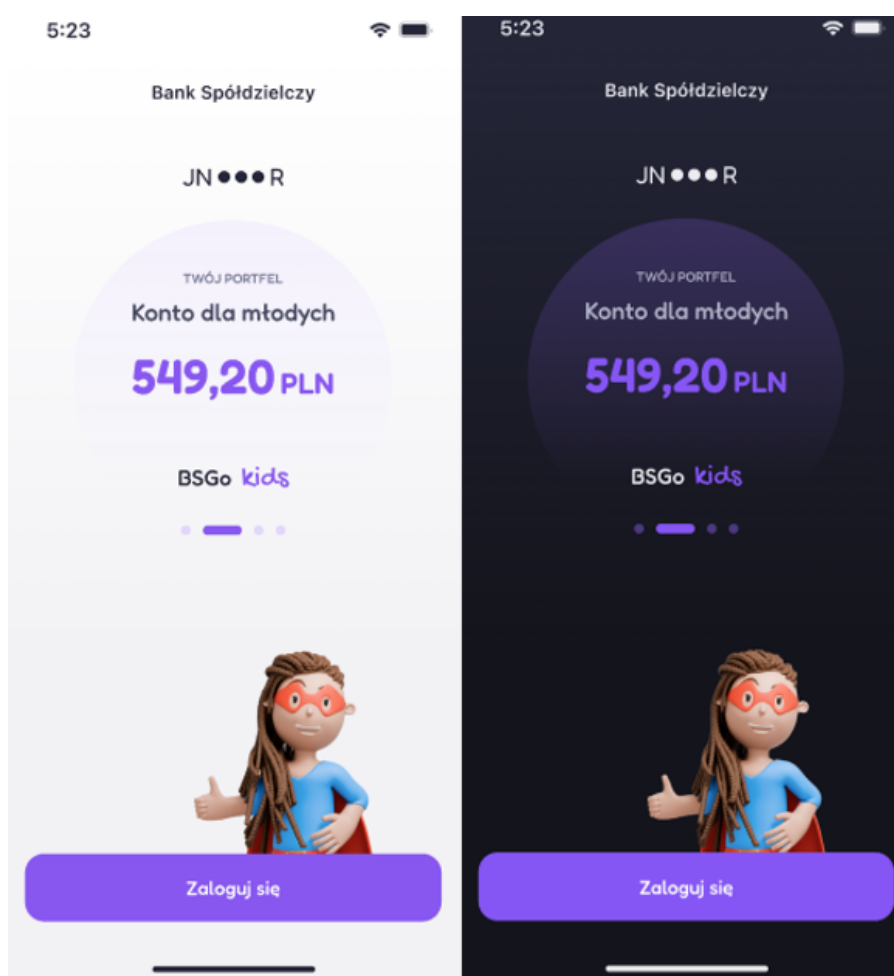


The screenshot shows a mobile application interface for PIN confirmation. At the top left is a green back arrow. The title is 'Potwierdź kod PIN'. Below the title is the instruction 'Wprowadź ponownie kod PIN'. There is a large empty rectangular input field. Below the input field is a numeric keypad with buttons for digits 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, and a delete key (x). At the bottom is a green button labeled 'Dalej'.

- Następnie Użytkownik zostanie poproszony o wybór sposobu logowania:
 - wybór opcji za pomocą danych biometrycznych spowoduje autentykację logowania za pomocą odcisku palca,
 - wybór na nie, będzie wymagał od użytkownika podania PINu podczas logowania.



Po pozytywnym przejściu procesu parowania urządzenia Użytkownik zostaje zalogowany do bankowości internetowej w systemie Asseco EBP oraz może zalogować się do aplikacji Asseco BSGo. Okno logowania do aplikacji wyświetla się w domyślnym motywie systemowym jasnym lub ciemnym:



2.3.1.2. Logowanie po rejestracji urządzenia

Użytkownik ma możliwość zalogowania się do systemu Asseco EBP za pomocą aplikacji mobilnej Asseco BSGo, jeżeli posiada sparowane aktywne urządzenie oraz hasło stałe.

Proces logowania za pomocą aplikacji mobilnej Asseco BSGo do systemu Asseco EBP przebiega w następujący sposób:

- Użytkownik wpisuje numer identyfikacyjny i hasło (ustawione przez Użytkownika w momencie pierwszego logowania po sparowaniu urządzenia, zmienione w aplikacji lub zresetowane przez operatora w module BackOffice) i wybiera przycisk [ZALOGUJ],

Bank Spółdzielczy

Zaloguj się do bankowości internetowej

Login

WPCOLGIK

DALEJ

Bank Spółdzielczy

Zaloguj się do bankowości internetowej

Wpisz wskazane znaki hasła dla **WPCOLGIK**

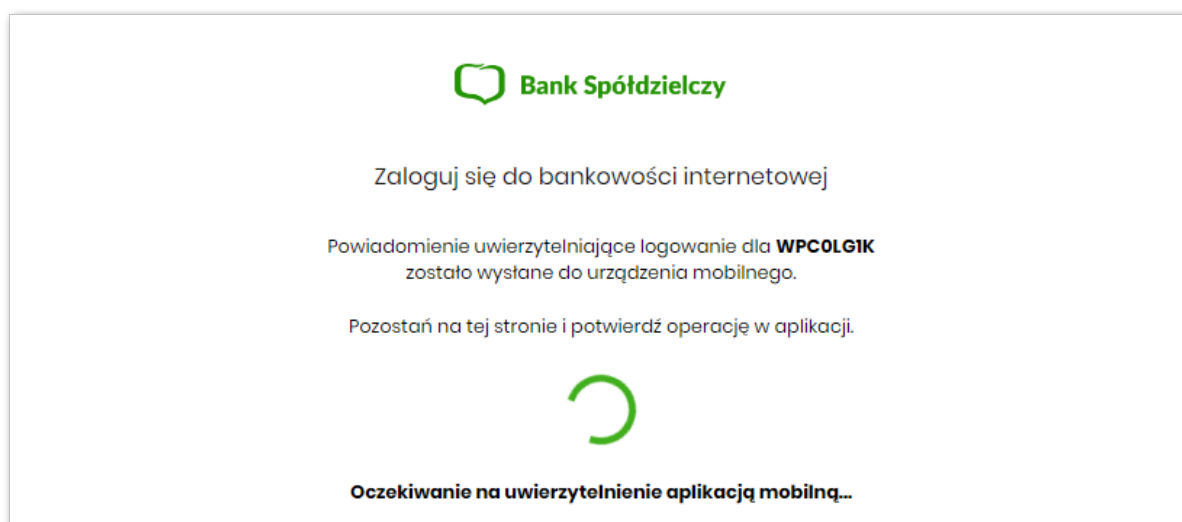
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24 25

ZALOGUJ

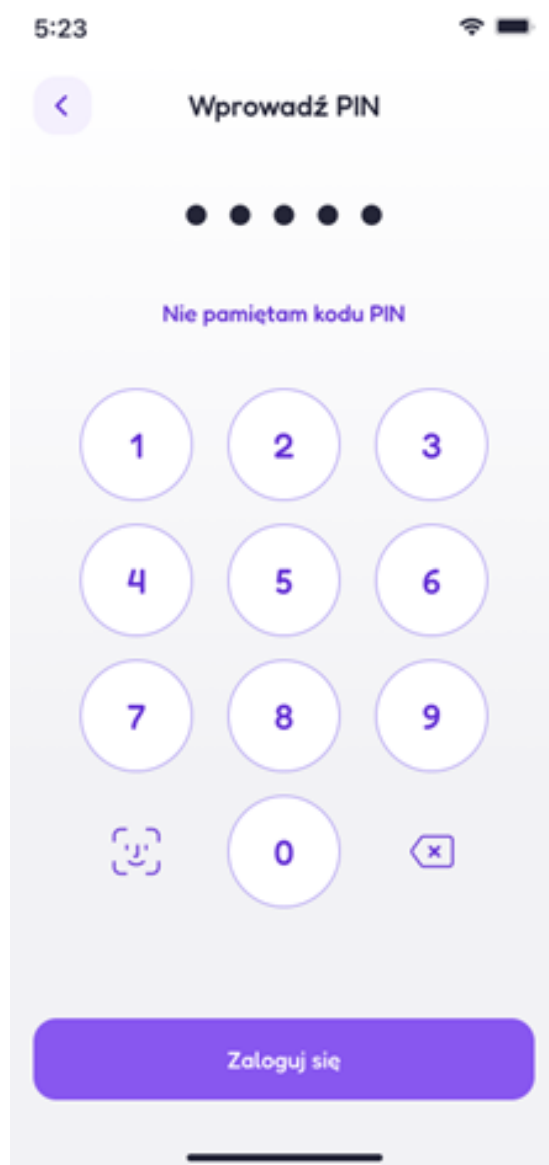
ANULUJ

- system Asseco EBP prezentuje ekran informujący o wystaniu dyspozycji logowania do aplikacji Asseco BSGo,

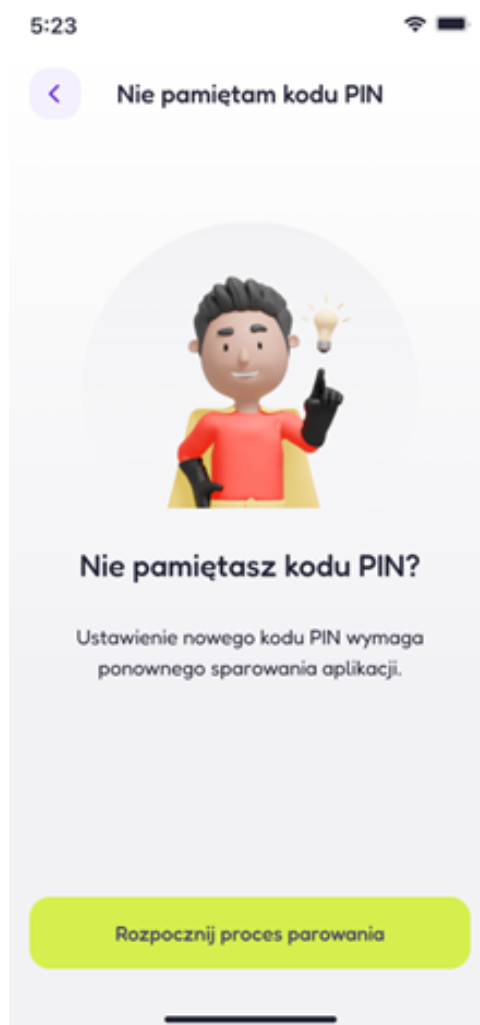


- system Asseco EBP za pośrednictwem systemu GUARDIAN wysyła do aplikacji Asseco BSGo powiadomienie PUSH o nowej dyspozycji logowania,
- aplikacja Asseco BSGo wyświetla na urządzeniu mobilnym baner powiadomienia PUSH z informacją o oczekującym powiadomieniu,
- Użytkownik wybiera baner powiadomienia PUSH, które uruchamia aplikację mobilną Asseco BSGo lub bezpośrednio uruchamia aplikację z systemu operacyjnego urządzenia mobilnego,
- Użytkownik loguje się do aplikacji mobilnej Asseco BSGo za pomocą kodu PIN lub danych biometrycznych,

Logowanie za pomocą PIN.

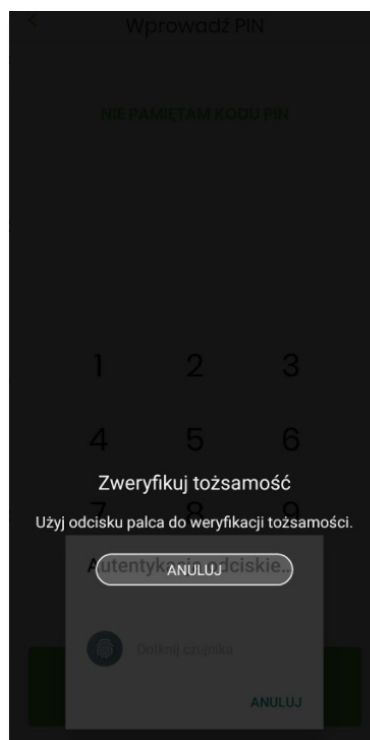


Jeśli użytkownik nie pamięta kodu PIN powinien użyć opcji [Nie pamiętam kodu PIN], zostanie przeniesiony do okna, gdzie będzie mógł rozpocząć proces ponownego parowania urządzenia. W tym celu należy wybrać przycisk [Rozpocznij proces parowania].



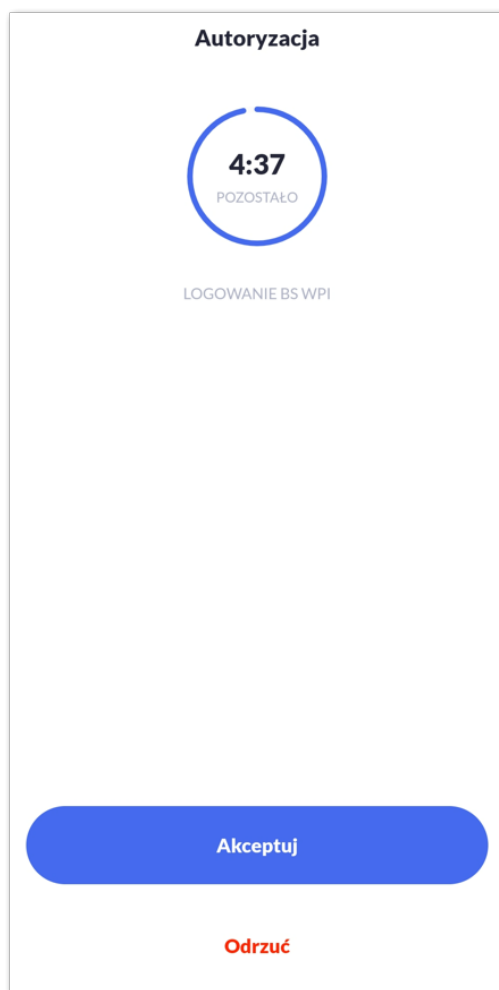
Następnie w aplikacji Asseco EBP przejść do strony logowania, wpisać login i hasło. Kolejne kroki są identyczne jak podczas pierwszego parowania urządzenia.

W przypadku logowania za pomocą danych biometrycznych, Użytkownik loguje się za pomocą odcisku palca.



i Wygląd tego ekranu będzie różnił się od modelu telefonu i systemu.

- aplikacja mobilna Asseco BSGo pobiera z systemu GUARDIAN dane do logowania,
- aplikacja mobilna Asseco BSGo prezentuje dane dyspozycji logowania,
- Użytkownik weryfikuje wyświetlone dane oraz potwierdza realizację dyspozycji logowania,



- Następnie użytkownik potwierdza logowanie za pomocą PIN.

< Autoryzacja

Wprowadź kod PIN

[Empty input field]

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 X

Akceptuj

Odrzuć

- aplikacja podpisuje dyspozycje za pomocą klucza prywatnego,
- aplikacja Asseco BSGo wysyła podpisaną dyspozycję do systemu GUARDIAN,
- system GUARDIAN weryfikuje (z użyciem klucza publicznego) podpis dyspozycji złożony w aplikacji mobilnej Asseco BSGo oraz przekazuje wynik do aplikacji Asseco BSGo oraz Asseco EBP (weryfikacja pozytywna),
- Użytkownik zostaje zalogowany do systemu Asseco EBP,
- aplikacja mobilna Asseco BSGo prezentuje potwierdzenie autoryzacji dyspozycji,



W przypadku, gdy Użytkownik nie potwierdził autoryzacji dyspozycji logowania w określonym czasie po wskazaniu dyspozycji w aplikacji mobilnej Asseco BSGo, wówczas zostanie zaprezentowany następujący komunikat:

- *Upłynął czas akceptacji dyspozycji.*

W przypadku odrzucenia autoryzacji w aplikacji mobilnej Asseco BSGo zostanie zaprezentowany komunikat:

- *Autoryzacja została odrzucona.*



W procesie logowania do systemu Asseco EBP za pomocą aplikacji mobilnej Asseco BSGo, na etapie uwierzytelnienia może pojawić się komunikat z informacją o błędzie:

- *Błąd na etapie uwierzytelniania* w przypadku, gdy:
 - podano niepoprawne hasło,
 - inny błąd techniczny.
- *Błąd uwierzytelnienia* w przypadku:
 - braku podpisania dyspozycji w określonym czasie,
 - odrzucenia autoryzacji w aplikacji mobilnej Asseco BSGo.

2.3.2. Logowanie do systemu Asseco EBP przy pomocy hasła maskowanego + kodu SMS

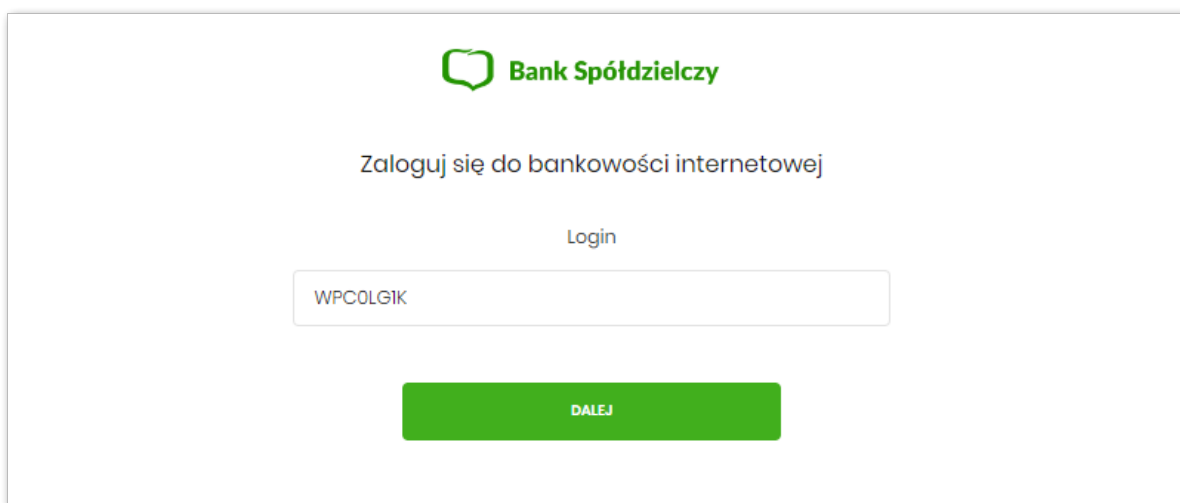
Użytkownik ma możliwość zalogowania się do systemu Asseco EBP za pomocą hasła maskowanego + kodu SMS.

2.3.2.1. Pierwsze logowanie do systemu Asseco EBP przy pomocy hasła maskowanego + kodu SMS

W celu zmiany sposobu logowania na wniosek Użytkownika (np. w Oddziale Banku lub CallCenter), operator w module BackOffice wyszukuje osobę i ustawia **Priorytetowe urządzenie do logowania** na *Hasło maskowane + kod sms* oraz wysyła nowe hasło. Wygenerowane hasło tymczasowe zostaje wysłane za pomocą SMS na numer telefonu Użytkownika. Hasło wymagane jest przy logowaniu do systemu Asseco EBP (pierwszy krok uwierzytelniania). Użytkownik otrzymuje hasło po wpisaniu numeru identyfikacyjnego. Hasło ważne jest przez określony czas (np. 15 min).

Użytkownik powinien je zmienić przed upływem okresu ważności podczas logowania.

Po uruchomieniu systemu Asseco EBP wyświetlane jest okno logowania:



Pierwsze logowanie odbywa się w następujących krokach:

- wprowadzenie identyfikatora Użytkownika i naciśnięciu przycisku [DALEJ]. Bez względu na sposób wpisania numeru identyfikacyjnego (wielkimi czy małymi literami) system autentykacji zawsze rozpatruje tę wartość jako jednakową. Wpisany numer identyfikacyjny jest zawsze prezentowany wielkimi literami,
- wprowadzenie hasła, które zostało przesłane w wiadomości sms (hasło tymczasowe) i potwierdzeniu przyciskiem [ZALOGUJ],

Bank Spółdzielczy

Zaloguj się do bankowości internetowej

Wpisz wskazane znaki hasła dla **WPCOLG1K**

1 2 3 4 5 6 7 8

ZALOGUJ

ANULUJ

- potwierdzenie logowania otrzymanym kodem sms i naciśnięcie przycisku [ZALOGUJ],

Bank Spółdzielczy

Zaloguj się do bankowości internetowej

Wystaliśmy SMS z kodem autoryzującym logowanie dla **WPCOLG1K**.

Wpisz kod poniżej:

ZALOGUJ

ANULUJ

- ustawienie nowego hasła do logowania z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (zasady są dostępne na liście WYMAGANIA DO HASŁA), oraz potwierdzenie za pomocą przycisku [ZAPISZ I ZALOGUJ]:

The screenshot shows the 'Bank Spółdzielczy' login interface. At the top, it says 'Zaloguj się do bankowości internetowej'. Below that, a message states: 'Podczas pierwszego logowania, wymagane jest ustawienie swojego hasła.' There are two input fields: 'Wprowadź nowe hasło' and 'Powtórz nowe hasło'. A green button labeled 'ZAPISZ I ZALOGUJ' is positioned below the second field. To the right, a box titled 'Wymagania do hasła:' lists the following requirements:

- musi składać się z **4-8 znaków**
- musi zawierać **wielką literę**
- musi zawierać **małą literę**
- musi zawierać **znak specjalny**
- musi zawierać **cyfrę**
- nie może zawierać **polskich znaków**
- nie powinno zaczynać się od **cyfry zero**

Po poprawnym ustawieniu nowego hasła, Użytkownik zostanie zalogowany do systemu Asseco EBP.

2.3.2.2. Dodanie urządzenia zaufanego podczas logowania

Użytkownik ma możliwość dodania urządzenia zaufanego, dzięki czemu będzie mógł się zalogować do systemu bez podania SMS.

Podczas logowania do systemu Asseco EBP, Użytkownik musi wprowadzić:

- identyfikator Użytkownika i nacisnąć przycisk [DALEJ],
- hasło i potwierdzić przyciskiem [ZALOGUJ],
- otrzymany kod SMS, potwierdzający logowanie i nacisnąć przycisk [ZALOGUJ I DODAJ DO ZAUFANYCH].

Bank Spółdzielczy

Zaloguj się do bankowości internetowej

Wystaliśmy SMS z kodem autoryzującym logowanie dla **WPC0LGIK**.

Wpisz kod poniżej:

Czy wiesz że możesz nie zatwierdzać za każdym razem logowania poprzez SMS? Wystarczy, że dodasz to urządzenie (**ChromeWindows10**) do "zaufanych"!

ZALOGUJ I DODAJ DO ZAUFANYCH

ZALOGUJ

ANULUJ

W przypadku wprowadzenia poprawnych danych, Użytkownik zostanie zalogowany do systemu Asseco EBP, natomiast urządzenie zostanie zapisane do urządzeń zaufanych.

Po zalogowaniu (podaniu danych uwierzytelniających) do aplikacji Asseco EBP weryfikowany jest status Użytkownika w kontekście akceptacji i jeśli dane Użytkownika są zmieniane lub weryfikowane (przez operatora modułu BackOffice) wówczas dalsza praca z systemem nie jest możliwa, a Użytkownik otrzymuje komunikat: *Praca w systemie nie jest obecnie możliwa. Zlecone przez Ciebie zmiany w dostępie są obecnie wprowadzane w Banku. Spróbuj ponownie później bądź skontaktuj się ze swoim Doradcą lub Teleserwisem.*

2.3.2.3. Kolejne logowanie do systemu Asseco EBP przy pomocy hasła maskowanego + kodu SMS (bez dodania urządzenia do zaufanych)

Podczas kolejnego logowania do systemu Asseco EBP, Użytkownik musi wprowadzić:

- identyfikator Użytkownika i nacisnąć przycisk [DALEJ],
- hasło i potwierdzić przyciskiem [ZALOGUJ],
- otrzymany kod SMS, potwierdzający logowanie i nacisnąć przycisk [ZALOGUJ].

W przypadku wprowadzenia poprawnych danych, Użytkownik zostanie zalogowany do systemu Asseco EBP, natomiast w przypadku wprowadzenia błędnych danych, system zaprezentuje odpowiedni komunikat. W przypadku wprowadzenia:

- błędnego hasła, system zaprezentuje komunikat: *Błąd na etapie uwierzytelniania.*

The screenshot displays the login interface for Bank Spółdzielczy. At the top, the bank's logo and name are shown. Below, the user is prompted to log in to internet banking. A password prompt asks for the code 'WPCOLG1K'. Eight input fields are provided, numbered 1 to 8. The first field is active, and the others are greyed out. A red error message 'Błąd na etapie uwierzytelniania' is displayed below the fields. At the bottom, there are two buttons: a green 'ZALOGUJ' button and a smaller green 'ANULUJ' button.

- błędnego kodu SMS, system zaprezentuje komunikat: *Błędny kod SMS.*

The screenshot shows the login interface for Bank Spółdzielczy. At the top is the bank's logo and name. Below it, the text reads 'Zaloguj się do bankowości internetowej'. A message states: 'Wysłaliśmy SMS z kodem autoryzującym logowanie dla WPCOLGIK.' Below this is a prompt 'Wpisz kod poniżej:' followed by a red-outlined input field. Underneath the field is a red error message: 'Błędny kod SMS'. A grey box contains a tip: 'Czy wiesz, że możesz nie zatwierdzać za każdym razem logowania poprzez SMS? Wystarczy, że dodasz to urządzenie (ChromeWindows10) do "zaufanych"!'. At the bottom are three buttons: a green button labeled 'ZALOGUJ I DODAJ DO ZAUFANYCH', a white button with a green border labeled 'ZALOGUJ', and a green button labeled 'ANULUJ'.

Po zalogowaniu (podaniu danych uwierzytelniających) do aplikacji Asseco EBP weryfikowany jest status Użytkownika w kontekście akceptacji i jeśli dane Użytkownika są zmieniane lub weryfikowane (przez operatora modułu BackOffice) wówczas dalsza praca z systemem nie jest możliwa, a Użytkownik otrzymuje komunikat: *Praca w systemie nie jest obecnie możliwa. Zlecone przez Ciebie zmiany w dostępie są obecnie wprowadzane w Banku. Spróbuj ponownie później bądź skontaktuj się ze swoim Doradcą lub Teleserwisem.*

2.3.2.4. Kolejne logowanie do systemu Asseco EBP przy pomocy hasła maskowanego + kodu SMS (po dodaniu urządzenia do zaufanych)

Podczas kolejnego logowania do systemu Asseco EBP, Użytkownik musi wprowadzić:

- identyfikator Użytkownika i nacisnąć przycisk [DALEJ],
- hasło i potwierdzić przyciskiem [ZALOGUJ],

W przypadku wprowadzenia poprawnych danych, Użytkownik zostanie od razu zalogowany do systemu Asseco EBP, ponieważ system zweryfikuje, czy Użytkownik loguje się za pomocą dodanego urządzenia zaufanego na podstawie nazwy i wersji systemu operacyjnego oraz rodzaju i wersji przeglądarki internetowej.



Zmiany dotyczące wersji systemu operacyjnego i/lub przeglądarki internetowej mogą wymagać ponownego dodania nowego urządzenia zaufanego.

Natomiast w przypadku wprowadzenia błędnych danych, system zaprezentuje odpowiedni komunikat:

- w przypadku wprowadzenia błędnego hasła, system zaprezentuje komunikat: *Błąd na etapie uwierzytelniania.*

Po zalogowaniu (podaniu danych uwierzytelniających) do aplikacji Asseco EBP weryfikowany jest status Użytkownika w kontekście akceptacji i jeśli dane Użytkownika są zmieniane lub weryfikowane (przez operatora modułu BackOffice) wówczas dalsza praca z systemem nie jest możliwa, a Użytkownik otrzymuje komunikat: *Praca w systemie nie jest obecnie możliwa. Zlecone przez Ciebie zmiany w dostępie są obecnie wprowadzane w Banku. Spróbuj ponownie później bądź skontaktuj się ze swoim Doradcą lub Teleserwisem.*

2.4. Metody autoryzacji zleceń

Po uzyskaniu dostępu do aplikacji Asseco EBP Użytkownik może korzystać z oferowanych mu funkcji aplikacji w celu wykonywania operacji bankowych w ramach udostępnionych mu rachunków bieżących. W aplikacji Asseco EBP dostępne są następujące sposoby uwierzytelniania operacji przez Użytkownika:

- autoryzowanie operacji za pomocą kodu PIN i kodu SMS,
- autoryzowanie operacji za pomocą podpisu mobilnego.

2.4.1. Mobilny podpis

W przypadku Użytkowników posiadających przypisaną metodę autoryzacji Mobilny podpis, autoryzacja zleceń następuje po akceptacji operacji w aplikacji mobilnej Asseco BSGo na sparowanym urządzeniu autoryzującym.

W procesie autoryzacji dyspozycji za pomocą aplikacji mobilnej Asseco BSGo mogą wystąpić następujące komunikaty informujące o błędzie:

- *Nastąpiło przekroczenie czasu oczekiwania na autoryzację*, w przypadku:
 - braku podpisania dyspozycji w określonym czasie.
- *Autoryzacja została odrzucona*, w przypadku:
 - odrzucenia autoryzacji w aplikacji mobilnej Asseco BSGo.

- *Brak odpowiedzi z serwera autoryzującego*, w przypadku gdy:
 - serwer autoryzacyjny nie zwrócił informacji w określonym czasie.
- *Błąd autoryzacji*, w przypadku:
 - błędu w systemie autoryzacyjnym.
- *Brakuje powiązanego urządzenia do autoryzacji mobilnej*, w przypadku gdy:
 - Użytkownik nie posiada aktywnego urządzenia mobilnego.

2.4.2. Kod PIN + kod SMS

W przypadku Użytkowników posiadających przypisaną metodę autoryzacji Kod PIN + Kod SMS, autoryzacja zleceń następuje po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN oraz przesłanego kodu SMS.

Operator w module Asseco BackOffice wyszukuje osobę i ustawia **Priorytetowe urządzenie do autoryzacji** na *Kod PIN + Kod SMS* oraz ustawia hasło tymczasowe. Wygenerowane hasło tymczasowe zostaje wysłane za pomocą SMS na numer telefonu Użytkownika.

Jeśli Użytkownik ma ustawiony sposób autoryzacji na Kod PIN + kod SMS lub zrestartował PIN za pomocą administratora banku to po zalogowaniu system zaprezentuje komunikat zalecający zmianę PINu do autoryzacji.



Wybór przycisku [Ustaw teraz] powoduje przeniesienie Użytkownika do formatki *Zmiana PIN do autoryzacji*. PIN ważny jest przez określony czas (np. 15 min).

Zmiana PIN do autoryzacji

PIN
Wpisz PIN otrzymany SMS-em lub dotychczasowy PIN

NOWY PIN
Wpisz nowy PIN

POWTÓRZ NOWY PIN
Powtórz nowy PIN

ZATWIERDŹ

Zadbaj o zachowanie poufności swojego PIN.

- Nie udostępniaj PIN innym osobom, na żadnych stronach Internetowych, poczty elektronicznej, wiadomości SMS lub w odpowiedzi na zapytania otrzymane od pracowników banku.
- Definiując swój PIN pamiętaj o zachowaniu zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z usług bankowości elektronicznej.

Zasady budowy PIN są następujące:

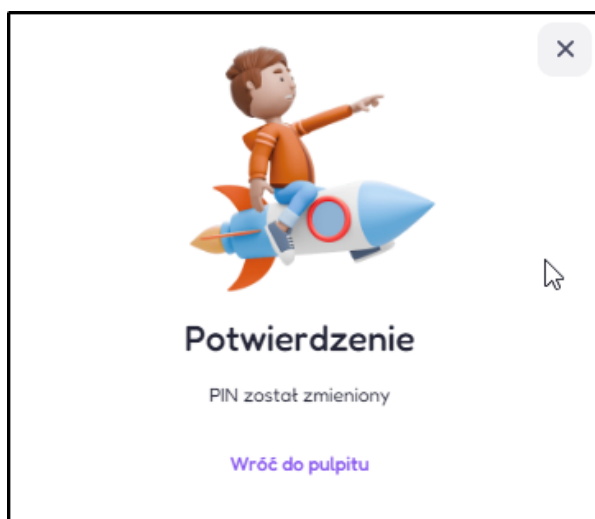
- musi składać się z 4-8 znaków
- musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę
- musi zawierać przynajmniej jedną małą literę
- musi zawierać przynajmniej jeden znak specjalny
- musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę
- nie może zaczynać się od zera
- nie może zawierać polskich znaków
- może zawierać wyłącznie znaki ze zbioru: 0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNopqrstuvwxyz!@#%&*()-_#+[\{\}]\|;:","<.>/?.

Użytkownik musi wpisać obecny PIN tymczasowy, który otrzymał za pomocą SMS oraz wpisać i powtórzyć nowy PIN, a następnie kliknąć przycisk [ZATWIERDŹ].

Nowy PIN musi być zgodny z zasadami bezpieczeństwa zgodnie z informacją w dolnej części formularza, tzn.:

- musi składać się z 4-8 znaków,
- musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną małą literę,
- musi zawierać przynajmniej jeden znak specjalny,
- musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę,
- nie może zaczynać się od zera
- nie może zawierać polskich znaków
- może zawierać wyłącznie znaki ze zbioru:
0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNopqrstuvwxyz!@#%&*()-
_#+[\{\}]\|;:","<.>/?.

Po zatwierdzeniu zmian, system prezentuje komunikat: *PIN został zmieniony.*



Natomiast wybór przycisku [PRZYPOMNIJ PÓŹNIEJ] spowoduje, że system wyświetli komunikat o konieczności zmiany PIN po ponownym zalogowaniu.

Jeśli Użytkownik nie zmieni PIN do autoryzacji bezpośrednio po zalogowaniu i przejdzie do wykonania przelewów, to przy wejściu Użytkownika na formularz potwierdzenia przelewu, system wymusza zmianę PINu, prezentując odpowiedni komunikat:



Wybór przycisku [PRZEJDŹ DO USTAWIEŃ] powoduje przeniesienie Użytkownika do formatki ZMIANA PIN DO AUTORYZACJI. PIN ważny jest przez określony czas (np. 15 min).

Po zmianie PINu tymczasowego, aby zautoryzować dyspozycję Użytkownik będzie musiał:

- na pierwszym kroku podać PIN do autoryzacji i nacisnąć przycisk [Akceptuj]

Autoryzuj przelew

Pamiętaj, aby sprawdzić dane przed potwierdzeniem transakcji

KROK 1 - PODAJ PIN DO AUTORYZACJI

Akceptuj

- na drugim kroku podać kod SMS i nacisnąć przycisk [Wykonaj przelew]

Autoryzuj przelew

Pamiętaj, aby sprawdzić dane przed potwierdzeniem transakcji

KROK 2 - WPISZ KOD Z SMS

Wykonaj przelew

W przypadku poprawnej weryfikacji danych system zaprezentuje komunikat o poprawnej autoryzacji.

W przypadku wprowadzenia błędnego PINu albo kodu SMS, system wyświetli odpowiedni komunikat:

Autoryzuj przelew

Pamiętaj, aby sprawdzić dane przed potwierdzeniem transakcji

KROK 1 - PODAJ PIN DO AUTORYZACJI

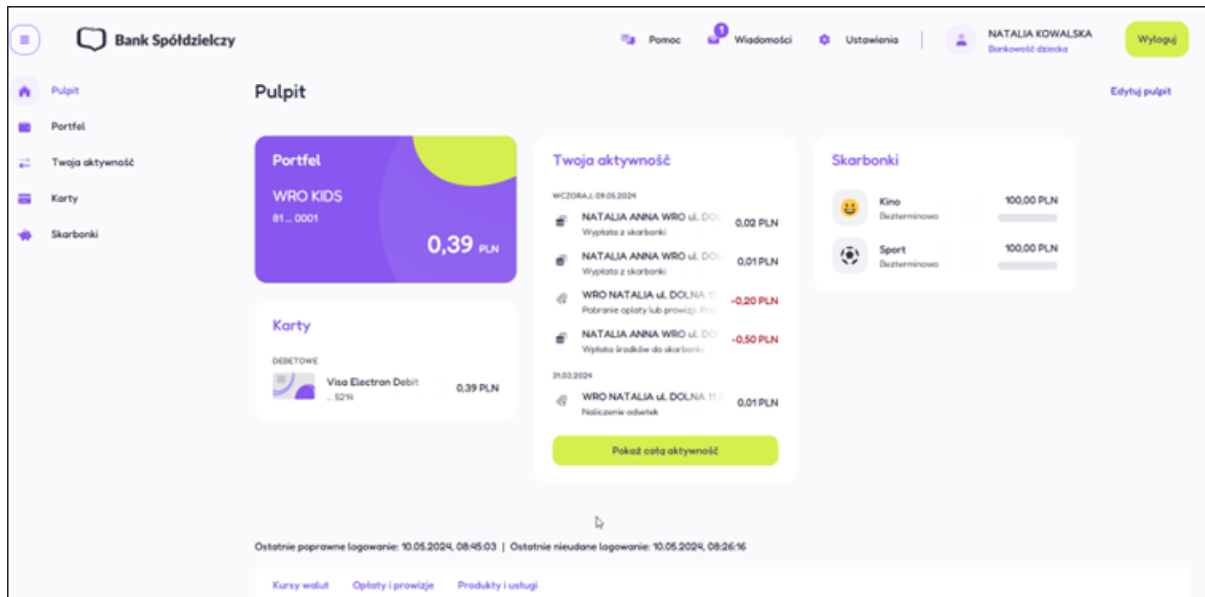
Niepoprawny PIN lub kod autoryzacyjny

Akceptuj





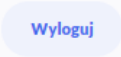
2.5. Pulpit

Użytkownikowi po zalogowaniu do systemu Asseco EBP zostaje wyświetlany pulpit z miniaplikacjami w formie widżetów (kafli).

Układ miniaplikacji na pulpicie jest indywidualnie pamiętany dla Użytkownika. Kliknięcie w obszar wybranego widżetu powoduje przejście do wybranej miniaplikacji.

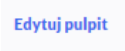


W górnej części formularza, system prezentuje menu z następującymi informacjami/opcjami:

- ☰ – kliknięcie w opcję powoduje ukrycie/zaprezentowanie menu bocznego MOJE MINIAPLIKACJE,
-  NATALIA KOWALSKA
Bankowość dziecka – informacja o zalogowanym Użytkowniku ze wskazaniem obszaru roboczego,
-  **Pomoc** - system pomocy kontekstowej dedykowany dla Kid,
-  **Wiadomości** – umożliwia przejście do miniaplikacji Wiadomości (funkcjonalność opisana w ramach miniapliakcji Wiadomości),
-  **Ustawienia** – zapewnia dostęp Użytkownikowi do opcji ustawień systemu,
-  **Wyloguj** – przycisk umożliwia bezpieczne wylogowanie Użytkownika z systemu Asseco EBP,
- Informacja o osiągnięciu wieku 13 lat – system informuje Użytkownika o ukończeniu 13 roku życia i zmianie bankowości. Termin wyświetlania informacji jest parametryzowany.



W prawym górnym rogu nad miniaplikacjami system prezentuje dodatkowe opcje:

-  – opcja umożliwiająca Użytkownikowi dostosowanie pulpitu do swoich potrzeb, pozwala na zmianę widoczności miniaplikacji na pulpicie oraz zmianę kolejności ich prezentacji,

W dolnej części formularza głównego, system prezentuje:

- informacje na temat logowania Użytkownika do systemu Asseco EBP:
 - ostatniego poprawnego logowania (w formacie RRRR.MM.DD GG:MM:SS),
 - ostatniego nieudanego logowania (w formacie RRRR.MM.DD GG:MM:SS),

Ostatnie poprawne logowanie: 12.06.2023, 14:25:17 | Ostatnie nieudane logowanie: 12.06.2023, 13:50:39

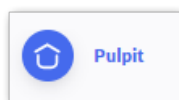
- opcje:
 - [KURSY WALUT] – umożliwia przekierowanie Użytkownika do strony z kursami walut,
 - [OPŁATY I PROWIZJE] – umożliwia przekierowanie Użytkownika do strony z opłatami i prowizjami,
 - [PRODUKTY I USŁUGI] – umożliwia przekierowanie Użytkownika do strony z produktami i usługami,


Kursy walut Opłaty i prowizje Produkty i usługi

Kliknięcie w tytuł widżetu na pulpicie np. Rachunki, Przelewy, Lokaty, powoduje przejście do miniaplikacji i otwarcie jej na pulpicie.

Użytkownik może w dowolnym momencie korzystania z systemu oraz z poziomu dowolnej miniaplikacji wyświetlić pulpit:

- wybierając dostępną w menu bocznym opcję *Pulpit*,



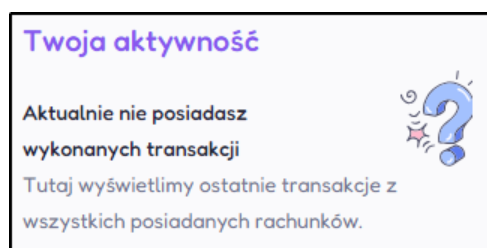
- naciskając przycisk  umieszczonym w prawym, górnym rogu miniaplikacji.

Jeżeli ładowanie danych na widżet trwa dłużej niż ustalona maksymalna długość oczekiwania, wówczas widżet prezentowany jest w trybie ładowania danych:



W przypadku, gdy Użytkownik nie posiada dedykowanego produktu, wówczas:

- na widżecie będzie prezentowana stosowna informacja,



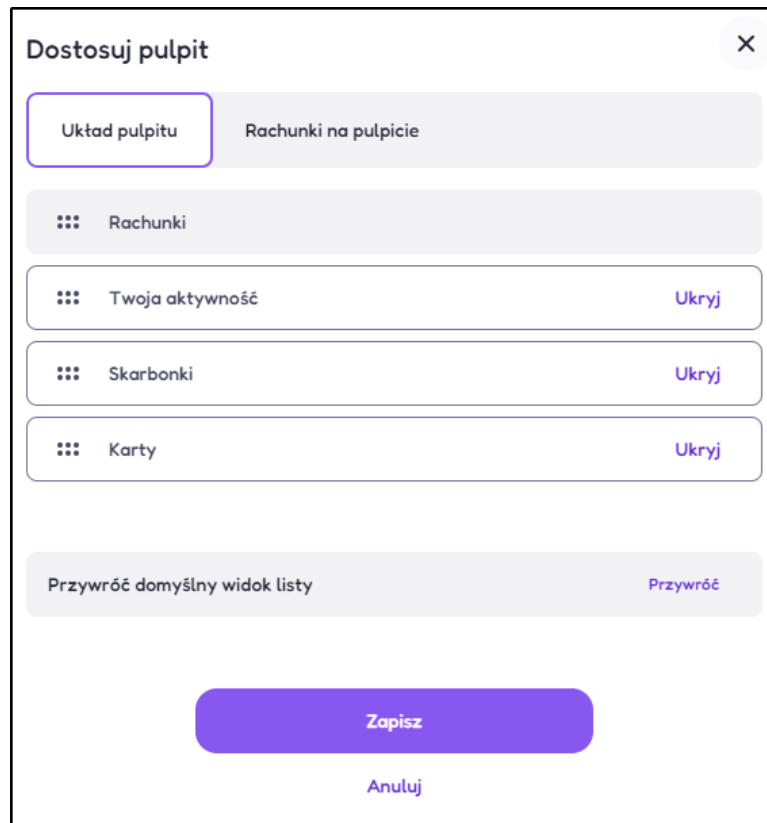
2.5.1. Edycja wyglądu pulpitu

Za pomocą ikony [Edytuj pulpit] znajdującej się na pulpicie głównym, Użytkownik ma możliwość zmiany widoczności miniaplikacji oraz zmiany kolejności ich prezentacji na pulpicie.



Użytkownik z tego poziomu może także edytować widoczność rachunków na widżecie Rachunki w zakładce Rachunki na pulpicie (opcja opisana w rozdziale *Widżet Rachunki*).

Po naciśnięciu tej opcji, wyświetlane jest okno Dostosuj pulpit, na którym widoczny jest zestaw wszystkich miniaplikacji.



Zmiana położenia kafła polega na kliknięciu w ikonę **☰** przy wybranej miniaplikacji (kursor myszki zmienia się na krzyżyk), przytrzymaniu lewego przycisku myszki, a następnie przeciągnięciu pozycji na dowolne miejsce listy.

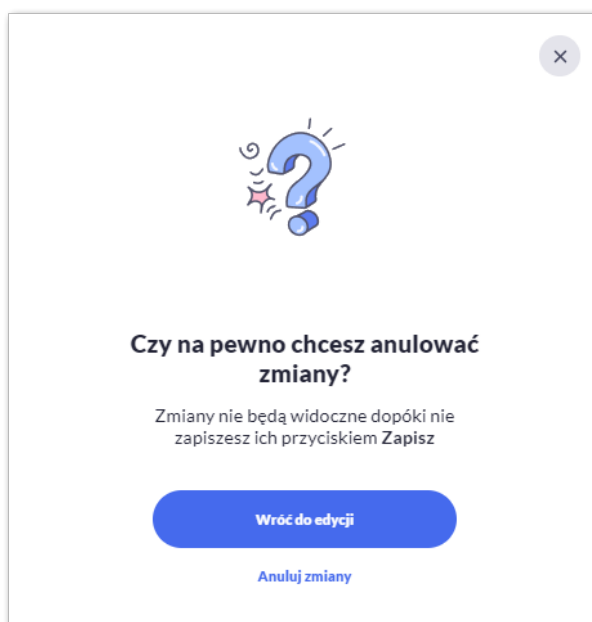
i Kafel dla miniaplikacji Rachunki jest nieedytowalny.

Pokazanie/ukrycie kafła sprowadza się do kliknięcia w przycisk znajdujący się przy wskazanej miniaplikacji: [POKAŻ]/[UKRYJ].


W dolnej części formularza dostępne są następujące akcje:

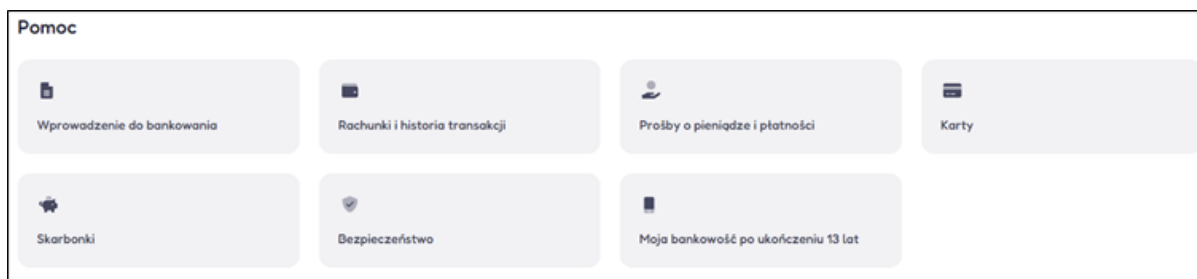
- [Przywróć] – przywraca domyślny widok listy,
- [Zapisz] – pozwala na zapisanie wprowadzonych zmian,
- [Anuluj] – pozwala na anulowanie wprowadzonych zmian.


Jeśli użytkownik dokona zmian i ich nie zapisze, to system zapyta, czy na pewno chce anulować zmiany. Użytkownik może wrócić do edycji i zapisać zmiany lub je anulować.



2.5.2. Pomoc systemu Asseco EBP

Po wyborze ikony  **Pomoc** znajdującej się na pulpicie głównym, system zaprezentuje Użytkownikowi dedykowany dla Kid (edukacyjny) system pomocy kontekstowej.



Przejdźcie w poszczególne kafle spowoduje wyświetlenie dodatkowych wątków. Użytkownik może rozwijać i związać poszczególne tematy za pomocą przycisków  .

Wprowadzenie do bankowania

- ^ **Co umożliwia aplikacja mobilna?**

Z aplikacją mobilną możesz:

 - logować się za pomocą odcisku palca lub rozpoznawania twarzy;
 - sprawdzać ile pieniędzy jest w Twoim Portfelu;
 - zakładać skarbonki i dopłacać do nich w dowolnym momencie;
 - wysyłać prośby o przelew pieniędzy do rodzica;
 - sprawdzić ważne informacje o Twojej Karcie;
 - otrzymywać natychmiastowe powiadomienia push np. o wpłacie kieszonkowego przez rodziców;
- v **Co Twój rodzic może wykonywać sam lub w Twoim imieniu?**
- v **Bezpieczeństwo**
- v **Co stanie się z moją aplikacją po skończeniu 13 lat?**

Dodatkowo do system pomocy dostępnego z pulpitu, Użytkownikowi zostanie zaprezentowany moduł pomocy kontekstowej na ekranach miniaplikacji.



Jeśli Użytkownik chce dowiedzieć się więcej na dany temat może przejść do szczegółowych informacji za pomocą przycisku [Dowiedz się więcej].

System wyświetli wówczas okno z informacjami:

✕

Do czego służy rachunek bankowy?

Rachunek bankowy jest po to, aby mogły na niego wpływać pieniądze oraz aby mogły być rozliczane Twoje własne płatności, np. kartą. Na rachunek możesz otrzymać kieszonkowe od rodziców. Posiadanie rachunku bankowego oraz wydanej do niego karty jest bardzo przydatne również podczas np. wyjazdów czy wakacji – dzięki temu nie musisz nosić większej gotówki. Wystarczy, że zabierzesz ze sobą kartę płatniczą.

Po co jest numer rachunku bankowego?

Po tym numerze bank jednoznacznie identyfikuje Twój rachunek. Ten numer oraz Twoje dane są potrzebne, jeśli ktoś ma zrobić przelew na Twoje konto. Jeśli komuś podajesz numer rachunku, zawsze dokładnie sprawdź, czy wszystkie cyfry są prawidłowe.

Czego dotyczą "Blokady"?

Blokady są to zazwyczaj rozliczane ostatnie płatności lub wypłaty kartą. Ich kwota pomniejsza sumę w Portfelu.

Zamknij

Przejdź do pomocy

Z poziomu tego okna Użytkownik może przejść do pełnej pomocy kontekstowej za pomocą przycisku [Przejdź do pomocy].

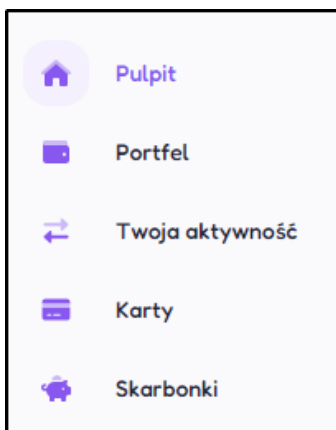
Prośby o pieniądze i płatności

- ^ **Jak wystać do rodzica prośbę o pieniądze?**


To szybkie i proste. Wybierz z ekranu głównego „Poproś o pieniądze”, następnie uzupełnij kwotę i w polu Tytuł wpisz na co je potrzebujesz. Rodzic natychmiast otrzyma informację w swojej aplikacji.
- v **Jak sprawdzić, że rodzic spełnił prośbę o pieniądze.**
- v **Co to jest Blik?**
- v **Jak korzystać z Blika?**
- v **Dobre nawyki z Blik**

2.5.3. Widok Moje miniaplikacje

Widok *MOJE MINIAPLIKACJE* obejmuje wszystkie miniaplikacje dostępne dla Użytkownika. Kolejność miniaplikacji ustalona dla widoku uwzględnia znaczenie biznesowe miniaplikacji.




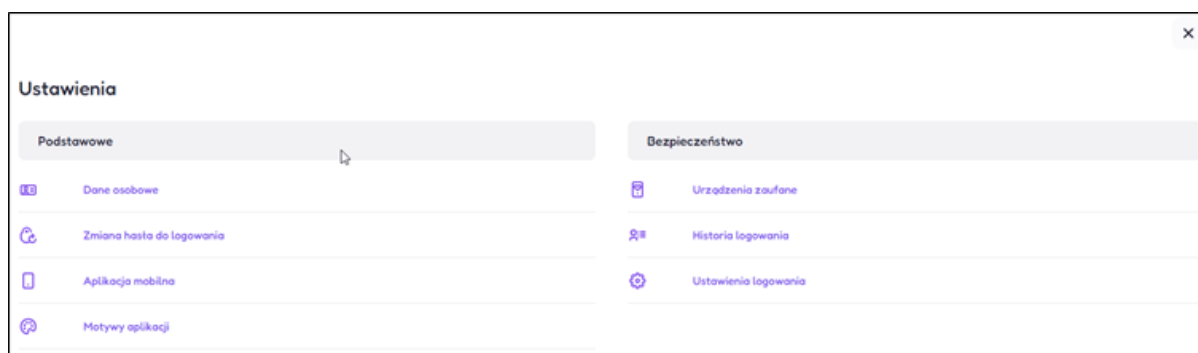
Wybranie konkretnej miniaplikacji na liście powoduje przejście do widoku głównego tej miniaplikacji.

Użytkownik może zamknąć (ukryć) menu boczne poprzez użycie ikony .

 Widoczność aplikacji może się różnić w zależności od konfiguracji.

2.6. Zarządzanie ustawieniami

Do zarządzania ustawieniami systemu służy opcja  **Ustawienia** dostępna na pulpicie głównym w górnym pasku menu. Wybranie tej opcji powoduje wyświetlenie opcji pozwalającej na konfigurację ustawień.

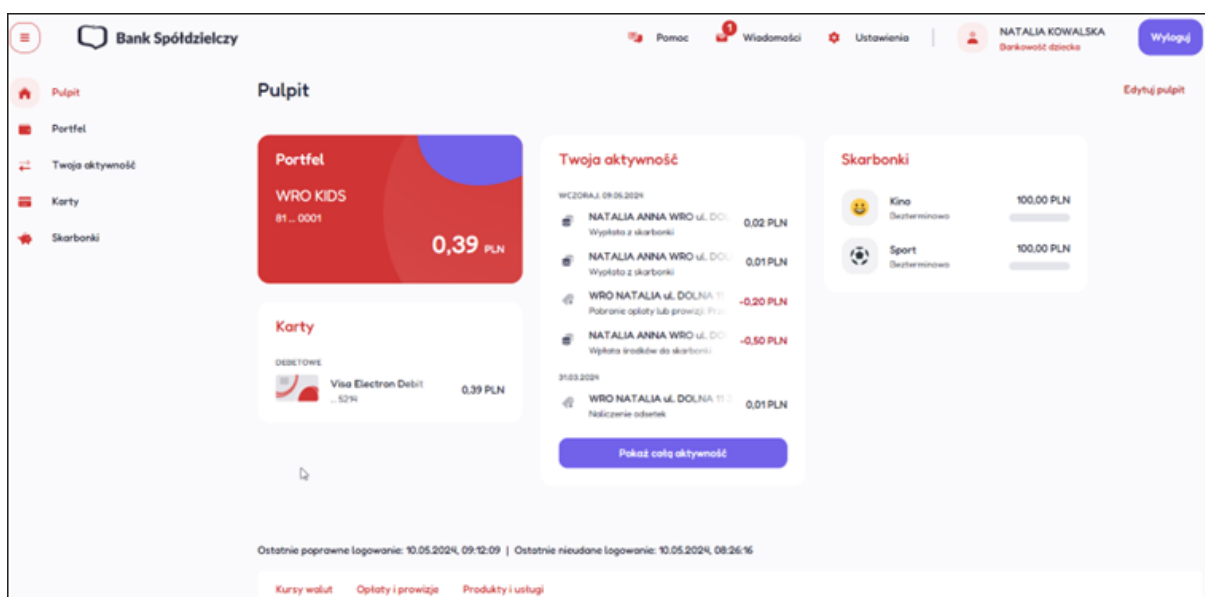


1. Podstawowe:

- Dane osobowe – umożliwia wyświetlenie danych osobowych zalogowanego Użytkownika,
- Zmiana hasła – umożliwia zmianę hasła do logowania (w przypadku autoryzacji za pomocą PIN + sms wyświetla również możliwość zmiany PIN do autoryzacji),
- Aplikacja mobilna – kafel widoczny dla Użytkownika, który ma przypisaną metodę logowania *Mobilny podpis* (podpis niekwalifikowany) za pomocą aplikacji Asseco BSGo. Umożliwia:

- sparowanie urządzenia autoryzującego z systemem Asseco EBP,
- podgląd listy urządzeń przypisanych do Użytkownika (sparowanego z systemem Asseco EBP),
- usunięcie urządzenia autoryzującego,
- Motyw aplikacji – umożliwia zmianę motywu aplikacji:
 - **motywy**
 - jasny motyw (domyślnie ustawiony),
 - ciemny motyw,
 - **kolory**
 - magiczny (domyślny ustawiony),
 - gwiazdny,
 - naturalny,
 - kosmiczny,
 - królewski,
 - **postacie**
 - Skarbonkowa Sara (domyślny ustawiony),
 - Zaradna Zuzia,
 - Finansowy Filip,
 - Oszczędny Olek

Po zmianie motywu, koloru i postaci Użytkownik będzie używał systemu w wersji dla siebie wybranej.



2. Bezpieczeństwo

- Urządzenia zaufane – kafel widoczny dla Użytkownika, który ma przypisaną metodę logowania *Hasło maskowane + Kod SMS*, umożliwia podgląd listy dodanych urządzeń zaufanych oraz usunięcie urządzenia zaufanego,
- Historia logowań – historia poprawnych/niepoprawnych logowań Użytkownika do systemu Asseco EBP,
- Ustawienia logowania – umożliwia włączenie i konfigurację poprawy bezpieczeństwa strony do logowania, poprzez zastosowanie obrazka do rozpoznania, że jesteś na oryginalnej stronie Banku.

2.6.1. Zmiana hasła dostępu do systemu

Operację zmiany hasła dostępu Użytkownik może przeprowadzić z opcji *Ustawienia* → *Zmiana hasła*, opcja ta jest dostępna tylko dla Użytkownika logującego się do systemu za pomocą:

- hasła maskowanego + kodu SMS,
- aplikacji mobilnej BSGo.

Po uruchomieniu opcji system wyświetla formularz do ustalenia nowego hasła dostępu wraz z warunkami jakie musi spełniać hasło (wygląd ekranu jest uzależniony od posiadanej przez Użytkownika metody logowania).

Zmiana hasła

OBECNE HASŁO

1 2 3 4 5 6 7 8

NOWE HASŁO

Wpisz nowe hasło

POWTÓRZ NOWE HASŁO

Powtórz nowe hasło

ZATWIERDŹ

Zadbaj o zachowanie poufności swojego hasła.

- Nie udostępniaj hasła innym osobom, na żadnych stronach internetowych, pocztą elektroniczną, wiadomością SMS lub w odpowiedzi na ządania otrzymane od pracowników banku.
- Definiując swoje hasło pamiętaj o zachowaniu zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z usług bankowości elektronicznej.

Zasady budowy haseł są następujące:

- musi składać się z 4-8 znaków
- musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę
- musi zawierać przynajmniej jedną małą literę
- musi zawierać przynajmniej jeden znak specjalny
- musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę
- nie może zaczynać się od zera
- nie może zawierać polskich znaków

System pobiera z Serwera Autoryzacji metodę uwierzytelnienia Użytkownika i aktualną jej konfigurację. W oknie do zmiany hasła należy wprowadzić dotychczasowy klucz uwierzytelniający zgodny z metodą uwierzytelnienia (**Obecne hasło**) oraz dwukrotnie nowe hasło (**Nowe hasło**, **Powtórz nowe hasło**).

W przypadku gdy nowe hasło nie spełnia wymogów polityki bezpieczeństwa, system zaprezentuje następujący komunikat: *Hasło nie spełnia wymogów polityki bezpieczeństwa.*

NOWE HASŁO

....

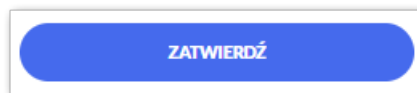
Hasło nie spełnia wymogów polityki bezpieczeństwa

Wprowadzone hasło w polach Nowe hasło oraz Powtórz nowe hasło, muszą być jednakowe. W przypadku, gdy w polach wprowadzono dwa różne hasła, system wyświetla komunikat: *Hasła nie są takie same,* uniemożliwiając tym samym zakończenie procesu zmiany hasła.

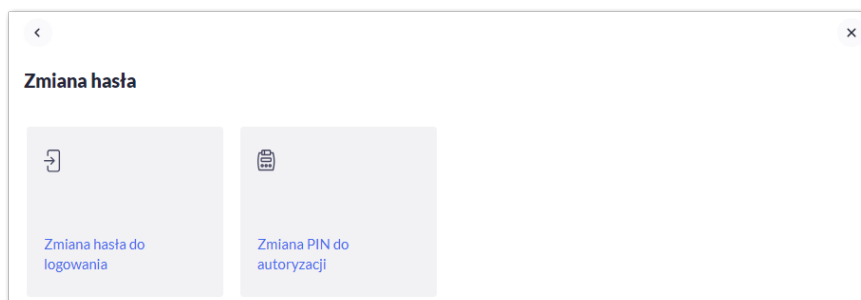
POWTÓRZ NOWE HASŁO

Hasła nie są takie same

Po poprawnym wypełnieniu formularza, zmiany należy zaakceptować za pomocą przycisku [ZATWIERDŹ].



W przypadku metody logowania za pomocą hasła maskowanego + kodu SMS, dodatkowo w opcji *Ustawienia* → *Zmiana hasła*, dostępna jest opcja *Zmiana PIN do autoryzacji*, w której Użytkownik ma możliwość zmiany PIN do autoryzacji.



Po wyborze opcji *Zmiana PIN do autoryzacji*, system prezentuje formularz ZMIANA PIN DO AUTORYZACJI, na którym Użytkownik ma możliwość zmiany PINu.

Zmiana PIN do autoryzacji

PIN
Wpisz PIN otrzymany SMS-em lub dotychczasowy PIN

NOWY PIN
Wpisz nowy PIN

POWTÓRZ NOWY PIN
Powtórz nowy PIN

ZATWIERDŹ

Zadbaj o zachowanie poufności swojego PIN.

- Nie udostępniaj PIN innym osobom, na żadnych stronach Internetowych, pocztą elektroniczną, wiadomością SMS lub w odpowiedzi na żądania otrzymane od pracowników banku.
- Definiując swój PIN pamiętaj o zachowaniu zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z usług bankowości elektronicznej.

Zasady budowy PIN są następujące:

- musi składać się z 4-8 znaków
- musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę
- musi zawierać przynajmniej jedną małą literę
- musi zawierać przynajmniej jeden znak specjalny
- musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę
- nie może zaczynać się od zera
- nie może zawierać polskich znaków
- może zawierać wyłącznie znaki ze zbioru: 0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ!@#\$%^&*()_=-+[]\|;':",.<->?

Na formularzu ZMIANA PIN DO AUTORYZACJI dostępne są:

- parametry:
 - PIN – Użytkownik wprowadza dotychczasowy PIN, lub PIN otrzymany SMS-em
 - Nowy PIN – Użytkownik wprowadza nowy PIN,
 - Powtórz nowy PIN – Użytkownik ponownie wprowadza nowy PIN,
- akcja:
 - [ZATWIERDŹ] – umożliwiająca zatwierdzenie zmiany PINu.

Po wprowadzeniu nowego hasła i naciśnięciu przycisku [ZATWIERDŹ] system zmienia hasło i prezentuje komunikat o poprawnym wykonaniu operacji.

2.6.2. Dane osobowe

W opcji *Ustawienia* zostaną wyświetlone *Dane osobowe* Użytkownika.



Dane w trybie podglądu są **zamaskowane** w przypadku włączonego przełącznika **hideSensitiveData**.

Użytkownik ma możliwość wyświetlenia (w trybie podglądu) danych osobowych.

Na formularzu widoczne są następujące dane Użytkownika:

- Imię i nazwisko,
- PESEL,
- Rodzaj dokumentu tożsamości,
- Seria i numer dokumentu,
- Data wydania dokumentu,
- Data ważności dokumentu tożsamości,
- Wystawca dokumentu,
- Kraj,
- Miasto,
- Ulica,
- Adres e-mail,
- Numer telefonu komórkowego do kontaktu.

Edycja danych osobowych

Edycja wybranych danych osobowych jest nie dostępna dla bankowości Kid.

2.6.3. Historia logowań

W opcji *Ustawienia* → *Historia logowań* Użytkownik ma możliwość przeglądania poprawnych i niepoprawnych logowań do systemu Asseco EBP.

DATA ZDARZENIA	ZDARZENIE	ADRES IP
10.05.2024, 09:12:09	Poprawne logowanie	10.131.0.1
10.05.2024, 08:56:22	Poprawne logowanie	10.131.0.1
10.05.2024, 08:55:14	Poprawne logowanie	10.131.0.1
10.05.2024, 08:45:03	Poprawne logowanie	10.131.0.1

W górnej części ekranu, znajduje się informacja o ostatnim poprawnym i niepoprawnym logowaniu do systemu Asseco EBP.

Na formularzu HISTORIA LOGOWAŃ znajdują się następujące informacje:

- Data zdarzenia – data logowania (data w formacie RRRR.MM.DD GG:MM:SS),
- Zdarzenie – status logowania, dostępne wartości:
 - Poprawne logowanie,
 - Niepoprawne logowanie,
- Adres IP – adres IP z jakiego nastąpiło logowanie lub próba logowania do systemu Asseco EBP.

W celu zawężenia prezentacji listy logowań, system umożliwi zastosowanie filtra zaawansowanego za pomocą przycisku [POKAŻ FILTRY].

Użytkownik ma możliwość ustawiania filtra zaawansowanego dla następujących pól:

- Ostatnie – liczba dni poprzedzających datę bieżącą, dla których ma zostać zaprezentowana historia logowań, domyślnie 30 dni,
- Zakres dat – zakres dat, od-do, dla których ma zostać wyświetlona historia logowań, od miesiąca wstecz do daty bieżącej (alternatywa dla pola Ostatnie). Kliknięcie w obszar pól z datami otwiera okno kalendarza, za pomocą którego można określić zakres dat.
- Typ zdarzenia – typ wyszukiwanego zdarzenie (wybór konkretnego zdarzenia z listy wartości) dostępne wartości:
 - Poprawne logowanie,

- Niepoprawne logowanie.

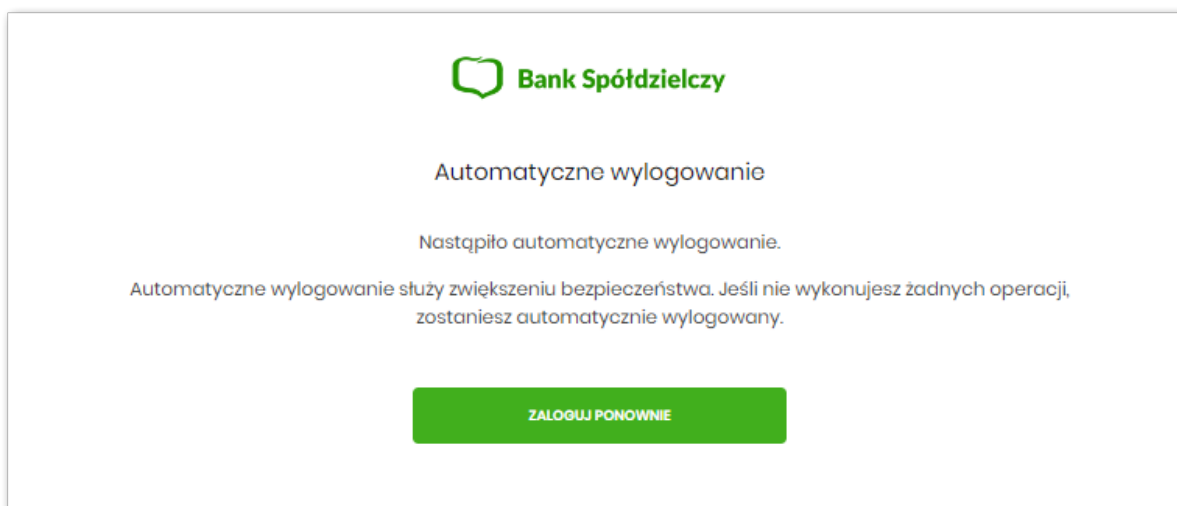
Lista historii logowań jest ładowana dynamicznie. Kolejne pozycje są ładowane w trakcie przewijania strony.

Zastosowanie filtru zaawansowanego aktywuje się za pomocą przycisku [FILTRUJ].

2.7. Zakończenie pracy z systemem

W celu zakończenia pracy z systemem Asseco EBP, należy wybrać przycisk [WYLOGUJ], dostępny w górnym pasku menu aplikacji.

Wylogowanie Użytkownika z systemu, może także nastąpić po upływie określonego czasu bezczynności Użytkownika. Ma to na celu zwiększenie bezpieczeństwa. Jeżeli Użytkownik nie wykonuje żadnych operacji przez np. 5 minut, system automatycznie wyloguje Użytkownika z systemu Asseco EBP.



Automatyczne wylogowanie Użytkownika z systemu, może także nastąpić w wyniku zalogowania się do systemu Asseco EBP na innym urządzeniu, przy pomocy tego samego numeru identyfikacyjnego.

2.8. Kwota zwykłego zarządu

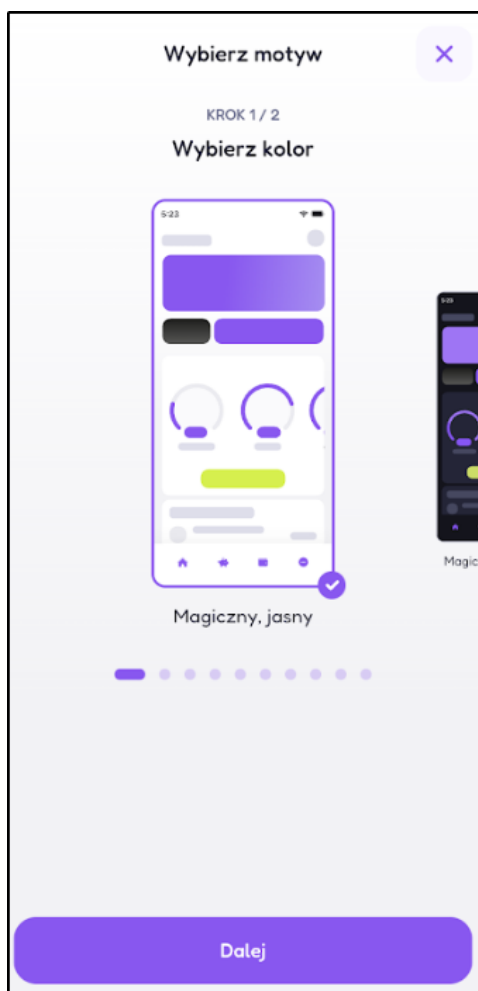


Jeśli na rachunku dziecka ustawiony jest w systemie głównym limit zwykłego zarządu to płatność z rachunku klienta niepełnoletniego na kwotę przekraczającą miesięczny limit wypłat w granicach zwykłego zarządu, nie może być zrealizowana. Niezależnie od tego, kto jest zleceniodawcą płatności, czy dziecko (Użytkownik niepełnoletni), czy rodzic (przedstawiciel ustawy lub pełnomocnik/użytkownik). Dotyczy każdego typu płatności z rachunku dziecka.

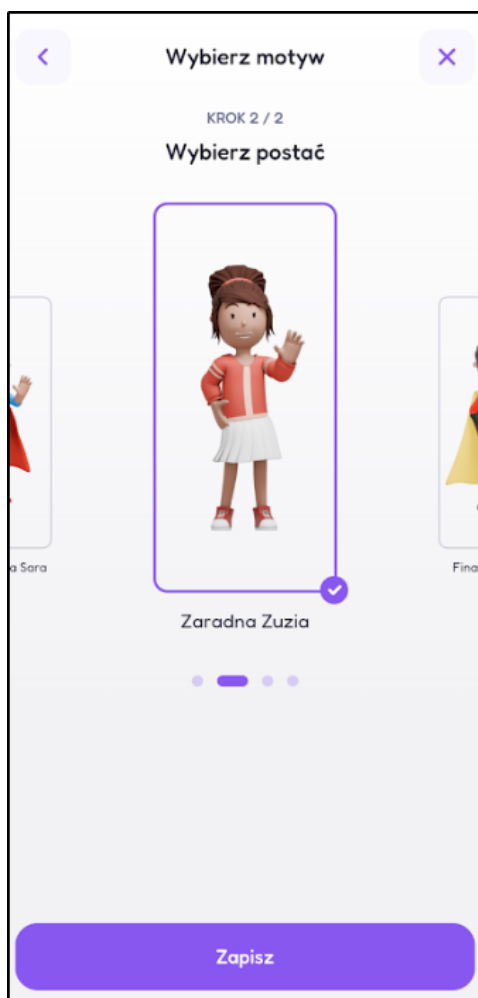
2.9. Wybór motywu i postaci w Aplikacji BsGo

Po udanym logowaniu do systemu Asseco BsGo, użytkownik będzie miał możliwość wybrania kolorystyki oraz postaci dla swojej aplikacji.

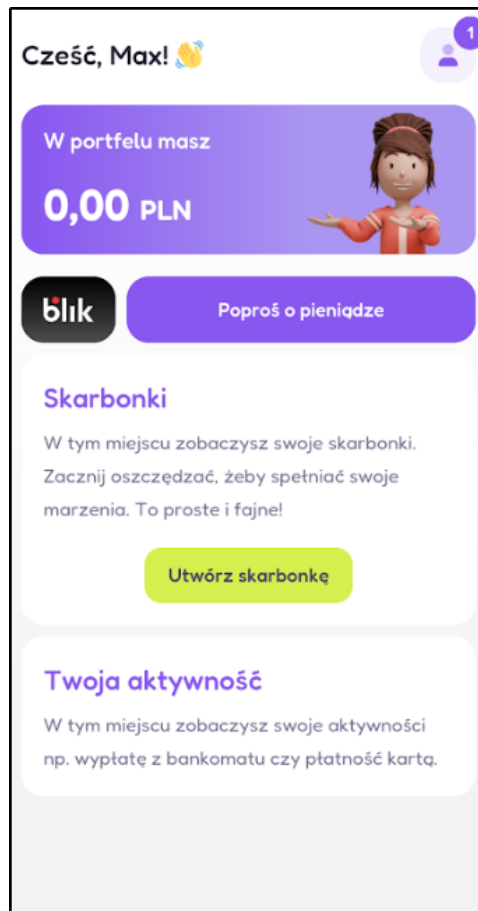
- Wybór koloru



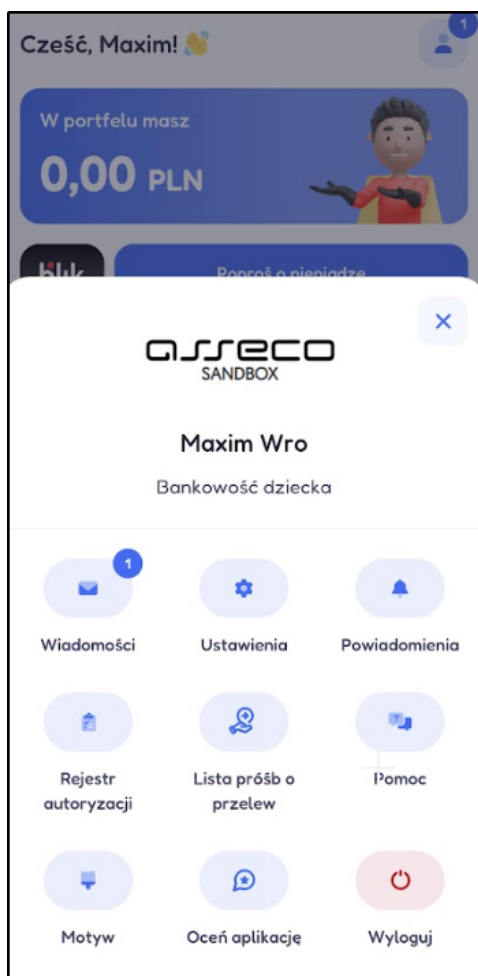
- Wybór postaci



Po zapisaniu zmian dla Użytkownika prezentowana jest Aplikacja BsGo w odpowiedniej kolorystyce i postaciami.



Użytkownik ma możliwość ponownej zmiany motywu i postaci poprzez wejście w opcje [Ustawienia] [Motyw] aplikacji BsGo



3. Prośba o pieniądze

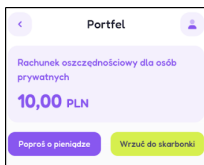
Miniaplikacja **Prośba o pieniądze** dla obszaru roboczego **Kid** jest dostępna tylko dla wersji **Mobile** zapewniając możliwość tworzenia nowych prośb o przelew do rodzica. System wyświetli wówczas formatki do utworzenia prośby w postaci kroków ułatwiających zrozumienie procesu dodania **Prośby o pieniądze**:

Aplikacja Asseco BsGo Kids zapewnia Użytkownikowi dostęp do miniaplikacji **Poproś o pieniądze** dla wersji **Mobile** z dwóch głównych poziomów:

- widżetu **Portfel** (wyświetlanego na pulpicie),



- widżetu **Portfel** po wybraniu opcji **Portfel**.



W każdym z poziomów miniaplikacji dla Użytkownika dostępne są formatki do obsługi poszczególnych opcji biznesowych opisanych w poniższych podrozdziałach. Z poziomu formatek Użytkownik może wykonać wskazane akcje.

Użytkownik posiadający dostęp do miniaplikacji **Prośba o pieniądze** ma możliwość:

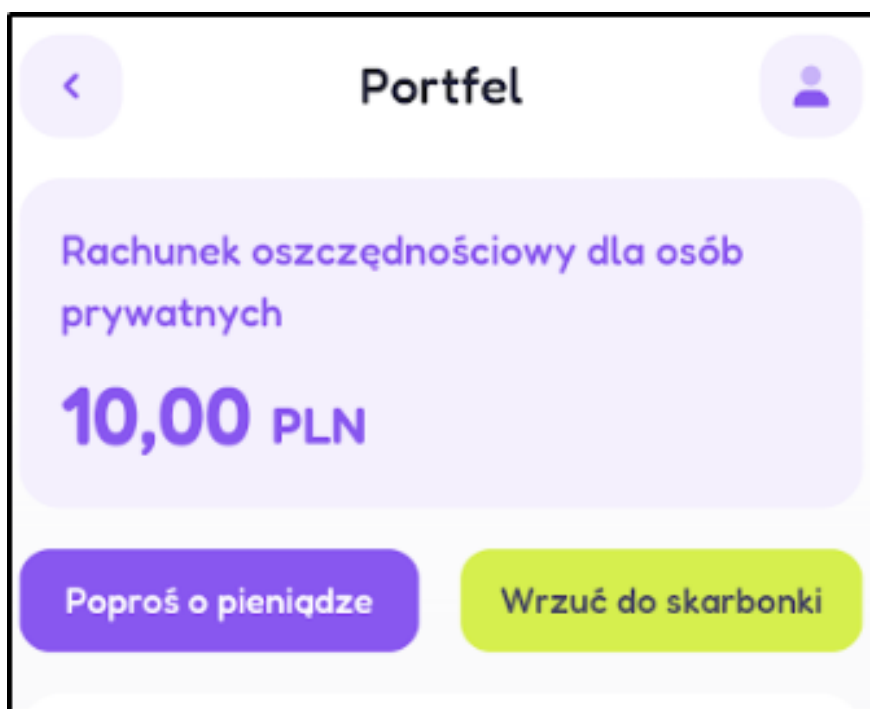
- wysłania prośby o przelew do rodzica.

3.1. Wysłanie prośby o pieniądze do rodzica.

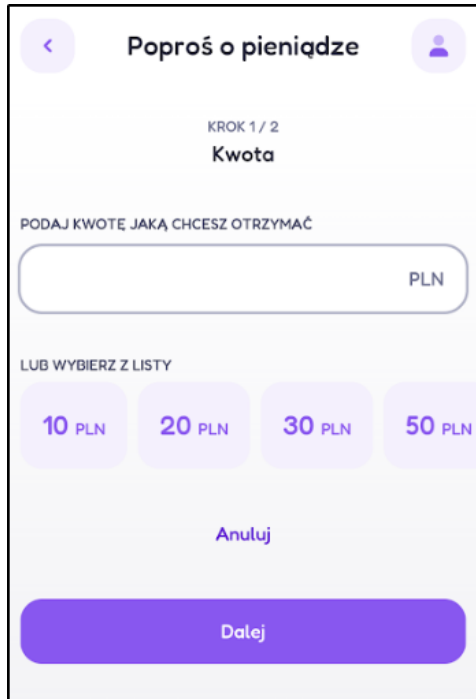
Użytkownik może poprosić rodzica o przelew z poziomu widżetu **Portfel** (wyświetlanego na pulpicie) za pomocą przycisku [Poproś o pieniądze], lub



Z poziomu miniaplikacji **Portfel**



Po wybraniu tej opcji, Użytkownikowi zaprezentuje się formatka:



Poproś o pieniądze

KROK 1 / 2
Kwota

PODAJ KWOTĘ JAKĄ CHCESZ OTRZYMAĆ

PLN

LUB WYBIERZ Z LISTY

10 PLN 20 PLN 30 PLN 50 PLN

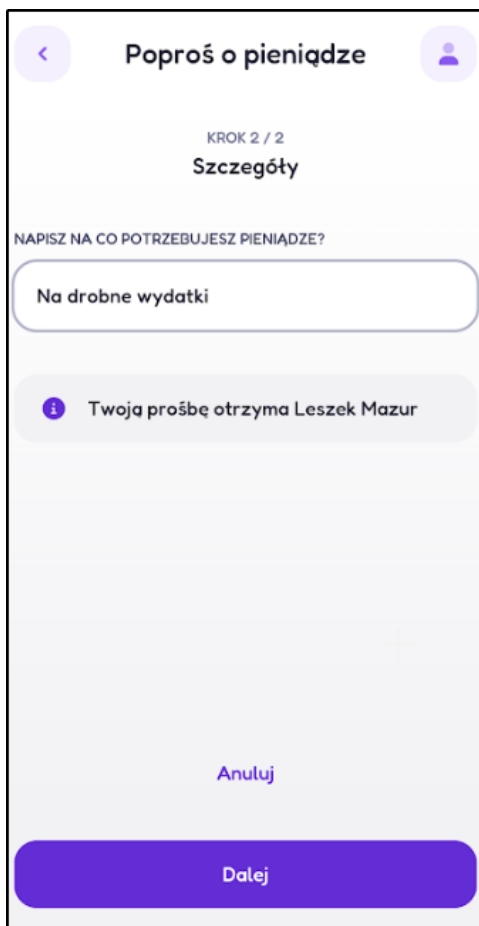
Anuluj

Dalej

Następnie Użytkownik wypełnia poniższe dane:

- **Kwota** – kwota o którą prosi Użytkownik (w walucie PLN), może ją wpisać ręcznie lub wybrać z dostępnych z listy

Użytkownik przechodzi do drugiego kroku prośby, za pomocą przycisku [dalej] lub anuluje operacje za pomocą przycisku [anuluj].



- **Tytuł** – tytuł prośby, pole automatycznie wypełnione „Na drobne wydatki”, edytowalne, pole może zawierać maksymalnie 140 znaków; pole wymagane. Dozwolone znaki w polu to cyfry i litery oraz znaki specjalne: `!@#%\$^&*()_+=\\|{}[]:;<>?.,./\aAoOuUs`
- **Uprawniony** – użytkownik ma więcej upoważnień, wówczas będzie mógł wybrać z listy wybieralnej.

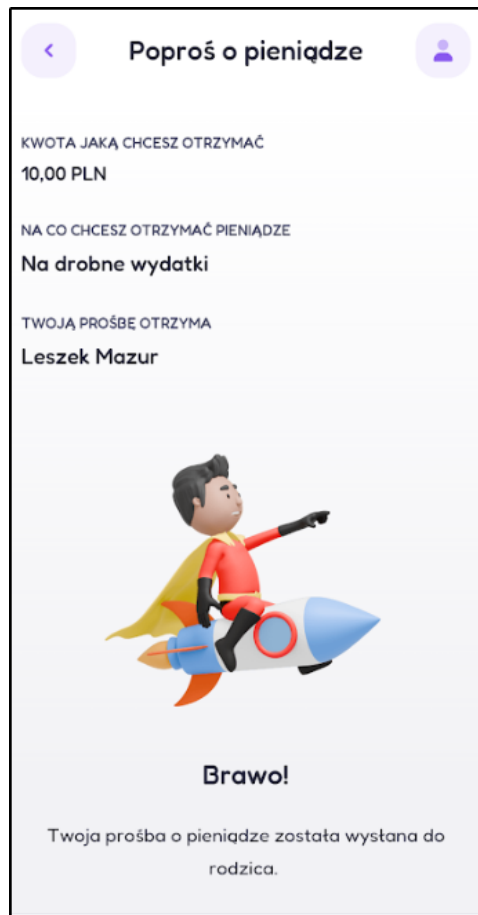
The screenshot shows a mobile application interface for sending a money request. The main screen is titled 'Poproś o pieniądze' and is at 'KROK 2 / 2' with the subtitle 'Szczegóły'. It contains two input fields: 'NAPISZ NA CO POTRZEBUJESZ PIENIĄDZE?' with the value 'Na drobne wydatki', and 'WYBIERZ OD KOGO CHCESZ OTRZYMAĆ PIENIĄDZE' with the value 'Leszek Mazur'. A modal dialog titled 'Wybierz odbiorcę prośby' is overlaid, showing a list of names with 'Leszek Mazur' selected and 'Kasia Kowalska' as an alternative option.

Użytkownik przechodzi do drugiego kroku prośby, za pomocą przycisku [dalej] lub anuluje operacje za pomocą przycisku [anuluj].

Na formularzu potwierdzenia danych system wyświetla formularz z wprowadzonymi danymi w trybie podglądu.



Wysłanie prośby nie wymaga autoryzacji, Użytkownik wysyła prośbę za pomocą przycisku [Akceptuj i wyślij]. Po wysłaniu prośby Użytkownikowi wyświetla się potwierdzenie przekazania danych wraz z przyciskami:



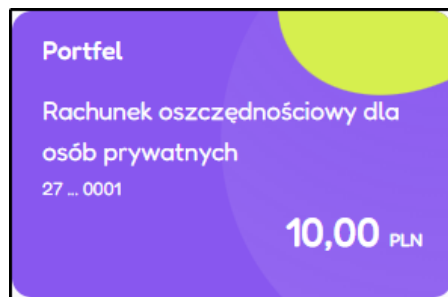
- [Wróć do pulpitu] – umożliwia powrót do pulpitu.

4. Portfel

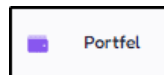
Miniaplikacja **Portfel** zapewnia dostęp do rachunków (rozliczeniowych i oszczędnościowych) do których uprawniony jest Użytkownik.

System Asseco EBP zapewnia Użytkownikowi dostęp do miniaplikacji **Portfel** z dwóch głównych poziomów:

- widżetu **Portfel** (wyświetlanego na pulpicie)



- menu **bocznego** po wybraniu opcji *Portfel*.



W każdym z poziomów miniaplikacji dostępne są dla Użytkownika formatki do obsługi poszczególnych opcji biznesowych opisanych w poniższych podrozdziałach.

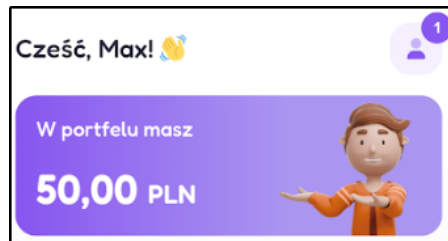
Użytkownik posiadający dostęp do miniaplikacji **Portfel** ma możliwość:

- przeglądania skróconych informacji o rachunkach na widżecie miniaplikacji **Portfel**,
- przeglądania listy rachunków,
- przeglądania ostatnich transakcji na rachunku,
- przeglądania przelewów oczekujących,
- przeglądania szczegółów rachunku,
- przeglądania i pobierania wyciągów,
- przeglądania blokad na rachunku,
- przeglądania i pobierania listy opłat.

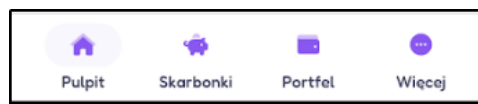
Użytkownik posiadający dostęp do miniaplikacji **Portfel** dla aplikacji **BsGo** ma możliwość:

- przeglądania skróconych informacji o rachunkach na widżecie miniaplikacji **Portfel** z opcji zobacz szczegóły,

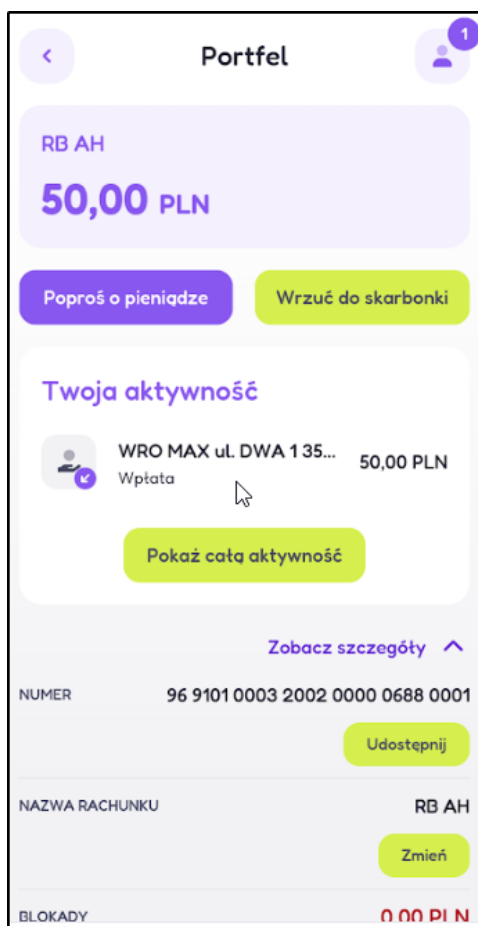
- udostępnij - możliwość wysłania numeru NRB
- zmień - zmiana nazwy rachunku
- przeglądania listy rachunków za pomocą "Swap" przewijania,
- przeglądania ostatnich transakcji na rachunku **Twoja aktywność**,
- prośba o pieniądze - możliwość wysłania prośby o przelew do rodzica,
- wrzuc do skarbonki - możliwość dopłaty do skarbonki



- menu **dolnego** po wybraniu opcji *Portfel*.

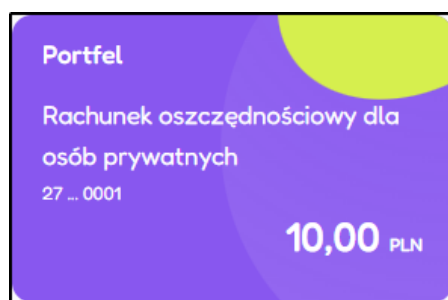


W każdym z poziomów miniaplikacji dostępne są dla Użytkownika formatki do obsługi poszczególnych opcji biznesowych opisanych w poniższych podrozdziałach.



4.1. Widżet Portfel

Widżet **Portfel** jest nieedytowalny w opcji *Dostosuj pulpit*. Nie można zmienić jego położenia, ani usunąć z pulpitu.



Na widżecie jest możliwość:

- podglądu maksymalnie 5 rachunków wraz z informacjami:
 - nazwa rachunku,
 - numer rachunku w postaci maskowanej

- dostępne środki,
- w dolnej części widżetu dostępna jest akcja:
 - [Pokaż wszystkie rachunki] – opcja jest dostępna jeśli Użytkownik ma więcej rachunków niż wyświetla się na widżecie, umożliwia przejście do listy wszystkich rachunków.

4.2. Przeglądanie listy rachunków

Po kliknięciu w tytuł widżetu **Portfel** lub poprzez wybór opcji z bocznego menu *Portfel* wyświetlane jest okno prezentujące listę rachunków rozliczeniowych i oszczędnościowych, do których Użytkownik jest uprawniony.

Portfel			
Rachunki złotówkowe	SALDO KSIĘGOWE	BLOKADY	DOSTĘPNE ŚRODKI
Rachunek oszczędnościowy dla osób prywatnych 27 9101 1039 2009 0001 1994 0001	10,00 PLN	0,00 PLN	10,00 PLN
Suma dostępnych środków: 10,00 PLN			

W poszczególnych grupach rachunki domyślnie są sortowane są w porządku rosnącym według identyfikatora rachunku, czyli chronologicznie według założenia rachunku.

Na liście rachunków, dla każdego rachunku dostępne są następujące informacje:

- **Portfel:**
 - nazwa produktu lub nazwa własna rachunku (Użytkownik ma możliwość zmiany nazwy własnej),
 - numer rachunku – dla urzędzeń o małych rozdzielczościach (smartfonów) numer rachunku prezentowany jest w postaci zamaskowanej, dla pozostałych urzędzeń wyświetlany jest pełny numer rachunku,
- **SALDO KSIĘGOWE** – saldo rachunku wraz z walutą,
- **BLOKADY** - suma blokad na rachunku wyrażona w walucie rachunku,
- **DOSTĘPNE ŚRODKI** – kwota dostępnych na rachunku środków wraz z walutą.

Jeżeli Użytkownik posiada rachunki walutowe, wówczas wyświetli mu się dodatkowa grupa rachunków. Pod każdą grupą rachunków dostępne jest **Podsumowanie** zawierające sumę dostępnych środków. Jeśli w grupie rachunków walutowych będzie więcej walut, sumy będą widoczne dla każdej waluty osobno.

4.2.1. Akcje na wybranym rachunku

Kliknięcie w wiersz wybranego rachunku powoduje przeniesienie użytkownika do szczegółowych danych o rachunku.

Portfel			
Rachunki złotówkowe	SALDO KSIĘGOWE	BLOKADY	DOSTĘPNE ŚRODKI
Rachunek oszczędnościowy dla osób prywatnych 27 9101 1039 2009 0001 1994 0001	10,00 PLN	0,00 PLN	10,00 PLN
			Suma dostępnych środków: 10,00 PLN

W nagłówku formatki dostępne są akcje:

- **Kopiuuj** – umożliwia skopiowanie numeru rachunku do schowka,

Dodatkowo system prezentuje informację:

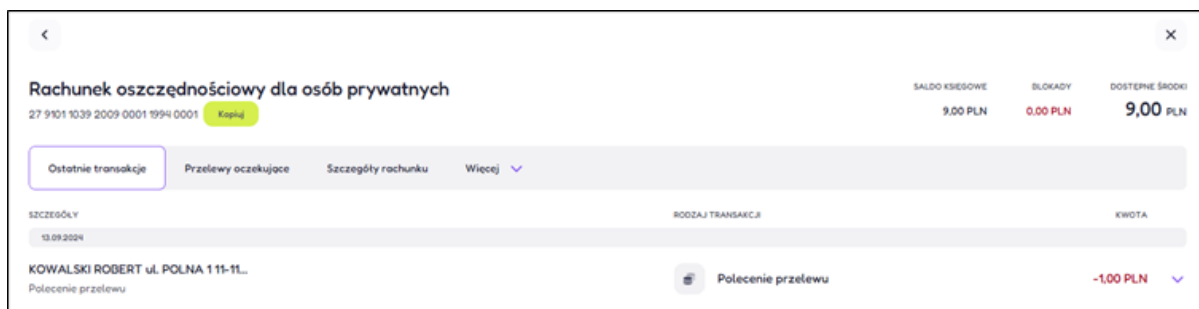
- Nazwa produktu lub nazwa własna rachunku (Użytkownik ma możliwość zmiany nazwy własnej),
- Numer rachunku
- Saldo księgowo - saldo rachunku wraz z walutą,
- Blokady - suma blokad na rachunku wyrażona w walucie rachunku,
- Dostępne środki - kwota dostępnych na rachunku środków wraz z walutą.

Na formatce rachunki użytkownik w zależności od kontekstu ma dostępne zakładki.

- Ostatnie transakcje,
- Przelewy oczekujące,
- Szczegóły rachunku,
- Więcej - lista rozwijalna:
 - Blokady,
 - Wyciągi,
 - Zestawienie opłat.

Rachunek oszczędnościowy dla osób prywatnych			
27 9101 1039 2009 0001 1994 0001	SALDO KSIĘGOWE	BLOKADY	DOSTĘPNE ŚRODKI
Kopiuj	10,00 PLN	0,00 PLN	10,00 PLN
Ostatnie transakcje Przelewy oczekujące Szczegóły rachunku Więcej			

4.2.1.1. Ostatnie transakcje

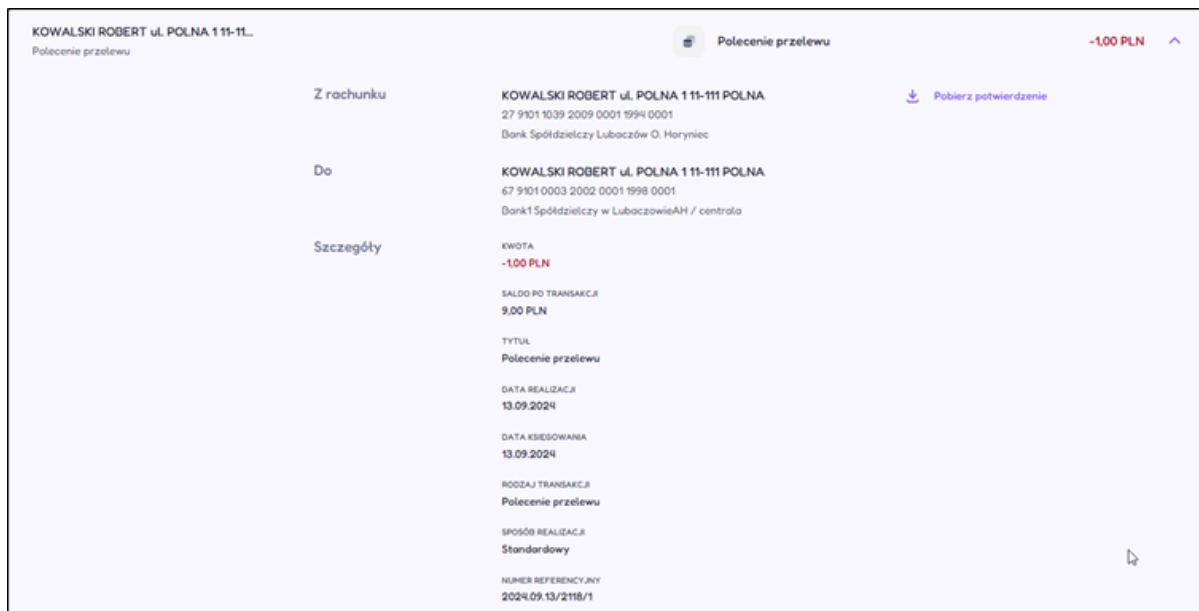


Ostatnie transakcje prezentują wszystkie przelewy zrealizowane z danego rachunku.

Dla każdego przelewu prezentowane są następujące informacje:

- **Szczegóły:**
 - **Data realizacji** - data realizacji przelewu,
 - **Odbiorca przelewu** - dane odbiorcy przelewu,
 - **Tytuł przelewu,**
- **Rodzaj transakcji,**
- **Kwota** - kwota przelewu wraz z symbolem waluty.

Po kliknięciu w wiersz wybranego przelewu wyświetlane są dodatkowe informacje na temat przelewu:



Z rachunku – dane nadawcy i numer rachunku, z którego została wykonana płatność, jeśli jest to płatność wychodząca lub **Od** jeśli jest to płatność przychodząca.

Do – dane odbiorcy i numer rachunku, na który została wykonana płatność, jeśli jest to płatność wychodząca lub **Na rachunek** jeśli jest to płatność przychodząca.

Szczegóły – pozostałe dane przelewu w zależności od podanych danych szczegółowych i rodzaju przelewu.

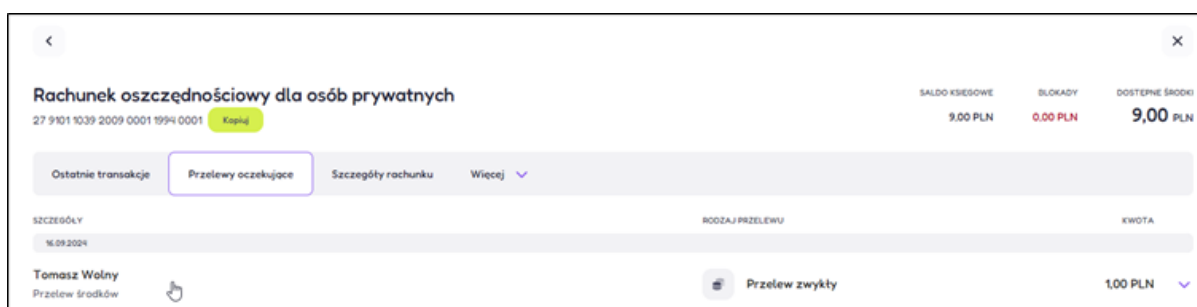
Dostępne są również przyciski:

- [Pobierz potwierdzenie] – potwierdzenie zrealizowania przelewu,

Ponowne kliknięcie w obszar rozwiniętego wiersza przelewu powoduje zwinięcie szczegółowych informacji.

Jeśli na liście ostatnich transakcji będzie więcej niż 20 pozycji, wówczas system zaprezentuje przycisk [Pokaż wszystkie transakcje], który przeniesie użytkownika do historii transakcji wyfiltrowanymi danymi z wybranego rachunku.

4.2.1.2. Przelewy oczekujące



Przelewy oczekujące prezentują wszystkie przelewy oczekujące na realizację.

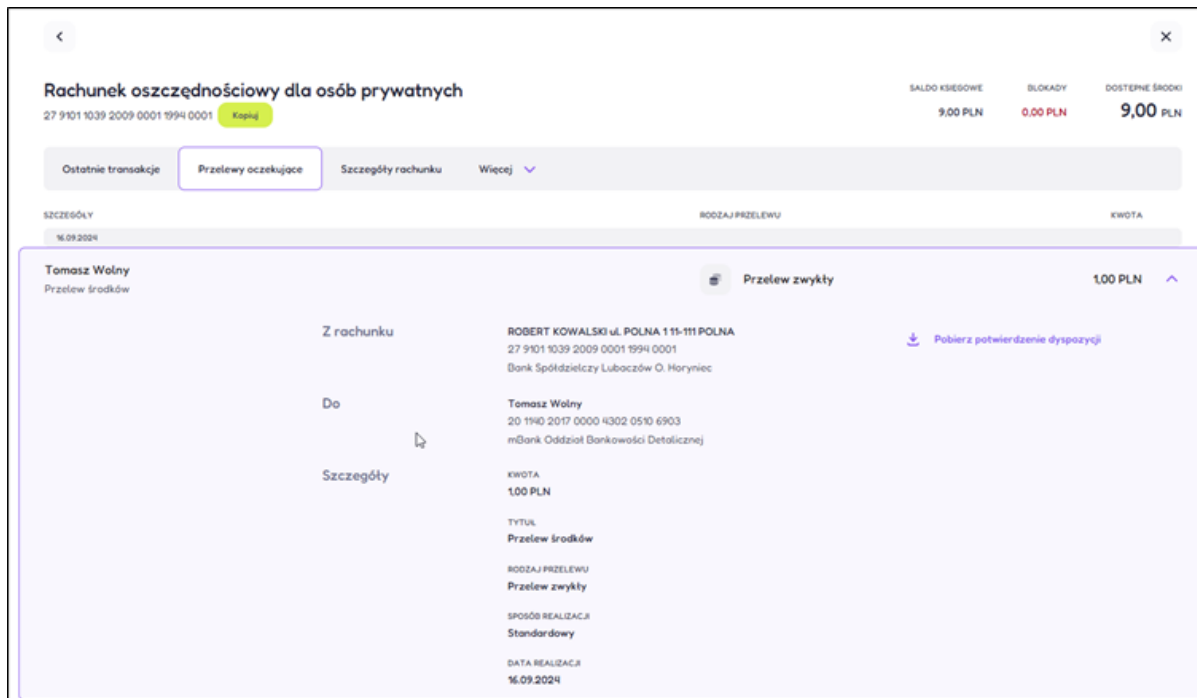
Na zakładce [Oczekujące] system prezentuje liczbę aktywnych przelewów oczekujących na zaksięgowanie.

Dla każdego przelewu oczekującego prezentowane są następujące informacje:

- **Szczegóły:**
 - **Data realizacji** - data realizacji przelewu,
 - **Odbiorca przelewu** - dane odbiorcy przelewu,
 - **Tytuł przelewu,**
 - **Rodzaj transakcji,**
 - **Kwota** - kwota przelewu wraz z symbolem waluty.

Po kliknięciu w wiersz wybranego przelewu wyświetlane są dodatkowe informacje na temat przelewu:

- **Z rachunku** – dane nadawcy i numer rachunku, z którego będzie wykonana płatność,
- **Do** – dane odbiorcy i numer rachunku, na który zostanie wykonana płatność,
- **Szczegóły** – pozostałe dane przelewu w zależności od podanych danych szczegółowych i rodzaju przelewu.



Po rozwinięciu wiersza przelewu dostępne są przyciski:

- [Pobierz potwierdzenie dyspozycji] – potwierdzenie przekazania przelewu do realizacji (opcja dostępna w zależności od parametryzacji),

Ponowne kliknięcie w obszar rozwiniętego wiersza przelewu powoduje zwinięcie szczegółowych informacji.

Jeśli na liście oczekujących przelewów będzie więcej niż 20 pozycji, wówczas system zaprezentuje przycisk [Pokaż wszystkie transakcje], który przeniesie użytkownika do historii transakcji wyfiltrowanymi danymi z wybranego rachunku.

Rachunek oszczędnościowy dla osób prywatnych

27 9101 1039 2009 0001 1994 0001 [Kopuj](#)

SALDO KSIĘGOWE: 9,00 PLN | BLOKADY: 0,00 PLN | DOSTĘPNE ŚRODKI: 9,00 PLN

Ostatnie transakcje | **Przelewy oczekujące** | Szczegóły rachunku | Więcej ▾

Brak przelewów oczekujących

Jeśli ustawisz datę realizacji przelewu na przyszłość, przelew zostanie dodany do tej zakładki do czasu jego wykonania.

4.2.1.3. Szczegóły

Rachunek oszczędnościowy dla osób prywatnych

27 9101 1039 2009 0001 1994 0001 [Kopuj](#)

SALDO KSIĘGOWE: 9,00 PLN | BLOKADY: 0,00 PLN | DOSTĘPNE ŚRODKI: 9,00 PLN

Ostatnie transakcje | Przelewy oczekujące | **Szczegóły rachunku** | Więcej ▾

SZCZEGÓŁY

NUMER RACHUNKU: 27 9101 1039 2009 0001 1994 0001 [Kopuj](#)

NUMER RACHUNKU W FORMACIE IBAN: PL 27 9101 1039 2009 0001 1994 0001 [Kopuj](#)

WALUTA: PLN

OPROCENTOWANIE: 0,50 %

SUMA ZALEŻNYCH OPŁAT: 0,00 PLN

DATA OTWARCIA: 09.08.2024

PRZYZNANY LIMIT KREDYTOWY: Brak

SPOSÓB DYSTRYBUCJI WYDAJÓW: Brak

NAZWA PRODUKTU: Rachunek oszczędnościowy dla osób prywatnych

OSOBY UPOWAŻNIONE

WŁAŚCICIELE: KOWALSKI ROBERT

PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY: MAZUR LESZEK
KOWALSKA KASIA

PODSTAJE

NAZWA RACHUNKU: Rachunek oszczędnościowy dla osób prywatnych [Zmień](#)

Na formularzu prezentowane są następujące dane podzielone na sekcje:

- **Szczegóły:**

- **Numer rachunku** – numer rachunku w formacie NRB, z możliwością skopiowania rachunku za pomocą przycisku [Kopiuj],
- **Numer rachunku w formacie IBAN** - numer rachunku w formacie IBAN, z możliwością skopiowania za pomocą przycisku [Kopiuj],
- **Waluta** – symbol waluty w jakiej prowadzony jest rachunek,
- **Oprocentowanie** – oprocentowanie zgromadzonych środków,
- **Suma zaległych opłat,**
- **Data otwarcia** – data otwarcia rachunku (data w formacie DD.MM.RRRR),
- **Przyznany limit kredytowy** - kwota przyznanego limitu kredytowego wraz z walutą,
- **Sposób dystrybucji wyciągów,**
- **Nazwa rachunku** - oryginalna nazwa produktu,
- **Limity transakcyjne** - przycisk [Pokaż] umożliwia przejście do limitów w Ustawieniach.

- **Osoby upoważnione:**

- **Właściciel** – dane właściciela rachunku,
- **Pełnomocnicy/Przedstawiciel Ustawowy**– dane pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego, pole widoczne tylko dla właściciela rachunku,

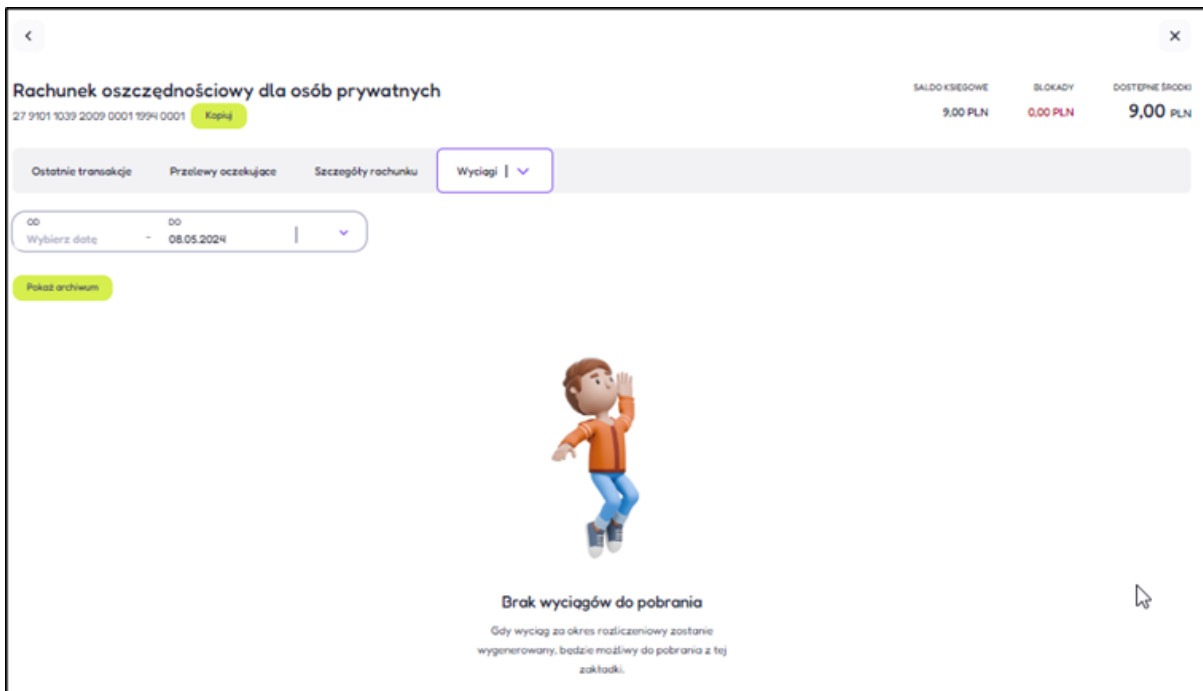
- **Pozostałe:**

- **Nazwa rachunku** – nazwa rachunku lub nazwa nadana przez Użytkownika, za pomocą przycisku [Zmień] Użytkownik może zdefiniować własną nazwę rachunku,

NAZWA RACHUNKU

4.2.1.4. Wyciągi

Wybranie opcji [Wyciągi] umożliwia przeglądanie listy wyciągów dostępnych dla danego rachunku.



Na formularzu *Wyciągi* prezentowane są następujące informacje:

- **Okres wyciągu** - w podziale na lata,
- **Numer wyciągu,**

Dla każdego wyciągu dostępne są przyciski:

- [Pobierz w PDF] – umożliwia pobranie wyciągu w formacie *PDF*,
- [Pobierz w XML] – umożliwia wyeksportowanie wyciągu w formacie *XML*.

System umożliwia także filtrowanie wyciągów za pomocą dedykowanego pola do wyszukiwania za pomocą wyboru dat (domyślnie ustawione jest wyszukiwanie wyciągów do daty bieżącej).

Po rozwinięciu listy Użytkownik ma do wyboru:

- Bieżący miesiąc,
- Poprzedni miesiąc,
- Ostatnie 90 dni,
- Bieżący rok,
- Poprzedni rok,

- Wybierz zakres dat.

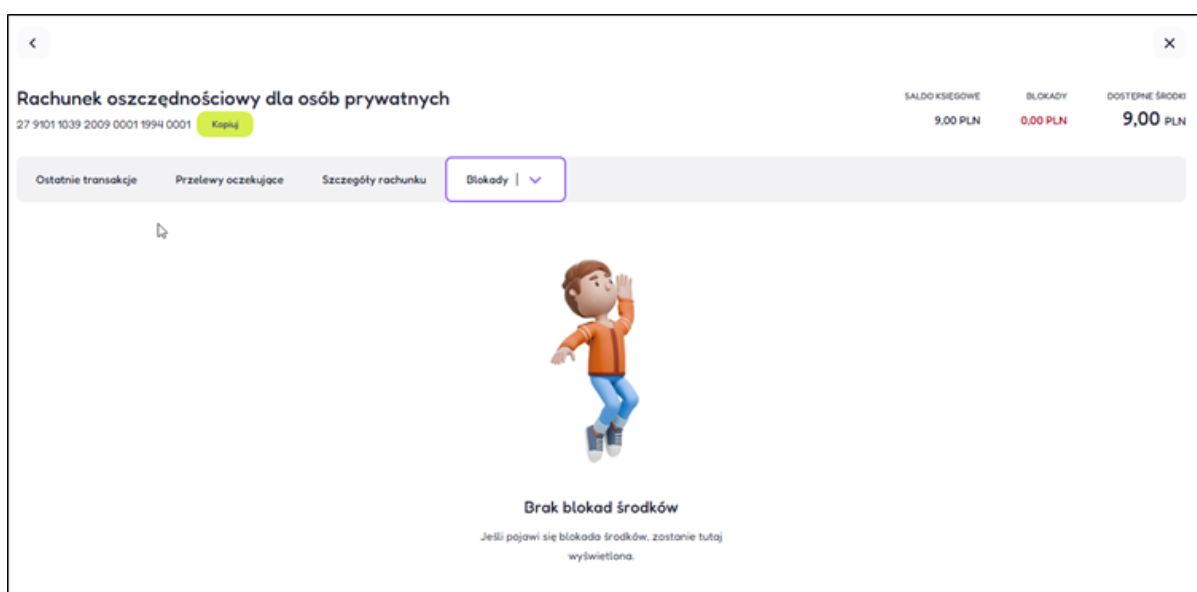
Lista wyciągów jest ładowana dynamicznie. Kolejne wyciągi wczytują się w trakcie przewijania strony.



Dodatkowo system umożliwia przeglądanie wyciągów archiwalnych za pomocą opcji [Pokaż archiwum]. Opcja dostępna dla Użytkowników systemu transakcyjnego def3000/CB.

4.2.1.5. Blokady

Wybranie opcji [Blokady] umożliwia przeglądanie listy blokad dla danego rachunku.

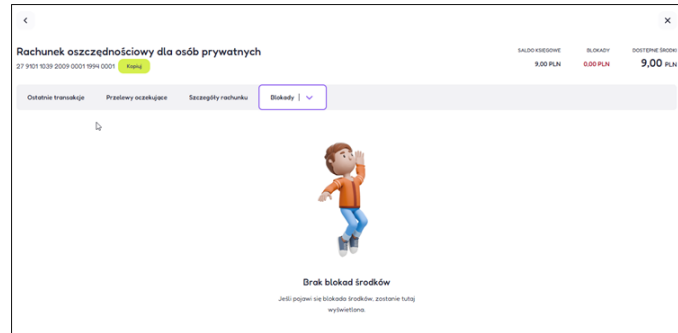


Na formularzu *Blokady* prezentowane są następujące informacje:

- **Szczegóły** – data blokady oraz opis blokady,
- **Rodzaj transakcji**,
- **Kwota blokady** – kwota blokady wraz z walutą.

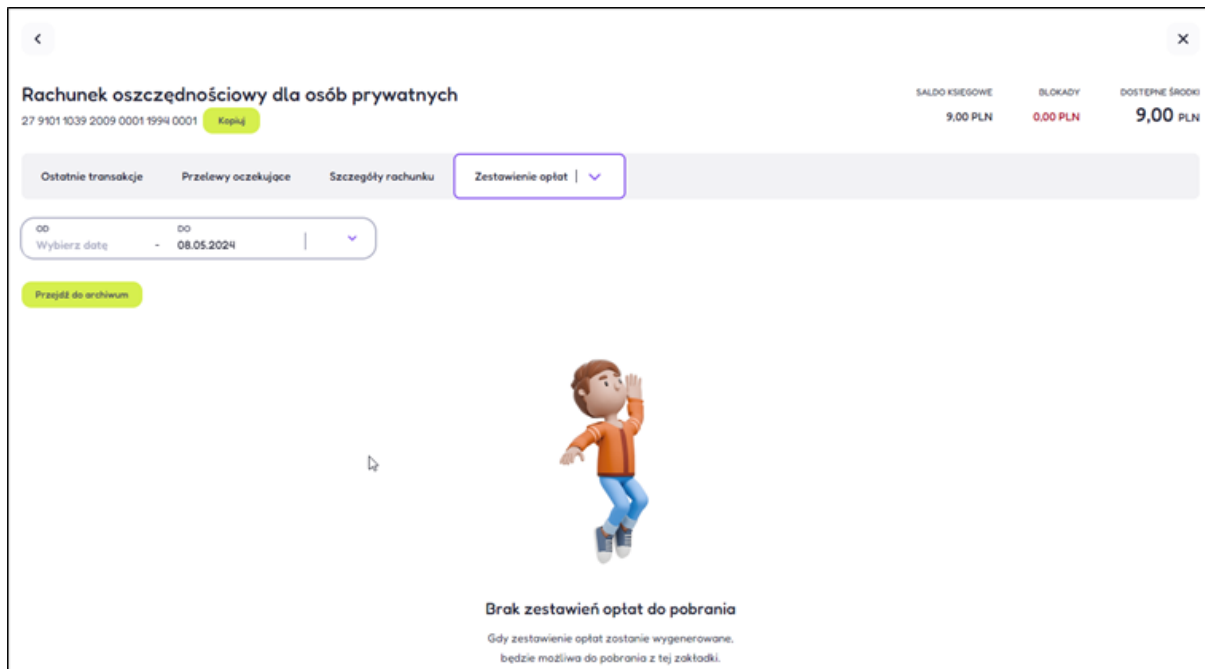
Lista blokad jest ładowana dynamicznie. Kolejne blokady wczytują się w trakcie przewijania strony.

Zdjęcie blokady powoduje, że nie jest ona dłużej widoczna dla Użytkownika. W przypadku, gdy nie ma blokad na rachunku wyświetlany jest komunikat: *Brak blokad środków*.



4.2.1.6. Zestawienie opłat

Wybranie opcji [Zestawienie opłat] umożliwia przeglądanie opłat pobranych dla danego rachunku.



Na formularzu *Zestawienie opłat* prezentowane są następujące informacje:

- **Okres zestawienia** - w podziale na lata.

Dla każdego zestawienia dostępny jest przycisk:

- [Pobierz PDF] – umożliwia pobranie zestawienia w formacie *PDF*.

System umożliwia także filtrowanie zestawień za pomocą dedykowanego pola do wyszukiwania za pomocą wyboru dat (domyślnie ustawione jest wyszukiwanie zestawień opłat do daty bieżącej).

Po rozwinięciu listy Użytkownik ma do wyboru:

OD	DO
Wybierz datę	- 20.06.2023

- Bieżący miesiąc,
- Poprzedni miesiąc,
- Ostatnie 90 dni,
- Bieżący rok,
- Poprzedni rok,
- Wybierz zakres dat.

Zestawienie opłat jest ładowane dynamicznie. Kolejne pozycje wczytują się w trakcie przewijania strony.



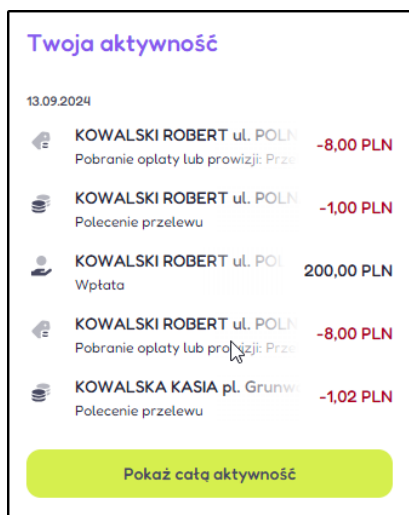
Dodatkowo system umożliwia przeglądanie zestawień archiwalnych za pomocą opcji [Pokaż archiwum]. Opcja dostępna dla Użytkowników systemu def3000/CB.

5. Twoja aktywność

Miniaplikacja **Twoja aktywność** zapewnia dostęp do historii transakcji z rachunków do których uprawniony jest Użytkownik.

System Asseco EBP zapewnia Użytkownikowi dostęp do miniaplikacji **Twoja aktywność** z dwóch głównych poziomów:

- widżetu **Historia transakcji** (wyświetlanego na pulpicie)



- menu **bocznego** po wybraniu opcji *Twoja aktywność*.

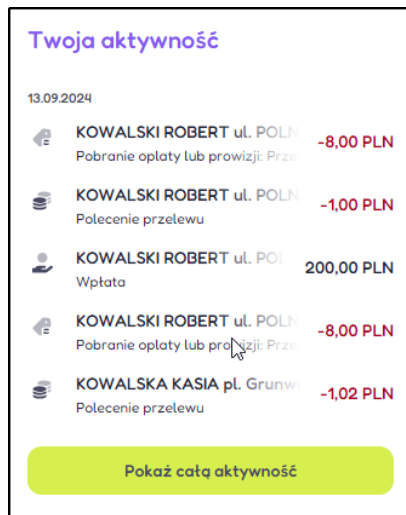


W każdym z poziomów miniaplikacji dostępne są dla Użytkownika formatki do obsługi poszczególnych opcji biznesowych opisanych w poniższych podrozdziałach.

Użytkownik posiadający dostęp do miniaplikacji **Twoja aktywność** ma możliwość:

- przeglądania transakcji wykonanych na rachunkach,
- przeglądania szczegółów transakcji,
- pobrania potwierdzenia.

5.1. Widżet Twoja aktywność



Na widżecie jest możliwość:

- podglądu maksymalnie 5 ostatnich transakcji:
 - data,
 - dane odbiorcy,
 - tytuł,
 - kwota wraz z walutą,
- W dolnej części widżetu dostępna jest akcja:
 - [Pokaż wszystkie transakcje] – opcja jest dostępna jeśli Użytkownik ma więcej niż 5 transakcji, umożliwia przejście do listy wszystkich transakcji w historii.

5.2. Przeglądanie twoich aktywności

System Asseco EBP umożliwia Użytkownikowi przeglądanie historii transakcji z dostępnych rachunków.

Tvoja aktywność

00 00
09.02.2024 - 08.05.2055 | 27 9101 1039 2009 0001 1994 0001 190,98 PLN Szukaj Filtry

Wpływy: 200,00 PLN (1) Wydatki: 19,02 PLN (5)

SZCZEGÓŁY	TYP TRANSAKCJI	KWOTA
13.09.2024		
KOWALSKI ROBERT uL POLNA 1 11-111 ... Pobranie opłaty lub prowizji: Przelewy wewnętrzne	Polecenie przelewu	-8,00 PLN
KOWALSKI ROBERT uL POLNA 1 11-111 ... Polecenie przelewu	Polecenie przelewu	-1,00 PLN
KOWALSKI ROBERT uL POLNA 1 11-111 ... Wpłata	Wpłata	200,00 PLN
KOWALSKI ROBERT uL POLNA 1 11-111 ... Pobranie opłaty lub prowizji: Przelewy wewnętrzne	Polecenie przelewu	-8,00 PLN
KOWALSKA KASIA pl. Grunwaldzkim 11 ... Polecenie przelewu	Polecenie przelewu	-1,02 PLN
KOWALSKI ROBERT uL POLNA 1 11-111 ... Polecenie przelewu	Polecenie przelewu	

Kiedy w „Twoja aktywność” będzie widoczna płatność kartą? [Dowiedz się więcej](#)

Na formularzu prezentowana jest lista operacji zaksięgowanych na rachunkach:

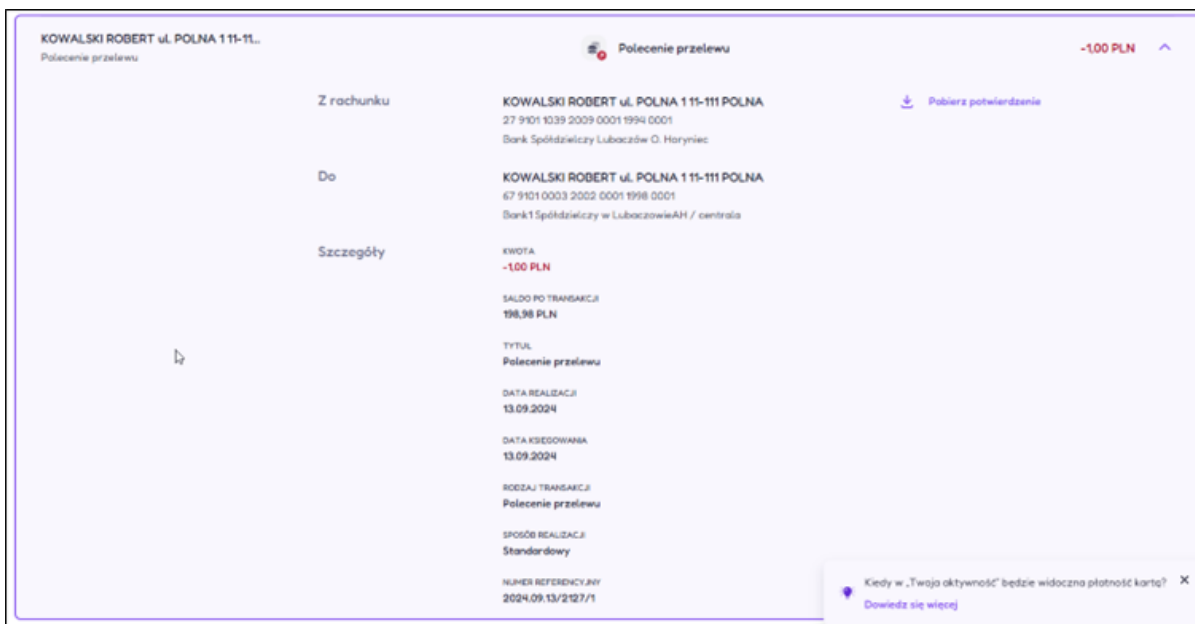
- **Szczegóły:**
 - **Data księgowania** – data księgowania operacji (data w formacie DD.MM.RRRR),
 - **Odbiorca/Nadawca** – dane odbiorcy (prezentowane w przypadku przelewu wychodzącego)/nadawcy (prezentowane w przypadku przelewu przychodzącego),
 - **Tytuł** – tytuł transakcji,
- **Rodzaj transakcji,**
- **Kwota** – kwota operacji wraz z walutą (wpływy prezentowane w kolorze czarnym, obciążenia prezentowane w kolorze czerwonym ze znakiem ujemnym).

W nagłówku historii prezentowane są podsumowania w podziale na *Wpływy* i *Wydatki* w rozróżnieniu na waluty rachunków (w nawiasach znajduje się liczba określająca ilość transakcji).

 Podsumowania są wyliczane na podstawie wybranych filtrów dla wszystkich wyszukanych pozycji.

Lista transakcji jest ładowana dynamicznie. Kolejne przelewy wczytują się w trakcie przewijania strony.

Po kliknięciu w wiersz wybranego przelewu wyświetlane są dodatkowe informacje na temat przelewu:



Z rachunku – dane nadawcy i numer rachunku, z którego została wykonana płatność, jeśli jest to płatność wychodząca lub **Od** jeśli jest to płatność przychodząca,


Do – dane odbiorcy i numer rachunku, na który została wykonana płatność, jeśli jest to płatność wychodząca lub **Na rachunek** jeśli jest to płatność przychodząca.

Szczegóły – pozostałe dane przelewu w zależności od podanych danych szczegółowych i rodzaju przelewu.

Dostępne są również przyciski:

- [Pobierz potwierdzenie] – potwierdzenie zrealizowania przelewu (dla płatności wychodzącej i przychodzącej),

Ponowne kliknięcie w obszar rozwiniętego wiersza przelewu powoduje zwinięcie szczegółowych informacji.

 W przypadku wpływów użytkownik może tylko pobrać potwierdzenie.

5.3. Filtry w twoich aktywnościach

System umożliwia filtrowanie transakcji za pomocą pola do wyboru dat (domyślnie ustawione jest wyszukiwanie przelewów z ostatnich 90 dni).

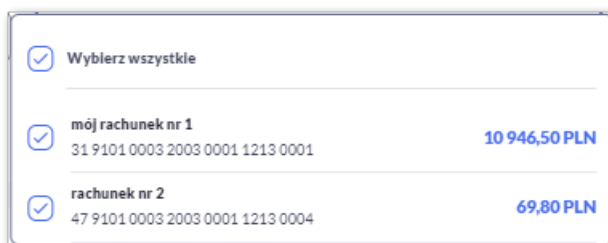


Po rozwinięciu listy Użytkownik ma do wyboru:

- Bieżący miesiąc,
- Poprzedni miesiąc,
- Ostatnie 90 dni,
- Bieżący rok,
- Poprzedni rok,
- Wybierz zakres dat.

Dodatkowo Użytkownik może filtrować transakcje w za pomocą pola „Wszystkie rachunki”.

Pole prezentuje listę rachunków z których Użytkownik może wybrać (przez zaznaczenie checkbox) jeden lub kilka rachunków jednocześnie.



Po wyborze rachunków, system zaprezentuje transakcje wykonane z wybranych pozycji.

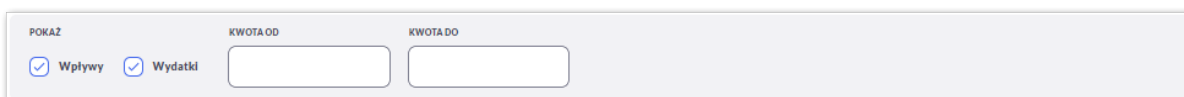
System umożliwia także filtrowanie historii za pomocą dedykowanego pola wyszukiwania. Po wpisaniu w polu danych system rozpoczyna wyszukiwanie:



System filtruje listę już po wpisaniu pierwszej litery / cyfry / znaku. Wielkość liter nie ma znaczenia. System nie wyświetli żadnej płatności w sytuacji, gdy nie znajdzie w systemie treści wprowadzonej w polu wyszukiwania.

Aby powrócić do pełnej listy przelewów należy kliknąć w ikonę [X] w polu wyszukiwania.

Użycie przycisku [Więcej] spowoduje wyświetlenie dodatkowych opcji do filtrowania:



Użytkownik ma możliwość ustawiania dodatkowych filtrów dla następujących pól:

- **Pokaż** – pole zawierające rodzaje transakcji:

- *Wpływy,*
- *Wydatki.*



Checkboxy domyślnie zaznaczone.

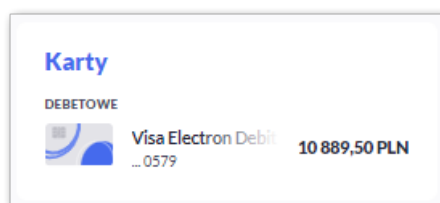
- **Kwota od, Kwota do** – zakres kwot (od-do), dla których ma zostać wyświetlona lista operacji.

6. Karty (debetowe - Visiona)

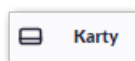
Miniaplikacja **Karty** zapewnia dostęp do listy kart debetowych, do których Użytkownik jest uprawniony.

System Asseco EBP zapewnia Użytkownikowi dostęp do miniaplikacji **Karty** z dwóch głównych poziomów:

- widżetu **Karty** (wyświetlanego na pulpicie o ile Użytkownik nie usunął go z pulpitu),



- menu bocznego po wybraniu opcji *Karty*.



W każdym z poziomów miniaplikacji dla Użytkownika dostępne są formatki do obsługi poszczególnych opcji biznesowych opisanych w poniższych podrozdziałach.

Użytkownik posiadający dostęp do miniaplikacji **Karty** ma możliwość:

- przeglądania listy swoich kart,
- przeglądania informacji szczegółowych na temat karty,
- modyfikacji nazwy własnej karty,
- przeglądania historii operacji wykonywanych kartą/na rachunku karty,
- przeglądanie limitów na karcie,
- zastrzeżenia karty,
- zablokowanie karty,
- odblokowanie karty,
- włączenie/wyłączenie płatności zbliżeniowych
- przeglądania blokad na rachunku karty.



Opcje dostępne na kartach dla Użytkownika, mogą różnić się w zależności od parametryzacji dla Banku.

6.1. Widżet karty

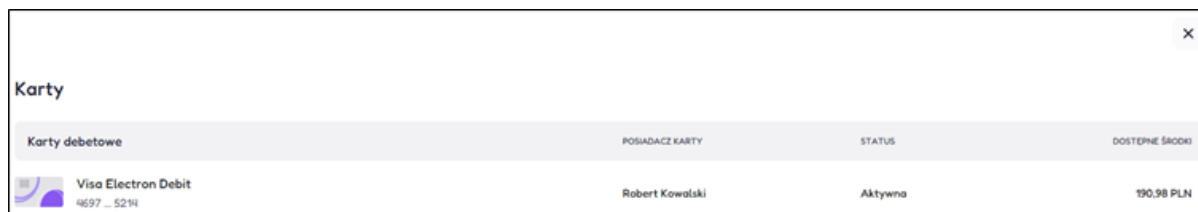
Widżet **Karty** prezentuje dane karty debetowej. W przypadku większej ilości kart (więcej niż 4) Użytkownika, prezentowany jest przycisk *Pokaż wszystkie karty*.


Na widżecie możliwe jest:

- zaprezentowanie skróconych informacji o karcie, czyli:
 - **Nazwa i numer** – nazwa karty (nadana przez system), numer karty częściowo zamaskowany (widoczne 4 ostatnie cyfry numeru karty), pod nazwą karty,
 - **Dostępne środki** – kwota dostępnych środków wraz z walutą,
 - **Status** – dla kart zablokowana, do aktywacji,
 - **Ważna do** – data ważności karty (gdy kończy się jej ważność do 30 dni przed jej wygaśnięciem),
 - **Rodzaj karty** – *Debetowa*.
- uruchomienie następujących akcji:
 - [AKTYWUJ] – akcja dostępna dla kart w statusie *Do aktywacji*, umożliwia wykonanie akcji aktywacji karty,
 - [ODBLOKUJ] – akcja dostępna dla kart w statusie *Zablokowana*, umożliwia wykonanie akcji odblokowania karty.

6.2. Przeglądanie listy kart

Po kliknięciu w tytuł widżetu **Karty** lub poprzez wybór opcji z bocznego menu *Karty* wyświetlane jest okno prezentujące listę kart, do których Użytkownik jest uprawniony:



Karty			
Karty debetowe	POSIADACZ KARTY	STATUS	DOSTĘPNE ŚRODKI
 Visa Electron Debit 4697 ... 5214	Robert Kowalski	Aktywna	190,98 PLN

Na liście kart, dla każdej karty dostępne są następujące informacje:

- **Nazwa i numer** – nazwa karty (nadana przez system), numer karty częściowo zamaskowany (widoczne 4 pierwsze i 4 ostatnie cyfry numeru karty),
- **Rodzaj** – rodzaj karty: Debetowa,
- **Posiadacz karty** – imię i nazwisko właściciela karty,

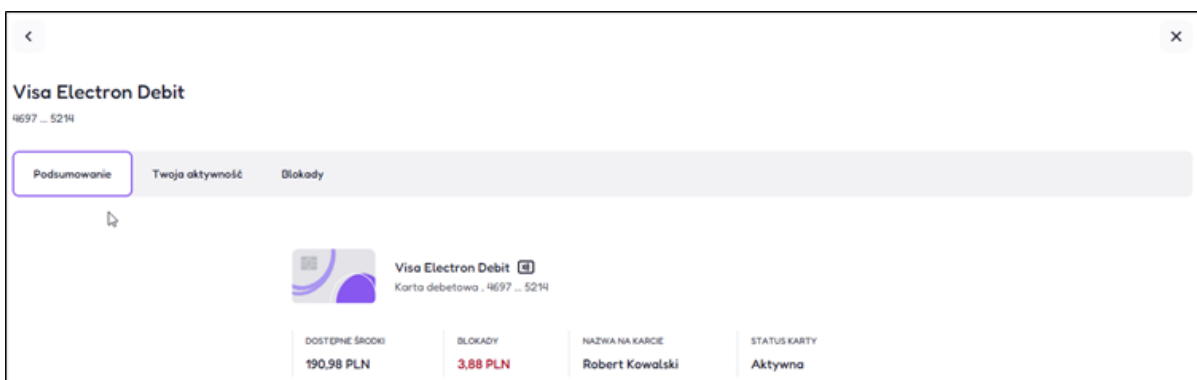
- **Status** – status karty, dostępne statusy: *Aktywna*, *Zablokowana*, *Zastrzeżona*, *Do aktywacji*, *Wyprodukowana*. Wartość prezentowana w polu STATUS zależy od wartości jaka przyjdzie z systemu kartowego,
- **Dostępne środki** – kwota dostępnych środków wraz z walutą,
- Określony zakres akcji:
 - [AKTYWUJ] – akcja dostępna dla kart w statusie *Do aktywacji*, umożliwia wykonanie akcji aktywacji karty,
 - [ODBLOKUJ] – akcja dostępna dla kart w statusie *Zablokowana*, umożliwia wykonanie akcji odblokowania karty.

6.3. Podgląd szczegółów

Aby przejść do szczegółów wybranej karty debetowej należy kliknąć w obszar wybranej **karty**. System wyświetla formularz SZCZEGÓŁY KARTY, lista pól dostępnych na formularzu oraz przycisków, jest uzależniona od typu karty.

W górnej sekcji szczegółów karty debetowej głównej/dodatkowej prezentowane są następujące dane:

- **Nazwa i typ karty** – nazwa karty nadawana w systemie oraz typ karty: Debetowa,
- **Ikona płatności zbliżeniowych** (jej prezentacja oznacza włączone płatności),
- **Dostępne środki** – kwota dostępnych środków na karcie wraz z walutą,
- **Blokady** – kwota zablokowanych środków na karcie wraz z walutą,
- **Nazwa na karcie** – nazwa karty nadana przez Użytkownika,
- **Status karty** – dostępne statusy: *Aktywna*, *Zablokowana*, *Zastrzeżona*, *Do aktywacji*, *Wyprodukowana*.

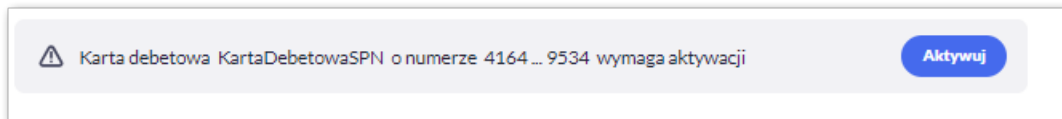


Na formularzu ze szczegółami karty debetowej głównej/dodatkowej prezentowane są następujące zakładki:

- **Podsumowanie** – umożliwia przeglądanie informacji szczegółowych na temat karty,
- **Transakcje** – umożliwia przeglądanie historii operacji na karcie,
- **Blokady** – umożliwia przeglądanie blokad dla karty.

Określony zestaw akcji:

- Informacje:
 - Aktywuj – umożliwia aktywowanie karty (dla statusu Do aktywacji).



W sekcji informacje o kracie karty debetowej prezentowane są następujące dane:

INFORMACJE O KARCIE

NAZWA I RODZAJ KARTY	Visa Electron Debit Karta debetowa
TYP KARTY	Główna
NUMER KARTY	4697 ... 5214
NUMER RACHUNKU POWIĄZANEGO Z KARTĄ	Rachunek oszczędnościowy dla osób prywatnych 27 ... 0001 Pokaż
POSIADACZ KARTY	Robert Kowalski
NAZWA NA KARCIE	Robert Kowalski
BLOKADY	3,88 PLN
STATUS KARTY	Aktywna Zablokuj (czasowo) Zastrzeż (na stałe)
DATA WAŻNOŚCI	01.08.2025
WALUTA	PLN
KARTA WZNAWIANA	Tak
PŁATNOŚCI ZBLIŻENIOWE	Włączone Zmień
NAZWA WŁASNA	Visa Electron Debit Zmień
PIN	**** Zmień
LIMITY TRANSAKCYJNE	Pokaż Przejdź do Ustawień

SZCZEGÓŁY

DOSTĘPNE ŚRODKI	190,98 PLN
-----------------	------------

- **Nazwa i rodzaj karty** – nazwa karty nadawana w systemie lub przez Użytkownika: Karta Debetowa,
- **Typ karty** – typ karty: Debetowa główna, Debetowa dodatkowa,
- **Numer karty** – częściowo zamaskowany numer karty (widoczne 4 pierwsze i 4 ostatnie cyfry numeru karty),
- **Numer rachunku powiązanego z kartą** – numer rachunku, do którego wydano kartę z możliwością przejścia do szczegółów rachunku,
- **Posiadacz karty** – imię i nazwisko właściciela karty,

- **Nazwa na karcie** – imię i nazwisko umieszczone na karcie,
- **Blokady** – kwota zablokowanych środków wraz z walutą,
- **Status karty** – dostępne statusy: *Aktywna, Zablokowana, Zastrzeżona*,
- Określony zestaw akcji:
 - **Zablokuj (czasowo)** – umożliwia zablokowanie karty,
 - **Odblokuj** – umożliwia odblokowanie karty tylko dla status *Zablokowana*,
 - **Zastrzeż (na stałe)** – umożliwia zastrzeżenie karty,
- **Data ważności** – koniec okresu ważności karty (data w formacie DD.M.RRRR),
- **Waluta** – symbol waluty,
- **Karta wznawiana** – Tak/Nie,
- **Płatności zbliżeniowe** – włączone/wyłączone,
- Określony zestaw akcji:
 - **Włącz** – umożliwia włączenie płatności zbliżeniowych dla karty,
 - **Wyłącz** – umożliwia wyłączenie płatności zbliżeniowych na karcie,
- **Nazwa własna** – umożliwia nadanie nazwy własnej dla karty,
- **Limity transakcyjne** – umożliwia przejście do podglądu limitów karty.

W sekcji szczegóły o karcie karty debetowej głównej/dodatkowej prezentowane są następujące dane:

SZCZEGÓŁY	
DOSTĘPNE ŚRODKI	220,15 PLN

- **Dostępne środki** – kwota dostępnych środków wraz z walutą.

6.4. Modyfikacja nazwy własnej karty

W celu ułatwienia identyfikacji karty, Użytkownik ma możliwość modyfikacji nazwy produktu z poziomu:

- szczegółów karty za pomocą przycisku [Zmień] znajdującej się przy polu **Nazwa własna**.

Visa Electron Debit MZ
Akceptuj
Anuluj

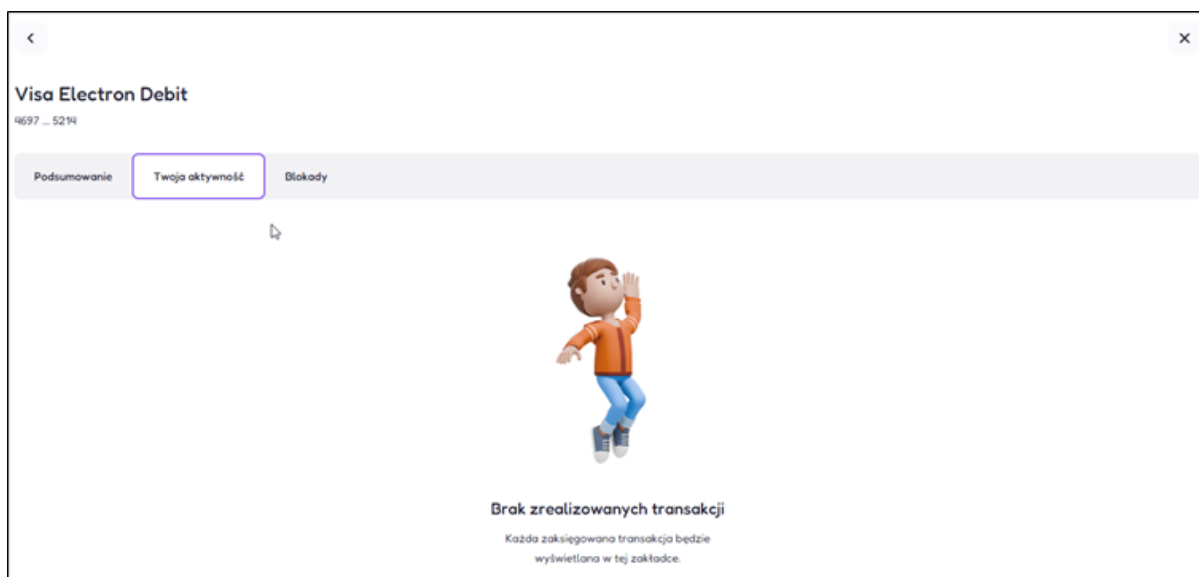
Obok pola dostępne są przyciski:

- Akceptuj – umożliwia zapisanie zmienionej nazwy własnej karty. Nazwę własną karty zapisać można także po jej wprowadzeniu i użyciu klawisza [Enter] z klawiatury,
- Anuluj – umożliwia rezygnację ze zmiany nazwy własnej karty.

W przypadku, gdy Użytkownik usunie wprowadzoną w polu nazwę własną karty, system przyporządkowuje mu nazwę systemową.

6.5. Przeglądanie historii operacji wykonanych kartą

Aby przejść do historii operacji wykonanych kartą płatniczą należy wybrać szczegóły wybranej karty, a następnie wybrać [Twoja aktywność]. Wyświetlany jest wówczas formularz TRANSAKCJI KARTY prezentujący listę operacji wykonanych przy użyciu karty płatniczej.

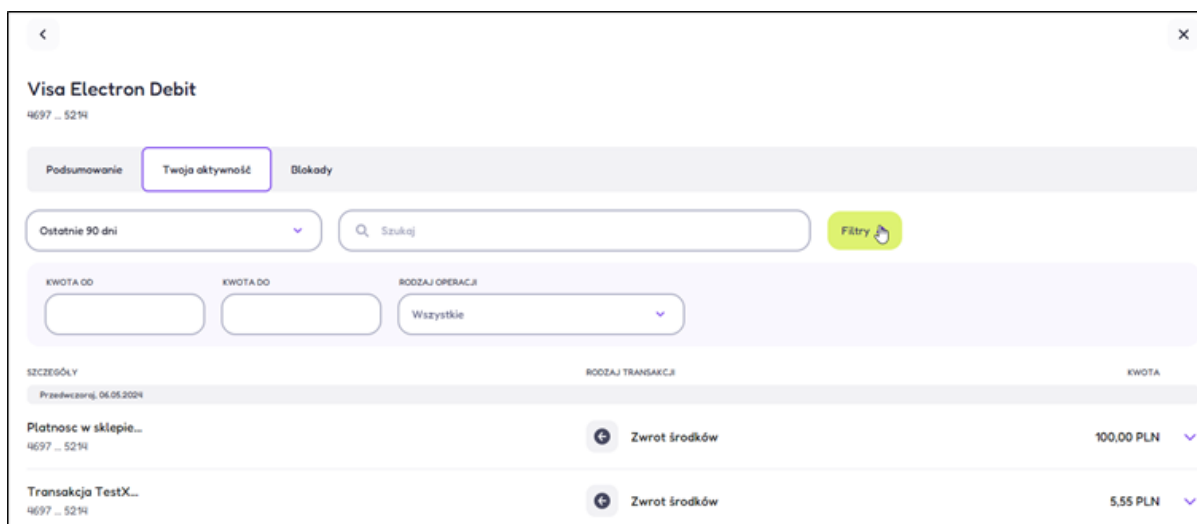


W celu zawężenia prezentacji listy operacji wykonanych kartą, system umożliwia zastosowanie filtrów:

- **Prostego** – filtrowanie listy kart następuje po wpisaniu danych w polu Szukaj znajdującego się na formatce:

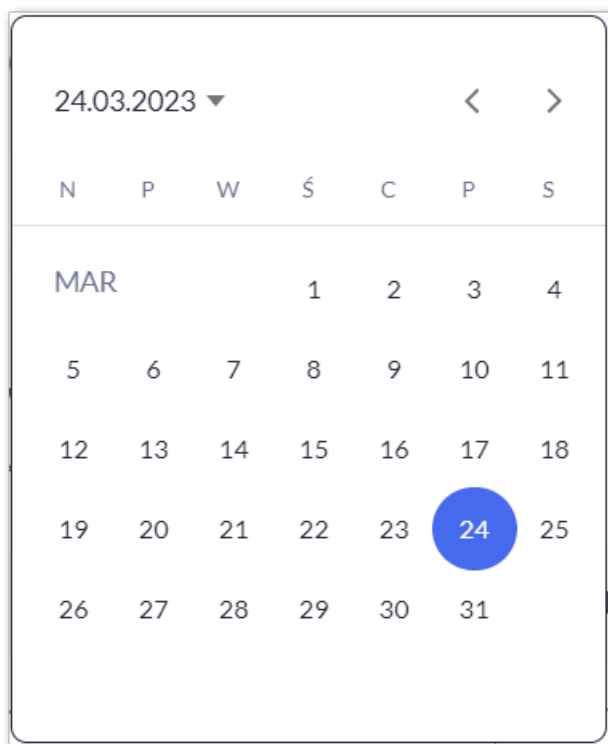
System filtruje listę już po wpisaniu pierwszej litery/cyfry/znaku. Wielkość liter nie ma znaczenia. System nie wyświetli żadnej operacji w sytuacji, gdy nie znajdzie wprowadzonej w polu wyszukiwania treści. Aby powrócić do pełnej listy kart należy kliknąć w przycisk [X] w polu wyszukiwania.

- **Zaawansowanego** – użycie przycisku [Więcej] umożliwia ustawienie filtra zaawansowanego:



Użytkownik ma możliwość ustawiania filtra zaawansowanego dla następujących pól:

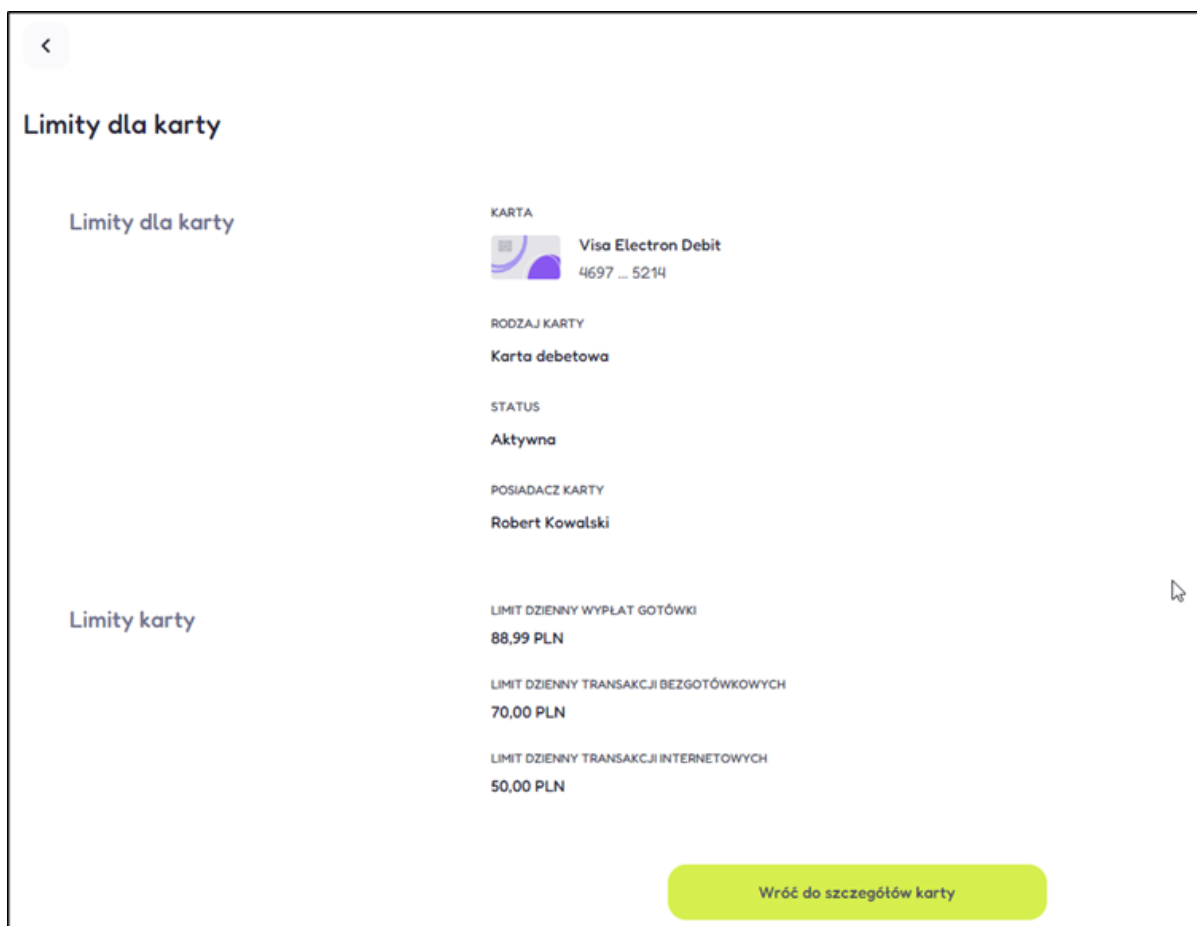
- **Ostatnie 90 dni**– liczba dni poprzedzających datę bieżącą, dla których ma zostać zaprezentowana historia operacji wykonanych kartą płatniczą, domyślnie 90 dni,
- **Bieżący miesiąc** – zakres za bieżący miesiąc,
- **Poprzedni miesiąc** - zakres za poprzedni miesiąc,
- **Bieżący rok** – zakres za bieżący rok,
- **Poprzedni rok** - zakres za poprzedni rok,
- **Wybierz zakres dat** - zakres dat, dla których ma zostać wyświetlona historia operacji wykonanych kartą płatniczą, od miesiąca wstecz do daty bieżącej. Alternatywa dla pola **Ostatnie**. Kliknięcie w obszar pól z datami otwiera okno kalendarza, za pomocą którego można określić zakres dat.



- **Kwota od, Kwota do** – zakres kwot (od - do), dla których ma zostać wyświetlona historia operacji wykonanych kartą płatniczą,
- **Rodzaj operacji** – Użytkownik ma możliwość filtrowania operacji po rodzaju, poprzez wybór wartości z dostępnej listy:
 - Wszystkie (wartość domyślna),
 - Obciążenia,
 - Uznania.

6.6. Podgląd limitów karty

Aby podglądać limity karty należy na formularzu PODSUMOWANIA karty, wybrać przycisk [Pokaż] Przejdź do Ustawień. Wyświetlany jest wówczas formularz LIMITY DLA KARTY, prezentujący limity wybranej karty.



Na formularzu LIMITY DLA KARTY system prezentuje następujące informacje:

W sekcji Limity dla karty prezentowane są dane:

- **Nazwa i rodzaj karty** – nazwa karty nadawana w systemie lub przez Użytkownika,
- **Numer karty** – częściowo zamaskowany numer karty (widoczne 4 pierwsze i 4 ostatnie cyfry numeru karty),
- **Rodzaj karty** – typ karty: Debetowa,
- **Status karty** – dostępne statusy: *Aktywna, Zablokowana, Zastrzeżona*,
- **Posiadacz karty** – imię i nazwisko właściciela karty.

W sekcji Limity karty prezentowane są dane:

- **Dzienny limit wartości operacji gotówkowych**, wraz z następującymi parametrami:
 - Kwota dziennego limitu operacji gotówkowych wraz z walutą – system podpowiada obecna kwotę i walutę limitu, pole umożliwia zmianę kwoty limitu,
- **Dzienny limit wartości operacji bezgotówkowych**, wraz z następującymi parametrami:
 - Kwota dziennego limitu operacji bezgotówkowych wraz z walutą – system podpowiada obecna

kwotę i walutę limitu, pole umożliwia zmianę kwoty limitu,

- **Dzienny limit wartości operacji internetowych**, wraz z następującymi parametrami:
 - Kwota dziennego limitu operacji internetowych wraz z walutą – system podpowiada obecna kwotę i walutę limitu, pole umożliwia zmianę kwoty limitu.

Na formularzu dostępny jest określony zestaw akcji:

- Wróć do szczegółów karty – powrót do podsumowania karty.

6.7. Przeglądanie blokad karty

Aby przeglądnąć listę blokad danej karty należy wybrać opcję [BLOKADY].

Lista blokad jest automatycznie dodawana (20 pierwszych), Użytkownik ma możliwość przewijania za pomocą myszki lub paska bocznego.



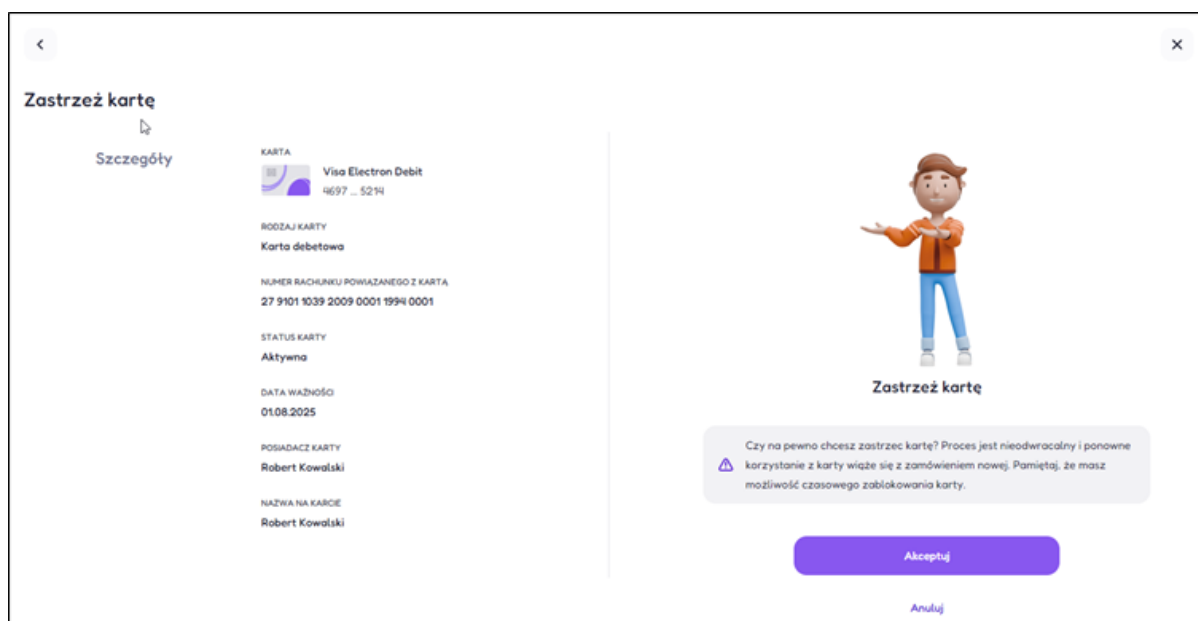
Na liście blokad prezentowana jest ich liczba, dla każdej blokady dostępne są następujące informacje:

- **Data** – data blokady,
- **Opis blokady** – dane blokady,
- **Numer karty** – częściowo zamaskowany numer karty (widoczne 4 pierwsze i 4 ostatnie cyfry numeru karty),
- **Kwota** – kwota blokady,
- **Suma zablokowanych środków** – suma blokad na karcie.

6.8. Zastrzeżenie karty

Aby zastrzec kartę należy na formularzu PODSUMOWANIA karty kliknąć w opcję [ZASTRZEŻ].

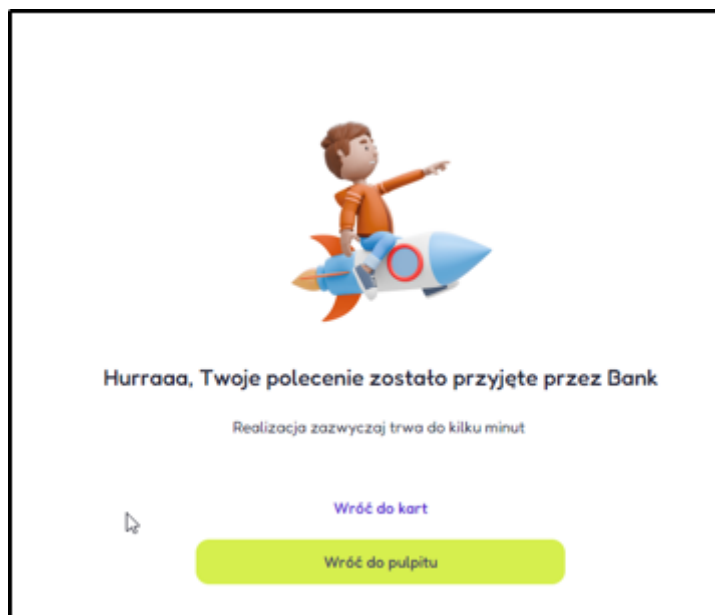
System prezentuje następujący formularz:



Na formularzu ZASTRZEŻENIE KARTY, dla karty debetowej system prezentuje następujące informacje:

- **Nazwa i typ karty** – nazwa karty nadawana w systemie,
- **Numer karty** – częściowo zamaskowany numer karty (widoczne 4 pierwsze i 4 ostatnie cyfry numeru karty), pole zablokowane do edycji,
- **Rodzaj karty** – typ karty: Debetowa,
- **Numer rachunku debetowego** – numer rachunku debetowego, do którego wydano kartę,
- **Status karty** - *Aktywna*,
- **Data ważności** – data ważności karty,
- **Posiadacz karty** – imię i nazwisko właściciela karty,
- **Nazwa na karcie** – imię i nazwisko umieszczone na karcie,
- Na formularzu dostępny jest określony zestaw akcji:
 - Akceptuj – pozwala na akceptację zastrzeżenia karty,
 - Anuluj – powrót do podsumowania karty,
- **Podaj kod autoryzacyjny/Klucz do podpisu** – jedno aktywne pole na formacie, służące do autoryzacji przelewu. Nazwa pola zależna jest od aktualnie wykorzystywanej przez Użytkownika metody autoryzacji.

Po poprawnej akceptacji zastrzeżenia karty zostanie zaprezentowany komunikat wraz z przyciskiem [WRÓĆ DO LISTY KARTY] umożliwiającym powrót do kart, [WRÓĆ DO PULPITU] umożliwiającym powrót do pulpitu.



Dla odrzucenia akceptacji zastrzeżenia karty zostanie zaprezentowany komunikat wraz z przyciskiem [WRÓĆ DO LISTY KARTY] umożliwiającym powrót do kart, [WRÓĆ DO PULPITU] umożliwiającym powrót do pulpitu.

6.9. Zablokowanie karty

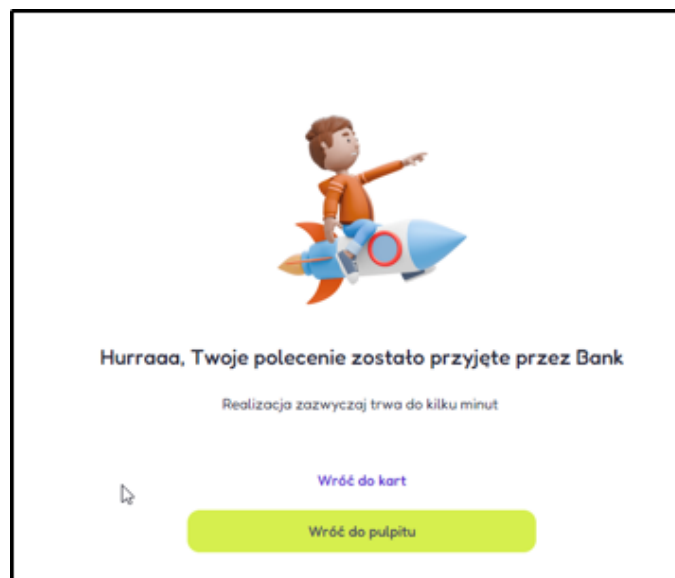
Aby zablokować kartę należy na formularzu PODSUMOWANIA karty kliknąć w opcję [ZABLOKUJ].

System prezentuje następujący formularz.

Na formularzu ZABLOKUJ KARTY, dla karty debetowej system prezentuje następujące informacje:

- **Nazwa i typ karty** – nazwa karty nadawana w systemie,
- **Numer karty** – częściowo zamaskowany numer karty (widoczne 4 pierwsze i 4 ostatnie cyfry numeru karty), pole zablokowane do edycji,
- **Rodzaj karty** – typ karty: Debetowa,
- **Numer rachunku debetowego** – numer rachunku debetowego, do którego wydano kartę,
- **Status karty** - *Aktywna*,
- **Data ważności** – data ważności karty,
- **Posiadacz karty** – imię i nazwisko właściciela karty,
- **Nazwa na karcie** – imię i nazwisko umieszczone na karcie,
- Na formularzu dostępny jest określony zestaw akcji:
 - Akceptuj – pozwala na akceptację zablokowania karty,
 - Anuluj – powrót do podsumowania karty,
- **Podaj kod autoryzacyjny/Klucz do podpisu** – jedno aktywne pole na formacie, służące do autoryzacji przelewu. Nazwa pola zależna jest od aktualnie wykorzystywanej przez Użytkownika metody autoryzacji.

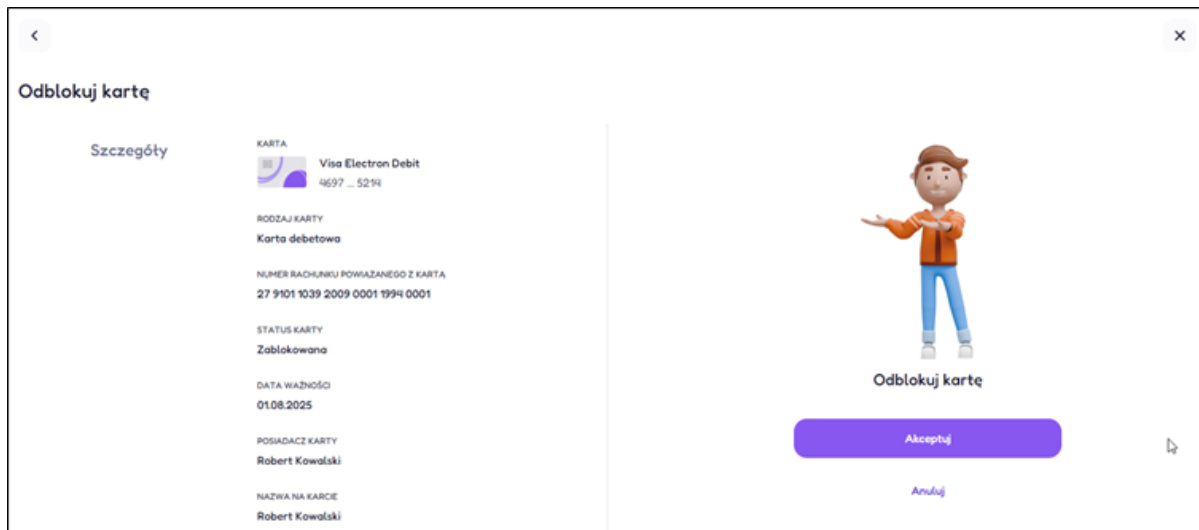
Po poprawnej akceptacji zablokowania karty zostanie zaprezentowany komunikat wraz z przyciskiem [WRÓĆ DO LISTY KARTY] umożliwiającym powrót do kart, [WRÓĆ DO PULPITU] umożliwiającym powrót do pulpitu.



Dla odrzucenia akceptacji zablokowania karty zostanie zaprezentowany komunikat wraz z przyciskiem [WRÓĆ DO LISTY KARTY] umożliwiającym powrót do kart, [WRÓĆ DO PULPITU] umożliwiającym powrót do pulpitu.

6.10. Odblokowanie karty

Aby odblokować kartę należy kliknąć w opcję [ODBLOKUJ] na widżecie KARTY albo na formularzu PODSUMOWANIA karty kliknąć w opcję [ODBLOKUJ].



Na formularzu ODBLOKUJ KARTY, dla karty debetowej system prezentuje następujące informacje:

- **Nazwa i typ karty** – nazwa karty nadawana w systemie,
- **Numer karty** – częściowo zamaskowany numer karty (widoczne 4 pierwsze i 4 ostatnie cyfry numeru karty), pole zablokowane do edycji,
- **Rodzaj karty** – typ karty: Debetowa,
- **Numer rachunku powiązanego z kartą** – numer rachunku debetowego, do którego wydano kartę,
- **Status karty** - *Zablokowana*,
- **Data ważności** – data ważności karty,
- **Posiadacz karty** – imię i nazwisko właściciela karty,
- **Nazwa na karcie** – imię i nazwisko umieszczone na karcie,
- Na formularzu dostępny jest określony zestaw akcji:
 - Akceptuj – pozwala na akceptację odblokowania karty,
 - Anuluj – powrót do podsumowania karty,
- **Podaj kod autoryzacyjny/Klucz do podpisu** – jedno aktywne pole na formacie, służące do autoryzacji przelewu. Nazwa pola zależna jest od aktualnie wykorzystywanej przez Użytkownika metody autoryzacji.

Po poprawnej akceptacji odblokowania karty zostanie zaprezentowany komunikat wraz z przyciskiem [WRÓĆ DO LISTY KARTY] umożliwiającym powrót do kart, [WRÓĆ DO PULPITU] umożliwiającym powrót

do pulpitu.

6.11. Płatności zbliżeniowe karty włączenie

Aby włączyć płatności zbliżeniowe karty należy kliknąć w opcję [ZMIENIĆ] na formularzu PODSUMOWANIA dla karty w polu Płatności zbliżeniowe, która ma status płatności wyłączony.

Na formularzu WŁĄCZ PŁATNOŚCI ZBLIŻENIOWE, dla karty system prezentuje następujące informacje:

- **Nazwa i typ karty** – nazwa karty nadawana w systemie,
- **Numer karty** – częściowo zamaskowany numer karty (widoczne 4 pierwsze i 4 ostatnie cyfry numeru karty), pole zablokowane do edycji,
- **Rodzaj karty** – typ karty: Debetowa,
- **Numer rachunku powiązanego z kartą** – numer rachunku debetowego, do którego wydano kartę,
- **Status karty** - *Aktywna*,
- **Data ważności** – data ważności karty,
- **Posiadacz karty** – imię i nazwisko właściciela karty,
- **Nazwa na karcie** – imię i nazwisko umieszczone na karcie,

Na formularzu dostępny jest określony zestaw akcji:

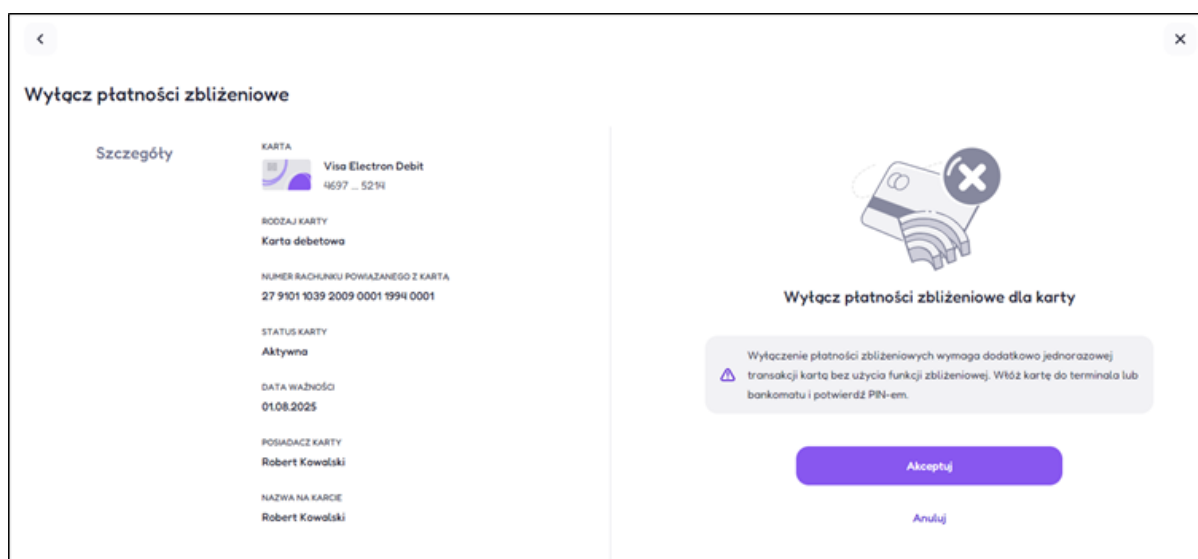
- Akceptuj – pozwala na akceptację odblokowania karty,
- Anuluj – powrót do podsumowania karty,

- **Podaj kod autoryzacyjny/Klucz do podpisu** – jedno aktywne pole na formatce, służące do autoryzacji przelewu. Nazwa pola zależna jest od aktualnie wykorzystywanej przez Użytkownika metody autoryzacji.

Po poprawnej akceptacji włączenia płatności zbliżeniowych karty zostanie zaprezentowany komunikat wraz z przyciskiem [WRÓĆ DO LISTY KARTY] umożliwiającym powrót do kart, [WRÓĆ DO PULPITU] umożliwiającym powrót do pulpitu.

6.12. Płatności zbliżeniowe karty wyłączenie

Aby wyłączyć płatności zbliżeniowe karty należy kliknąć w opcję [ZMIENIŃ] na formularzu PODSUMOWANIA dla karty w polu Płatności zbliżeniowe, która ma status płatności włączony.



Na formularzu WYŁĄCZ PŁATNOŚCI ZBLIŻENIOWE, dla karty system prezentuje następujące informacje:

- **Nazwa i typ karty** – nazwa karty nadawana w systemie,
- **Numer karty** – częściowo zamaskowany numer karty (widoczne 4 pierwsze i 4 ostatnie cyfry numeru karty), pole zablokowane do edycji,
- **Rodzaj karty** – typ karty: Debetowa,
- **Numer rachunku powiązanego z kartą** – numer rachunku debetowego, do którego wydano kartę,
- **Status karty** - *Aktywna*,
- **Data ważności** – data ważności karty,
- **Posiadacz karty** – imię i nazwisko właściciela karty,
- **Nazwa na karcie** – imię i nazwisko umieszczone na karcie,

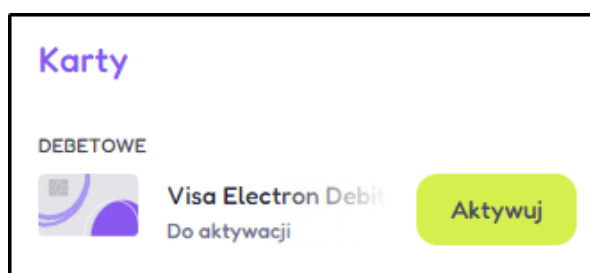
Na formularzu dostępny jest określony zestaw akcji:

- Akceptuj – pozwala na akceptację odblokowania karty,
- Anuluj – powrót do podsumowania karty,
- **Podaj kod autoryzacyjny/Klucz do podpisu** – jedno aktywne pole na formacie, służące do autoryzacji przelewu. Nazwa pola zależna jest od aktualnie wykorzystywanej przez Użytkownika metody autoryzacji.

Po poprawnej akceptacji wyłączenia płatności zbliżeniowych karty zostanie zaprezentowany komunikat wraz z przyciskiem [WRÓĆ DO LISTY KARTY] umożliwiającym powrót do kart, [WRÓĆ DO PULPITU] umożliwiającym powrót do pulpitu.

6.13. Aktywacja karty

Aby aktywować kartę należy kliknąć w opcję [AKTYWUJ] na widżecie KARTY dla karty nieaktywnej o statusie *Do aktywacji*, albo na formularzu KARTY kliknąć wybrać opcję [AKTYWUJ].



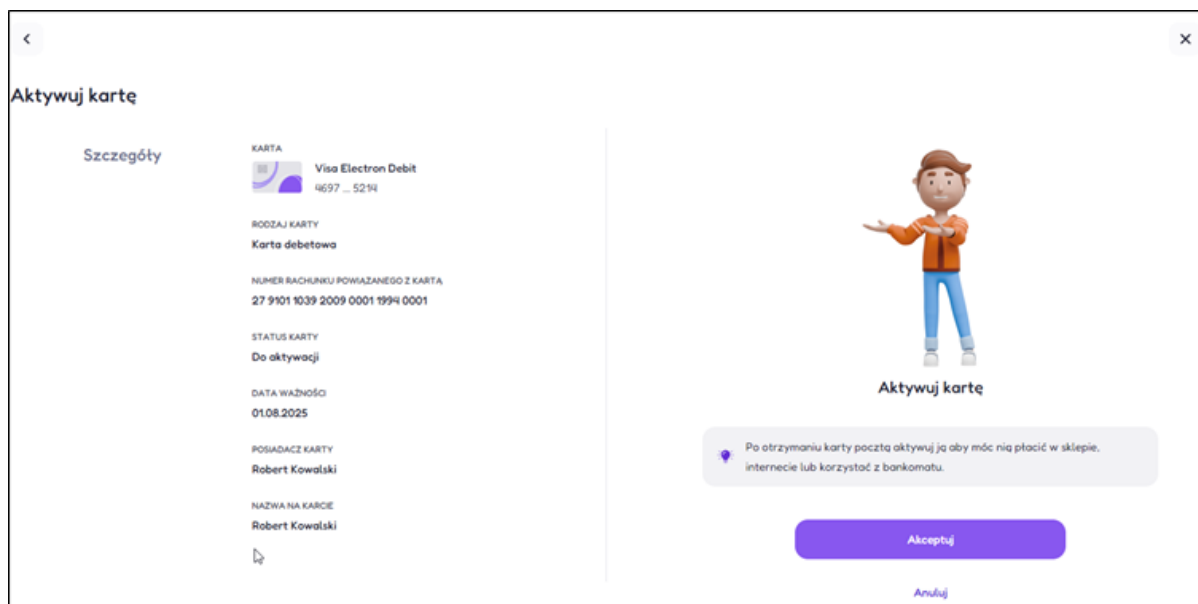
Po wyborze przycisku wyświetlony zostaje formularz AKTYWACJA KARTY z następującymi danymi (w zależności od typu karty):

- **Nazwa i typ karty** – nazwa karty nadawana w systemie,
- **Numer karty** – częściowo zamaskowany numer karty (widoczne 4 pierwsze i 4 ostatnie cyfry numeru karty), pole zablokowane do edycji,
- **Rodzaj karty** – typ karty: Debetowa,
- **Numer rachunku powiązanego z kartą** – numer rachunku debetowego, do którego wydano kartę,
- **Status karty** – *Do aktywacji*,
- **Data ważności** – data ważności karty,
- **Posiadacz karty** – imię i nazwisko właściciela karty,
- **Nazwa na karcie** – imię i nazwisko umieszczone na karcie,

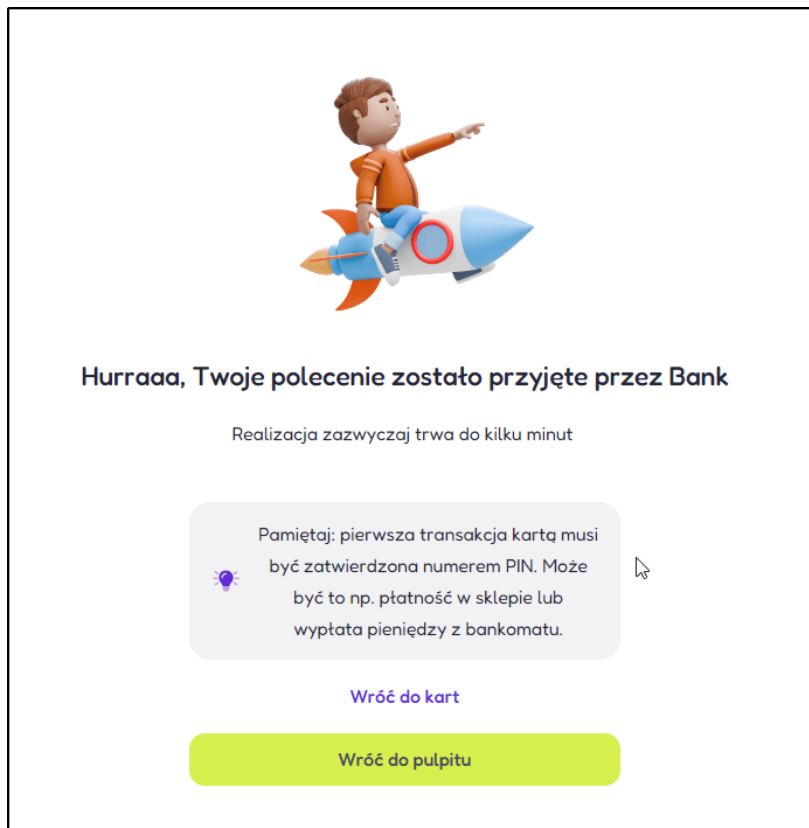
Na formularzu dostępny jest określony zestaw akcji:

- Akceptuj – pozwala na akceptację aktywacji karty,
- Anuluj – pozwala na anulowanie aktywacji karty,

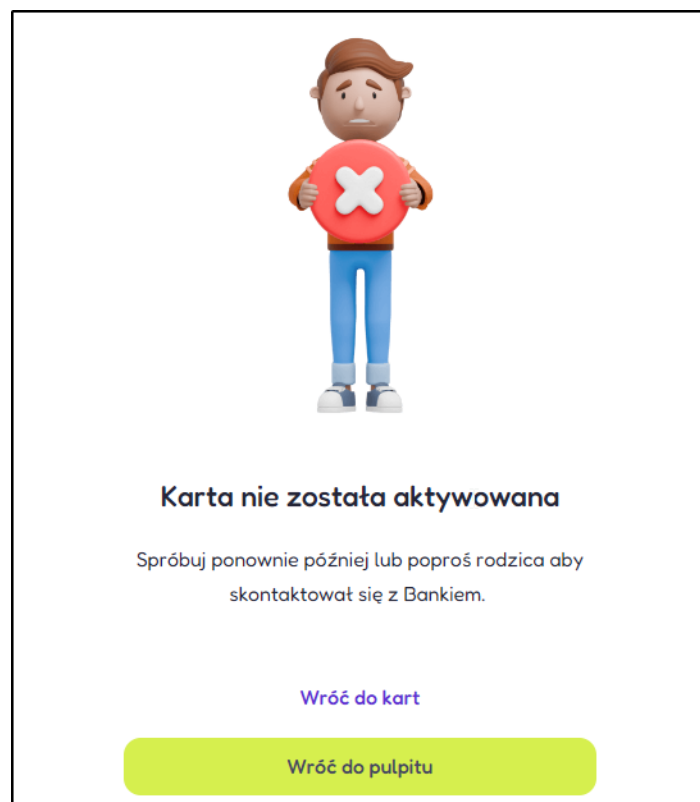
Podaj kod autoryzacyjny/Klucz do podpisu – jedno aktywne pole na formacie, służące do autoryzacji przelewu. Nazwa i prezentacja pola zależna jest od aktualnie wykorzystywanej przez Użytkownika metody autoryzacji.



Po poprawnej akceptacji aktywacji karty, za pomocą przycisku [AKTYWUJ] zostanie zaprezentowany komunikat jak na poniższym ekranie wraz z przyciskiem [WRÓC DO LISTY KART] umożliwiającym powrót do listy kart, [WRÓC DO PULPITU] umożliwiającym powrót do pulpitu.



Po nieudanej akceptacji aktywacji karty, za pomocą przycisku [AKTYWUJ] zostanie zaprezentowany komunikat jak na poniższym ekranie wraz z przyciskiem [WRÓĆ DO LISTY KART] umożliwiającym powrót do listy kart, [WRÓĆ DO PULPITU] umożliwiającym powrót do pulpitu.

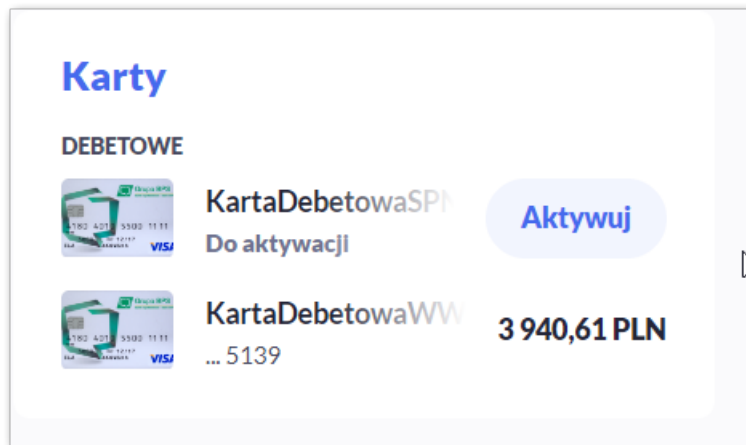


7. Karty (debetowe - GryfCard)

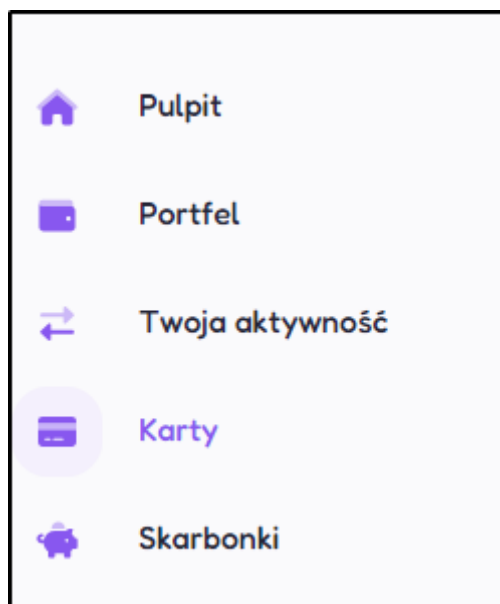
Miniaplikacja Karty zapewnia dostęp do listy kart (debetowych), do których uprawniony jest Użytkownik.

System Asseco EBP zapewnia Użytkownikowi dostęp do miniaplikacji Karty z dwóch głównych poziomów:

- widżetu Karty (wyświetlanego na pulpicie o ile Użytkownik nie usunął go z pulpitu),



- menu bocznego po wybraniu opcji Karty.



W każdym z poziomów miniaplikacji dla Użytkownika dostępne są formatki do obsługi poszczególnych opcji biznesowych opisanych w poniższych podrozdziałach. Z poziomu formatek Użytkownik może wykonać wskazane akcje.

Użytkownik posiadający dostęp do miniaplikacji Karty ma możliwość:

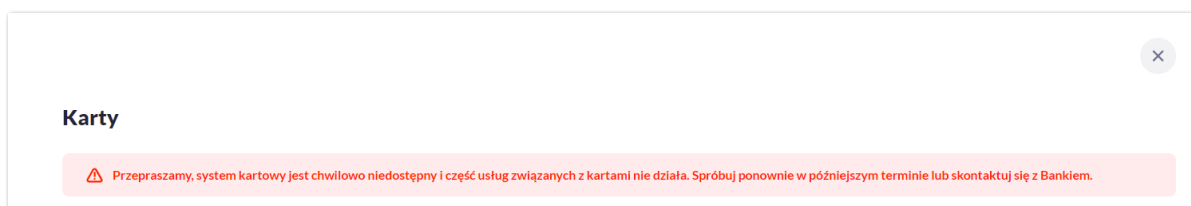
- przeglądania informacji listy swoich kart lub wszystkich kart danego rachunku,

- przeglądania informacji szczegółowych na temat karty,
- modyfikacji nazwy własnej karty,
- przeglądanie limitów na karcie,
- przeglądania historii operacji wykonywanych kartą/na rachunku karty,
- przeglądania blokad na rachunku karty,
- zastrzeżenia karty,
- zablokowania karty,
- włączenia/wyłączenia zbliżenia.

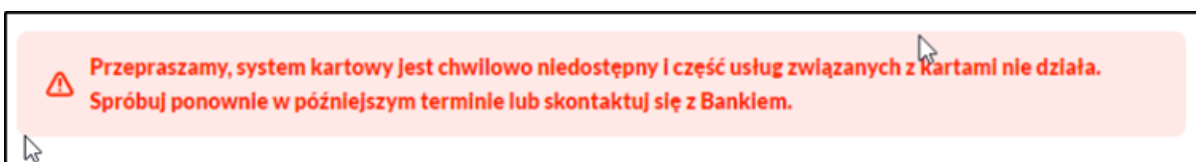


Opcje dostępne na kartach dla Użytkownika, mogą różnić się w zależności od parametryzacji dla Banku.

W przypadku braku łączności systemu bankowości internetowej *Asseco_EBP* z systemem kartowym zostanie zaprezentowany komunikat:



Komunikat jest prezentowany również w szczegółach wybranej karty:



7.1. Widżet karty

Widżet **Karty** prezentuje dane karty Debetowej. W przypadku większej ilości kart (więcej niż 4) Użytkownika, prezentowany jest przycisk *Pokaż wszystkie karty*.



Na widżecie możliwe jest:

- zaprezentowanie skróconych informacji o karcie, czyli:
 - **Nazwa i numer** – nazwa karty (nadana przez system), numer karty częściowo zamaskowany (widoczne 4 ostatnie cyfry numeru karty), pod nazwą karty,

- **Dostępne środki** – kwota dostępnych środków wraz z walutą,
- **Status** – dla kart zablokowana, do aktywacji,
- **Ważna do** – data ważności karty (gdy kończy się jej ważność do 30 dni przed jej wygaśnięciem),
- **Rodzaj karty** – *Debetowa*,
- uruchomienie następujących akcji:
 - [AKTYWUJ] – akcja dostępna dla kart w statusie do aktywacji, umożliwia wykonanie akcji aktywacji karty,
 - [ODBLOKUJ] – akcja dostępna dla kart w statusie zablokowana, umożliwia wykonanie akcji odblokowania karty.

7.2. Przeglądanie listy kart

Po kliknięciu w tytuł widżetu **Karty** lub poprzez wybór opcji z bocznego menu Karty wyświetlane jest okno prezentujące listę kart, do których uprawniony jest Użytkownik:

Karty debetowe		POSIADACZ KARTY	STATUS	DOSTĘPNE ŚRODKI
 KartaDebetowaSPN 4164 ... 9534		Tomek Kowalski	Do aktywacji	Aktywuj
 KartaDebetowaWWW 4180 ... 5139		Tomek Kowalski	Aktywna	3 940,61 PLN

Na liście kart, dla każdej karty dostępne są następujące informacje:

- **Nazwa i numer** – nazwa karty (nadana przez system), numer karty częściowo zamaskowany (widoczne 4 pierwsze i 4 ostatnie cyfry numeru karty),
- **Rodzaj** – rodzaj karty Debetowa,
- **Posiadacz karty** – imię i nazwisko właściciela karty,
- **Status** – status karty, dostępne statusy: *Aktywna, Zablokowana, Zastrzeżona, Do aktywacji, Wyprodukowana*. Wartość prezentowana w polu STATUS zależy od wartości jaka przyjdzie z systemu kartowego,
 - daty zastrzeżenia: jeśli data zastrzeżenia jest przed datą aktualną - prezentowany jest status *Zastrzeżona*,

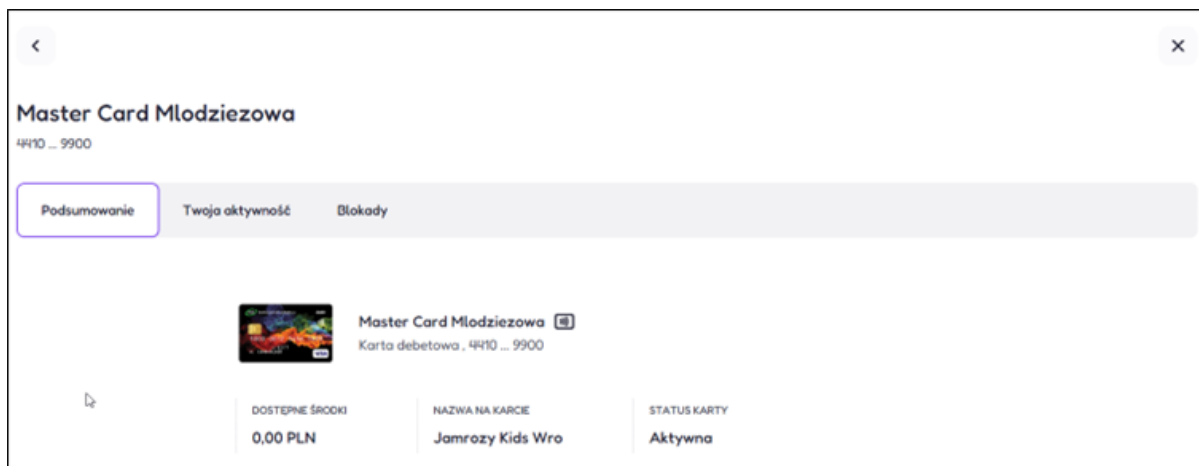
- daty zablokowania: jeśli data zablokowania jest przed datą aktualną - prezentowany jest status *Zablokowana*,
- daty ważności: jeśli data końca ważności jest przed datą aktualną - prezentowany jest status *Nieważna*.

7.3. Podgląd szczegółów

Aby przejść do szczegółów wybranej karty debetowej należy kliknąć w obszar wybranej **karty**. System wyświetla formularz SZCZEGÓŁY KARTY, , lista pól dostępnych na formularzu oraz przycisków, jest uzależniona od typu karty.

W górnej sekcji szczegółów karty debetowej głównej/dodatkowej prezentowane są następujące dane:

- **Nazwa i typ karty** – nazwa karty nadawana w systemie oraz typ karty: Debetowa,
- **Ikona płatności zbliżeniowych** (jej prezentacja oznacza włączone płatności),
- **Dostępne środki** – kwota dostępnych środków na karcie wraz z walutą,
- **Blokady** – kwota zablokowanych środków na karcie wraz z walutą,
- **Nazwa na karcie** – nazwa karty nadana przez Użytkownika,
- **Status karty** – dostępne statusy: *Aktywna*, , *Zablokowana*, *Zastrzeżona*, *Do aktywacji*, *Nieważna*.



Na formularzu ze szczegółami karty debetowej głównej/dodatkowej prezentowane są następujące zakładki:

- **Podsumowanie** – umożliwia przeglądanie informacji szczegółowych na temat karty,
- **Transakcje** – umożliwia przeglądanie historii operacji na karcie,
- **Blokady** – umożliwia przeglądanie blokad dla karty.

Określony zestaw akcji:

- Informacje:
 - Aktywuj – umożliwia aktywowanie karty (dla status *Do aktywacji*).

⚠ Karta debetowa KartaDebetowaSPN o numerze 4164 ... 9534 wymaga aktywacji
Aktywuj

W sekcji informacje o kracie karty debetowej głównej/dodatkowej prezentowane są następujące dane:

INFORMACJE O KARCIE	
NAZWA I RODZAJ KARTY	<div style="text-align: right;"> Visa Electron Debit Karta debetowa </div>
TYP KARTY	Główna
NUMER KARTY	4697 ... 5214
NUMER RACHUNKU POWIĄZANEGO Z KARTĄ	<div style="text-align: right;"> Rachunek oszczędnościowy dla osób prywatnych Pokaż 27 ... 0001 </div>
POSIADACZ KARTY	Robert Kowalski
NAZWA NA KARCIE	Robert Kowalski
BLOKADY	3,88 PLN
STATUS KARTY	Aktywna <div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> Zablokuj (czasowo) Zastrzeż (na stałe) </div>
DATA WAŻNOŚCI	01.08.2025
WALUTA	PLN
KARTA WZNAWIANA	Tak
PŁATNOŚCI ZBLIŻENIOWE	Włączone Zmień
NAZWA WŁASNA	Visa Electron Debit Zmień
PIN	**** Zmień
LIMITY TRANSAKCYJNE	Pokaż Przejdź do Ustawień
SZCZEGÓŁY	
DOSTĘPNE ŚRODKI	190,98 PLN

- **Nazwa i rodzaj karty** – nazwa karty nadawana w systemie lub przez Użytkownika: Karta Debetowa,
- **Typ karty** – typ karty: Debetowa główna, Debetowa dodatkowa,
- **Numer karty** – częściowo zamaskowany numer karty (widoczne 4 pierwsze i 4 ostatnie cyfry numeru karty),
- **Numer rachunku powiązanego z kartą** – numer rachunku debetowego, do którego wydano kartę z możliwością przejścia do szczegółów rachunku,
- **Posiadacz karty** – imię i nazwisko właściciela karty,
- **Nazwa na karcie** – imię i nazwisko umieszczone na karcie,
- **Blokady** – kwota zablokowanych środków wraz z walutą,
- **Status karty** – dostępne statusy: *Aktywna, Zablokowana, Zastrzeżona*.
- Określony zestaw akcji:
 - **Zablokuj (czasowo)** – umożliwia zablokowanie karty,
 - **Odblokuj** – umożliwia odblokowanie karty tylko dla status Zablokowana,
 - **Zastrzeż (na stałe)** – umożliwia zastrzeżenie karty,
- **Data ważności** – koniec okresu ważności karty (data w formacie DD.M.RRRR),
- **Waluta** – symbol waluty,
- **Karta wznawiana** – Tak/Nie,
- **Płatności zbliżeniowe** – włączone/wyłączone.
- Określony zestaw akcji:
 - **Włącz** – umożliwia włączenie płatności zbliżeniowych dla karty,
 - **Wyłącz** – umożliwia wyłączenie płatności zbliżeniowych na karcie,
- **Nazwa własna** – umożliwia nadanie nazwy własnej dla karty,
- **Limity transakcyjne** – umożliwia przejście do podglądu limitów karty.

W sekcji szczegóły o kracie karty debetowej głównej/dodatkowej prezentowane są następujące dane:

SZCZEGÓŁY	
DOSTĘPNE ŚRODKI	220,15 PLN

- **Dostępne środki** – kwota dostępnych środków wraz z walutą.

7.4. Modyfikacja nazwy własnej karty

W celu ułatwienia identyfikacji karty, Użytkownik ma możliwość modyfikacji nazwy produktu z poziomu:

- szczegółów karty za pomocą przycisku [Zmień] znajdującej się przy polu **Nazwa własna**.

The screenshot shows a form with a text input field containing 'NAZWA WŁASNA' and the value 'KartaDebetowaWWW'. To the right of the field is a blue button labeled 'Zmień'.

Obok pola dostępne są przyciski:

- Akceptuj – umożliwia zapisanie zmienionej nazwy własnej karty. Nazwę własną karty zapisać można także po jej wprowadzeniu i użyciu klawisza [Enter] z klawiatury,
- Anuluj – umożliwia rezygnację ze zmiany nazwy własnej karty.

W przypadku, gdy Użytkownik usunie wprowadzoną w polu nazwę własną karty, system przyporządkowuje mu nazwę systemową.

7.5. Przeglądanie historii operacji wykonanych kartą

Aby przejść do historii operacji wykonanych kartą płatniczą należy wybrać szczegóły wybranej karty, a następnie wybrać [TRANSAKCJE]. Wyświetlany jest wówczas formularz TRANSAKCJI KARTY prezentujący listę operacji wykonanych przy użyciu karty płatniczej.

The screenshot shows a mobile application interface for a 'Visa Electron Debit' card. At the top, there are three tabs: 'Podsumowanie', 'Twoja aktywność', and 'Blokady'. The 'Twoja aktywność' tab is selected. Below the tabs, there is a large illustration of a cartoon boy in an orange jacket and blue pants, with his hands raised. Below the illustration, the text reads: 'Brak zrealizowanych transakcji' and 'Każda zaksięgowana transakcja będzie wyświetlana w tej zakładce.'

Posiadacz głównej karty debetowej ma możliwość wyświetlenia wszystkich operacji wykonanych kartą płatniczą oraz operacji wykonanych na rachunku związanym z tą kartą. Posiadacz dodatkowej karty

debetowej ma możliwość wyświetlenia wszystkich operacji na rachunku wykonanych tylko tą kartą.

W celu zawężenia prezentacji listy operacji wykonanych kartą, system umożliwia zastosowanie filtrów:

- **Prostego** – filtrowanie listy kart następuje po wpisaniu danych w polu Szukaj znajdującego się na formacie:

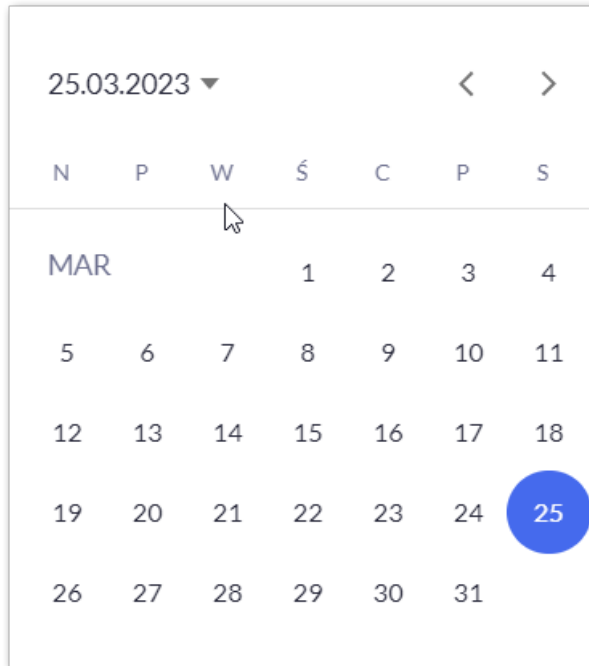
System filtruje listę już po wpisaniu pierwszej litery/cyfry/znaku. Wielkość liter nie ma znaczenia. System nie wyświetli żadnej operacji w sytuacji, gdy nie znajdzie wprowadzonej w polu wyszukiwania treści. Aby powrócić do pełnej listy kart należy kliknąć w ikonę [X] w polu wyszukiwania.

- **Zaawansowanego** – użycie przycisku [Więcej] umożliwia ustawienie filtra zaawansowanego.

The screenshot displays the 'Master Card Młodzieżowa' interface. At the top, there are tabs for 'Podsumowanie', 'Twoja aktywność', and 'Blokady'. Below these is a search section with a date range selector (09.02.2000 - 08.05.2024), a search input field containing 'Szukaj', and a green 'Filtry' button. Underneath are three input fields: 'KWOTA OD', 'KWOTA DO', and a dropdown menu for 'RODZAJ OPERACJI' currently set to 'Wszystkie'. The bottom part of the image shows a table with columns for 'SZCZEGÓŁY', 'RODZAJ TRANSAKCJI', and 'KWOTA'. A single transaction is visible: 'obc. karty Wyp.z bankomatu - 2018.03.29 4410808390109900' with a date of '26.04.2018' and a value of '-10,99 PLN'.

Użytkownik ma możliwość ustawiania filtra zaawansowanego dla następujących pól:

- **Ostatnie 90 dni**– liczba dni poprzedzających datę bieżącą, dla których ma zostać zaprezentowana historia operacji wykonanych kartą płatniczą, domyślnie 90 dni,
- **Bieżący miesiąc** – zakres za bieżący miesiąc,
- **Poprzedni miesiąc** - zakres za poprzedni miesiąc,
- **Bieżący rok** – zakres za bieżący rok,
- **Poprzedni rok** - zakres za poprzedni rok,
- **Wybierz zakres dat** - zakres dat, dla których ma zostać wyświetlona historia operacji wykonanych kartą płatniczą, od miesiąca wstecz do daty bieżącej. Alternatywa dla pola **Ostatnie**. Kliknięcie w obszar pól z datami otwiera okno kalendarza, za pomocą którego można określić zakres dat.



- **Kwota od, Kwota do** – zakres kwot (od - do), dla których ma zostać wyświetlona historia operacji wykonanych kartą płatniczą,
- **Rodzaj operacji** – Użytkownik ma możliwość filtrowania operacji po rodzaju, poprzez wybór wartości z dostępnej listy:
 - Wszystkie (wartość domyślna),
 - Obciążenia,
 - Uznania.

7.6. Podgląd limitów karty

Aby podglądać limity karty należy na formularzu PODSUMOWANIA karty, wybrać przycisk [Pokaż] Przejdź do Ustawień. Wyświetlany jest wówczas formularz LIMITY DLA KARTY, prezentujący limity wybranej karty.

- Kwota dziennego limitu operacji gotówkowych wraz z walutą – system podpowiada obecna kwotę i walutę limitu, pole umożliwia zmianę kwoty limitu,
- **Dzienny limit wartości operacji bezgotówkowych**, wraz z następującymi parametrami:
 - Kwota dziennego limitu operacji bezgotówkowych wraz z walutą – system podpowiada obecna kwotę i walutę limitu, pole umożliwia zmianę kwoty limitu,
- **Dzienny limit wartości operacji internetowych**, wraz z następującymi parametrami:
 - Kwota dziennego limitu operacji internetowych wraz z walutą – system podpowiada obecna kwotę i walutę limitu, pole umożliwia zmianę kwoty limitu,
- **Dzienny limit wszystkich operacji (ATM/POS)**, wraz z następującymi parametrami:
 - Kwota dziennego limitu wszystkich operacji (ATM/POS) wraz z walutą – system podpowiada obecna kwotę i walutę limitu, pole umożliwia zmianę kwoty limitu.

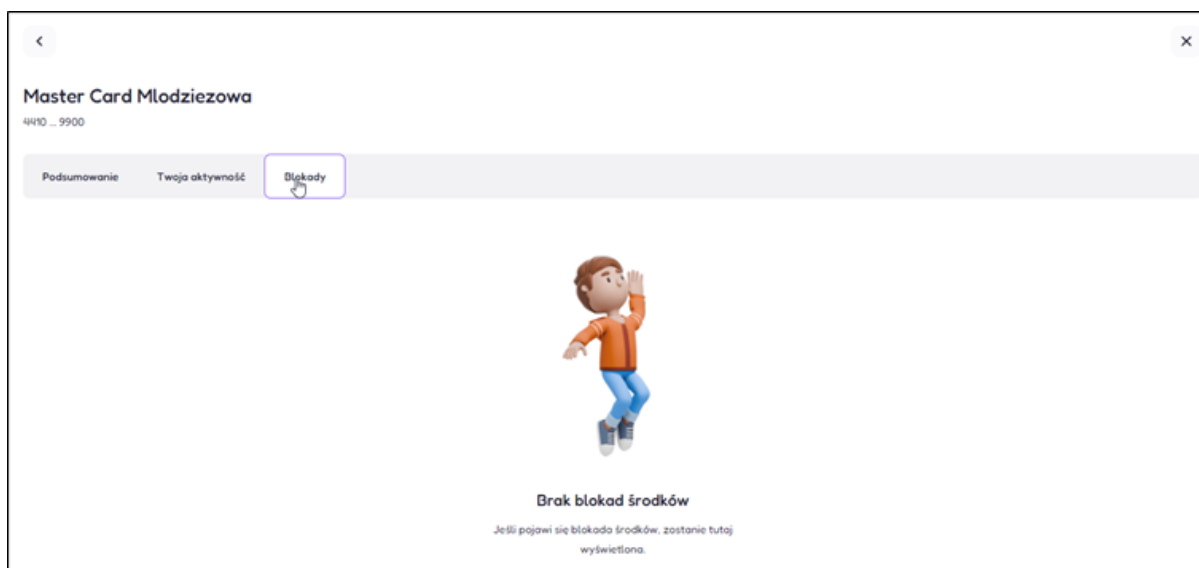
Na formularzu dostępny jest określony zestaw akcji:

- Wróć do szczegółów karty – powrót do podsumowania karty.

7.7. Przeglądanie blokad karty

Aby przeglądnąć listę blokad danej karty należy wybrać opcję [BLOKADY].

Lista blokad jest automatycznie dodawana (20 pierwszych), Użytkownik ma możliwość przewijania za pomocą myszki lub paska bocznego.



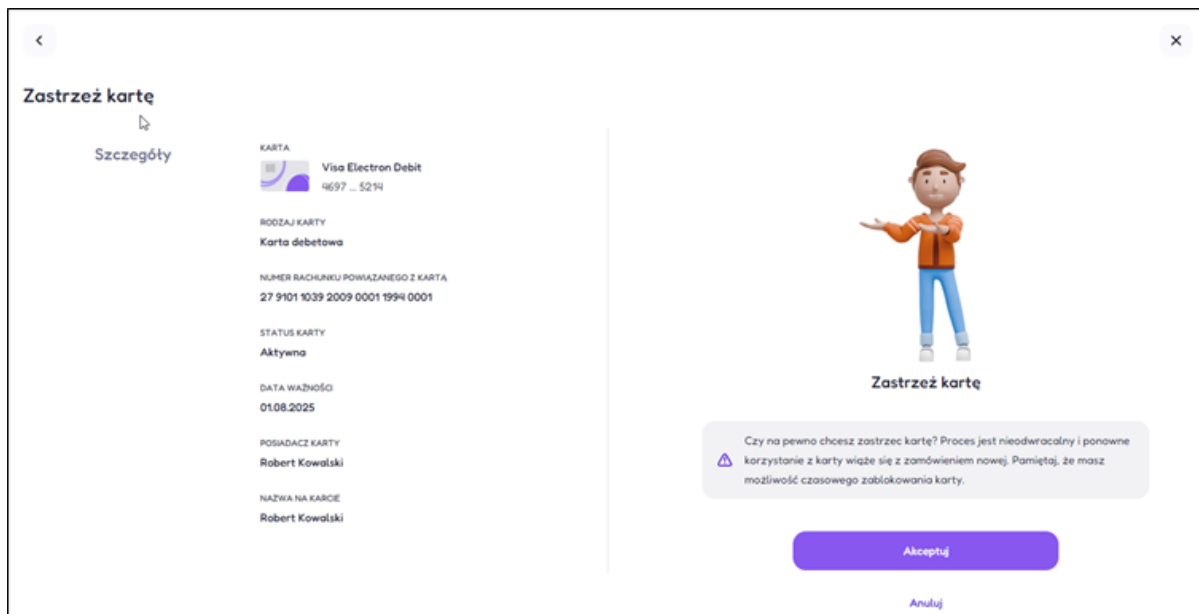
Na liście blokad prezentowana jest ich liczba, dla każdej blokady dostępne są następujące informacje:

- **Data** – data blokady,
- **Opis blokady** – dane blokady,
- **Numer karty** – częściowo zamaskowany numer karty (widoczne 4 pierwsze i 4 ostatnie cyfry numeru karty),
- **Kwota** – kwota blokady,
- **Suma zablokowanych środków** - suma blokad.

7.8. Zastrzeżenie karty

Aby zastrzec kartę należy na formularzu PODSUMOWANIA karty kliknąć w opcję [ZASTRZEŻ].

System prezentuje następujący formularz.

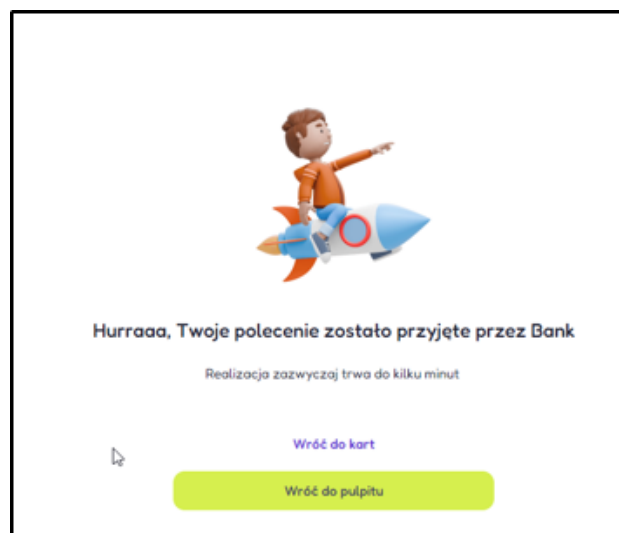


Na formularzu ZASTRZEŻENIE KARTY, dla karty debetowej system prezentuje następujące informacje:

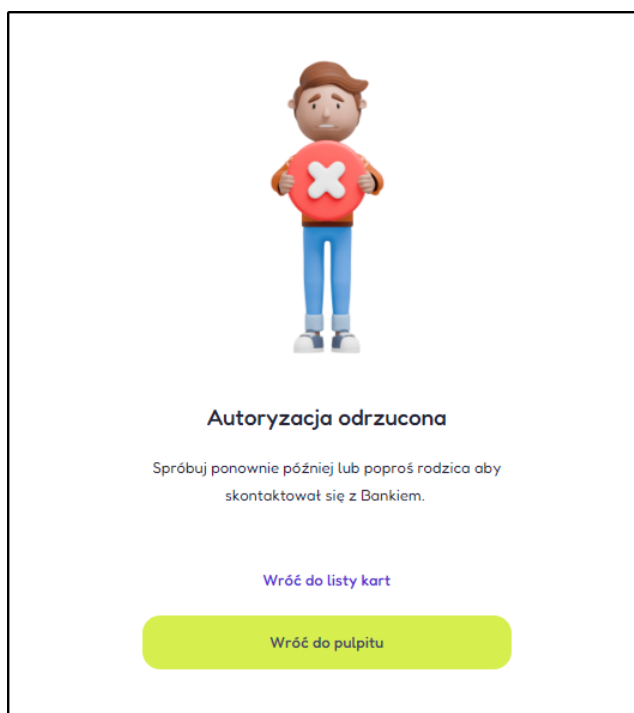
- **Nazwa i typ karty** – nazwa karty nadawana w systemie,
- **Numer karty** – częściowo zamaskowany numer karty (widoczne 4 pierwsze i 4 ostatnie cyfry numeru karty), pole zablokowane do edycji,
- **Rodzaj karty** – typ karty: Debetowa,
- **Numer rachunku debetowego** – numer rachunku debetowego, do którego wydano kartę,
- **Status karty** - *Aktywna*,
- **Data ważności** – data ważności karty,

- **Posiadacz karty** – imię i nazwisko właściciela karty,
- **Nazwa na karcie** – imię i nazwisko umieszczone na karcie,
- Na formularzu dostępny jest określony zestaw akcji:
 - Akceptuj – pozwala na akceptację zastrzeżenia karty,
 - Anuluj – powrót do podsumowania karty,
- **Podaj kod autoryzacyjny/Klucz do podpisu** – jedno aktywne pole na formatce, służące do autoryzacji przelewu. Nazwa pola zależna jest od aktualnie wykorzystywanej przez Użytkownika metody autoryzacji.

Po poprawnej akceptacji zastrzeżenia karty zostanie zaprezentowany komunikat wraz z przyciskiem [WRÓĆ DO LISTY KARTY] umożliwiającym powrót do kart, [WRÓĆ DO PULPITU] umożliwiającym powrót do pulpitu.



Dla odrzucenia akceptacji zastrzeżenia karty zostanie zaprezentowany komunikat wraz z przyciskiem [WRÓĆ DO LISTY KARTY] umożliwiającym powrót do kart, [WRÓĆ DO PULPITU] umożliwiającym powrót do pulpitu.



7.9. Zablokowanie karty

Aby zablokować kartę należy na formularzu PODSUMOWANIA karty kliknąć w opcję [ZABLOKUJ].

System prezentuje następujący formularz.

Na formularzu ZABLOKUJ KARTY, dla karty debetowej system prezentuje następujące informacje:

- **Nazwa i typ karty** – nazwa karty nadawana w systemie,

- **Numer karty** – częściowo zamaskowany numer karty (widoczne 4 pierwsze i 4 ostatnie cyfry numeru karty), pole zablokowane do edycji,
- **Rodzaj karty** – typ karty: Debetowa,
- **Numer rachunku debetowego** – numer rachunku debetowego, do którego wydano kartę,
- **Status karty** - *Aktywna*,
- **Data ważności** – data ważności karty,
- **Posiadacz karty** – imię i nazwisko właściciela karty,
- **Nazwa na karcie** – imię i nazwisko umieszczone na karcie,
- Na formularzu dostępny jest określony zestaw akcji:
 - Akceptuj – pozwala na akceptację zablokowania karty,
 - Anuluj – powrót do podsumowania karty,
- **Podaj kod autoryzacyjny/Klucz do podpisu** – jedno aktywne pole na formatce, służące do autoryzacji przelewu. Nazwa pola zależna jest od aktualnie wykorzystywanej przez Użytkownika metody autoryzacji.

Po poprawnej akceptacji zablokowania karty zostanie zaprezentowany komunikat wraz z przyciskiem [WRÓĆ DO LISTY KARTY] umożliwiającym powrót do kart, [WRÓĆ DO PULPITU] umożliwiającym powrót do pulpitu.

Dla odrzucenia akceptacji zablokowania karty zostanie zaprezentowany komunikat wraz z przyciskiem [WRÓĆ DO LISTY KARTY] umożliwiającym powrót do kart, [WRÓĆ DO PULPITU] umożliwiającym powrót do pulpitu.

7.10. Odblokowanie karty

Aby odblokować kartę należy kliknąć w opcję [ODBLOKUJ] na widżecie KARTY albo na formularzu PODSUMOWANIA karty kliknąć w opcję [ODBLOKUJ].

Na formularzu ODBLOKUJ KARTY, dla karty debetowej system prezentuje następujące informacje:

- **Nazwa i typ karty** – nazwa karty nadawana w systemie,
- **Numer karty** – częściowo zamaskowany numer karty (widoczne 4 pierwsze i 4 ostatnie cyfry numeru karty), pole zablokowane do edycji,
- **Rodzaj karty** – typ karty: Debetowa,
- **Numer rachunku powiązanego z kartą** – numer rachunku debetowego, do którego wydano kartę,
- **Status karty** - *Zablokowana*,
- **Data ważności** – data ważności karty,
- **Posiadacz karty** – imię i nazwisko właściciela karty,
- **Nazwa na karcie** – imię i nazwisko umieszczone na karcie,
- Na formularzu dostępny jest określony zestaw akcji:
 - Akceptuj – pozwala na akceptację odblokowania karty,
 - Anuluj – powrót do podsumowania karty,
- **Podaj kod autoryzacyjny/Klucz do podpisu** – jedno aktywne pole na formatce, służące do autoryzacji przelewu. Nazwa pola zależna jest od aktualnie wykorzystywanej przez Użytkownika metody autoryzacji.

Po poprawnej akceptacji odblokowania karty zostanie zaprezentowany komunikat wraz z przyciskiem [WRÓĆ DO LISTY KARTY] umożliwiającym powrót do kart, [WRÓĆ DO PULPITU] umożliwiającym powrót do pulpitu.

7.11. Płatności zbliżeniowe karty włączenie

Aby włączyć płatności zbliżeniowe karty należy kliknąć w opcję [ZMIENŃ] na formularzu PODSUMOWANIA dla karty w polu Płatności zbliżeniowe, która ma status płatności wyłączony.

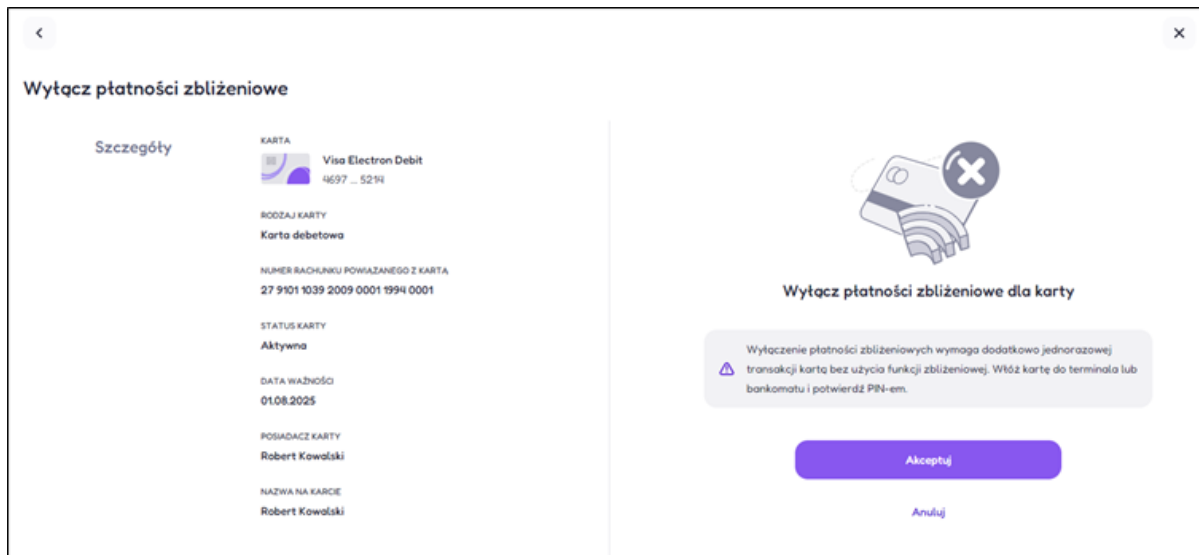
Na formularzu WŁĄCZ PŁATNOŚCI ZBLIŻENIOWE, dla karty system prezentuje następujące informacje:

- **Nazwa i typ karty** – nazwa karty nadawana w systemie,
- **Numer karty** – częściowo zamaskowany numer karty (widoczne 4 pierwsze i 4 ostatnie cyfry numeru karty), pole zablokowane do edycji,
- **Rodzaj karty** – typ karty: Debetowa,
- **Numer rachunku powiązanego z kartą** – numer rachunku debetowego, do którego wydano kartę,
- **Status karty** - *Aktywna*,
- **Data ważności** – data ważności karty,
- **Posiadacz karty** – imię i nazwisko właściciela karty,
- **Nazwa na karcie** – imię i nazwisko umieszczone na karcie,
- Na formularzu dostępny jest określony zestaw akcji:
 - Akceptuj – pozwala na akceptację odblokowania karty,
 - Anuluj – powrót do podsumowania karty,
- **Podaj kod autoryzacyjny/Klucz do podpisu** – jedno aktywne pole na formatce, służące do autoryzacji przelewu. Nazwa pola zależna jest od aktualnie wykorzystywanej przez Użytkownika metody autoryzacji.

Po poprawnej akceptacji włączenia płatności zbliżeniowych karty zostanie zaprezentowany komunikat wraz z przyciskiem [WRÓĆ DO LISTY KARTY] umożliwiającym powrót do kart, [WRÓĆ DO PULPITU] umożliwiającym powrót do pulpitu.

7.12. Płatności zbliżeniowe karty wyłączenie

Aby wyłączyć płatności zbliżeniowe karty należy kliknąć w opcję [ZMIENIŃ] na formularzu PODSUMOWANIA dla karty w polu Płatności zbliżeniowe, która ma status płatności włączony.



Na formularzu WYŁĄCZ PŁATNOŚCI ZBLIŻENIOWE, dla karty system prezentuje następujące informacje:

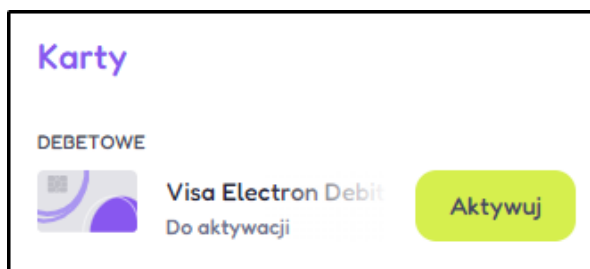
- **Nazwa i typ karty** – nazwa karty nadawana w systemie,
- **Numer karty** – częściowo zamaskowany numer karty (widoczne 4 pierwsze i 4 ostatnie cyfry numeru karty), pole zablokowane do edycji,
- **Rodzaj karty** – typ karty: Debetowa,
- **Numer rachunku powiązanego z kartą** – numer rachunku debetowego, do którego wydano kartę,
- **Status karty** - *Aktywna*,
- **Data ważności** – data ważności karty,
- **Posiadacz karty** – imię i nazwisko właściciela karty,
- **Nazwa na karcie** – imię i nazwisko umieszczone na karcie,
- Na formularzu dostępny jest określony zestaw akcji:
 - Akceptuj – pozwala na akceptację odblokowania karty,
 - Anuluj – powrót do podsumowania karty,
- **Podaj kod autoryzacyjny/Klucz do podpisu** – jedno aktywne pole na formacie, służące do autoryzacji przelewu. Nazwa pola zależna jest od aktualnie wykorzystywanej przez Użytkownika metody autoryzacji.

Po poprawnej akceptacji wyłączenia płatności zbliżeniowych karty zostanie zaprezentowany komunikat wraz z przyciskiem [WRÓĆ DO LISTY KARTY] umożliwiającym powrót do kart, [WRÓĆ DO PULPITU]

umożliwiającym powrót do pulpitu.

7.13. Aktywacja karty

Aby aktywować kartę należy kliknąć w opcję [AKTYWUJ] na widżecie KARTY dla karty nieaktywnej o statusie *Do aktywacji*, albo na formularzu KARTY kliknąć wybrać opcję [AKTYWUJ].



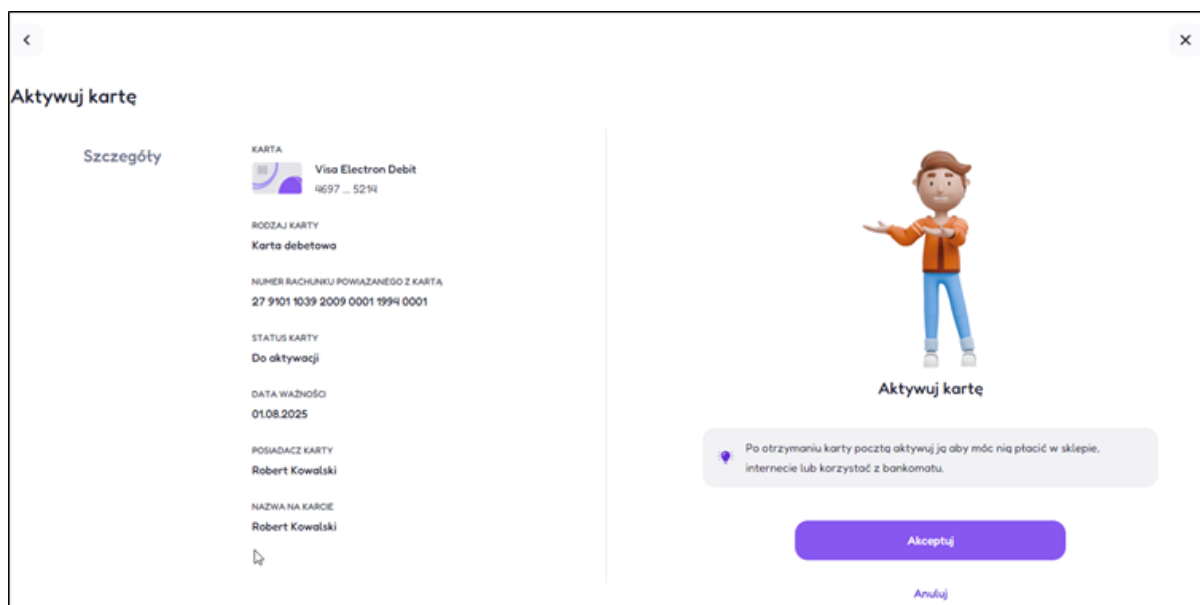
Po wyborze przycisku wyświetlony zostaje formularz AKTYWACJA KARTY z następującymi danymi (w zależności od typu karty):

- **Nazwa i typ karty** – nazwa karty nadawana w systemie,
- **Numer karty** – częściowo zamaskowany numer karty (widoczne 4 pierwsze i 4 ostatnie cyfry numeru karty), pole zablokowane do edycji,
- **Rodzaj karty** – typ karty: Debetowa,
- **Numer rachunku powiązanego z kartą** – numer rachunku debetowego, do którego wydano kartę,
- **Status karty** – *Do aktywacji*,
- **Data ważności** – data ważności karty,
- **Posiadacz karty** – imię i nazwisko właściciela karty,
- **Nazwa na karcie** – imię i nazwisko umieszczone na karcie,

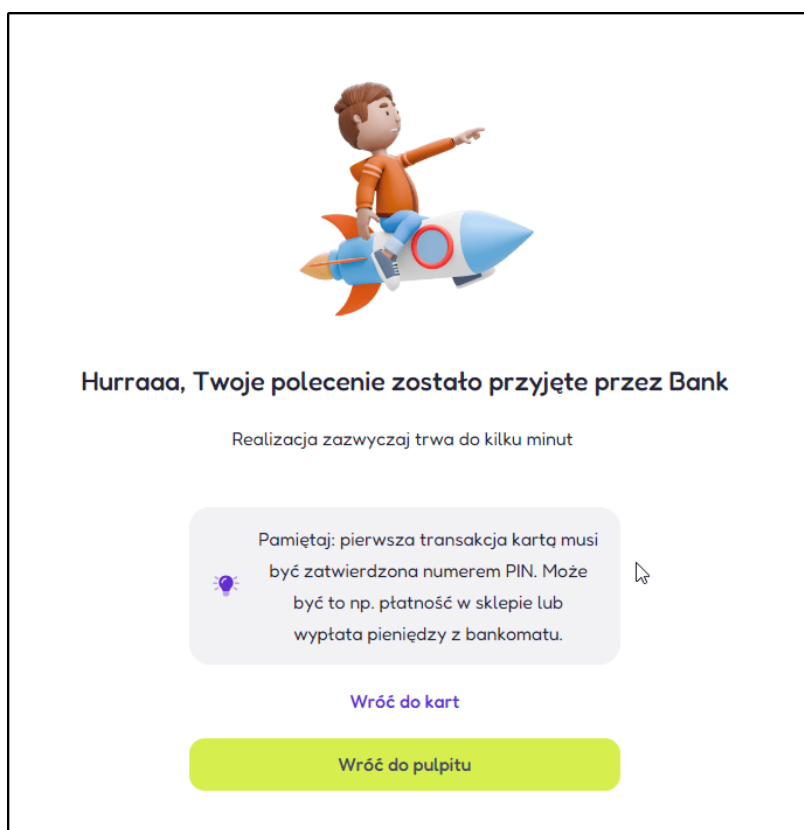
Na formularzu dostępny jest określony zestaw akcji:

- Akceptuj – pozwala na akceptację aktywacji karty,
- Anuluj – pozwala na anulowanie aktywacji karty,

Podaj kod autoryzacyjny/Klucz do podpisu – jedno aktywne pole na formatce, służące do autoryzacji przelewu. Nazwa i prezentacja pola zależna jest od aktualnie wykorzystywanej przez Użytkownika metody autoryzacji.



Po poprawnej akceptacji aktywacji karty, za pomocą przycisku [AKTYWUJ] zostanie zaprezentowany komunikat jak na poniższym ekranie wraz z przyciskiem [WRÓC DO LISTY KART] umożliwiającym powrót do listy kart, [WRÓC DO PULPITU] umożliwiającym powrót do pulpitu.



Po nieudanej akceptacji aktywacji karty, za pomocą przycisku [AKTYWUJ] zostanie zaprezentowany komunikat jak na poniższym ekranie wraz z przyciskiem [WRÓC DO LISTY KART] umożliwiającym powrót do listy kart, [WRÓC DO PULPITU] umożliwiającym powrót do pulpitu.



Karta nie została aktywowana

Spróbuj ponownie później lub poproś rodzica aby skontaktował się z Bankiem.

[Wróć do kart](#)

[Wróć do pulpitu](#)

8. Skarbonki

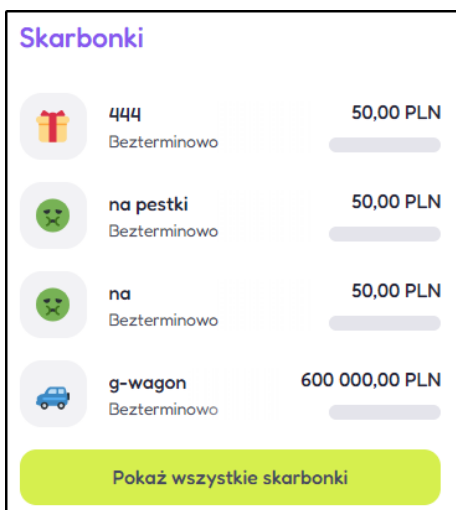
Funkcjonalność „Skarbonki” dostępna jest w bankowości elektronicznej Asseco EBP dla klientów indywidualnych (w obszarze roboczym kid).

 Dostępność **Skarbonek** chroniona jest dedykowaną licencją.

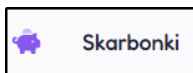
Miniaplikacja **Skarbonki** zapewnia możliwość tworzenia nowych skarbonek oraz późniejsze zarządzanie nimi. Obsługiwane są wyłącznie w walucie PLN i mogą być zasilane środkami wyłącznie z rachunków i transakcji w PLN.

System Asseco EBP oraz Asseco BsGo zapewnia Użytkownikowi dostęp do miniaplikacji **Skarbonki** z dwóch głównych poziomów:

- widżetu **Skarbonki** (wyświetlanego na pulpicie o ile Użytkownik nie usunął go z pulpitu),



- menu bocznego po wybraniu opcji **Skarbonki**.



W każdym z poziomów miniaplikacji dla Użytkownika dostępne są formatki do obsługi poszczególnych opcji biznesowych opisanych w poniższych podrozdziałach. Z poziomu formatek Użytkownik może wykonać wskazane akcje.

Użytkownik logujący się do wersji **deskopowej**, będzie miał możliwość przeglądania istniejących skarbonek.

Funkcjonalności: dodawania i zarządzania skarbonkami zostały udostępnione dla wersji **mobile** dla najmłodszych użytkowników bankowości.

Użytkownik posiadający dostęp do miniaplikacji **Skarbonki** w wersji **desktop** ma możliwość:

- przeglądania dodanych skarbonek,
- przeglądania szczegółów skarbonki.

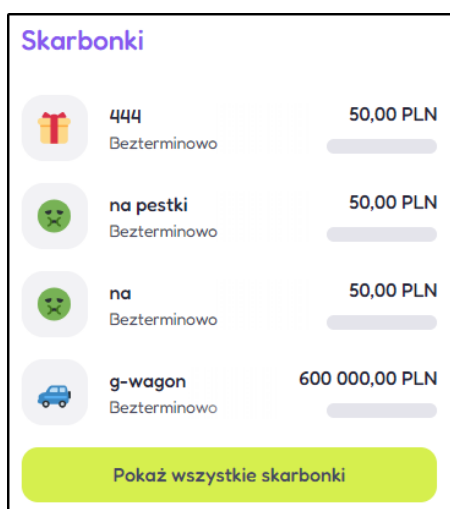
8.1. Widżet Skarbonki dla desktop

Jeżeli Użytkownik nie korzystał dotychczas z **Skarbonki**, wówczas system zaprezentuje mu na widżecie informacje o możliwości rozpoczęcia oszczędzania.



Jeżeli Użytkownik korzysta z **Skarbonek**, wówczas z poziomu widżetu ma możliwość:

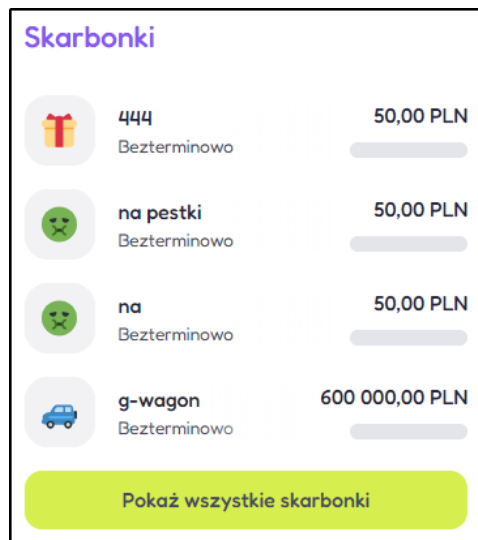
- przejścia do miniaplikacji **Skarbonki**,
- podglądu ostatnich czterech skarbonek wraz z nazwą, datą zakończenia i wskaźnikiem realizacji,
- przejścia do listy pozostałych skarbonek, jeżeli Użytkownik ma więcej niż cztery za pomocą przycisku [Pokaż wszystkie cele].



8.2. Miniaplikacja Skarbonki

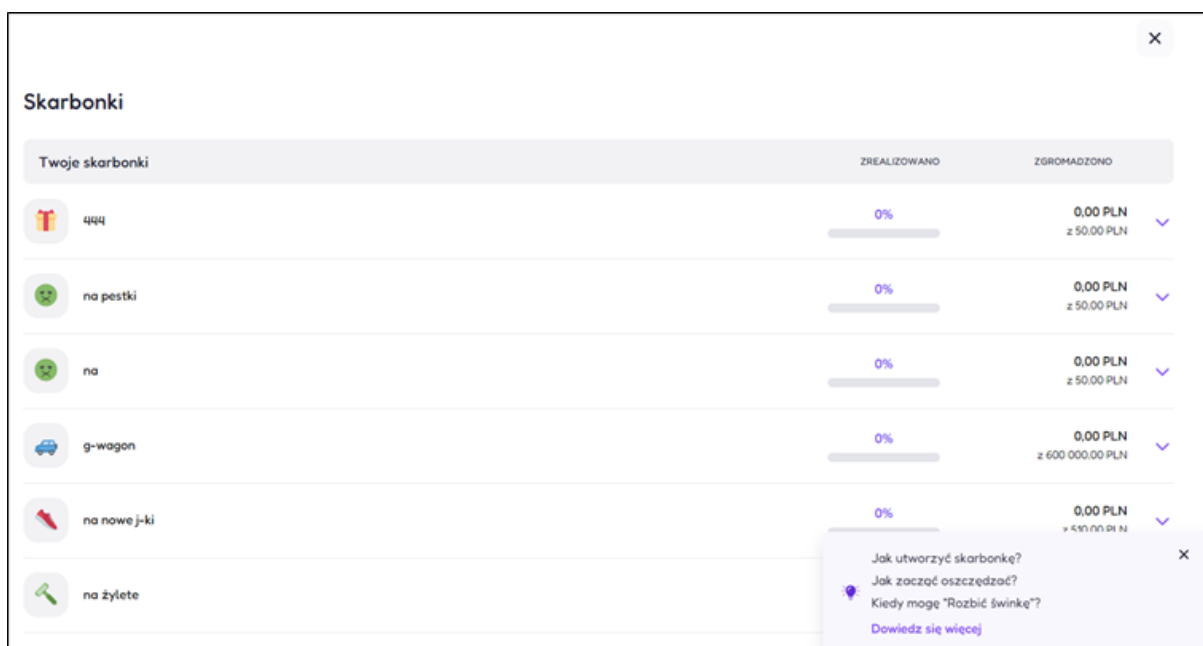
Po kliknięciu w tytuł widżetu lub poprzez wybór opcji z bocznego menu **Skarbonki** wyświetlane jest okno:

- dla Użytkownika, który do tej pory nie zdefiniował skarbonki:



Z tego poziomu Użytkownik może zapoznać się z informacjami dotyczącymi funkcjonalności.

- dla Użytkownika, który korzysta z skarbonek prezentowany jest ekran z listą:

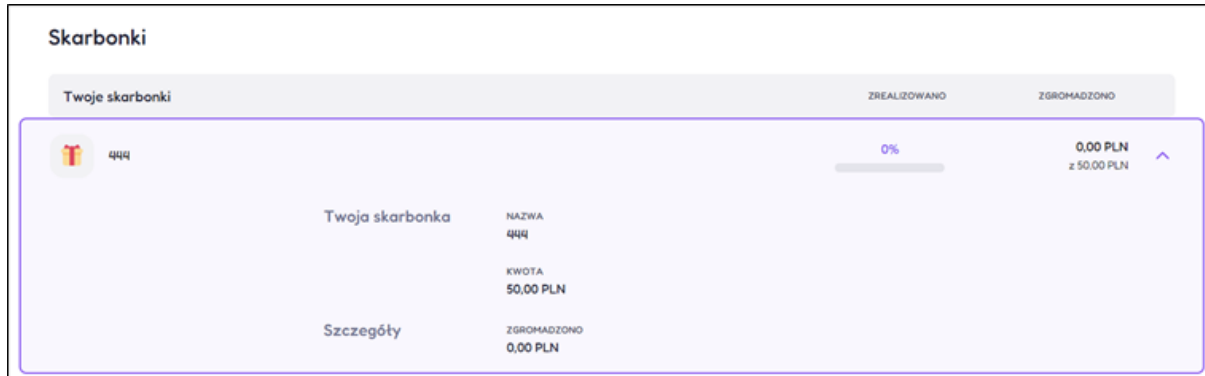


W tym przypadku system wyświetli listę posortowaną chronologicznie prezentującą:

- nazwę skarbonki,
- procent zrealizowania skarbonki,
- kwotę zgromadzonych środków w walucie PLN.

Po kliknięciu w wiersz wybranej skarbonki wyświetlane są dodatkowe informacje na temat szczegółów celu:

- Twoja skarbonka - nazwa oraz kwota,
- Szczegóły – kwota zgromadzonych środków,



Ponowne kliknięcie w obszar rozwiniętego wiersza powoduje zwinięcie szczegółowych informacji.

Lista skarbonek jest ładowana dynamicznie. Kolejne skarbonki wczytują się w trakcie przewijania strony.

8.3. Miniaplikacja Skarbonki dla Mobile

Użytkownik posiadający dostęp do miniaplikacji **Skarbonki** w aplikacji **Asseco BsGo** ma możliwość:

- utworzenia nowej skarbonki,
- przeglądania dodanych skarbonek,
- przeglądania szczegółów skarbonki,
- edytowania skarbonki,
- przeglądania historii skarbonki,
- wpłaty na skarbonkę,
- wypłaty z skarbonki,
- zakończenia skarbonki.

8.4. Widżet Skarbonki

Jeżeli Użytkownik nie korzystał dotychczas z **Skarbonki**, wówczas system zaprezentuje mu na widzenie informacje o możliwości rozpoczęcia oszczędzania.



Jeżeli Użytkownik korzysta z **Skarbonek**, wówczas z poziomu widżetu ma możliwość:

- przejścia do miniaplikacji **Skarbonki**,
- podglądu ostatnich skarbonek wraz z nazwą, kwotą i możliwości ich przewijania [..+],
- przejścia do listy pozostałych skarbonek, jeżeli Użytkownik ma więcej poprzez wybranie [Skarbonki],
- przejścia do szczegółów skarbonki, poprzez wybranie [Skarbonki],
- Utworzenia nowej skarbonki za pomocą przycisku [Utwórz skarbonkę].



8.5. Miniaplikacja Skarbonki

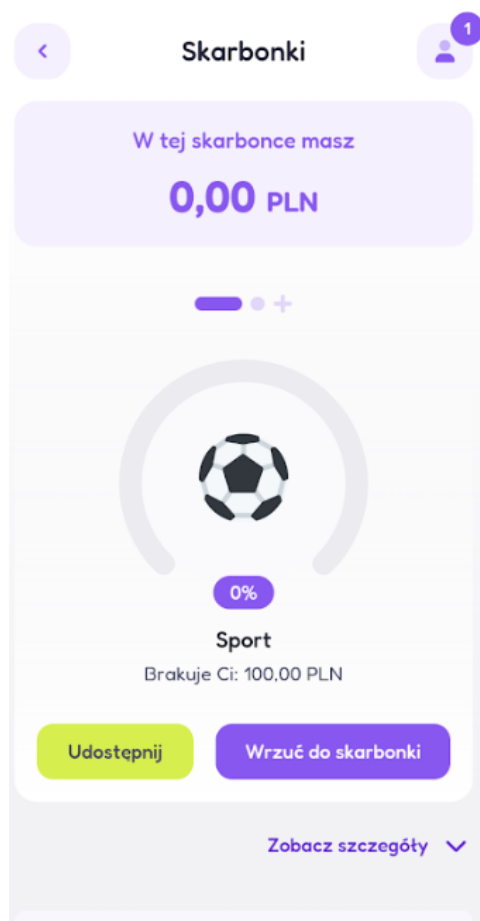
Po kliknięciu w tytuł widżetu lub poprzez wybór opcji z dolnego menu **Skarbonki** wyświetlane jest okno:

1. dla Użytkownika, który do tej pory nie zdefiniował skarbonki:



Z tego poziomu Użytkownik może zapoznać się z informacjami dotyczącymi funkcjonalności.

2. dla Użytkownika, który korzysta z skarbonek prezentowany jest ekran z listą przewijalną:



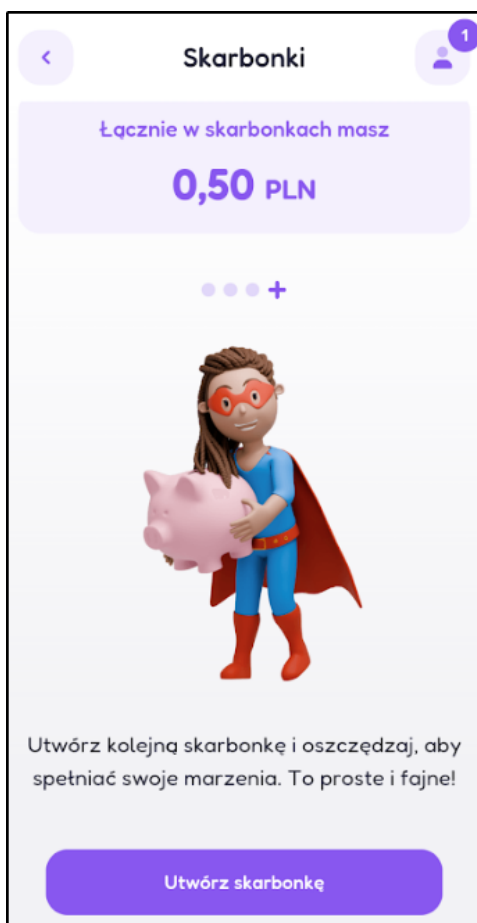
W tym przypadku system wyświetli listę posortowaną chronologicznie prezentującą:

- nazwę skarbonki,
- procent zrealizowania skarbonki,
- kwotę zgromadzonych środków w walucie PLN,

Użytkownik, wówczas z poziomu **Skarbonki** ma możliwość:

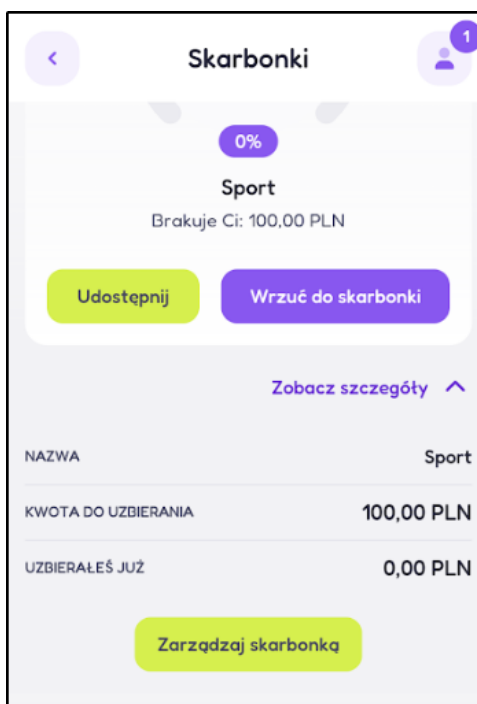
- Udostępnij - możliwość udostępnienia numer NRB **Skarbonki**
- Wrzuć do skarbonki - samodzielną wpłatę na skarbonkę.

Z tego poziomu Użytkownik może również utworzyć nową skarbonkę za pomocą przycisku [+].



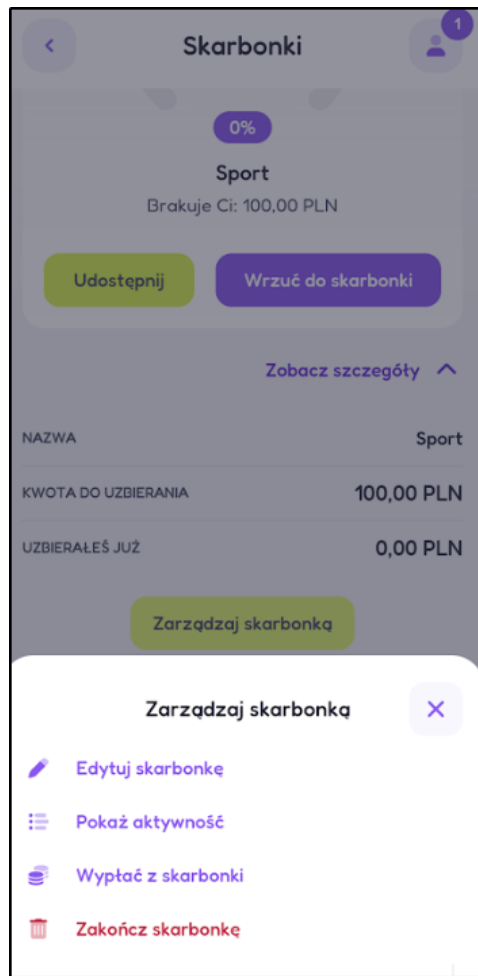
Po kliknięciu w wiersz wybranej skarbonki wyświetlane są dodatkowe informacje na temat szczegółów celu:

- Nazwa - nazwa skarbonki,
- Kwota do zbierania – kwota do zbierania,
- Uzbierałeś już – kwota zbierana już na skarbonce.



Po wybraniu przycisku [Zarządzenie skarbonką] dostępne są przyciski:

- [Edytuj skarbonkę] – edycja danych skarbonki,
- [Pokaż aktywności] – system umożliwia podgląd historii transakcji,
- [Wypłacić ze skarbonki] – system umożliwia samodzielną wypłatę ze skarbonki,
- [Zakończ skarbonkę] – system umożliwia wcześniejsze zakończenie skarbonki.



Ponowne kliknięcie w obszar rozwiniętego wiersza powoduje zwinięcie szczegółowych informacji.

Lista skarbonek jest ładowana dynamicznie. Kolejne skarbonki wczytują się w trakcie przewijania strony.

8.5.1. Utworzenie skarbonki

Utworzenie nowej skarbonki jest możliwe po wybraniu przycisku [Utwórz skarbonkę] z poziomu widżetu lub w miniaplikacji **Skarbonki**. System wyświetli wówczas formatki do utworzenia skarbonki w postaci kroków 1/3 ułatwiających zrozumienie procesu dodania **Skarbonki**:

Następnie Użytkownik wypełnia dane:

- **Nazwa skarbonki:**
 - **Wprowadź nazwę skarbonki** – nazwa skarbonki,

Dostępne opcje :

- [Anuluj] - przerwanie procesu dodania skarbonki.
- [Dalej] - przejście do kolejnego kroku dodania skarbonki.

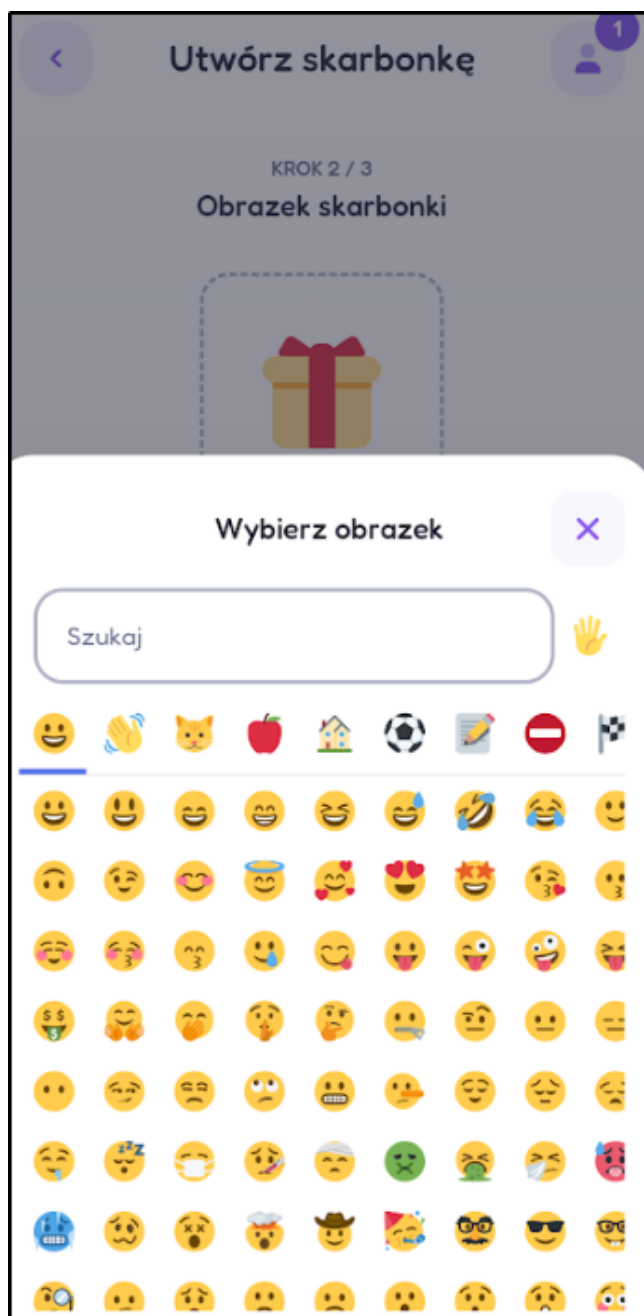
Użytkownik przechodzi do drugiego kroku utworzenia skarbonki, za pomocą przycisku [dalej]:

Prezentowana jest formatka z możliwością wyboru obrazka



Następnie Użytkownik wypełnia dane:

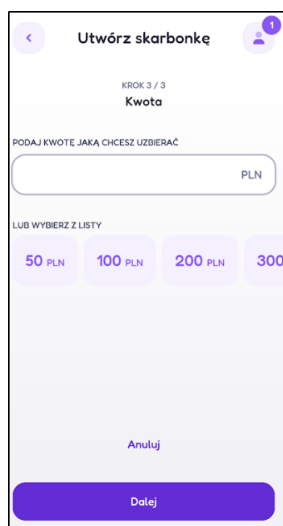
- **Obrazek skarbonki:**
 - **Obrazek** – Użytkownik może wybrać z katalogu jedno ze zdjęć 'emoji' poprzez przycisk [Zmień obrazek],



Użytkownik przechodzi do trzeciego kroku utworzenia skarbonki, za pomocą przycisku [dalej]:

Prezentowana jest formatka z możliwością wyboru kwoty

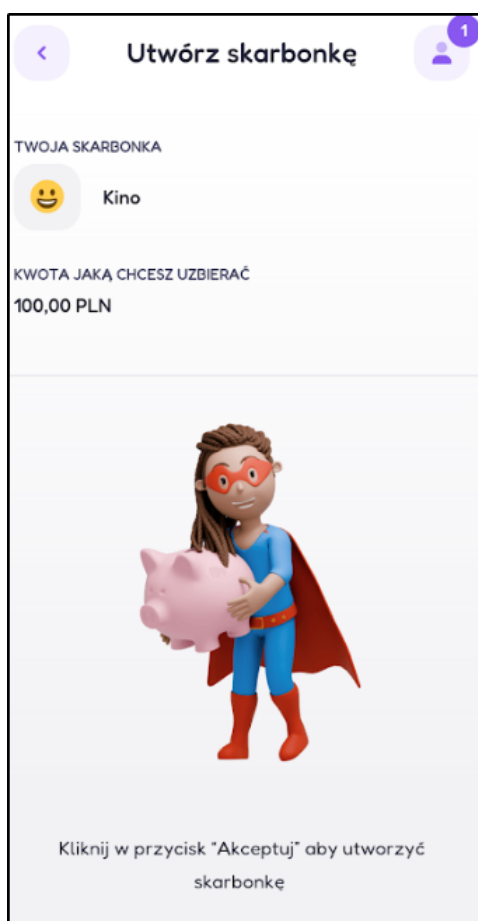
- **Kwota:**
 - **Podaj jaką kwotę chcesz zbierać** – Użytkownik może wpisać ręcznie kwotę,
 - **Wybierz z listy** – Użytkownik może wybrać z listy jedno ze kwot [50, 100, 200, 300, 500].





Użytkownik przechodzi do akceptacji utworzenia skarbonki, za pomocą przycisku [dalej]:

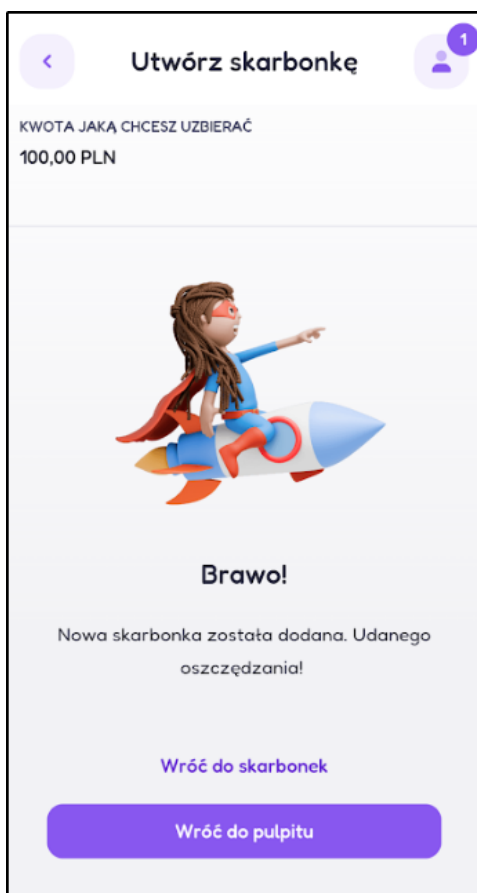
- [Akceptuj] - przejście do dodania skarbonki.

Na formularzu potwierdzenia danych skarbonki Użytkownik akceptuje utworzenie skarbonki za pomocą przycisku [Akceptuj] nie jest wymagana autoryzacja.



-  Użycie ikony  powoduje powrót do pierwszego kroku i poprawę danych skarbonki.

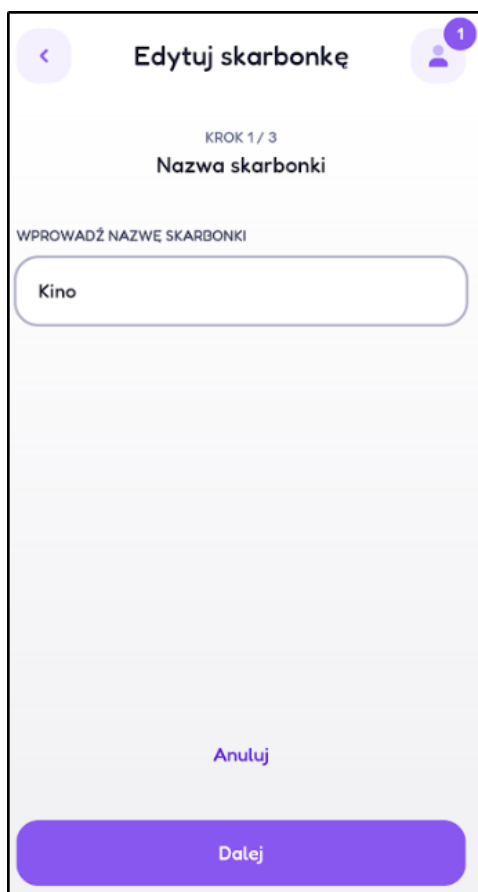
Po akceptacji utworzenia skarbonki, Użytkownikowi wyświetlane jest potwierdzenie o utworzeniu skarbonki wraz z przyciskami:



- [Wróć do skarbonek] – umożliwia powrót do listy skarbonek,
- [Wróć do pulpitu] – umożliwia powrót do pulpitu.

8.5.2. Edycja skarbonki

Aby dokonać edycji skarbonki należy kliknąć w obszar danego wiersza na liście skarbonek wybrać [Zarządzenie skarbonką] i wybrać [Edytuj skarbonkę]. Wyświetlane jest wówczas okno prezentujące dane wybranej skarbonki z możliwością modyfikacji danych w postaci kroków.

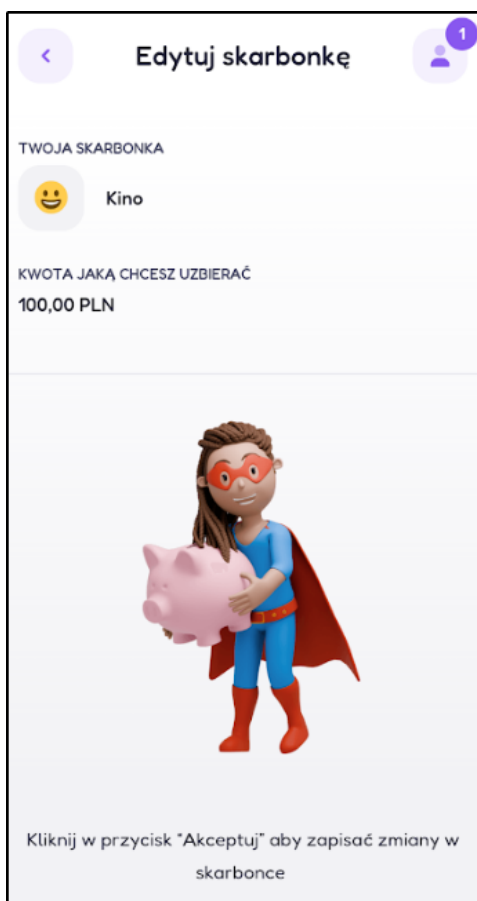


The screenshot displays a mobile application interface for editing a piggy bank. At the top, there is a back arrow, the title "Edytuj skarbonkę", and a user profile icon with a notification badge. Below the title, it indicates "KROK 1 / 3" and "Nazwa skarbonki". A text input field is labeled "WPROWADŹ NAZWE SKARBONKI" and contains the text "Kino". At the bottom of the screen, there are two buttons: "Anuluj" (Cancel) and "Dalej" (Next).

Użytkownik ma możliwość zmiany danych skarbonki w kolejnych trzech krokach.

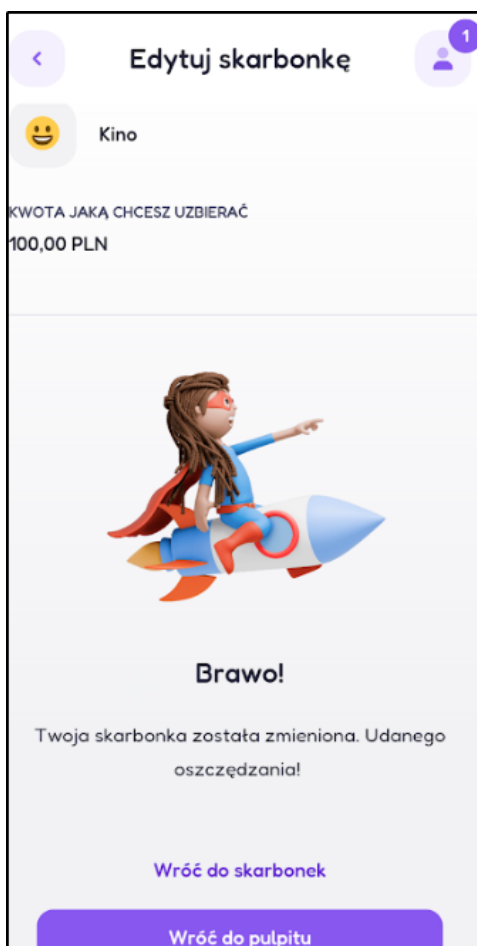
Po wprowadzeniu zmian należy przejść do formularza autoryzacji za pomocą przycisku [Akceptuj].

Użytkownik nie autoryzuje edycji skarbonki.



i Użycie ikony < powoduje powrót do pierwszego kroku i poprawę danych edytowanego celu.

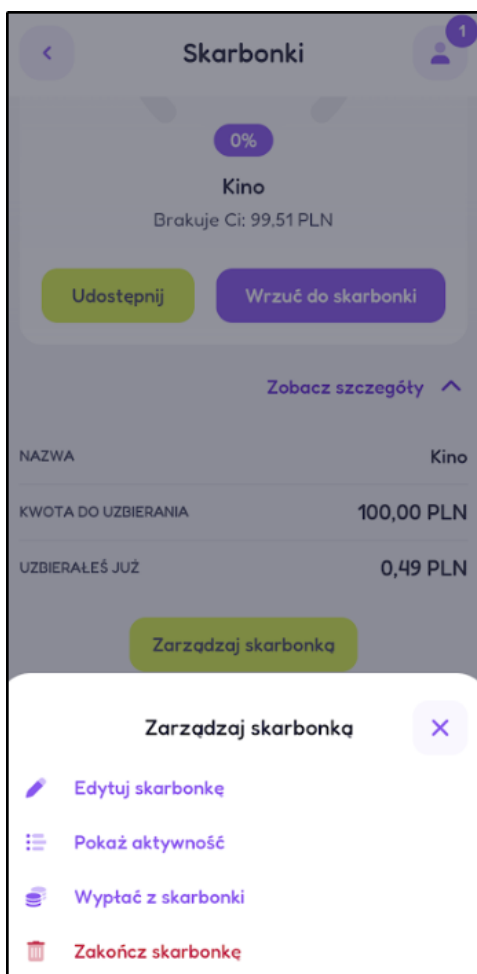
Po dokonaniu akceptacji zmian, nowe dane zostają zapisane, a system wyświetla potwierdzenie wraz z przyciskami:



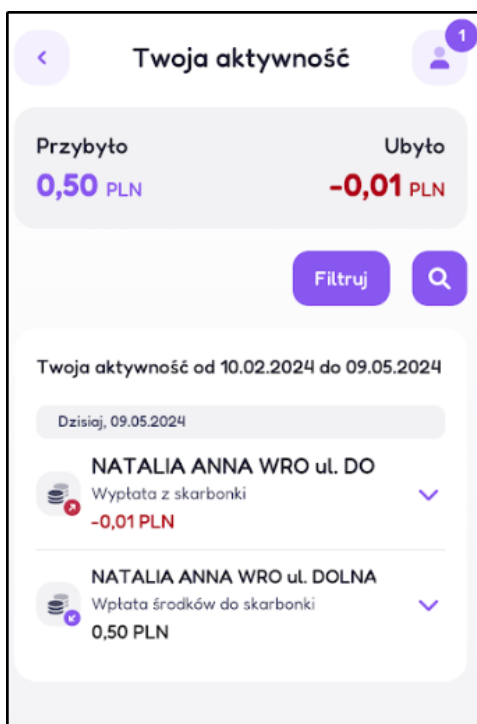
- [Wróć do skarbonek] – umożliwia powrót do listy skarbonek,
- [Wróć do pulpitu] – umożliwia powrót do pulpitu.

8.5.3. Pokaż aktywność

Aby przejść do historii transakcji dla skarbonki należy kliknąć w obszar danego wiersza na liście skarbonek wybrać [Zarządzenie skarbonką] i wybrać [Pokaż aktywność]. Wyświetlana jest wówczas historia transakcji z wyfiltrowanymi danymi dotyczącymi dedykowanego dla wybranej skarbonki rachunku oszczędnościowego.



Po rozwinięciu wiersza zostaną zaprezentowane szczegóły transakcji.



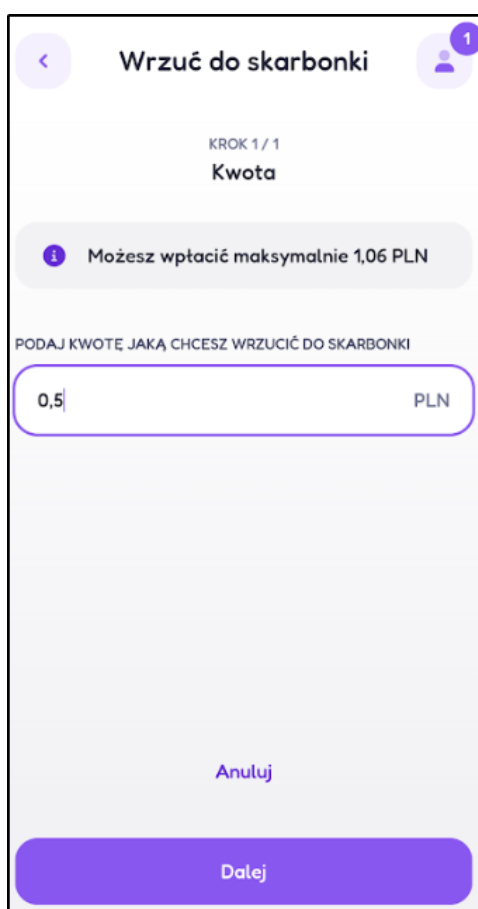
Szczegółowy opis dotyczący historii transakcji znajduje się w rozdziale *Twoja aktywność*.

Działanie systemu w tym zakresie jest analogiczne z wyjątkiem:

- transakcji dotyczących skarbonki nie można ponawiać,
- rachunek skarbonki jest dostępny tylko z poziomu miniaplikacji **Skarbonki**, nie jest widoczny w miniaplikacji **Twoja aktywność**.

8.5.4. Wrzuć do skarbonki

Aby dokonać wpłaty do skarbonki należy kliknąć w obszar danego wiersza na liście skarbonek wybrać [Zarządzenie skarbonką] i wybrać [Wrzuć do skarbonki]. Wyświetlane jest wówczas okno prezentujące formatkę wpłaty na wybraną skarbonkę.



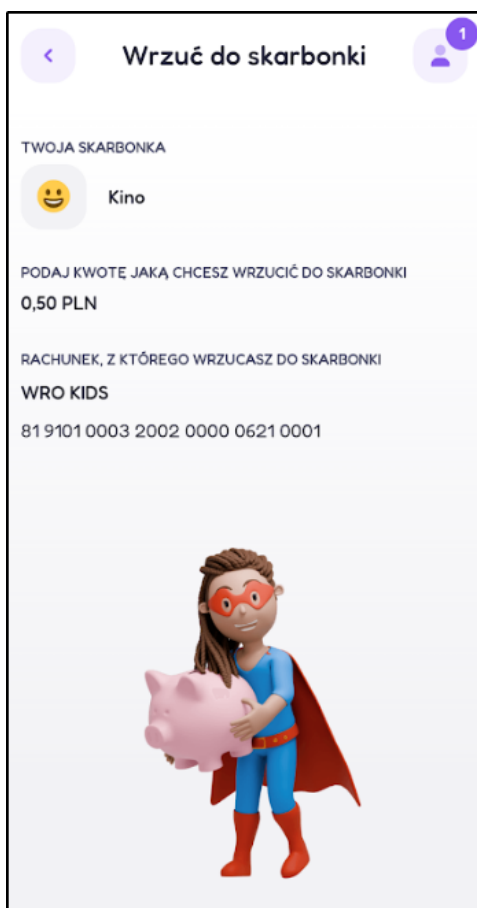
The screenshot shows a mobile application interface for depositing money into a piggy bank. The title is "Wrzuć do skarbonki". Below the title, it says "KROK 1 / 1" and "Kwota". There is a message: "Możesz wpłacić maksymalnie 1,06 PLN". Below that, it says "PODAJ KWOTĘ JAKĄ CHCESZ WRZUCIĆ DO SKARBONKI". The input field contains "0,5" and "PLN". At the bottom, there are two buttons: "Anuluj" and "Dalej".



Następnie Użytkownik wypełnia poniższe dane:

- **Kwota** - kwota wpłaty wyrażona w PLN, pole wymagalne,

Po wprowadzeniu danych należy przejść do formularza autoryzacji za pomocą przycisku [dalej].

Użytkownik nie autoryzuje wpłaty do skarbonki używając przycisku [Akceptuj].



 Użycie ikony  powoduje powrót do pierwszego kroku i poprawę danych dotyczących wpłaty.

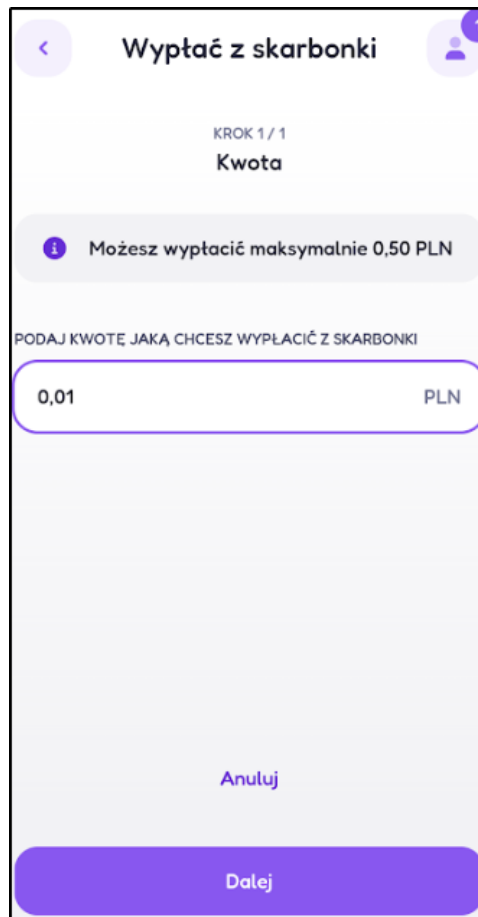
Po dokonaniu akceptacji system wyświetla potwierdzenie wpłaty wraz z przyciskami:



- [Wróć do skarbonki] – umożliwia powrót do listy celów,
- [Wróć do pulpitu] – umożliwia powrót do pulpitu.

8.5.5. Wypłata ze skarbonki

Aby dokonać wypłaty (częściowej) ze skarbonki należy kliknąć w obszar danego wiersza na liście skarbonki wybrać [Zarządzenie skarbonką] i wybrać [Wypłać ze skarbonki]. Wyświetlane jest wówczas okno prezentujące formatkę wypłaty z wybranej skarbonki.



Wyptać z skarbonki

KROK 1 / 1

Kwota

Możesz wypłacić maksymalnie 0,50 PLN

PODAJ KWOTĘ JAKĄ CHCESZ WYPŁAĆ Z SKARBONKI

0,01 PLN

Anuluj

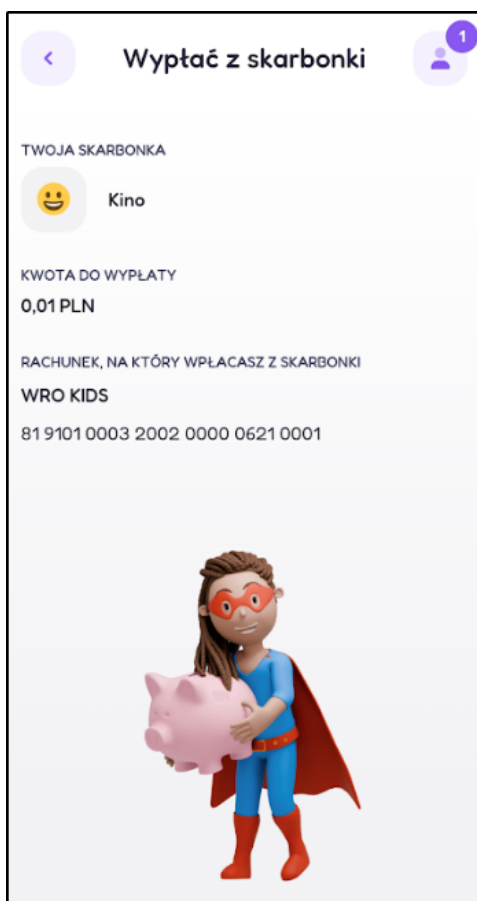
Dalej

Następnie Użytkownik wypełnia poniższe dane:

- **Kwota** - kwota wypłaty wyrażona w walucie PLN. Pole wymagalne.

Po wprowadzeniu danych należy przejść do formularza autoryzacji za pomocą przycisku [dalej].

Użytkownik nieautoryzuje wypłatę używając przycisku [Akceptuj].



i Użycie ikony < powoduje powrót do pierwszego kroku i poprawę danych dotyczących wypłaty.

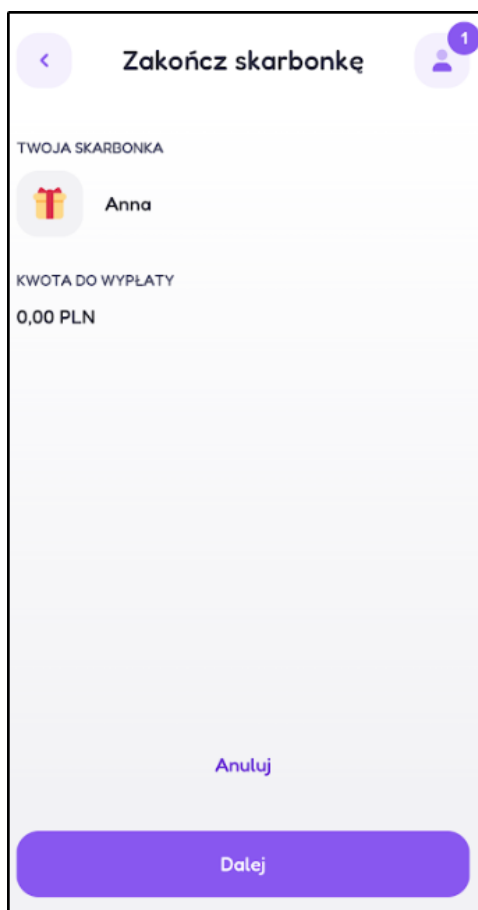
Po dokonaniu akceptacji system wyświetla potwierdzenie wypłaty wraz z przyciskami:



- [Wróć do skarbonek] – umożliwia powrót do listy skarbonek,
- [Wróć do pulpitu] – umożliwia powrót do pulpitu.

8.5.6. Zakończenie skarbonki



Aby dokonać wcześniejszego zakończenia skarbonki należy kliknąć w obszar danego wiersza na liście skarbonek wybrać [Zarządzenie skarbonką] i wybrać [Zakończ skarbonkę]. Wyświetlane jest wówczas okno prezentujące formatkę zakończenia wybranej skarbonki.



Aby przejść do formularza autoryzacji należy kliknąć w przycisk [dalej].

Użytkownik nie autoryzuje zakończenia skarbonki i wybiera przycisk [Akceptuj].



 Użycie ikony  powoduje powrót do pierwszego kroku.



Po dokonaniu akceptacji system wyświetla potwierdzenie wypłaty wraz z przyciskami:



- [Wróć do skarbonek] – umożliwia powrót do listy skarbonek,
- [Wróć do pulpitu] – umożliwia powrót do pulpitu.

Jeśli w momencie zamknięcia celu istnieją w realizacji dyspozycje wypłaty z celu, system wyświetli komunikat: *Trwa przetwarzanie złożonych przez Ciebie dyspozycji. Spróbuj ponownie później.*



-  Zakończenie skarbonki powoduje usunięcie Skarbonki z listy oraz zamknięcie rachunku oszczędnościowego.
-  Środki zgromadzone na celu zostaną przebrane na rachunek powiązany z skarbonką, walucie PLN.

9. Usługa BLIK

Funkcjonalność „Blik” dostępna jest w bankowości mobilnej Asseco BsGo dla klientów indywidualnych (w obszarze roboczym kid).



Dostępność **Blik** dla Kid jest po aktywacji. Proces aktywacji odbywa się poprzez wysłanie prośby przez Kid i zaakceptowaniu prośby przez rodzica.

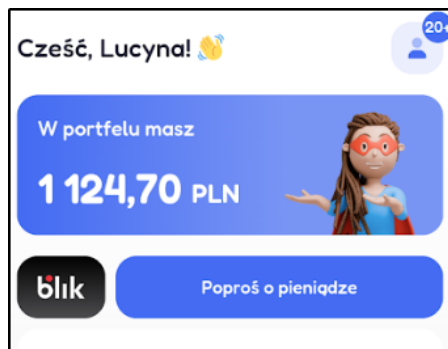
Miniaplikacja **Blik** umożliwia przeprowadzanie i rozliczanie Transakcji Mobilnych zarządzanych przez system PSP.

Usługa BLIK umożliwia:

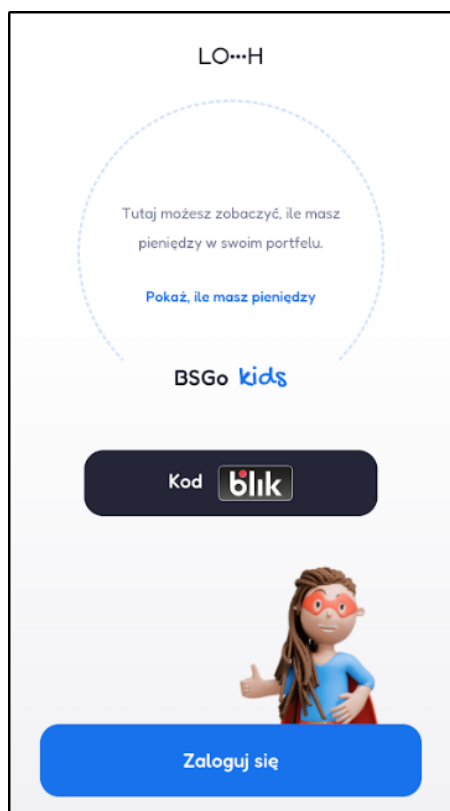
- zainicjowanie i potwierdzenie Płatności BLIK (Zwykłej Płatności).

System Asseco BsGo zapewnia Użytkownikowi dostęp do miniaplikacji **Blik** z dwóch głównych poziomów:

- widżetu **Blik** (wyświetlanego na pulpicie po zalogowaniu do aplikacji),



- ekranu logowania do Aplikacji BsGo **Blik** (wyświetlanego na pulpicie po zalogowaniu do aplikacji).



W każdym z poziomów miniaplikacji dla Użytkownika dostępne są formatki do obsługi poszczególnych opcji biznesowych opisanych w poniższych podrozdziałach.

Płatności BLIK

Aplikacja BsGo Kid umożliwia użytkownikowi korzystanie z płatności BLIK. Tego typu płatności przeprowadzane są z wykorzystaniem 'Kodu BLIK'.

Obsługiwane są zwykłe BLIK:

- Zwykła Płatność jest to transakcja realizowana przy pomocy 'Kodu BLIK', który został wyświetlony użytkownikowi po zalogowaniu użytkownika do aplikacji mobilnej,

System pozwala na obsługę następujących rodzajów operacji:

- płatności w sklepie,
- płatności w Internecie (w sklepach internetowych),
- wypłata gotówki w bankomacie,
- wypłata gotówki w sklepie,
- zwrot płatności w sklepie.

Ponadto obsługiwany jest, bez udziału Użytkownika, zwrot płatności w sklepie internetowym.

Dla usługi BLIK, w systemie są dostępne następujące funkcjonalności:

- **obsługa generowania 'Kodu BLIK'** - możliwość generowania jednorazowego kodu służącego do przeprowadzenia płatności BLIK,
- **autoryzacja płatności BLIK** - proces mający na celu potwierdzenie lub odrzucenie wykonania danej operacji (płatności lub wypłaty gotówki) przez Użytkownika.

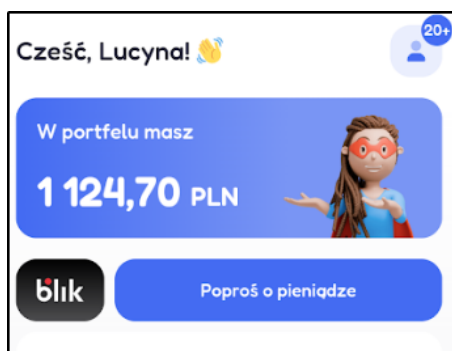
9.1. Aktywacja Blik przez dziecko

Po kliknięciu w tytuł widżetu **Blik** na ekranie do logowania wyświetlane jest informacja:

1. dla Użytkownika, który do tej pory nie aktywował Blik:



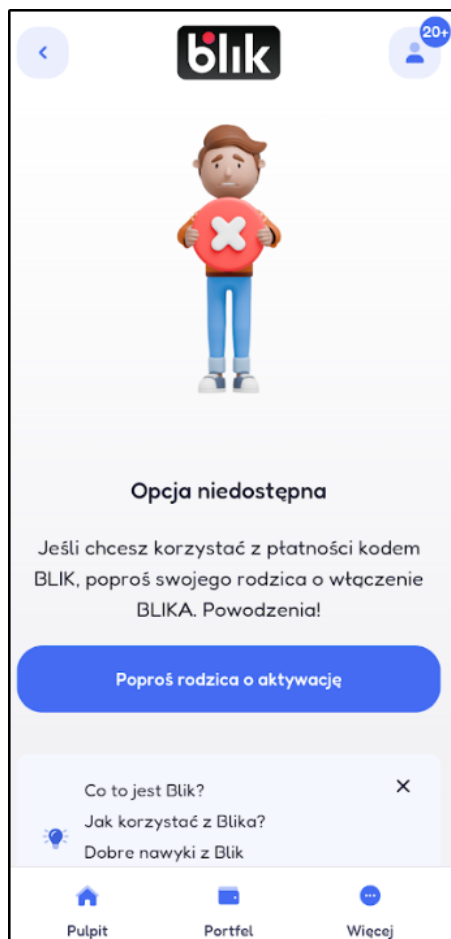
Po zalogowaniu się do aplikacji BsGo na pulpicie mamy dostępną opcję Blik.



W tym przypadku braku aktywnego Blik, system wyświetli informację o niedostępności opcji oraz możliwości jej aktywacji, poprzez wysłanie prośby do rodzica o jej aktywacji.



Po kliknięciu w opcję "Poproś rodzica o aktywację" zostaje wysłane zdarzenie do rodzica z prośbą o aktywowanie Blik dla dziecka.





9.2. Akceptacja Blik przez rodzica

Użytkownik posiadający dostęp do miniaplikacji **Panel rodzica** w aplikacji **Asseco BsGo** lub **Asseco EBP** ma możliwość zaakceptowania prośby o Blik dla dziecka.

W celu aktywacji prośby o Blik rodzic po zalogowaniu się do aplikacji desktop lub aplikacji BsGo przechodzi do Panelu rodzica, gdzie ma prezentowaną prośbę o aktywacji Blik.

Panel rodzica

• Lucyna 1 124,70 PLN

• Lucyna 4 971,26 PLN

Podsumowanie

Prośby o przelew

Ostatnie transakcje

Blokady 2

Wpływy i wydatki

● Wpływy ● Wydatki

WŁAŚCICIEL RACHUNKU	DOSTĘPNE ŚRODKI	BLOKADY	KIESZONKOWE
Lucyna Kid	1 124,70 PLN	0,21 PLN	0,00 PLN

⚠ Czekaj na Ciebie prośba o aktywację BLIKA

Potwierdź

Po wybraniu opcji "Potwierdź" zostanie zaprezentowana formatka z informacją o aktywacji Blik dla dziecka. Rodzic będzie miał możliwość zapoznania się z regulaminem Blik i jego zaakceptowania. Z tego poziomu widżetu ma możliwość:

- Pobierz regulamin (w formacie pdf)
- Akceptacja regulaminu opcja "Zapoznałem się z regulaminem" - wymagane w celu aktywacji Blik
- Akceptuj
- Anuluj

DOC.INST_Asseco_7.0.2

162



Czy chcesz aktywować BLIKA dla Twojego dziecka?

Lucyna Kid prosi o aktywację usługi BLIK. Pozwoli ona m.in. na korzystanie z wygodnych płatności w sklepach oraz internecie.

[Pobierz regulamin](#)

Zapoznałem się z regulaminem

Akceptuj

Anuluj

Po wybraniu Akceptuj zaprezentowany zostanie komunikat o poprawnym zakończeniu procesu aktywacji Blik dla dziecka.



BLIK dla Twojego dziecka został aktywowany

Zamknij

Od tego momentu dziecko może korzystać z usługi BLIK.

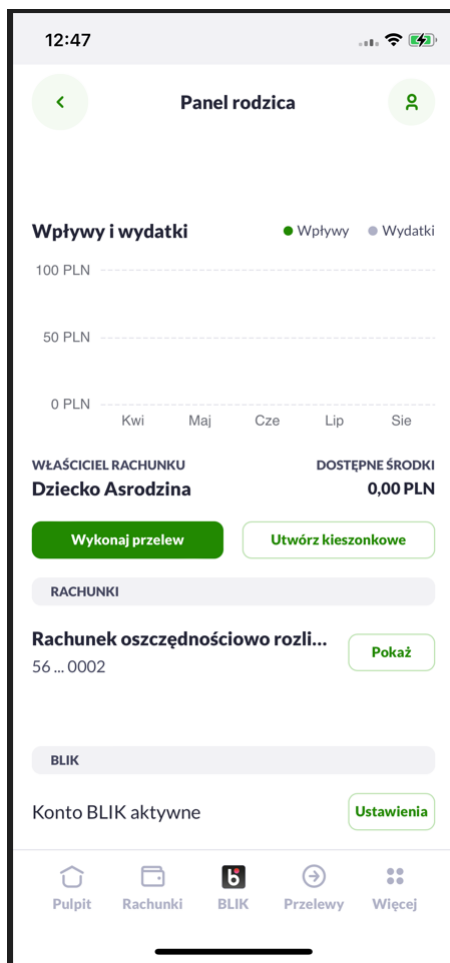


Regulamin **Blik**. W przypadku zmiany regulaminu rodzic/dziecko zostają powiadomieni w postaci PUSH o nowym regulaminie Blik.

9.3. Dezaktywacja Blik przez rodzica

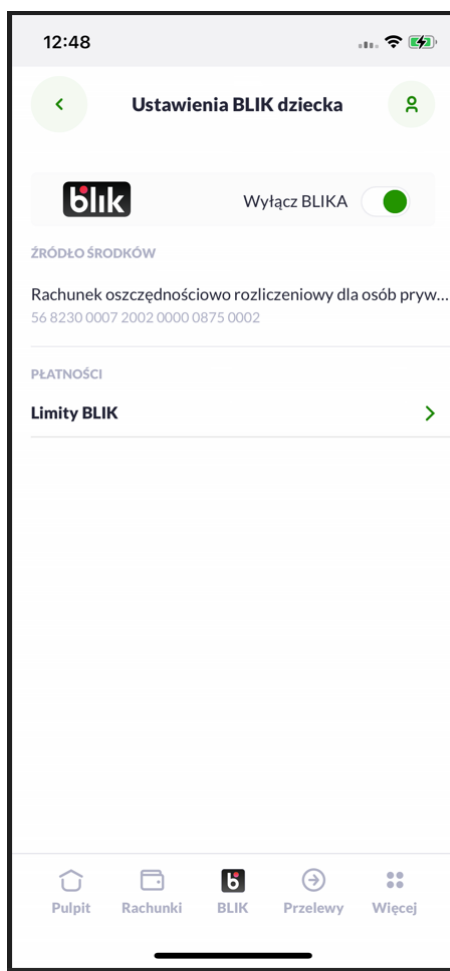
Użytkownik posiadający dostęp do miniaplikacji **Panel rodzica** w aplikacji **Asseco BsGo** ma możliwość dezaktywacji usługi Blik dla dziecka.

W celu dezaktywacji usługi BLIK dziecka, rodzic po zalogowaniu się do aplikacji BsGo przechodzi do Panelu rodzica, gdzie w szczegółach konta dziecka prezentowana jest sekcja BLIK wraz z informacją o aktywnej usłudze BLIK oraz opcją [Ustawienia].

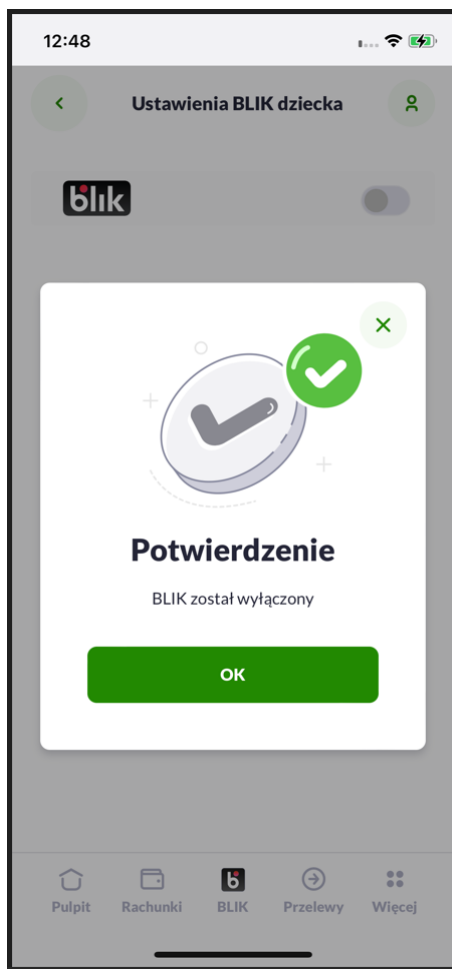


Po wybraniu opcji [USTAWIENIA] rodzic przechodzi do podglądu ustawień BLIK dla usługi dziecka prezentującej:

- suwak - umożliwiający dezaktywację usługi BLIK dziecka,
- numer rachunku dla usługi BLIK dziecka,
- link do podglądu i zmiany limitów transakcyjnych BLIK dziecka



Po przesunięciu "suwaka" rodzic dezaktywuje usługę BLIK dziecka, system wyświetla potwierdzenie.



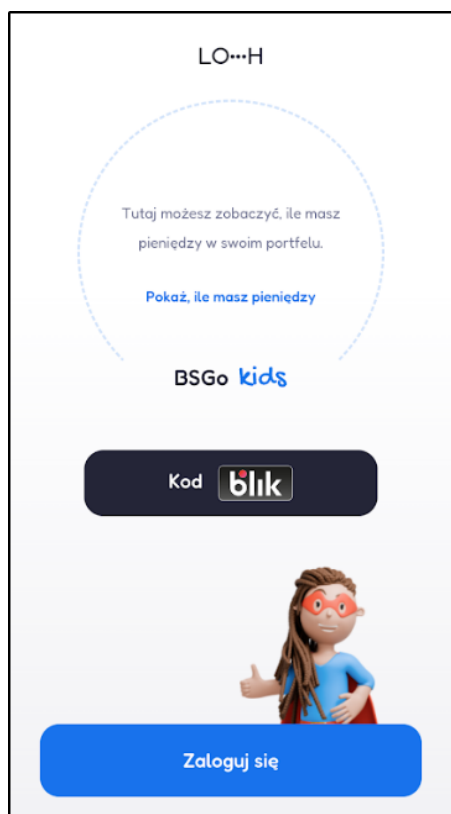
Od tego momentu dziecko nie może korzystać z usługi BLIK, do momentu ponowienia próby o aktywację usługi Blik.

i Opcja dezaktywacji usługi BLIK dziecka (USTAWIENIA), nie jest dostępna w aplikacji **Asseco EBP**.

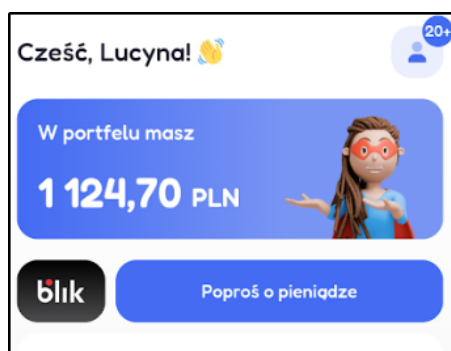
9.4. Generowanie 'Kodu BLIK'

Użytkownik po prawidłowej aktywacji usługi BLIK, może wygenerować jednorazowy 'Kod BLIK' na dwa sposoby:

- przed zalogowaniem wybierając na ekranie startowym opcję [BLIK] - użytkownik zostanie przekierowany do ekranu po zalogowaniu



- po zalogowaniu wybierając ikonę 'BLIK'



Wygenerowany kod służy użytkownikowi do realizacji następujących rodzajów transakcji:

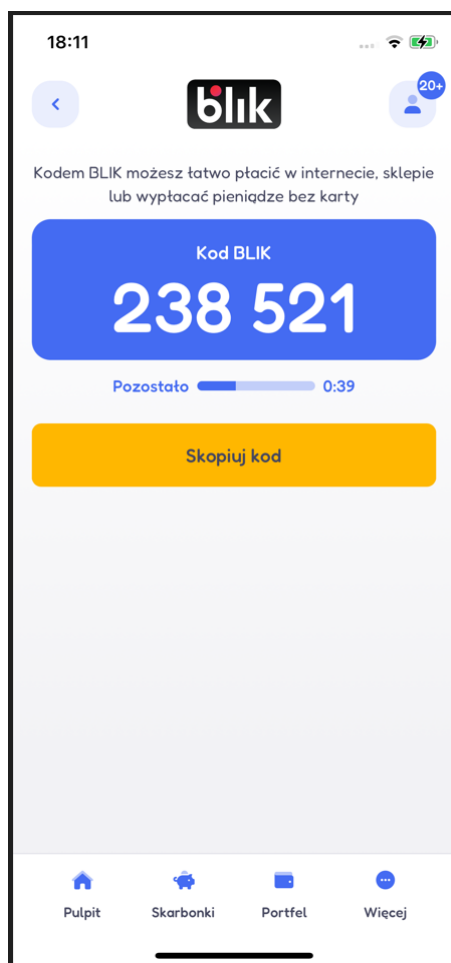
- płatności w sklepie (POS),
- płatności w sklepie internetowym (eCommerce),
- wypłata z bankomatu,
- wypłata gotówki za pomocą terminala w sklepie.

Po przejściu do opcji generowania Kodu BLIK, na ekranie prezentowane są następujące dane:

- 6-cio cyfrowy 'Kod BLIK' – jednorazowy kod autoryzacyjny,
- wskaźnik odliczania pozostałego czasu aktywności wygenerowanego kodu,

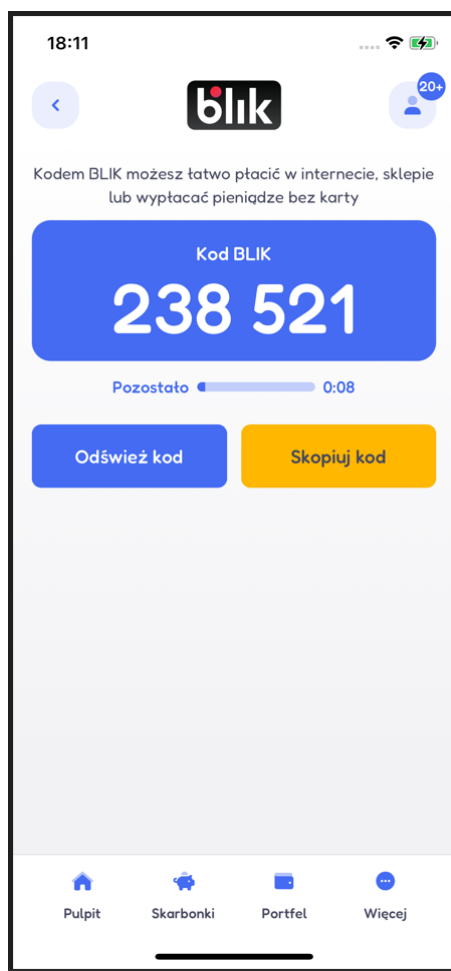
- nazwa rachunku powiązanego z usługą BLIK,
- logo BLIK,
- skopiuj kod

przycisk < umożliwiający powrót do wcześniejszego ekranu.



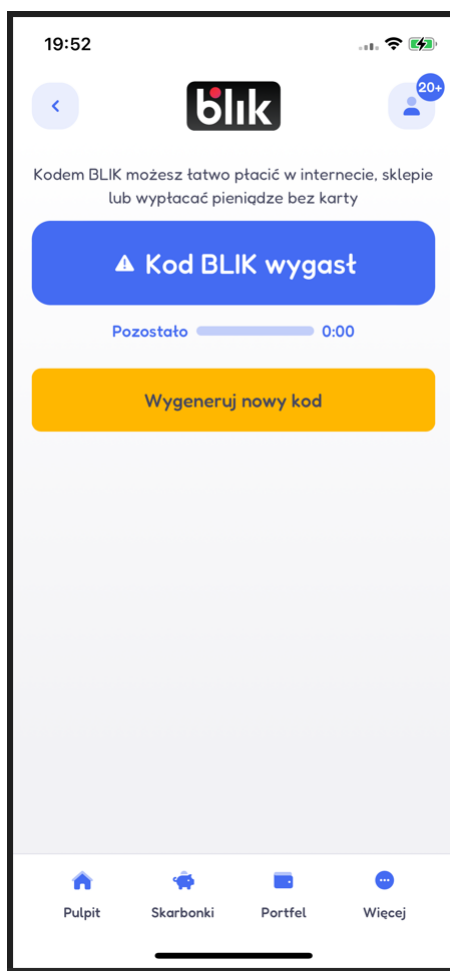
i Jeżeli użytkownik wybierze przycisk powrót i ponownie wywoła ekran z 'Kodem BLIK' przed upłynięciem czasu ważności wcześniej wygenerowanego kodu, otrzyma w dalszym ciągu ten sam kod. Nowy kod jest generowany tylko i wyłącznie po upłynięciu czasu ważności danego kodu. Jeśli użytkownik ustawi aplikację 'w tle' i powróci przed upływem czasu ważności kodu, również wyświetlany mu będzie wcześniej wygenerowany kod.

Po upłynięciu 3/4 czasu aktywności wygenerowanego kodu, na ekranie pojawia się link [ODŚWIEŻ KOD] pozwalający na wygenerowanie nowego kodu.



Kod jest ważny przez określony czas wynoszący domyślnie 120 sekund. W przypadku gdy nie wykonano transakcji w okresie ważności 'Kodu BLIK', transakcja zostaje anulowana. Użytkownik musi ponownie wygenerować 'Kod BLIK' w celu ponownej akceptacji dyspozycji.

W momencie upływu czasu ważności 'Kodu BLIK' prezentowany jest odpowiedni komunikat wraz z opcją [WYGENERUJ NOWY KOD] pozwalającą na ponowne wygenerowanie kodu.



W przypadku, gdy Bank tymczasowo wyłączy dostępność usługi BLIK lub gdy wystąpi problem natury technicznej, wówczas przy próbie przejścia na ekran z 'Kodem BLIK' pojawia się odpowiedni komunikat.

9.5. Autoryzacja transakcji BLIK

Po prawidłowym wygenerowaniu 'Kodu BLIK' i użyciu go w celu autoryzacji płatności, użytkownikowi wyświetlane są szczegóły autoryzowanej płatności. Użytkownik ma możliwość:

- dokonania akceptacji poprzez wybór przycisku [AKCEPTUJ],
- dokonanie odrzucenia poprzez wybór przycisku [ODRZUĆ].

Dodatkowo na urządzenie mobilne użytkownika przychodzi powiadomienie PUSH z informacją o oczekującym zleceniu autoryzacyjnym BLIK. Treść powiadomienia PUSH zależy od rodzaju transakcji BLIK (płatność, wypłata, zwrot).



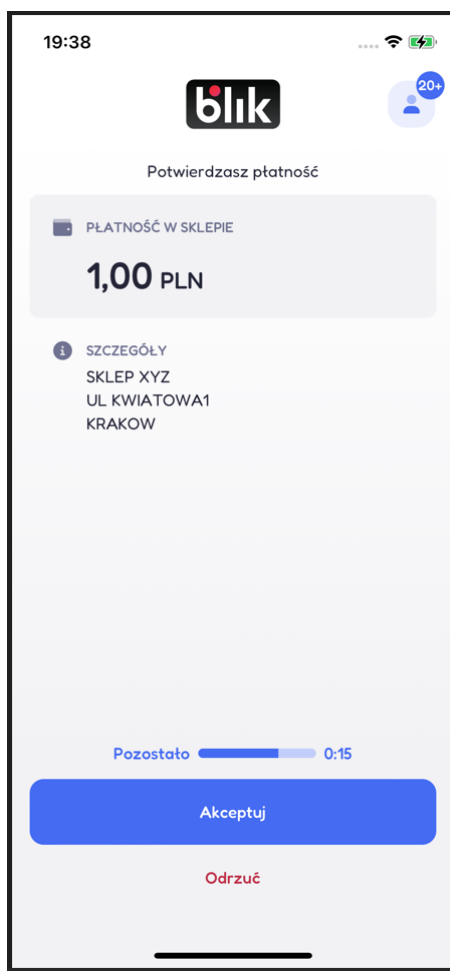
W przypadku, gdy użytkownik znajduje się na ekranie z 'Kodem BLIK' i przyjdzie powiadomienie autoryzacyjne BLIK, wówczas automatycznie otwiera się ekran szczegółów autoryzacji BLIK.

W przypadku, gdy aplikacja mobilna pracuje 'w tle' urządzenia i przyjdzie powiadomienie PUSH o oczekującej transakcji BLIK, wówczas po kliknięciu na PUSH wyświetlany jest ekran szczegółów autoryzacji BLIK.

W przypadku, gdy użytkownik jest zalogowany do aplikacji mobilnej i jest otwarty inny ekran niż 'Kod BLIK', wówczas w momencie otrzymania powiadomienia PUSH o oczekującej autoryzacji BLIK, użytkownik automatycznie zostaje przekierowany na ekran szczegółów autoryzacji BLIK. autoryzację dyspozycji złożonych w aplikacji BsGo korzystających z funkcjonalności systemu Asseco EBP, dyspozycje definiowane wewnątrz aplikacji BsGo,

9.6. Akceptacja transakcji

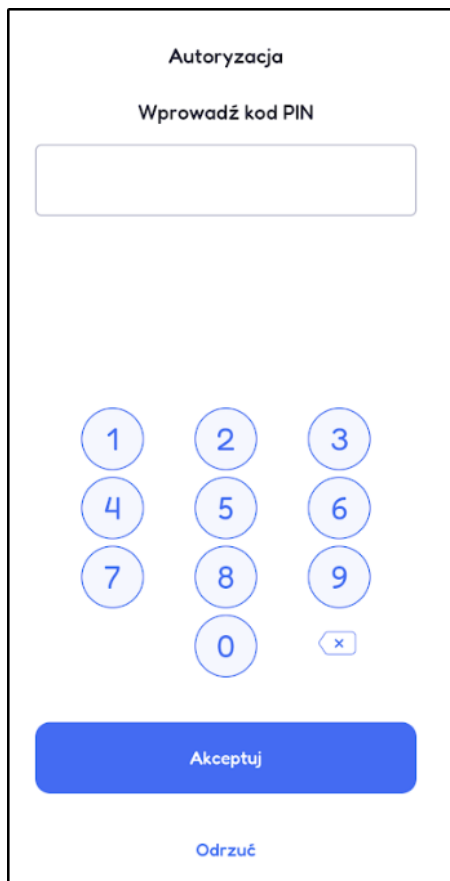
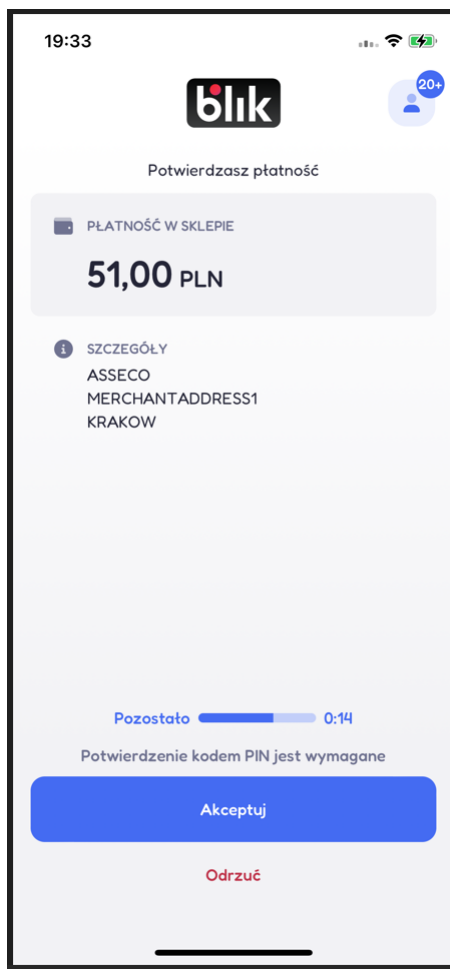
Po wygenerowaniu 'Kodu BLIK' i użyciu go w celu autoryzacji płatności lub wypłaty gotówki, użytkownikowi wyświetlany jest ekran ze szczegółami transakcji zawierający:



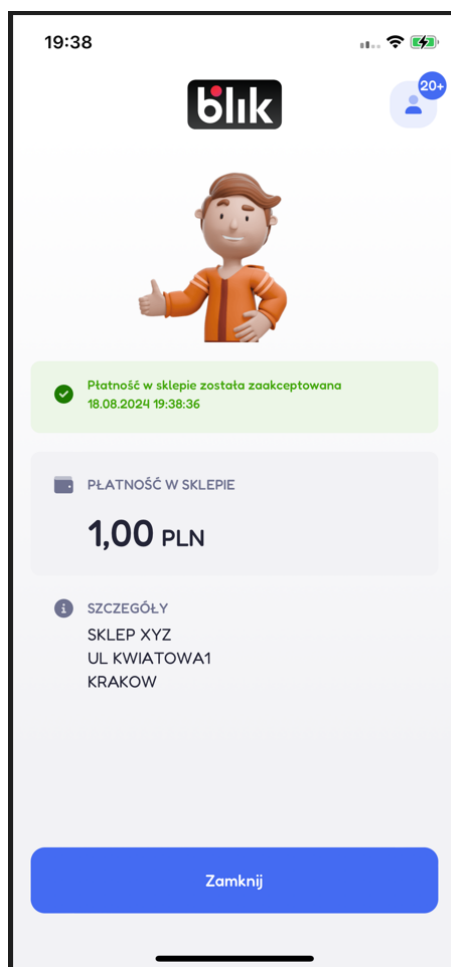
- logo BLIK,
- wskaźnik odliczania czasu pozostałego na akceptację/odrzuć dyspozycji,
- informacja o rodzaju płatności,
- szczegóły transakcji wraz z kwotą,
- przycisk [AKCEPTUJ] / [ODRZUĆ].



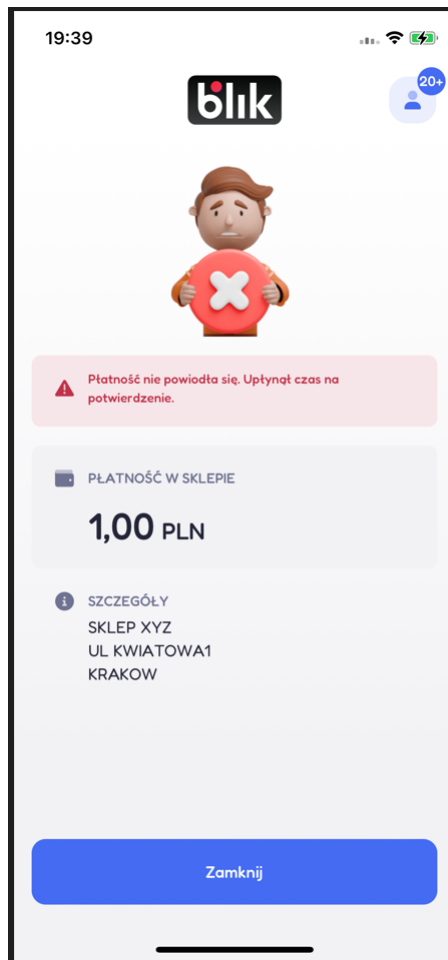
W przypadku dyspozycji, które wymagają potwierdzenia kodem PIN, nad przyciskiem [AKCEPTUJ] prezentowany jest opis 'Potwierdzenie kodem PIN jest wymagane'. Wówczas po kliknięciu na [AKCEPTUJ] pojawia się dodatkowo ekran do autoryzacji kodem PIN.



Po akceptacji transakcji prezentowany jest ekran wraz ze statusem oraz datą i godziną akceptacji/odrzućenia transakcji.



Jeżeli użytkownik nie dokonał akceptacji w określonym czasie, wówczas pojawia się ekran z informacją, że upłynął czas na potwierdzenie dyspozycji. System automatycznie anuluje blokadę autoryzacyjną na rachunku na kwotę transakcji.



Akceptacja dyspozycji BLIK nie wymaga potwierdzenia kodem PIN:

- jeżeli transakcja jest zlecona w trybie Zwyczajnej Płatności (po zalogowaniu do aplikacji mobilnej) i kwota autoryzacji nie przekracza maksymalnej kwoty pojedynczej transakcji zdefiniowanej przez Bank, do której użytkownik może zrealizować Zwykłą Płatność bez użycia PIN.

W pozostałych przypadkach niewymienionych powyżej, akceptacja dyspozycji BLIK wymaga potwierdzenia kodem PIN.

- Wyjątkowym typem transakcji jest 'zwrot płatności w sklepie na terminalu POS' - dla tego typu transakcji akceptacja zawsze odbywa się bez podania PIN-u.

9.7. Limity BLIK

Użytkownik może dokonać akceptacji transakcji:

- jeżeli posiada wystarczające środki na rachunku powiązanim z kontem BLIK,
- jeżeli kwota transakcji nie przekracza indywidualnych limitów klienta zdefiniowanych przez Bank na

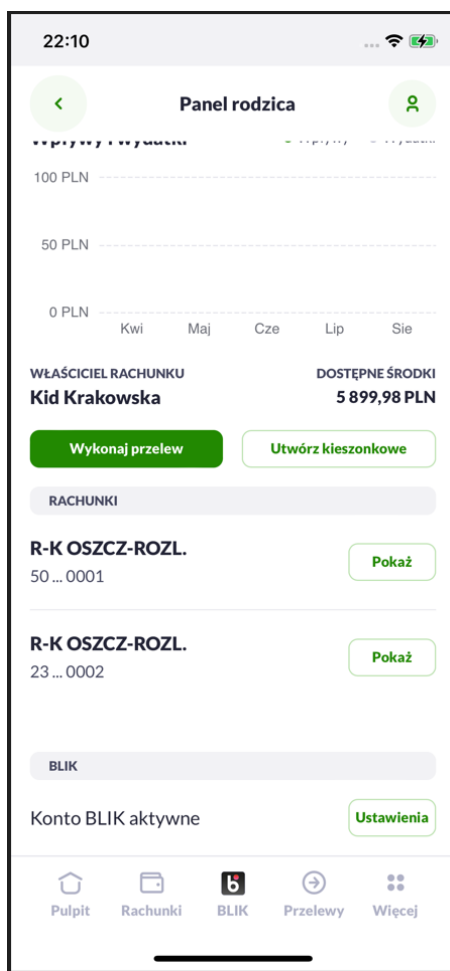
rachunku powiązany z kontem BLIK,

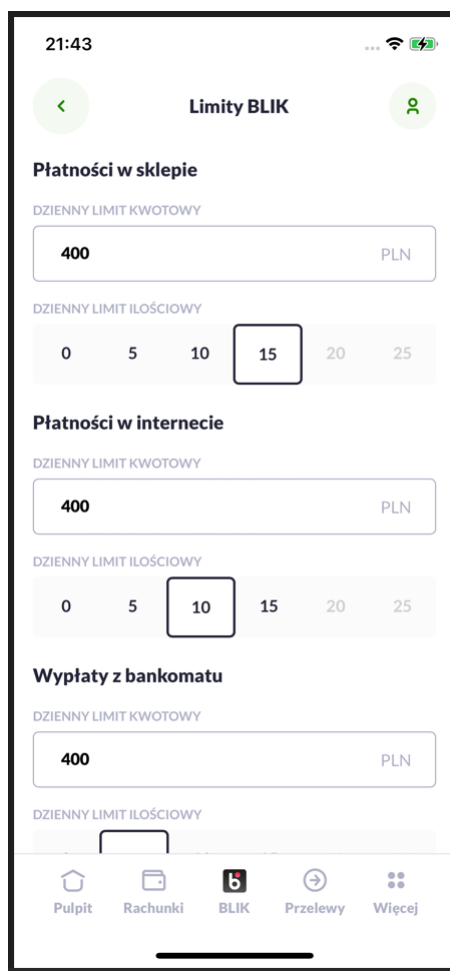
- jeżeli kwota transakcji nie przekracza indywidualnych limitów klienta zdefiniowanych przez Bank na poziomie kanału dostępu użytkownika,
- jeżeli spełnione są warunki dziennych limitów kwotowych i dziennych limitów ilościowych BLIK zdefiniowanych dla użytkownika BackOffice > Klienci - Użytkownicy > Użytkownik (LUCYNA KID, LOOY6NQH) > BLIK
- jeżeli spełnione są warunki dziennych limitów kwotowych i dziennych limitów ilościowych BLIK zdefiniowanych dla użytkownika EBP(rodzic) w aplikacji mobilnej > Panel Rodzica - Użytkownik (Kid) > BLIK > Ustawienia > Limity BLIK

Limity prezentowane dla użytkownika w BackOffice

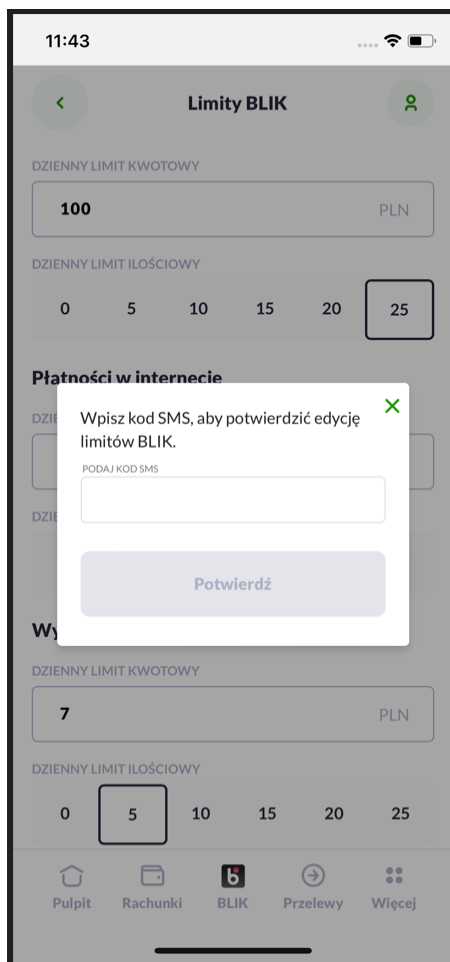
BLIK	
Edycja limitów BLIK	Dezaktywacja usługi BLIK
Historia	
Usługa BLIK	
Usługa BLIK: Aktywna od: 2024.06.21 14:22:03	
Numer rachunku: 11 8004 0002 2001 0002 7875 0001	
Wewnętrzny identyfikator konta BLIK: 22685f201d10451ba02407781a331d31	
Odbieranie przelewów na telefon i próśb o przelew: Nieaktywne	
Limity BLIK	
Płatności w sklepie - Dzienny limit kwotowy: 20	
Płatności w sklepie - Dzienny limit ilościowy: 25	
Płatności w internecie - Dzienny limit kwotowy: 1000	
Płatności w internecie - Dzienny limit ilościowy: 15	
Wyплаты z bankomatu - Dzienny limit kwotowy: 1000	
Wyплаты z bankomatu - Dzienny limit ilościowy: 20	
Przelewy na telefon - Dzienny limit kwotowy: 602	
Przelewy na telefon - Dzienny limit ilościowy: 20	
Przelewy na telefon - Limit kwotowy pojedynczego przelewu: 501	

Limity prezentowane dla użytkownika w EBP w Panelu rodzica





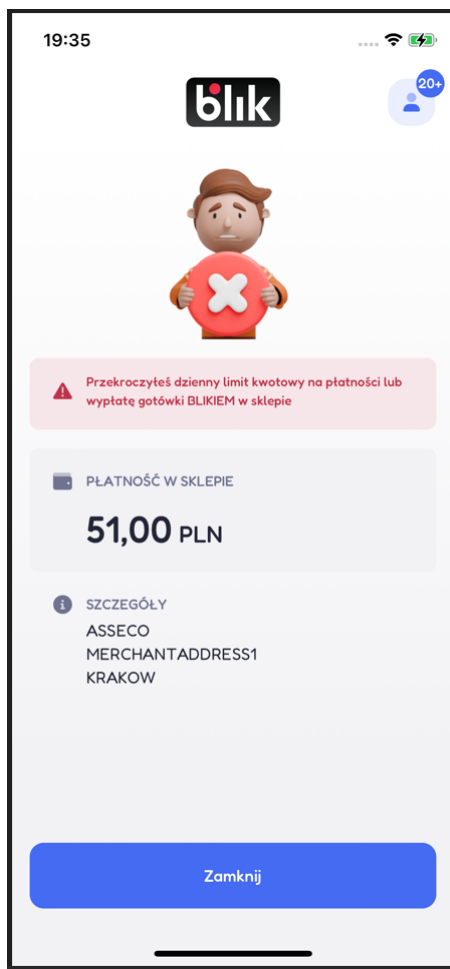
Aby rodzic mógł zmienić limity BLIK dziecka należy wybrać opcję [USTAWIENIA]. Następnie należy zmienić dowolny limit kwotowy lub ilościowy i wybrać [ZAPISZ]. W przypadku kiedy użytkownik zmienia limit na wyższy wymagana jest dodatkowa autoryzacja kodem SMS.

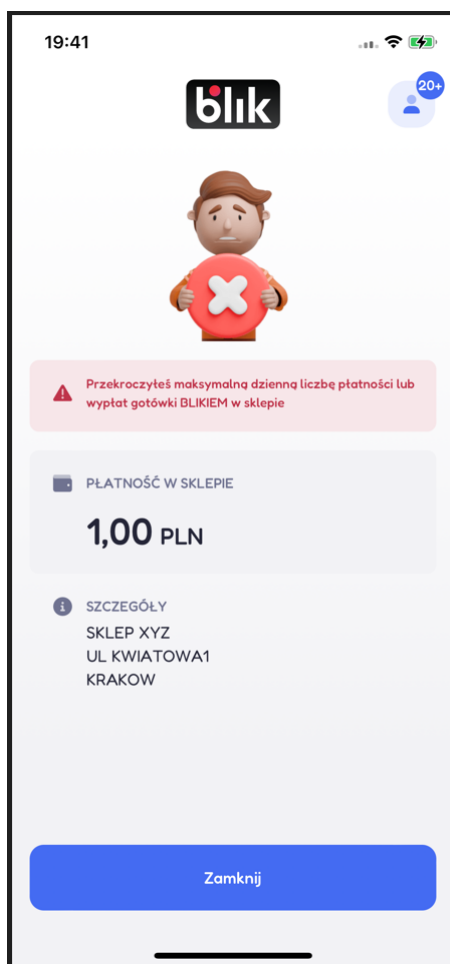


Użytkownik ma możliwość zmiany limitów BLIK dziecka do kwoty i ilości transakcji BLIK sparametryzowanej przez Administratora systemu BackOffice.

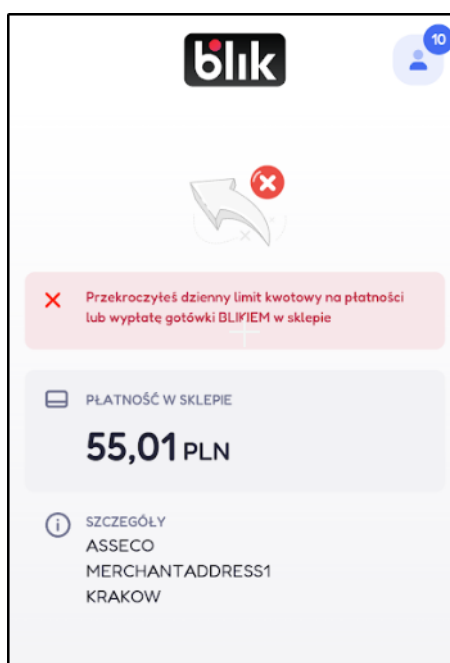


Jeżeli podczas realizacji transakcji BLIK zostanie przekroczony dzienny limit kwotowy lub dzienny limit ilościowy zdefiniowany dla użytkownika przez operatora (BackOffice) lub rodzica (EBP), wówczas użytkownikowi wyświetlany jest stosowny komunikat. Treść komunikatu jest zależna od rodzaju transakcji BLIK.

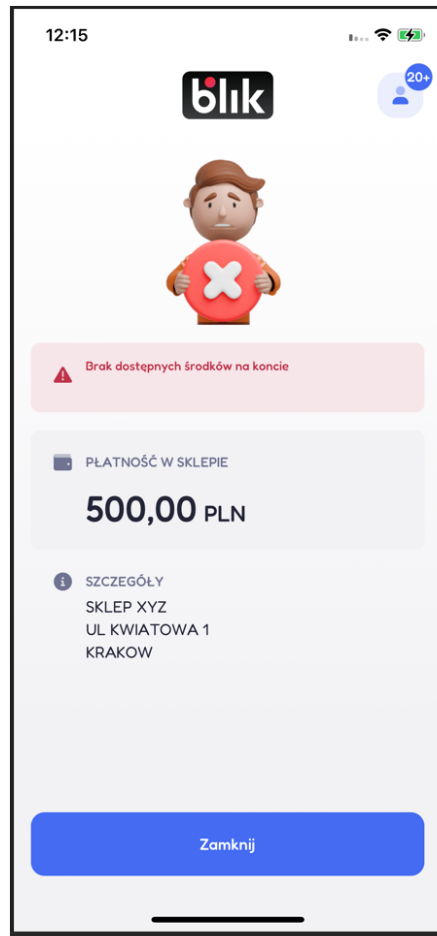






Jeżeli podczas realizacji transakcji BLIK kwota autoryzacji przekroczy limit jednorazowy lub limit dzienny zdefiniowany przez Bank na rachunku powiązany z kontem BLIK, wówczas użytkownikowi wyświetlany jest stosowny komunikat. Analogiczny komunikat jest prezentowany w przypadku przekroczenia limitów zdefiniowanych przez Bank na poziomie kanału dostępu użytkownika.



Jeżeli podczas realizacji transakcji BLIK użytkownik nie posiada wystarczających środków na rachunku powiązonym z kontem BLIK, wówczas użytkownikowi wyświetlany jest stosowny komunikat.



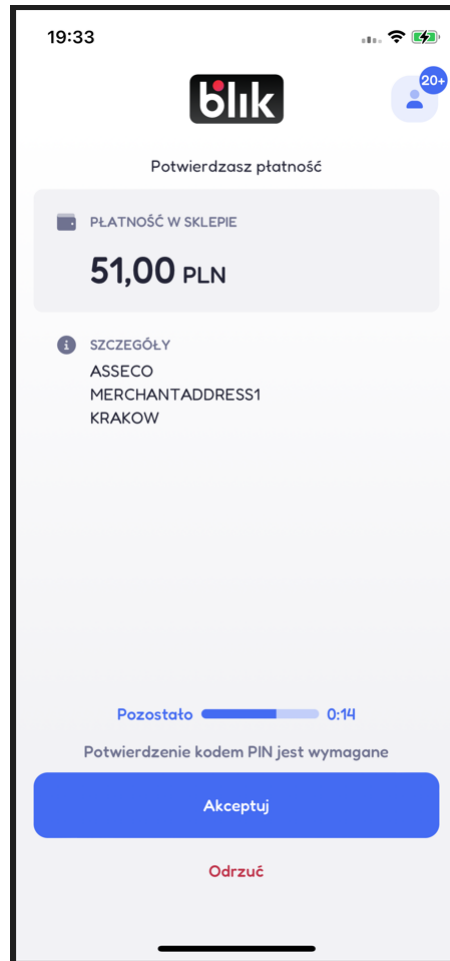
-  Wyjątkowym typem transakcji jest 'zwrot płatności w sklepie na terminalu POS' - dla tego typu transakcji nie są kontrolowane limity jednorazowe, dzienne, ilościowe oraz dostępne saldo na rachunku.
-  Użytkownik (rodzic) może zmienić limity transakcyjne BLIK swojego dziecka jedynie w aplikacji mobilnej, w systemie EBP ta opcja jest niedostępna.

9.8. Odrzucenie transakcji

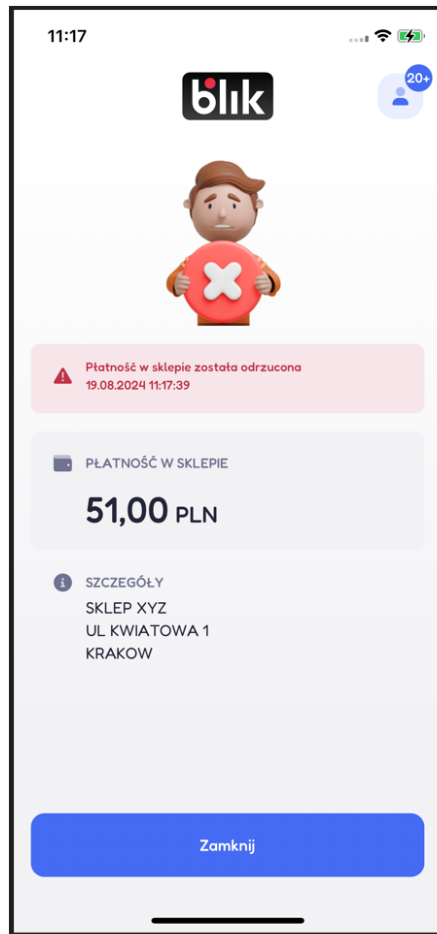
Po wygenerowaniu 'Kodu BLIK' i użyciu go w celu autoryzacji płatności lub wypłaty gotówki, użytkownikowi wyświetlany jest ekran ze szczegółami transakcji zawierający:

- logo BLIK,
- wskaźnik odliczania czasu pozostałego na akceptację/odrzućenie dyspozycji,
- informacja o rodzaju płatności,

- szczegóły transakcji wraz z kwotą,
- przycisk [AKCEPTUJ] / [ODRZUĆ].



Aby odrzucić transakcję, należy wybrać opcję [ODRZUĆ]. Transakcja zostaje anulowana, a użytkownikowi wyświetlany jest stosowny komunikat. System automatycznie anuluje blokadę autoryzacyjną na rachunku na kwotę transakcji.



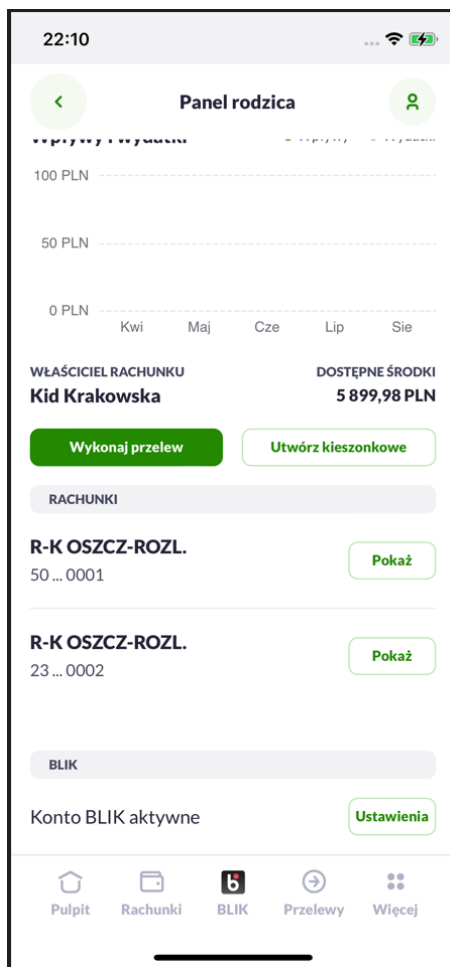
9.9. Ustawienia BLIK

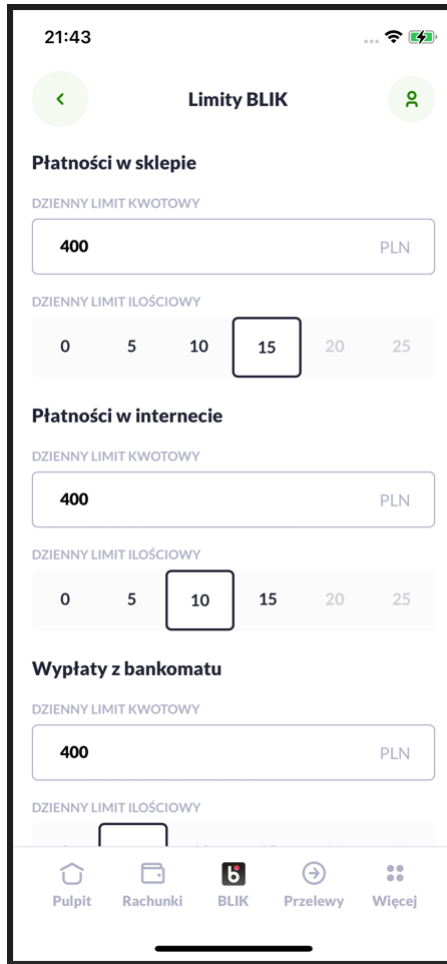
Użytkownik (dziecko) nie ma możliwości bezpośredniego zarządzania usługą BLIK. Zarządzenie usługą Blik odbywa się: - w aplikacji **Asseco BsGo** dla rodzica posiadającego dostęp do miniaplikacji **Panel rodzica** - w systemie BackOffice przez Operatora bankowego

Rodzic ma możliwość:

- zaakceptowania prośby o BLIK dla dziecka (w aplikacji **Asseco BsGo** oraz Systemie EBP w sekcji **Panel rodzica**)
- sprawdzenie statusu usługi BLIK dla dziecka w sekcji BLIK:
 - informacja 'konto BLIK aktywne', prezentowany jest opcja 'Ustawienia' (tylko aplikacja **Asseco BsGo**)
 - informacja 'konto BLIK nieaktywne, niedostępna opcja 'Ustawienia'
- wyłączenia usługi BLIK dla dziecka w sekcji ustawienia poprzez zaznaczenie słówka 'Wyłącz BLIKA' (tylko aplikacji **Asseco BsGo**)

- ustawienie indywidualnych limitów (ilościowych/kwotowych) dla płatności BLIK (KID) (tylko aplikacji Asseco BsGo)





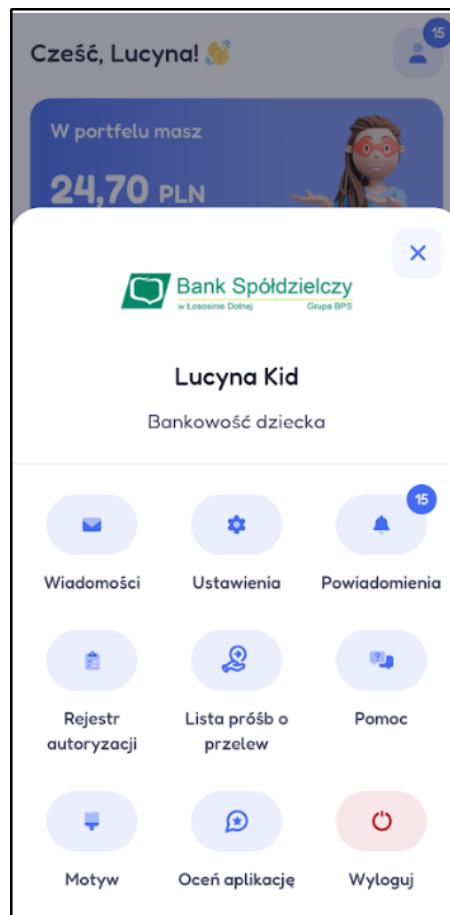
Operator bankowy ma możliwość:

- włączenie i wyłączenie usługi BLIK wraz z akceptacją regulaminu,
- ustawienie rachunku do realizacji płatności BLIK,
- ustawienie indywidualnych limitów użytkownika (KID) dla płatności BLIK,
- ustawienie indywidualnych domyślnych limitów użytkownika (KID) dla płatności BLIK,
- ustawienia parametrów dla usługi BLIK (KID)

BLIK	
Edycja limitów BLIK	Dezaktywacja usługi BLIK
Historia	
Usługa BLIK	
Usługa BLIK: Aktywna od: 2024.06.21 14:22:03	
Numer rachunku: 11 8004 0002 2001 0002 7875 0001	
Wewnętrzny identyfikator konta BLIK: 22685f201d10451ba02407781a331d31	
Odbieranie przelewów na telefon i prób o przelew: Nieaktywne	
Limity BLIK	
Płatności w sklepie - Dzienny limit kwotowy: 20	
Płatności w sklepie - Dzienny limit ilościowy: 25	
Płatności w internecie - Dzienny limit kwotowy: 1000	
Płatności w internecie - Dzienny limit ilościowy: 15	
Wypłaty z bankomatu - Dzienny limit kwotowy: 1000	
Wypłaty z bankomatu - Dzienny limit ilościowy: 20	
Przelewy na telefon - Dzienny limit kwotowy: 602	
Przelewy na telefon - Dzienny limit ilościowy: 20	
Przelewy na telefon - Limit kwotowy pojedynczego przelewu: 501	

10. Wylogowanie

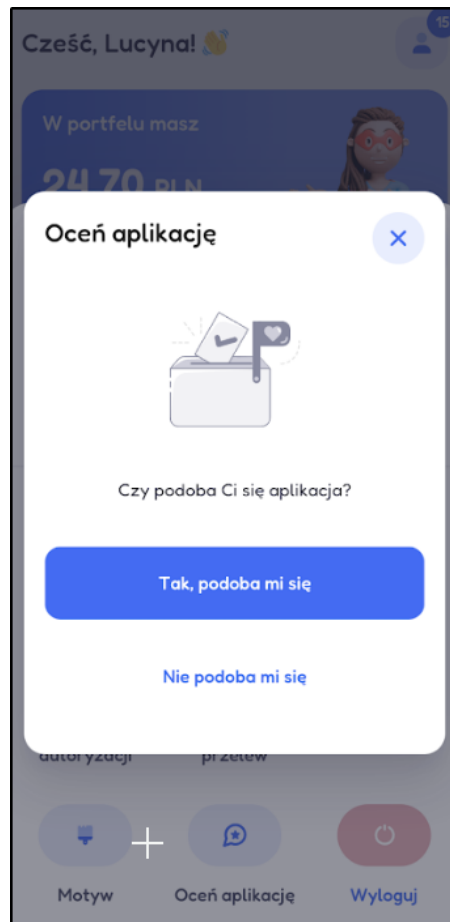
Zalogowany użytkownik po wybraniu ikony znajdującej się w menu, zostaje wylogowany z systemu. Wylogowanemu użytkownikowi automatycznie wyświetlana jest strona logowania do aplikacji - aby ponownie korzystać z aplikacji, wymagane jest ponowne zalogowanie. Aplikacja dokonuje także automatycznego wylogowania użytkownika, które następuje po upływie określonego czasu bezczynności użytkownika. Po automatycznym wylogowaniu i przywróceniu aplikacji użytkownik musi się ponownie zalogować.



Dodatkowo aplikacja wykrywa i blokuje możliwość zalogowania się do aplikacji z powodów bezpieczeństwa.

10.1. Ocena aplikacji mobilnej

W aplikacji mobilnej została udostępniona możliwość oceny aplikacji, po wcześniejszym udostępnieniu jej przez administratora systemu. Ankieta jest wyświetlana w momencie kliknięcia przycisku 'Wyloguj'.



W pierwszym kroku pojawia się okno z dwoma przyciskami:

- 'Tak, podoba mi się' - przekierowuje użytkownika do aplikacji sklepu Google Play / Huawei App Gallery / App Store w celu oceny aplikacji przez klienta,
- 'Nie podoba mi się' - otwiera moduł ankiet z dedykowaną ankietą dla aplikacji mobilnej, definiowanej przez administratora systemu.

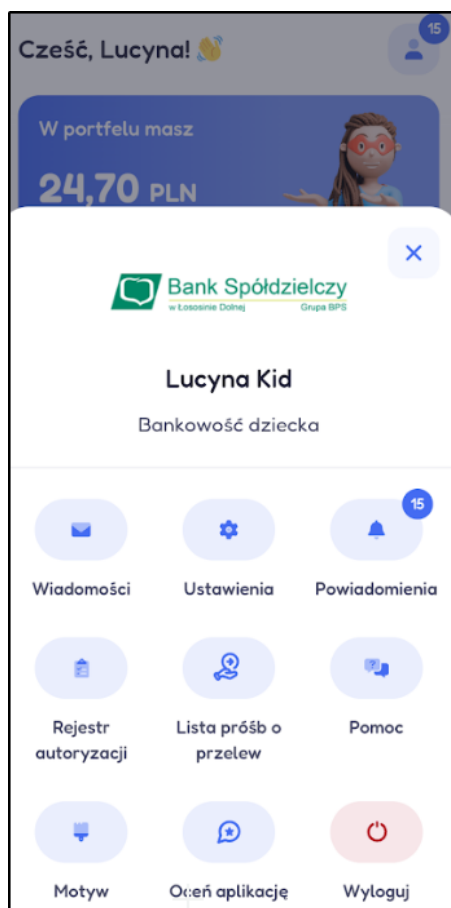
Użytkownik może taką ankietę pominąć, zamknąć całkowicie lub wypełnić i wysłać.

W przypadku kroku z pominięciem ankiety użytkownikowi prezentowany jest ekran, umożliwiający powrót do ankiety lub pełną rezygnację.

Jeśli użytkownik pominie ankietę to po zalogowaniu pojawi się ona dopiero po x dniach, w zależności od definicji częstotliwości wyświetlania ankiety przez administratora systemu.

Jeśli użytkownik wybierze, że nie chce widzieć ankiety to pojawi się ona po x dniach.

Jeśli użytkownik wypełnił ankietę to nie zaprezentuje mu się ekran zachęcający do wypełnienia ankiety. Użytkownik niezależnie od tego czy pominął, zamknął czy wysłał ankietę zawsze może ją wywołać także po wejściu w menu 'Więcej'. Znajduje się tam opcja "Oceń aplikację", która otwiera ankietę na temat aplikacji mobilnej.



Copyright© Asseco Poland S.A. Materiały posiadają prawa do wykorzystania przez użytkownika systemu. Prawa autorskie należą do: Asseco Poland S.A. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Olchowa 14, 35-322 Rzeszów tel.: +48 17 888 5555, fax: +48 17 888 5550 www.asseco.pl, e-mail: info@asseco.pl, NIP: 522-000-37-82, REGON: 010334578 Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000033391 Kapitał zakładowy w wysokości 83 000 303,00 PLN jest opłacony w całości; Nr Rej. GIOŚ: E0001990WZBW

Oprogramowanie dla bankowości.

Asseco Poland S.A.
ul. Olchowa 14
35-322 Rzeszów
tel.: +48 17 888 55 55
fax: +48 17 888 55 50

info@asseco.pl
asseco.pl

The logo for Asseco, featuring the word "ASSECO" in a stylized, bold, black font. The letters are blocky and have a slightly irregular, geometric appearance. The logo is centered on a solid blue background that occupies the bottom third of the page.