



Bank Spółdzielczy Duszniki

REGULAMIN
akcji „160 wpłat na 160 lat”
w Banku Spółdzielczym Duszniki

§ 1. Organizator Akcji

1. Organizatorem Akcji jest Bank Spółdzielczy Duszniki z siedzibą w Szamotułach, ul. Rynek 7, 64-500 Szamotuły wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000085952, NIP 787-11-41-078, REGON 000506047, zwany dalej „Bankiem”.
2. Akcja organizowana jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Ogólne informacje

1. Regulamin Akcji „160 wpłat na 160 lat” w Banku Spółdzielczym Duszniki (zwany dalej Regulaminem) określa warunki i zasady prowadzenia Akcji.
2. Akcja trwa od dnia **01.03.2026 r. do 31.12.2026 r.** i obejmuje pierwsze 160 nowo założonych kont.
3. Bank oświadcza, że Akcja nie jest konkursem, grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, których wynik zależy od przypadku. Nie jest też żadną inną formą gry losowej przewidzianej w ustawie z dnia 19.11.2009r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 595).
4. Akcja łączy się z innymi promocjami organizowanymi przez Bank.
5. Informacje o Akcji znajdują się na stronie internetowej Banku.

§ 3. Definicje

Występujące w treści Regulaminu określenia oznaczają:

Bank – Bank Spółdzielczy Duszniki,

Formularz zgód – obowiązujący w Banku dokument, na którym Klient wyraża zgody,

Konto – rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy lub rachunek rozliczeniowy w Banku otworzony przez Uczestnika (Klienta) w okresie Akcji,

Klient – posiadacz konta w Banku,

Darowizna – kwota **50 zł** od każdego otwartego Konta w Banku (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) przekazana na rzecz Świetlicy Socjoterapeutycznej "Betlejemka" w Szamotułach prowadzonej przez Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi w Szamotułach tytułem założenia w okresie Akcji pierwszych 160 Kont,

Akcja – akcja „160 wpłat na 160 lat”,

Uczestnik – pierwszych 160 Klientów, którzy otworzą konto,

Umowa – umowa na podstawie, której Bank prowadzi konto.

§ 4. Zasady Akcji

1. Uczestnikami Akcji jest pierwszych 160 Klientów, którzy:
 - 1) otworzą konto z bankowością elektroniczną,
 - 2) aktywują bankowość elektroniczną,
 - 3) wyrażą zgody na Formularzu zgód,
2. Z udziału w Akcji wyłączeni są pracownicy Banku, niezależnie od formy zatrudnienia.

§ 5. Darowizna

1. Tytułem pierwszych 160 nowo otwartych w okresie trwania Akcji Kont, Bank prześle na rzecz Światlicy Socjoterapeutycznej „Betlejemka” w Szamotułach prowadzonej przez Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi w Szamotułach darowiznę w wysokości 50 zł od każdego Konta.
2. Bank prześle darowiznę na Konto Światlicy Socjoterapeutycznej „Betlejemka” w Szamotułach prowadzonej przez Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi w Szamotułach w odpowiedniej kwocie stanowiącej iloczyn ilości Kont założonych w Banku w danym miesiącu w okresie Akcji i kwoty 50 zł za każde Konto, najpóźniej do 5 dni dnia kalendarzowego kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu otwarcia Konta.

§ 6. Reklamacje

1. Reklamacje Klientów związane z Akcją przyjmowane są przez Bank:
 - 1) pisemnie - na adres siedziby Banku tj. Bank Spółdzielczy Duszniki, ul. Rynek 7, 64-500 Szamotuły,
 - 2) elektronicznie - na adres poczty elektronicznej: sekretariat@bsduszniki.com,
 - 3) osobiście w Centrali (siedzibie Banku) lub w dowolnej placówce Banku, w formie pisemnej lub ustnej do protokołu (formularza reklamacyjnego).
2. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko, adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej Klienta składającego reklamację oraz opis przedmiotu reklamacji.
3. Bank udzieli odpowiedzi na reklamację do 15 dni roboczych w przypadku reklamacji podlegających ustawie o usługach płatniczych, a w pozostałych przypadkach do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
4. W wyjątkowych sytuacjach Bank przedłuży termin udzielenia odpowiedzi do 35 dni roboczych w przypadku reklamacji podlegających ustawie o usługach płatniczych, a w pozostałych przypadkach do 60 dni kalendarzowych. W takim wypadku poinformuje o tym Klienta, poda przyczynę opóźnienia i nowy termin udzielenia odpowiedzi.
5. Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń Klienta przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. W przypadku osób małoletnich – reklamację składa przedstawiciel ustawowy Klienta, któremu również doręczana jest przez Bank informacja o sposobie rozpatrzenia reklamacji przez Bank.

§ 7. Informacje Administratora Danych

Administrator danych	Administratorem danych jest Bank Spółdzielczy Duszniki z siedzibą w Szamotułach, ul. Rynek 7, 64-500 Szamotuły, zwany dalej „Bankiem”
Dane kontaktowe	Z Administratorem można się skontaktować osobiście lub poprzez adres poczty elektronicznej: sekretariat@bsduszniki.com, telefonicznie: (61) 86-22-888, pisemnie: ul. Rynek 7, 64-500 Szamotuły
Inspektor Ochrony Danych	W Banku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@bsduszniki.com lub pisemnie (na adres siedziby Banku). Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Bank w celach: <ol style="list-style-type: none">1) uczestnictwa w Promocji,2) archiwizacyjnym,3) rozpatrywania ewentualnych reklamacji i skarg,4) w przypadku gratyfikacji, dla celów związanych z realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy o rachunkowości oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: <ol style="list-style-type: none">1) zgoda na udział w Promocji,2) przepis prawa – realizacja obowiązków wynikających z tych przepisów prawa, w tym: ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ordynacji podatkowej, ustawy o rachunkowości,

	3) prawnie uzasadniony interes administratora – umożliwienie obrony przed ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z przepisów ustawy Kodeks cywilny.
Okres przez który dane będą przechowywane	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa wyżej wskazanych.
Odbiorcy danych	Dane są przeznaczone dla Banku oraz mogą być przekazane następującym odbiorcom: <ol style="list-style-type: none"> 1) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, 2) podmiotom przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Banku na podstawie zawartej z Bankiem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmiotom przetwarzające), 3) osobom i/lub podmiotom przez Panią/Pana upoważnionym. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania na warunkach wynikających z Rozporządzenia. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
Informacja o wymogu podania danych	Podanie danych osobowych w celu przeprowadzenia Promocji jest dobrowolne, jednak bez ich podania niemożliwe jest wzięcie w niej udziału.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Promocji jest Bank.
2. Dane Uczestników są przetwarzane w celu i w zakresie przeprowadzenia Akcji, w tym w szczególności wydania nagrody oraz postępowania reklamacyjnego.
3. Prawa Uczestników i pozostałe informacje wymagane prawem w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych zostało podane w odrębnej informacji dot. danych osobowych, która jest udzielana każdemu Klientowi Banku.
4. W sprawach, których nie określa regulamin Akcji, stosuje się postanowienia zawarte w umowie.